

JAARVERSLAG 2007

OCMW MOORSLEDE

Sedert de NOB (nieuwe OCMW-boekhouding) is het jaarverslag een deel geworden van de jaarrekening (art. 63, 64, 65 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997). Dit jaarverslag bevat de wettelijke bepalingen aangevuld met interessante aanvullende gegevens.

De jaarrekening bestaat immers uit 8 delen:

0. vaststelling rekening door OCMW-raad
1. balans na resultaatverdeling
2. resultatenrekening
3. toelichting tot de balans en de resultatenrekening
4. schema van de financiële stromen
- 5. jaarverslag (algemeen, beschrijvend en financieel gedeelte)**
6. verslag ter verantwoording van de oninbaar geboekte ontvangsten
7. lijst van de gedurende het dienstjaar gedane interne kredietaanpassingen

Dit jaarverslag van het OCMW Moorslede bestaat uit 3 delen:

- 5.1. Algemeen gedeelte
 - 5.1.1. Identificatie van het centrum
 - 5.1.2. Identificatie van voorzitter, secretaris en ontvanger
 - 5.1.3. Samenstelling en overzicht van de OCMW-raad en van de bestaande comités
 - 5.1.4. Organogram van het centrum
 - 5.1.5. Overzicht van de aangeboden diensten
 - 5.1.6. Openingsuren van de diensten + wijze waarop contact kan opgenomen worden
- 5.2. Beschrijvend gedeelte
 - 5.2.1. Bespreking ontplooidde activiteiten tijdens het boekjaar
 - 5.2.2. Inpassing van het boekjaar in de meerjarenplanning
 - 5.2.3. Bespreking van de gerealiseerde doelstellingen ten aanzien van de beoogde doelstellingen alsook een verklaring van de afwijking tussen beide
 - 5.2.4. Overzicht van de tijdens het boekjaar gerealiseerde investeringen
 - 5.2.5. Stand van zaken van de lopende investeringsprojecten
 - 5.2.6. Overzicht van de tewerkstelling
 - 5.2.7. Overzicht van de op het centrum toepasbare milieuwetgeving en de in dat verband tijdens het boekjaar geleverde inspanningen
- 5.3. Financieel gedeelte
 - 5.3.1. Horizontale en verticale vergelijking van de balansen en de resultatenrekening op geconsolideerd niveau over de laatste 3 jaar
 - 5.3.2. Horizontale en verticale vergelijking van de balansen en de resultatenrekening per activiteitscentrum over de laatste 3 jaar
 - 5.3.3. De evolutie over de laatste 3 jaar aan de hand van ratio's
 - 5.3.4. De evolutie over de laatste 3 jaar van de gemeentelijke bijdrage
 - 5.3.5. Een vergelijking en bespreking van de verhouding tussen het definitieve budget en de gerealiseerde resultaten over het boekjaar waarop het jaarverslag betrekking heeft.

5.1. ALGEMEEN GEDEELTE

5.1.1. Identificatie van het centrum

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Moorslede
Marktplaats 18 a – 8890 Moorslede

Tel. 051 57 60 70 - Fax 051 78 00 05 – E-mail: geert.leenknecht@publilink.be

Openingsuren : iedere voormiddag van 8.30 tot 11.45 uur en elke maandag van 17 tot 19 uur
(in de namiddag op afspraak)

5.1.2. Identificatie van voorzitter, secretaris en ontvanger

Voorzitter: Vanoost Norbert (Deceuninck Luc nog voorzitter tot 05.01.2007)
Zituren in het administratief centrum: elke woensdag van 9 tot 11 uur

Secretaris: Leenknecht Geert
Voltijds in dienst

ontvanger (gewestelijk): Bernard Pottie sedert 01.06.2005
In principe op woensdag

5.1.3. Samenstelling en overzicht van de OCMW-raad en van de bestaande comités

5.1.3.1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Aantal vergaderingen in 2007: 13

Samenstelling

De huidige Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd geïnstalleerd op 5 januari 2007.

Naam	Voornaam	Functie	Woonplaats	Datum aanstelling
Vanoost	Norbert	Voorzitter	Nachtegaalstraat 3 Moorslede	05.01.2007
Legrand	Chantal	Lid	E. Jacqueslaan 65 Moorslede	05.01.2007
Delesalle	Monique	Lid	Gentsestraat 5 Moorslede	05.01.2007
D'Hoop	Magda	Lid	Stationstraat 276 Moorslede	05.01.2007
Foulon	Dirk	Lid	Van Eycklaan 13 Moorslede	05.01.2007
Lievens	Rik	Lid	Puitstraat 15 Moorslede	05.01.2007
Vanthuyne	Hilde	Lid	Galgestraat 8 Moorslede	05.01.2007
Verfaillie	Marie- Christine	Lid	Mandellaan 35 Dadizele	05.01.2007
Vandecasteele	Johan	Lid	Millesteenstraat 26 Dadizele	05.01.2007

5.1.3.2. Vast Bureau

Aantal vergaderingen in 2007: 1

Samenstelling

Beslissing RMW 05.01.2007

Voorzitter: Vanoost Norbert

Leden: Vanthuyne Hilde, Delesalle Monique

5.1.3.3. Afschaffing overlegcomité

De voorzitter van het OCMW werd toegevoegd als lid van het College van Burgemeester en Schepenen. Daardoor werd het overlegcomité afgeschaft.

