

Bijeenroeping van de Raad

Marktplaats 18 a
8890 MOORSLEDE
Tel. 051 57 60 70 Fax 051 78 00 05
IBAN: BE25 0910 0092 6882
BIC: GKCCBEBB

Wij hebben de eer u uit te nodigen tot vergadering van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn op **DONDERDAG 1 APRIL 2010 OM 20.00 U.**

Dagorde:

- openbare zitting

1. Principesbeslissing takenpakket klusjesdienst inzake isoleren
2. Goedkeuring jaarverslag informatieveiligheid 2009
3. Aanstelling van Annebet Leagre om het OCMW Moorslede te vertegenwoordigen in alle zaken waar het is aangesteld als schuldbemiddelaar aangaande de collectieve schuldenregeling + afsluiten overeenkomst en machtiging centralisatierekening
4. Goedkeuring vorderingstaat nr. 7 lot ruwbouwwerken – Sociaal Huis
5. Aanvraag tot bouwtoelating tot eigendomsgrens met OCMW – perceel gelegen Breulstraat – Vier Seizoenenstraat te Moorslede
6. Bekrchtiging aanstelling landmeter eigendom Gentsestraat 82 te Moorslede
7. Bekrchtiging lastenboek bevloering + gunning bevloeringswerken Gentsestraat 82 te Moorslede + vaststelling lastenboek keuken
8. Goedkeuring lastenboek pleisterwerken Sociaal Huis + vastleggen gunningswijze
9. Goedkeuring lastenboek sanitair en centrale verwarming Sociaal Huis + vastleggen gunningswijze
10. Herziening beslissing RMW van 02.03.2010 inzake het aanstellen van een architect voor het project (bouwen van sociale huurappartementen hoek Breulstraat Vier Seizoenenstraat te Moorslede)
11. Vaststelling bedrag maaltijdcheques 2010 – advies
12. Aanpassing reglement inzake toekenning fietsvergoeding - advies
13. Aanvraag tot uitstel aanwerving personeelslid– sociale maribel
14. Aanpassing personeelsformatie en vaststelling organogram
15. Aanpassing rechtspositieregeling en vaststelling examenprogramma
16. Aanpassing evaluatiereglement
17. Openverklaring van een functie als diensthoofd sociale dienst bij wijze van aanwerving + aanleggen werfreserve
18. Beslissing bekendmaking vacatures + samenstelling examenjury
19. Vastleggen vergoedingen examenjury
20. Toelichting wetgeving/actualia

Uittreksel uit het decreet van 19 december 2008

De secretaris

De voorzitter,

Geert Leenknecht

Norbert Vanoost

Artikel 29

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

Artikel 30

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op. Hij staat in voor het voorafgaande onderzoek van de zaken die aan de raad voor maatschappelijk welzijn worden voorgelegd.

Op verzoek van de burgemeester of van een derde van de zittinghebbende leden is de voorzitter verplicht de raad voor maatschappelijk welzijn bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daartoe bezorgen ze voor elk punt op die agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 31

Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van de toepassing van artikel 16 wordt de oproeping ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd. In spoedeisende gevallen kan die termijn ingekort worden.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn gesteld vanaf de verzending van de agenda.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beslissing wordt gesteld.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of de door hem aangewezen ambtenaren verstrekken aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de inlichtingen worden verstrekt.

Artikel 32

Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Daartoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

Van die mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door de voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgelegd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OPENBAAR CENTRUM
Voor
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Moorslede, 24.03.2010

Bijeenroeping van de Raad

Marktplaats 18 a
8890 MOORSLEDE
Tel. 051 57 60 70 Fax 051 78 00 05
IBAN: BE25 0910 0092 6882
BIC: GKCCBEBB

Wij hebben de eer u uit te nodigen tot vergadering van het Openbaar Centrum voor
Maatschappelijk Welzijn op **DONDERDAG 01 APRIL 2010 OM 20.00 U.**

Dagorde:

- besloten zitting

21. PV van de vergadering van 02 maart 2010
22. Bespreking en beslissing individuele hulpverlening
23. Bespreking en beslissing schuldbemiddeling
24. Bespreking en beslissing thuiszorgdiensten
25. Toekenning mantelzorgtoelagen
26. Toekenning federale verwarmingstoelagen
27. Oninbaarverklaring vorderingen
28. Kennisgeving besluiten van de secretaris inzake personeelsbeheer
29. Afsluiten arbeidscontract bepaalde duur (dienstencheques) – personeelslid poetsdienst
30. Verlenging bijkomend contract dienstencheques – personeelslid poetsdienst
31. Verlenging bijkomend contract dienstencheques – personeelslid poetsdienst
32. Verlenging bijkomend contract dienstencheques – personeelslid poetsdienst
33. Afsluiten arbeidscontract bepaalde duur (dienstencheques) – personeelslid poetsdienst
34. Kennisname besluiten secretaris dagelijks bestuur
35. Varia
36. Aktename lijst openstaande schulden

Uittreksel uit het decreet van 19 december 2008

De secretaris

De voorzitter,

Geert Leenknecht

Norbert Vanoost

Artikel 29

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

Artikel 30

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op. Hij staat in voor het voorafgaande onderzoek van de zaken die aan de raad voor maatschappelijk welzijn worden voorgelegd.

Op verzoek van de burgemeester of van een derde van de zittinghebbende leden is de voorzitter verplicht de raad voor maatschappelijk welzijn bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daartoe bezorgen ze voor elk punt op die agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 31

Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van de toepassing van artikel 16 wordt de oproeping ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd. In spoedeisende gevallen kan die termijn ingekort worden.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn gesteld vanaf de verzending van de agenda.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beslissing wordt gesteld.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of de door hem aangewezen ambtenaren verstrekken aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de inlichtingen worden verstrekt.

Artikel 32

Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Daartoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

Van die mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door de voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgelegd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.