

MEERJARENPLAN OCMW MOORSLEDE

Inleiding

Ingevolge artikel 146 en volgende van het OCMW-decreet van 19.12.2008 dient het OCMW over een meerjarenplan te beschikken dat loopt tot het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen. Gezien er diverse nieuwe projecten zijn, wordt het meerjarenplan geactualiseerd voor de resterende periode van het plan 2008-2013. Het oorspronkelijk plan werd als basis genomen en geactualiseerd waar nodig. Zoals wettelijk bepaald bestaat dit plan uit een strategische nota en een financiële nota en werd het opnieuw opgesteld in nauw overleg met de betrokken uitvoerders.

Het doel van een meerjarenplan is een instrument te lanceren in het kader van een middellange termijnstrategie waarbij de doelstellingen van het OCMW concreet worden geformuleerd en uitgewerkt. Er werd uitdrukkelijk gekozen om het plan over dezelfde tijdspanne van het sociaal beleidsplan te laten lopen – dus tot en met 2013. Het sociaal beleidsplan bevat immers heel wat OCMW-initiatieven en afstemming is dus absoluut wenselijk.

De strategische nota beschrijft de visie van wat het OCMW wenst te doen, optimalisatie van de maatschappelijke opdracht (sterkte/zwaktepunten), wat afbouwen, wat beter doen, streven naar kwaliteit, enz. Het is hoofdzakelijk gebaseerd op een aantal vaststellingen binnen de diensten, rekening houdend met een aantal nieuwe taken en uitdagingen.

De financiële weerslag van de strategische nota mondt uit in een financiële nota. Deze nota bevat gegevens over de huidige financiële toestand alsook de prognoses voor het exploitatiebudget en het investeringsbudget. Daaruit ontstaat vervolgens het 'budget'.

Om de link met de Nieuwe Boekhouding te behouden wordt zoals in de vorige meerjarenplannen opnieuw dezelfde opmaak gehanteerd per activiteitscentrum m.n. Algemeen Bestuur en Centrale Administratie (AC 100), Sociale Dienstverlening (AC 800) en Woningcomplex met dienstverlening/serviceflats (AC 924).

STRATEGISCHE NOTA

Zoals in de inleiding reeds vermeld zullen we het beleid per activiteitencentrum uit de doeken doen. Hierbij wordt volgende structuur steeds aangehouden: - doelstelling – krijtlijnen – organisatie – kwaliteit – samenwerking

1.1. ALGEMEEN BESTUUR EN CENTRALE ADMINISTRATIE

Doelstelling

Het OCMW wil ervoor zorgen dat elke inwoner van Moorslede een beroep kan doen op de diverse soorten dienstverlening. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is een autonome organisatie met een eigen rechtspersoonlijkheid. Door het openbaar karakter kan iedereen er terecht, ongeacht de overtuiging of afkomst van de aanvrager.

Naast de hulp en dienstverlening (=wettelijke opdracht) wil het OCMW ook nog een trekkersrol spelen in het lokale welzijnsbeleid binnen de gemeente. Het concept van Sociaal Huis zoals beschreven in het decreet *lokaal sociaal beleid* met zijn informatiefunctie/loketfunctie en doorverwijfsfunctie zal verder uitgewerkt worden in het OCMW in samenspraak met het Gemeentebestuur. Daartoe is er binnen het lokaal sociaal beleidsplan een werkgroep *algemene sociale dienstverlening en sociaal huis* aan de slag die hieromtrent verdere acties uitwerkt. De rode draad hierbij is eerstelijnsinformatie geven aan de burger hetzij via doorverwijzing hetzij door zelf informatie te geven. Indien de vraag zich dieper situeert, wordt binnen het OCMW doorverwezen naar de maatschappelijk werker van intake die de vraag dieper analyseert.

Krijtlijnen

In eerste instantie is het de bedoeling om een algemeen verantwoord beleid te voeren. Dit betekent dat de beschikbare middelen dienen verdeeld te worden volgens noodzaak en mogelijkheden.

De basisfinanciering vanuit het Gemeentefonds blijft behouden op 8% en deze bedragen zullen rekening houdend met de prognoses - in het meerjarenplan ingeschreven worden. Tevens zal er elk jaar nog een bedrag van ongeveer € 43.000 ingeschreven worden in het budget dat komt van het *fonds voor de elektriciteits- en gasector*. Als tegenprestatie werd wettelijk bepaald dat het OCMW diverse inspanningen dient te leveren voor mensen met betaalproblemen inzake energie. Het OCMW heeft hiertoe sedert 01.01.2003 tot op heden een voltijds equivalent maatschappelijk werker méér in dienst t.o.v. 2002. Verder wordt er eveneens via dit fonds ongeveer € 3.500 ter beschikking gesteld voor mensen met betaalproblemen inzake energie. Het OCMW gebruikt deze middelen enerzijds om ook effectief tussen te komen in dergelijke facturen en anderzijds ook als preventief steunbarema voor mensen met dergelijke betaalproblemen. Deze fondsen volstaan absoluut niet en het OCMW draagt zelf ook bij om de stijgende energiekosten te helpen dragen.