De materies die vroeger aan het overlegcomité werden voorgelegd moeten nu hetzij ter advies worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen hetzij aan de OCMW-raad.

5.1.3.4. Bijzonder Onderhandelingscomité

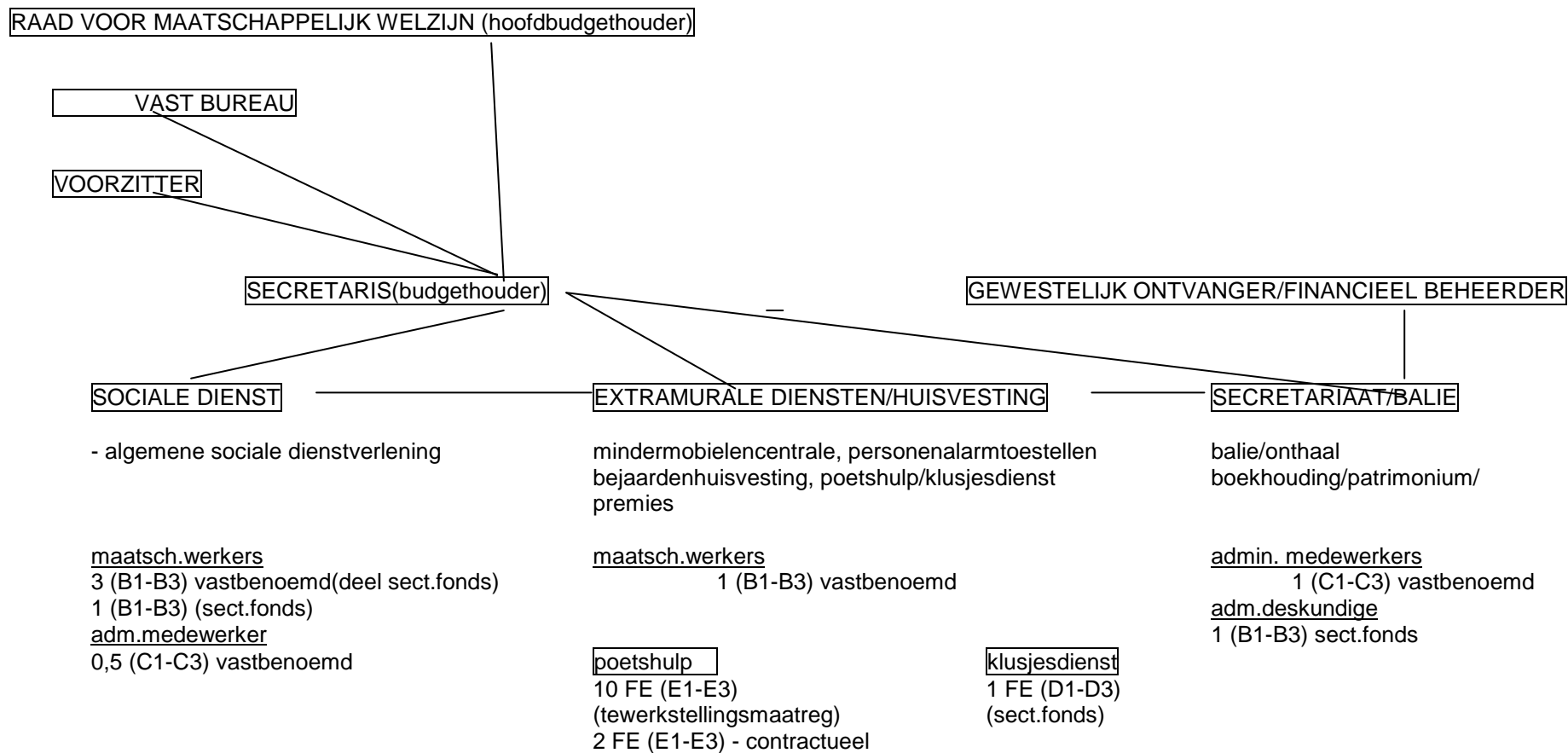
Aantal vergaderingen in 2007: 1

Samenstelling

- Leenknecht Geert: secretaris OCMW 01.01.1992 - 31.12.2007

- Vanoost Norbert : voorzitter OCMW 05.01.2007 - 31.12.2007

5.1.4. Organogram van het centrum (met vermelding van de budgethouders)



5.1.5. Overzicht van de aangeboden diensten

Hieronder vind je een overzicht van de taken die bij wet georganiseerd worden, alsook van de dienstverlening die op eigen initiatief van het OCMW verwezenlijkt wordt.

