

Bijeenroeping van de Raad

Marktplaats 18 a  
8890 MOORSLEDE  
Tel. 051 57 60 70 Fax 051 78 00 05  
IBAN: BE25 0910 0092 6882  
BIC: GKCCBEBB

---

Wij hebben de eer u uit te nodigen tot vergadering van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn op **donderdag 3 mei 2018 in de Nieuwe raadzaal Sociaal Huis om 20:00 uur.**

---

|          |
|----------|
| Openbaar |
|----------|

**ALGEMEEN BELEID**

- Goedkeuring PV openbare zitting van de vergadering van 03/04/2018
- Toelichting wetgeving/actualia
- Verslag MAT dd. 20/03 + gemeenschappelijk MAT 26/03 - kennisname
- Aktename doorlichting + jaarverslag kwaliteitszorg 2017 – serviceflats Residentie Leonie Dadizele en assistentiewoningen ‘De Vier Seizoenen’ Moorslede
- Goedkeuring beheersovereenkomst gemeente-OCMW
- Organisatie-audit na zelfevaluatie -Vlaamse Gemeenschap- kennisname
- Organisatievoorstel inzake de ambtelijke integratie van gemeente- en OCMW-secretaris overeenkomstig het Decreet lokaal bestuur – kennisname
- Gezamenlijke organogram - gemeente – OCMW – goedkeuring.
- Afsluiten beheersovereenkomst tussen Gemeentebestuur en OCMW betreffende informatieveiligheid+ aanstelling C-smart als informatieveiligheidsconsulent gemeente/OCMW.
- Aanvraag tot gebruik -perceel Vier Seizoenenstraat (Residentie Nantes)
- Afsluiten samenwerkingsovereenkomst met Stichting Pelicano - goedkeuring
- Kennisname verslagen Algemene vergadering regionale dienst voor tewerkstelling en schuldbemiddeling

**PATRIMONIUM**

- Gunning sloop en bouwen van sociale huurappartementen - Markstraat 2-4 Moorslede
- Verlenging huurcontract Kernemelkstraat 9 te Moorslede

|          |
|----------|
| Besloten |
|----------|

**FINANCIËN**

- Aktename lijst openstaande schulden
- Kennisname dwangbevel / oninbaarverklaring

**ALGEMEEN BELEID**

- Goedkeuring PV besloten zitting van de vergadering van 03/04/2018

## **RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE**

### **STEUNAANVRAGEN**

### **VLUCHTELINGEN**

### **SCHULDBEMIDDELING**

### **WOONZORG**

### **ENERGIETOELAGEN**

- Aanvraag federale verwarmingstoelage

### **MANTELZORGTOELAGEN**

- Kennisgeving aanvraag mantelzorgtoelage

### **ONDERSTEUNINGSTOELAGE VOOR KINDEREN MET EEN BEPERKING**

- Kennisgeving aanvraag ondersteuningstoelage voor kinderen met een beperking

### **VAKANTIETOELAGEN**

- Kennisgeving aanvraag vakantietoelage

### **KENNISNAME BESLUITEN SECRETARIS**

- Kennisname besluiten secretaris dagelijks bestuur en personeelsbeheer

### **VARIA**

- Varia

Uittreksel uit het decreet van 19 december 2008

De OCMW secretaris

Geert Leenknecht



De OCMW voorzitter,

Bart De Koning

## **Artikel 29**

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

## **Artikel 30**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op. Hij staat in voor het voorafgaande onderzoek van de zaken die aan de raad voor maatschappelijk welzijn worden voorgelegd.

Op verzoek van de burgemeester of van een derde van de zittinghebbende leden is de voorzitter verplicht de raad voor maatschappelijk welzijn bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daartoe bezorgen ze voor elk punt op die agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **Artikel 31**

Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van de toepassing van artikel 16 wordt de oproeping ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd. In spoedeisende gevallen kan die termijn ingekort worden.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn gesteld vanaf de verzending van de agenda.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beslissing wordt gesteld

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of de door hem aangewezen ambtenaren verstrekken aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de inlichtingen worden verstrekt.

## **Artikel 32**

Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Daartoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

Van die mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door de voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgelegd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.