

## Secretariaat en onthaal

---

- staan in voor telefonisch en persoonlijk onthaal.
- ondersteunen en coördineren de verschillende OCMW-diensten onder de vorm van o.a. secretariaatswerk, facturatie, boekhouding, personeelsadministratie, opvolging patrimonium, notulering, enz..

**Els D'Hooghe 051 57 60 70 - [els.d'hooghe@ocmwmoorslede.be](mailto:els.d'hooghe@ocmwmoorslede.be)**<sup>1</sup>



**Sofie De Cleer 051 57 60 70 - [sofie.de.cleer@ocmwmoorslede.be](mailto:sofie.de.cleer@ocmwmoorslede.be)**<sup>2</sup>



**Kathy Vanassche 051 57 60 73 - [kathy.vanassche@ocmwmoorslede.be](mailto:kathy.vanassche@ocmwmoorslede.be)**<sup>3</sup>



*Maandag*

- 
1. <mailto:els.d'hooghe@publilink.be>
  2. <mailto:sofie.de.cleer@publilink.be>
  3. <mailto:kathy.vanassche@publilink.be>

8.30 - 11.45 uur  
namiddag op afspraak  
17.00 - 18.45 uur

*Dinsdag*

8.30 - 11.45 uur  
namiddag op afspraak

*Woensdag*

8.30 - 11.45 uur  
namiddag op afspraak

*Donderdag*

8.30 - 11.45 uur  
namiddag op afspraak

*Vrijdag*

8.30 - 11.45 uur

/

## Onderdeel "Afbeeldingsdata"

Mime-type: image/jpeg, omvang: 56687 bytes

## Velden

Naam	Waarde
Adres	Marktplaats 18 a
Gemeente	8890 Moorslede
Telefoon	051 57 60 70
Fax	051 78 00 05