- Recht op Maatschappelijke Integratie (leefloon,...)
- Voorschotten (pensioen, ziekte-uitkeringen,...)
- Financiële hulp: steun, tussenkomst bij opname in een rustoord, federale verwarmingstoelagen, sociaal culturele participatie, huurwaarborg
- Politiek vluchtelingen: financiële dossiers + materiële opvang in lokaal opvanginitiatief (LOI)
- Schuldbemiddeling (budgetbeheer en budgetbegeleiding – collectieve schuldbemiddeling)
- Informatie en administratieve hulp verstrekken
- Psychosociale hulp: bij persoonlijke noodsituaties, relatieproblemen, morele problemen, verwerkingsmoeilijkheden, vereenzaming, ...
- Juridische hulp: het OCMW is lid van een regionale dienst voor schuldbemiddeling die het OCMW juridisch ondersteunt en die zelf voor cliënten collectieve schuldbemiddeling kan opstarten. Via onze sociale dienst kan een pro deo advocaat worden aangevraagd.
- Sociale tewerkstelling: zoeken naar tewerkstelling voor risicogroepen (maatschappelijke integratie – art. 60§7). Het OCMW is lid van een regionale dienst voor tewerkstelling die alle mogelijkheden inzake tewerkstelling ondersteunt voor zowel cliënt als OCMW zelf - toetreding sociaal verhuurkantoor Regio Roeselare
- Adviezen lokale adviescommissies + financiering sociaal energiebeleid
- Thuiszorgdiensten: poetsdienst - verhuring personenalarm - minder mobiele centrale - klusjesdienst
- Overeenkomst met diensten gezins- en bejaardenhulp
- Diverse samenwerkingsverbanden met andere diensten (vb. de Lijn, CAW, LOGO, SIT, Kringwinkel,...)
- Doorgangswoning: opvangen van personen in crisissituaties
- Sociale woningen: verhuring van woningen aan kansarme gezinnen
- Verhuring bejaardenwoningen: aangepaste bejaardenhuisvesting
- Woningcomplex met dienstverlening en serviceflats: aangepaste bejaardenhuisvesting met dienstverlening

5.1.6. Openingsuren van de diensten + wijze waarop contact kan opgenomen worden

HET ADMINISTRATIEF CENTRUM

Adres Marktplaats 18 a – 8890 Moorslede

Telefoon 051 57 60 70

Faxnummer 051 78 00 05

Algemeen e-mailadres: geert.leenknecht@publilink.be

Openingsuren: Maandag	8.30 – 11.45 uur 17 – 19 uur
Dinsdag	8.30 – 11.45 uur
Woensdag	8.30 – 11.45 uur
Donderdag	8.30 – 11.45 uur
Vrijdag	8.30 – 11.45 uur
(of in de namiddag op afspraak)	

Kantooruren: elke voormiddag van 8 tot 12 uur, op maandag van 13 tot 19 uur, dinsdag tot en met donderdagnamiddag van 12.45 tot 16.45 uur, vrijdagnamiddag gesloten.

De zitdag van de sociale dienst te Dadizele gaat door iedere maandag in de serviceflats te Dadizele van 13.30 tot 14.30 uur. Tijdens dit uur kan je de maatschappelijk werker telefonisch bereiken op het nummer 056 50 45 10.

Indien je dit wenst, dan kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen.

Om de dienstverlening nog toegankelijker te maken werden ook rechtstreekse telefoonnummers ingevoerd die hieronder worden vermeld.

Sociale Dienst (Warlop Nathalie, Naert Liselot, Wittevrongel Lien, Packet Sofie, Ann Bal)

Zo kan je voortaan rechtstreeks de Sociale Dienst bereiken op het nummer 051 57 60 71.

Voor aanvragen i.v.m. seniorenvoorzieningen (verhuring bejaardenwoningen "t Waterputje", bejaardenwoningen met dienstverlening "De Vier Seizoenen") en voor externe diensten (poetsdienst en mindermobielen centrale) kan je rechtstreeks terecht op het nummer 051 57 60 76 (Nathalie Warlop).

Secretaris (Leenknecht Geert)

De secretaris coördineert de dagelijkse werking en het beleid van het OCMW. Hij is het hoofd van het personeel, is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de raadsbeslissingen, verzorgt externe contacten en is verantwoordelijk voor de administratie, de boekhouding en het beheer van het patrimonium.

Contact: cfr. Algemene openingsuren

Gewestelijk ontvanger (Bernard Pottie)

De ontvanger is verantwoordelijk voor het algemeen financieel beheer, het innen van de ontvangsten en het uitvoeren van alle betalingen.

Contact: op woensdagvoormiddag

Secretariaat: (Els D'Hooghe)

Verzorgt het telefonisch onthaal in de voormiddag, is contactpersoon voor de minder mobiele centrale en poetsdienst, doet boekhoudkundige en allerhande administratieve taken.

Contact: cfr. Algemene openingsuren

Bediende Sociale Dienst: (Vanassche Kathy)

Verzorgt de administratie van de klusjesdienst, de administratie/boekhouding van de Sociale Dienst en is de contactpersoon van de klusjesdienst.

