

Bijeenroeping van de Raad

Marktplaats 18 a  
8890 MOORSLEDE  
Tel. 051 57 60 70 Fax 051 78 00 05  
IBAN: BE25 0910 0092 6882  
BIC: GKCCBEBB

---

Wij hebben de eer u uit te nodigen tot vergadering van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn op **DINSDAG 01 JUNI 2010 OM 20.00 U.**

---

Dagorde:

- openbare zitting

1. Eedaflegging van Legrand Chantal en Nuytten Nicole als OCMW-raadslid - aktename
2. Kennisname aanstelling lid Vast Bureau
3. Kennisname financiële rapportage per 15 mei 2010 + PV van onderzoek van de kas
4. Gunning lot elektrische installatie – Sociaal Huis – onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking
5. Goedkeuring akte kosteloze grondafstand – Vier Seizoenenstraat te Moorslede
6. Goedkeuring lastenboek bevloeringswerken Sociaal Huis + vaststelling gunningswijze
7. Goedkeuring lastenboek ventilatie Sociaal Huis + vaststelling gunningswijze
8. Bespreking toepassing omzendbrief inzake toepassing nieuwe beleids-en beheerscyclus
9. Bekrachtiging gunning bouw 4 bejaardenwoningen met dienstverlening – Vier Seizoenenstraat te Moorslede
10. Aanpassing reglement poetsdienst en klusjesdienst
11. Toelichting wetgeving/actualia

PS: Om 19u45 komt de fotograaf langs voor een nieuwe foto voor de website en het infoblad 'wegwijs'

Uittreksel uit het decreet van 19 december 2008

De secretaris

De voorzitter,

Geert Leenknecht

Norbert Vanoost

## Artikel 29

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

## Artikel 30

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op. Hij staat in voor het voorafgaande onderzoek van de zaken die aan de raad voor maatschappelijk welzijn worden voorgelegd.

Op verzoek van de burgemeester of van een derde van de zittinghebbende leden is de voorzitter verplicht de raad voor maatschappelijk welzijn bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daartoe bezorgen ze voor elk punt op die agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

## Artikel 31

Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van de toepassing van artikel 16 wordt de oproeping ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd. In spoedeisende gevallen kan die termijn ingekort worden.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn gesteld vanaf de verzending van de agenda.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beslissing wordt gesteld.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of de door hem aangewezen ambtenaren verstrekken aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de inlichtingen worden verstrekt.

## Artikel 32

Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Daartoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

Van die mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door de voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgelegd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

**OPENBAAR CENTRUM**  
**Voor**  
**MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

Moorslede, 21.05.2010

Bijeenroeping van de Raad

Marktplaats 18 a  
8890 MOORSLEDE  
Tel. 051 57 60 70 Fax 051 78 00 05  
IBAN: BE25 0910 0092 6882  
BIC: GKCCBEBB

---

Wij hebben de eer u uit te nodigen tot vergadering van het Openbaar Centrum voor  
Maatschappelijk Welzijn op **DINSDAG 01 JUNI 2010 OM 20.00 U.**

---

Dagorde:

- besloten zitting

12. PV van de vergadering van 05 mei 2010
13. Bespreking en beslissing individuele hulpverlening
14. Bespreking en beslissing schuldbemiddeling
15. Bespreking en beslissing thuiszorgdiensten
16. Toekenning mantelzorgtoelagen
17. Toekenning federale verwarmingstoelagen
18. Goedkeuring oninbaarverklaringen vorderingen
19. Afsluiten arbeidscontract bepaalde duur (dienstencheques) – personeelslid poetsdienst
20. Afsluiten arbeidscontract onbepaalde duur (geco) – personeelslid poetsdienst
21. Kennisgeving besluiten van de secretaris inzake personeelsbeheer
22. Kennisname besluiten secretaris dagelijks bestuur
23. Varia
24. Aktename lijst openstaande schulden

Uittreksel uit het decreet van 19 december 2008

De secretaris

De voorzitter,

Geert Leenknecht

Norbert Vanoost

## Artikel 29

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

## Artikel 30

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn beslist tot bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn en stelt de agenda van de vergadering op. Hij staat in voor het voorafgaande onderzoek van de zaken die aan de raad voor maatschappelijk welzijn worden voorgelegd.

Op verzoek van de burgemeester of van een derde van de zittinghebbende leden is de voorzitter verplicht de raad voor maatschappelijk welzijn bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daartoe bezorgen ze voor elk punt op die agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

## Artikel 31

Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van de toepassing van artikel 16 wordt de oproeping ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd. In spoedeisende gevallen kan die termijn ingekort worden.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn gesteld vanaf de verzending van de agenda.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beslissing wordt gesteld.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of de door hem aangewezen ambtenaren verstrekken aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de inlichtingen worden verstrekt.

## Artikel 32

Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Daartoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

Van die mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door de voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgelegd door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.