

Secretariaat en onthaal

- staan in voor telefonisch en persoonlijk onthaal.
- ondersteunen en coördineren de verschillende OCMW-diensten onder de vorm van o.a. secretariaatswerk, facturatie, boekhouding, personeelsadministratie, opvolging patrimonium, notulering, enz..

Els D'Hooghe 051 57 60 70 - els.d'hooghe@ocmwmoorslede.be¹



Sofie De Cleer 051 57 60 72 - sofie.de.cleer@ocmwmoorslede.be²



Kathy Vanassche 051 57 60 75 - kathy.vanassche@ocmwmoorslede.be³



Maandag

8.30 - 11.45 uur
namiddag op afspraak
17.00 - 18.45 uur

Dinsdag

8.30 - 11.45 uur
namiddag op afspraak

Woensdag
8.30 - 11.45 uur
namiddag op afspraak

Donderdag
8.30 - 11.45 uur
namiddag op afspraak

Vrijdag
8.30 - 11.45 uur
/

Onderdeel "Afbeeldingsdata"

Mime-type: image/jpeg, omvang: 56687 bytes

Velden

Naam	Waarde
Adres	Marktplaats 18 a
Gemeente	8890 Moorslede
Telefoon	051 57 60 70
Fax	051 78 00 05

1. <mailto:els.d'hooghe@publilink.be>
2. <mailto:sofie.de.cleer@publilink.be>
3. <mailto:kathy.vanassche@publilink.be>