Contact: maandagvoormiddag, dinsdagvoormiddag, woensdag, donderdag, vrijdagvoormiddag

5.2. BESCHRIJVEND GEDEELTE

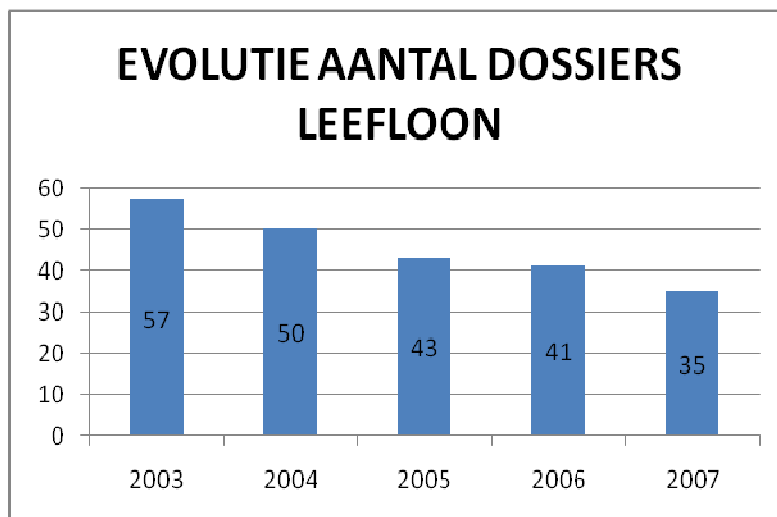
5.2.1. Bespreking ontplooide activiteiten tijdens het boekjaar

5.2.1.1. Recht op Maatschappelijke Integratie (leefloon)

- totaal aantal dossiers (bv. iemand die als echtpaar leefloon ontvangt = 2 dossiers) die op een of ander moment in 2007 actief waren: 35
- nieuwe aanvragen in 2007: 22
waarvan
 - beslissing tot toekenning: 16
 - beslissing tot stopzetting: 0
 - beslissing tot schorsing: 0
(aantal weigeringen: 6)
- lopende dossiers (= rechthebbenden op 01/01/2007): 13
waarvan
 - beslissing tot verderzetting: 11
 - beslissing tot stopzetting: 2
 - beslissing tot schorsing: 0
- afgesloten integratiecontracten: 3 (opleiding, tewerkstelling, student)
- bedrag leefloon voor begunstigen ingeschreven in het bevolkingsregister : € 38 569,50 (AR 800.608011.30)

Totaal bedrag over alle categorieën: € 62 857,75

Bijgevoegde grafiek geeft een beeld van het aantal aanvragen van de afgelopen 5 jaar.



5.2.1.2. Voorschotten

Een uitkering kan op zich laten wachten wanneer men zich in een situatie van overschakeling bevindt van werk naar werkloosheid, naar ziekte of naar pensionering. Het OCMW kan dan terugvorderbare voorschotten verlenen op diverse uitkeringen om deze periode te overbruggen.

5.2.1.3. Financiële hulp (uitgavenposten)

- steun in speciën (AR 800.608100.30)	€ 35 058,05
- dienstverlening in natura (AR 800.608201)	€ 0
- bijdrage ziekte en invaliditeit (AR 800.608202.30)	€ 2 086,25
- bijdrage zorgverzekering (AR 800.608202.31)	€ 10
- transportkosten geholpen personen (AR 800.608203.30)	€ 419,43
- hospitalisatiekosten (AR 800.608204.30)	€ 510,09
- plaatsingskosten onthaaltehuis (AR 800.608213.30)	€ 60,81
- bijdrage huur (AR 800.608222.30)	€ 19 142,74
- bijdrage kosten paramedische verzorging (AR 800.608224.30)	€ 0
- bijdrage farmaceutische kosten (AR 800.608225.30)	€ 3 960,35
- bijdrage begrafeniskosten (AR 800.608226.30)	€ 1 295,94
- tussenkomst speciën bejaarden (AR 800.608101.30)	€ 0
- verblijfskosten rusthuis (AR 800.608211.30)	€ 9 778,26

In 2007 werd er in totaal € 11 305,31 uitgegeven aan federale verwarmingstoelagen conform de bepalingen van het Sociaal Stookoliefonds volgens het KB van 09.01.2005 . Dit betrof € 5 981 aan 74 personen tijdens de periode januari-april 2007 en € 5 324,28 aan 52 personen tijdens de periode september–december 2007.

Inzake toepassing van het KB van 27.04.2007 houdende sociale en culturele participatie (periode 1 mei 2007 - 30 april 2008) werd een bedrag van € 3 991,75 betaald voor de periode tot 31.12.2007 aan 59 personen. De actie loopt nog door tot 30 april 2008 maar hier zijn nog geen volledige gegevens bekend.

Inzake toepassing KB 21.04.2007 (HWB) werden 14 huurwaarborgen toegekend.

5.2.1.4. Politiek vluchtelingen

A. FINANCIËLE STEUN

Het OCMW staat in voor de begeleiding en financiële steun van kandidaat politiek vluchtelingen.

In verhouding tot het aantal bewoners per gemeente wordt het aantal asielzoekers gelijkmatig verdeeld over de OCMW's van het land.

- tegemoetkoming voor hospitalisatiekosten behoeftigen zonder onderstanddomicilie (AR 800.608246.30)	€ 0
- tegemoetkoming toegewezen asielzoekers (AR 800.608245.30)	€ 135 166,52

Ingevolge de gewijzigde wetgeving werd er geen nieuwe quota toegewezen aan het OCMW Moorslede. In de eerste 5 maanden werden er wel nog 3 nieuwe dossiers toegewezen maar door de wijziging van de opvangwet zijn er geen nieuwe dossiers meer sedert juni 2007.

B. MATERIELE OPVANG IN LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI)

Ons LOI is gelegen in de Roeselarestraat 30 te 8890 Moorslede.

Onze basisconventie voor deze woning is gestart op 04.09.2000 en bood opvang aan vier personen (2 x 2 personen). De woning is ingedeeld in studio's.

Er volgde een uitbreiding met 2 plaatsen vanaf 03.04.2001. Dit maakte het mogelijk om in totaal 6 personen op te vangen (3 x 2 personen). Ons LOI kan gebruikt worden door zowel een koppel als een alleenstaande ouder met een kind.

Daar er een kind geboren werd, werd er op 10.01.2007 een (tijdelijke) uitbreiding gevraagd voor 1 persoon dewelke door het Ministerie werd toegestaan.

Uit het betreffende verslag van het werkingsjaar blijkt dat er een bezetting was van 99,29 %. Er werden 3 dossiers opgevangen over 3 opvangplaatsen. Dit betekent dat elke beschikbare opvangplaats 1 keer werd gebruikt gedurende het voorbije jaar.

Inzake loonkost wordt sedert 2006 effectief 1/4 VE als wedde van een maatschappelijk werker ingeboekt. Dit is in feite een ruwe schatting van de prestaties over alle functies heen die één of andere taak hebben uitgeoefend i.v.m. het LOI (administratie, mw, klusjes, enz). Over het algemeen verloopt een verblijf in een LOI zeer vlot.

In het LOI verblijft een alleenstaande moeder met haar dochter. De vrouw volgt Nederlandse les in Roeselare en het kind volgt les in De School met de Bijbel.

Een koppel heeft eind 2006 een baby gekregen. Wij dienden een toevoeging aan onze overeenkomst aan te vragen, omdat wij begin 2007 een nieuwe toewijzing kregen.

Een alleenstaande moeder met zoon kwam over van een collectieve opvangstructuur in Brugge, begin 2007, en heeft zich ook vlot aangepast in het LOI.

5.2.1.5. Schuldbemiddeling (budgetbeheer – budgetbegeleiding – collectieve schuldbemiddeling)

Erkenningsnummer: 14AB/74/99009

Verlenging erkenning vanaf 01.03.2002 voor 6 jaar

A. OMSCHRIJVING

Schuldbemiddeling is bedoeld voor cliënten die geen zicht meer hebben op hun schulden of die niet uit de rode cijfers geraken.

Er wordt een plan opgesteld waarbij de vaste kosten betaald worden en er geld wordt uitgetrokken voor het dagelijks leven. Met het resterende geld wordt geprobeerd om maandelijkse afbetalingen aan de schuldeisers te verrichten.

Dit kan volgens drie methodes:

- budgetbeheer

Het OCMW heeft de volmacht over de rekening van de cliënt en regelt alle betalingen.

- budgetbegeleiding

De cliënt houdt zelf de verantwoordelijkheid over zijn rekening. Er wordt wel afgesproken wat en wanneer er betaald wordt.

- collectieve schuldbemiddeling:

De schuldbemiddelaar voert de volledige procedure voor een minnelijke en/of gerechtelijke aanzuiveringregeling.

In 2007 werden er 6 verzoekschriften ingediend, maar onze dienst werd niet aangesteld als schuldbemiddelaar door de bevoegde rechter.

Er zijn wel 4 hangende dossiers waarvoor het OCMW al vóór 2007 als schuldbemiddelaar werd aangesteld.

De aard van de geleverde dienst is dus een consumentenkrediet.

De schuldbemiddelaars volgen enkele vormingsactiviteiten zoals, sociaal – juridische hulpverlening en deelname aan de werkgroep schuldbemiddeling, ...

Openingsuren: elke werkdag van 8.30 tot 11.45 uur en op maandag van 17 tot 19 uur.

B. PERSONEN BELAST MET SCHULDBEMIDDELING

B.1. Personen reeds belast bij de eerste erkenningaanvraag (30.12.1998)

- Warlop Nathalie - maatschappelijk werker - tewerkgesteld bij OCMW Moorslede sinds 01.11.1995 - heeft inmiddels een cursus als schuldbemiddelaar gevolgd.
- Bal Ann - maatschappelijk werker - tewerkgesteld bij OCMW Moorslede sinds 01.12.1978 (met diverse periodes van loopbaanonderbreking)

B.2. Nieuwe schuldbemiddelaars (sinds eerste aanvraag tot erkenning)

- Naert Liselot, Wittevrongel Lien, Packet Sofie. Allen maatschappelijk werkers tewerkgesteld bij OCMW Moorslede, die de basisopleiding als schuldbemiddelaar hebben gevolgd.

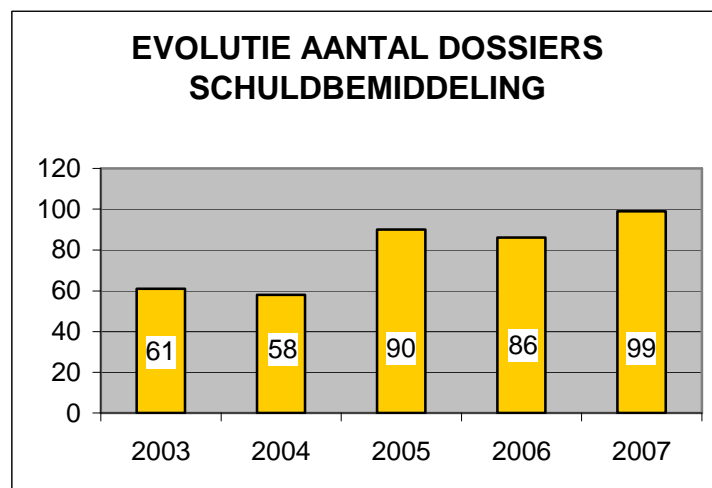
Het OCMW is sedert 01 oktober 2001 toegetreden tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen. Sinds 2004 werd de zitdag op 1x/maand gebracht.

Inzake vorming is het de bedoeling om minstens 2-jaarlijks 1 maatschappelijk werker deze vorming te laten volgen zodat deze ook kan overgedragen worden aan collega's. Tevens volgen de maatschappelijk werkers de 3-maandelijkse vorming die door de juristen wordt georganiseerd.

C. STATISTISCHE GEGEVENS

- aantal dossiers: 99 (die op een of ander moment in 2007 actief waren), waarvan 14 nieuwe aanvragen in 2007.
- aantal stopzettingen: 26 waarvan 8 op eigen aanvraag, 4 wegens sanering schulden, 1 wegens verhuis, 6 wegens collectieve schuldbemiddeling, 4 wegens beperkte medewerking en 3 wegens overlijden.

Hierbij wordt eveneens een beeld gegeven van de aanvragen van de afgelopen 5 jaar.



Vanaf het jaarverslag 2008 zullen de gegevens herwerkt worden volgens de nieuwe opgedragen registratiemethode. Ondertussen werden de gegevens van de basisregistratie 2007 reeds overgemaakt aan het Ministerie.

5.2.1.6. Informatie en administratieve hulp

- De maatschappelijk werker helpt bij het invullen van allerlei formulieren en geeft inlichtingen over allerhande tegemoetkomingen, vrijstellingen of verminderingen.
- In de inkomstgang van het administratief gebouw hangen de jobaanbiedingen uit.

5.2.1.7. Psychosociale hulp

Problemen op gebied van relatie, gezin, opvoeding, verslaving, eenzaamheid, enz. kunnen bij de sociale dienst besproken worden.

Er wordt gezocht naar een oplossing of doorverwezen naar een deskundige dienst.

5.2.1.8. Juridische hulp

- Tussenkost bij de aanvraag voor een pro deo advocaat.
- Sedert 01.10.2001 is het OCMW aangesloten bij de Regionale dienst voor schuldbemiddeling. De taken van de juriste situeren zich op twee vlakken nl.
 - procedure collectieve schuldbemiddeling
 - juridisch advies (schuldbemiddeling) aan cliënten en besturen

Inzake rechtshulp gebeurden er 103 interventies.

5.2.1.9. Sociale tewerkstelling

In 2007 werden 3 personen tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 van de wet van 8 juli 1976.

- leefloon art.60§7 (AR 800.620546.30 + AR 800.620547.30) € 37.393.04

Sinds 01.10.2003 is het OCMW aangesloten bij de regionale dienst voor tewerkstelling die alle mogelijkheden inzake tewerkstelling ondersteunt zowel naar de cliënt als naar het OCMW toe.

5.2.1.10. Toetreding Sociaal Verhuurkantoor

Het Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare werd op 14.11.2006 officieel opgericht. Deelnemende partners zijn Gemeentebesturen en OCMW's uit de regio waaronder Moorslede. De bedoeling is het recht op wonen voor de meest kwetsbare doelgroepen in eigen gemeenten mee te realiseren.

5.2.1.11. Adviezen lokale adviescommissies + financiering sociaal energiebeleid

Financiering via de fondsen voor het sociaal energiebeleid (CREG) (wet van 4 september 2002 – rekening 2007 (AR))

Financiering voor het personeel & invulling van de maatschappelijke begeleiding door dit personeel + Financiering voor maatschappelijke dienstverlening

Totaal: personeel: € 51 971,1

- aantal zittingen Eandis: 3
ingeplande dossiers: 24 (15 elektriciteit – 9 gas)
- aantal zittingen VMW: 2
ingeplande dossiers: 15

Tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen (netto-uitgave)

€ 1 911,73 en dit voor 11 dossiers.

Maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid

Via het reglement van de energietoelage werd er tussengekomen voor 50 dossiers t.b.v. € 6 613,02.

Dit betekent dat het totaal bedrag aan financiële steun voor energie € 8 524,93 bedraagt.

5.2.1.12. Thuiszorgdiensten

Poetsdienst

In 2007 werden 127 gezinnen geholpen in het gewone systeem voor een totaal van 11 191,5 uren (+ 250 uren in OCMW-gebouw en 172 uren in de gemeenschappelijke delen van de serviceflats).

Sedert februari 2007 werd ook het systeem poetshulp via dienstencheques ingevoerd. Er werden 16 gezinnen geholpen voor een totaal van 1 049 uren.

De gemiddelde prijs per uur bedraagt € 5,44.

Verhuring personenalarmtoestellen

- aantal toestellen: 19
- prijs per toestel per maand: € 15

Gemiddeld werden 15 à 16 toestellen verhuurd.

Mindermobielencentrale

- aantal leden: 73
- aantal chauffeurs: 5
- aantal ritten: 553
- aantal kilometers: 15 672,5 km

Dit betekent t.o.v. 2003 een aangroei van circa 70 % qua leden en aantal ritten. Er is dan ook dringend nood aan bijkomende chauffeurs.

Klusjesdienst

In 2007 werden 33 gebruikers van de klusjesdienst geholpen en werden er 641,5 uren hieraan besteed. Dit was goed voor een totaal van €3 549,24 inkomsten. Het bepalen van een gemiddeld uurbedrag is (nog) niet mogelijk, omdat hierin ook aangerekende verbruikskosten zitten.

5.2.1.13. Overeenkomst met diensten gezins- en bejaardenhulp

In 2007 werden 191 gezinnen door een andere dienst geholpen, waarvoor het OCMW financieel tussenkwam, voor 42 635,88 uren – toelage 0,25 EUR/uur = 10 660,89 EUR.

5.2.1.14. Afsluiten samenwerkingsverbanden

Het OCMW heeft diverse samenwerkingsverbanden afgesloten, die de zwakke burger steeds ten dienste komen (vb. De Lijn, CAW, LOGO, SIT, Kringwinkel).

5.2.1.15. Doorgangswoning

In de Breulstraat 37 werden een 4-tal studio's ingericht voor personen zonder onderdak of om in uiterste nood gehuisvest te worden. Deze werden een 8-tal keer gebruikt waarvan 6 nieuwe aanmeldingen in 2007. Er is een termijn van 3 maanden voorzien maar het lukt bijna nooit om na 3 maanden een passende oplossing te vinden voor het huisvestingsprobleem.

5.2.1.16. Sociale woningen

Het OCMW beschikt over een aantal kleine sociale woningen die aan kansarmen verhuurd worden volgens eigen normen (met sociaal huurstelsel).

Gezien er 2 woningen vrijkwamen werden de woningen Kernemelkstraat 7 en 9 volledig gerenoveerd waarbij ze thans voldoen aan de normen inzake de Vlaamse Wooncode. In 2007 werden deze verhuurd aan mensen die op de private huurmarkt niet of moeilijk terecht kunnen.

5.2.1.17. Verhuring bejaardenwoningen

Het OCMW verhuurt 4 bejaardenwoningen met bijgaande garage (zonder dienstverlening) aan 't Waterputje te Dadizele. Deze woningen zijn speciaal uitgerust voor bejaarden (alles op gelijkvloers – verlaagde douche,...).

In 2007 kwam er 1 woning vrij, maar die werd onmiddellijk opnieuw verhuurd.

5.2.1.18. Woningcomplex met dienstverlening 'De Vier Seizoenen' en serviceflats 'Residentie Leonie'

Het OCMW beschikt over 25 bejaardenwoningen met dienstverlening, gelegen in de Vier Seizoenenstraat te Moorslede. Sinds eind 1994 zijn alle woningen bewoond. In de 25 woningen verblijven in totaal 28 personen waarvan 17 vrouwen en 11 mannen. Daarvan zijn er 22 alleenstaanden en 3 samenwonenden en/of echtparen.

In 2007 kwamen er 2 woningen vrij als gevolg van een opname in een rusthuis maar er is nog steeds een grote wachtlijst.

Iedere woning is uitgerust met een alarmsysteem waarbij op 5 verschillende plaatsen in de woning het nabijgelegen rusthuis kan opgeroepen worden om hulp te bieden.

Sedert 2001 beschikken de bewoners over een bijkomend draadloos personenalarmsysteem.

Op 01.01.2007 bedraagt de dagprijs € 9,9157.

In het complex zijn ook 11 garages voorzien. De bewoners kunnen een garage huren voor 18,33 EUR per maand. Vrije garages kunnen door niet-bewoners gehuurd worden voor 30,55 EUR per maand.

Inkomsten:

- | | |
|---|-------------|
| - opnamekosten bejaardenwoningen (AR 700300 + 706250) | € 90 480,00 |
| - verhuring garages | € 2 712,84 |

Daarnaast beschikt het OCMW sedert 01.01.2006 over 17 serviceflats (Residentie Leonie) te Dadizele, gelegen in de Leonie de Croixstraat 19 te Dadizele. Alle flats werden op 16.01.2006 bewoond. In de 17 flats verblijven 26 bewoners waarvan 17 vrouwen en 9 mannen. Daarvan zijn er 8 alleenstaand, één alleenstaand met een inwonende dochter en

8 koppels.

In 2007 kwam er één flat vrij en er is reeds een aanzienlijke wachtlijst.

Alle flats zijn uitgerust met domotica en een alarmsysteem dat vanuit het nabijgelegen rusthuis wordt beantwoord (ook draadloos alarm).

Eind 2006 werden de omgevingswerken aangevat.

Op 01.01.2007 bedraagt de dagprijs voor een flat met 1 slaapkamer € 13,67 en voor een flat met 2 slaapkamers € 15,18.

Er zijn geen garages voorzien.

Inkomsten:

- opnamekosten bejaardenwoningen (AR 700300 + 706250)	€ 87 035,81
---	-------------

5.2.2. Inpassing van het boekjaar in de meerjarenplanning

Het boekjaar 2007 past in het meerjarenplan 2004-2007 dat in de OCMW-raad van 02.12.2003 werd vastgesteld en werd goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 18.12.2003.

Er werd een budgetwijziging doorgevoerd, maar deze paste binnen de meerjarenplanning wat exploitatie betreft. Voor de budgetwijziging van het investeringsbudget werd dit ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad.

5.2.3. Bespreking van de gerealiseerde doelstellingen ten aanzien van de beoogde doelstellingen alsook een verklaring van de afwijking tussen beide

De doelstellingen zoals geformuleerd in de beleidsnota werden grotendeels verwezenlijkt. De belangrijkste taak van het OCMW in 2007 was het opstellen van het lokaal sociaal beleidsplan waarvoor diverse werkgroepen actief waren/zijn. Dit heeft budgettair niet direct implicaties, maar heeft ertoe geleid dat bepaalde acties voorzien worden die onmiddellijk in het meerjarenplan 2008-2013 werden opgenomen. Zoals vermeld in de beleidsnota werd ook de klusjesdienst geëvalueerd en gebeurde er reeds een wijziging van zowel de doelgroep als het reglement. De benodigde kredieten werden aangepast via een budgetwijziging daar waar nodig.

5.2.4. Overzicht van de tijdens het boekjaar gerealiseerde investeringen

Project 3/2007 – AR 800/221000/51 en AR 800/222000/51: verkoop woning Dadizele (desinvestering): krediet van € 25 000 – verhoging eigen middelen.

Project 4/2007 – AR 924/2310001/53– modernisering oproep oproepsysteem. Nieuw krediet van € 13 000. Dit wordt gefinancierd met het overschot van de gemeentelijke bijdrage van vorige dienstjaren.

Project 5/2007 - AR 100/260000/15 – verkoop landbouwgronden te Langemark (€ 3 450) en Moorslede (€ 6 425) (desinvesting) – krediet van €9 875 – verhoging eigen middelen.

Inzake desinvesteringen (waarvan minstens de gunningbeslissingen of aankoop- of verkoopbelofte door de Raad werd goedgekeurd in dat dienstjaar) werd er € 34 875 ingeschreven uit zijnde uit de verkoop van een woning (€ 25 000) en anderzijds landbouwgoederen (Langemark+ Moorslede) t.b.v. € 9 875.

In juli 2007 werden tevens de gebouwen Marktstraat 2 en 4 aangekocht voor een totaal bedrag van € 290 000.

5.2.5. Stand van zaken van de lopende investeringsprojecten, waarbij informatie verstrekt wordt over het oorspronkelijke budget, over de reeds aangevane verplichtingen en over de in de jaarrekening opgenomen realisaties

Project 3/2005 – AR 924/220100/53 aankoop grond + uitrusting bejaardenwoningen met dienstverlening

Project 1/2007: uitbreiding OCMW-kantoren: € 600 000 – waarvan € 60 000 gefinancierd met federale staatstoelage LOI , rest lening

Project 2/2007: bouwen van 4 bejaardenwoningen: € 500 000 gefinancierd met € 250 000 eigen middelen, rest met lening

Project 1/2007: Er was voorzien in € 600 000 voor de uitbreidingswerken van de administratie, maar gezien er in 2007 nog 2 aanpalende woningen en grond bijgekocht werden diende het bedrag van het project omhoog getrokken te worden. Het budget van het investeringsproject 1/2007 werd via de goedkeuring van het budget 2008 opgetrokken naar € 900 000. Ondertussen werden hierop diverse erelonen van de architect enerzijds en anderzijds de aankoopwaarde van die twee woningen hierop geboekt. In 2008 zal normaliter de juiste bestemming van de diverse goederen bekend worden en zal er wellicht een uitsplitsing over meerdere investeringsprojecten geboekt worden.

Project 2/2007: Er werden hierop nog geen uitgaven geboekt. Dit staat voor 2008 op het programma.

5.2.6. Overzicht van de tewerkstelling

Secretaris

- Leenknecht Geert

Gewestelijk ontvanger

- Pottie Bernard

Maatschappelijk werkers

- Bal Ann
- Warlop Nathalie
- Naert Liselot
- Wittevrongel Lien
- Packet Sofie

Preventieadviseur

- Sandra Debuf

Administratieve medewerkers

- D'Hooghe Els
- Vanassche Kathy

Poetsdienst

- Beernaert Chantal
- Beernaert Christa
- Bouckenooghe Dorine
- Callewaert Marleen
- Degandt Conny
- Gregoire Miranda
- Eggermont Brigitte
- Kanak Ella
- Lapere Marie-Christine
- Leire Nadine
- Van De Vijver Anita
- Vangeenberghe Greta
- Lakiere Ria
- Folens Annik
- Huvaere Tamara
- Kloeck Christiane
- Denys Myriam

Klusjesdienst

- Vandermeersch Dany

Daarnaast werden nog gedurende 2007 een 3-tal leefloners krachtens art. 60§7 tewerkgesteld in een andere tewerkstellingsplaats (Kringwinkel, 't Werkspoor)

Het personeel is aangesloten bij de arbeidsgeneeskundige dienst IKMO vzw, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

In totaal werden er 31 888 arbeidsuren gepresteerd. Het aantal personeelsleden op datum van 31.12.2007 bedroeg 28 (incl. tewerkstelling art.60).

5.2.7 Overzicht van de op het centrum toepasbare milieuwetgeving en de in dat verband tijdens het boekjaar geleverde inspanningen
--

Niet van toepassing