De mogelijkheden inzake personeelsbezetting zijn gekoppeld aan de goedgekeurde personeelsformatie. Deze formatie werd laatst aangepast in 2010 met een diensthoofd Sociale Dienst met middelen uit Sociale Maribel. Dit personeelslid krijgt de leiding over alles inzake individuele hulpverlening. Het diensthoofd zal deels dossiers behandelen en coacht anderzijds de dienst. We hopen ook de wachtlijst inzake schuldbemiddeling - die noodgedwongen werd aangelegd - op die manier te kunnen wegwerken. Alle diensten met betrekking tot thuis- en ouderenzorg vallen hier niet onder en zullen in het sociaal huis ook in een aparte fysieke afdeling ondergebracht worden dat tevens zal uitgebreid worden tot een oudereninformatiepunt. Moorslede heeft nl. ook een verouderde bevolking waardoor een aparte afdeling voor alles wat met thuis- en ouderenzorg te maken heeft absoluut noodzakelijk maakt.

Daarnaast werd de personeelsformatie reeds eerder in 2009 aangepast en wordt in 2011 voorzien in de aanwerving van een halftijds plaatselijk financieel beheerder (i.p.v. gewestelijke ontvanger). De meerkost hiervoor is quasi verwaarloosbaar en dit moet de OCMW-werking zowel inhoudelijk als qua betrokkenheid met de materie serieus verhogen, temeer de financieel beheerder ook deel uitmaakt van het managementteam (MAT).

Ondertussen groeit ook het aantal aanvragen bij de klusjesdienst en kon er in 2010 hieraan nog net voldaan worden. Het aantal dossiers vluchtelingen in het financieel systeem zakt niet verder maar het bestuur heeft in de voorbije 2 jaar al tweemaal een uitbreiding gedaan van zijn lokale opvanginitiatieven. In totaal heeft Moorslede een capaciteit van 13 personen in de LOI's. Personeelsmatig kunnen hier geen dossiers meer bijgenomen worden.

Verder wordt vastgesteld dat het aantal aanvragen tot schuldbemiddeling nog steeds toeneemt en de wachttijd eind 2009 ong. 4 maanden bedroeg vooraleer een dossier kon opgenomen worden.

Door de permanente toename van het aantal taken komt er ook een lichte uitbreiding in uren voor de administratie bij de sociale dienst. Verder wordt er – net zoals in het verleden – ernaar gestreefd om alle grote kerntaken - door minstens 2 personen te laten vervullen..

Tenslotte moet de kwaliteit van de dienstverlening ook zo hoog mogelijk blijven scoren. Zowel voor de serviceflats als het woningcomplex met dienstverlening werd een kwaliteitshandboek opgemaakt. De bedoeling is dat dit handboek ook in de toekomst meer als een instrument zou gebruikt worden om de dienstverlening te verbeteren. Ondertussen wordt ook verder gewerkt aan de implementatie van brandprocedures zoals voorzien het jaaractieplan van de preventieadviseur.

Ook de verdere opmaak van procedures van de dienstverlening in het kader van het administratief handboek staat op het programma net zoals het aanpassen ervan aan de richtlijnen voor het intern controlesysteem. In deze optiek trouwens worden nog bijkomende middelen in het budget 2011 voorzien voor de aankoop van software. Het is de bedoeling dat deze procedures geen dode letter blijven maar actief worden gebruikt om de dienstverlening te verbeteren.

Zoals in het verleden steeds toegepast, zet het OCMW het beleid verder om onroerende goederen te verkopen indien er geen bevoorrechte pachters zijn bij het vrijkomen ervan. Deze middelen zullen deels aangewend worden om opnieuw te investeren in de geplande bouw van 8 sociale huurwooneenheden. Er wordt niet verkocht om te verkopen en er zal

ook pas verkocht worden na bespreking in de bevoegde organen en voor zover er nood is aan deze vorm van financiering.

Organisatie

Na diverse planwijzigingen is de ingebruikname van het Sociaal Huis voorzien in het voorjaar van 2011. De balie werd zodanig centraal ingetekend dat iedereen hier moet passeren bij het binnenkomen. Daar waar mogelijk wordt onmiddellijk een antwoord gegeven op de gestelde vraag of wordt er anderzijds doorverwezen. Verder werd naar aanleiding van de bouw ook alle bestaande computerbinnenbekabeling vervangen en werden pc's enz. vernieuwd zodat alles vlot kan draaien op de gemeentelijke server. In ieder geval heeft de glasvezelverbinding tussen het Gemeentehuis en het OCMW voor beide besturen al enorme voordelen opgeleverd zowel functioneel (delen van bestanden), financieel (slechts 1 server) als wat betreft informatieveiligheid. De OCMW-website werd – net zoals deze van het Gemeentebestuur - in 2009 al volledig vernieuwd. Deze zal de komende jaren nog verder verfijnd worden om zo ook een gezamenlijk intranet uit te bouwen..

In 2004 werd er reeds uniformiteit inzake briefhoofden ingevoerd en werd ervoor gezorgd dat de aangeschrevene alle gegevens van zijn dossierbehandelaar kan terugvinden op de brief (naam,tel,e-mail). Ondertussen werden ook alle bestaande folders herwerkt naar eenvoudig en duidelijk taalgebruik en zullen deze opnieuw gedrukt worden zodra de nieuwe telefoonnummers gekend zijn van de diverse diensten.

Inzake openingsuren is het OCMW reeds meer dan 10 jaar elke maandagavond open voor het publiek van 17u tot 19u en dit wordt ook als positief ervaren. Deze maatregel blijft ook in het Sociaal Huis gelden. Tevens blijft het de bedoeling om de zitdag in de serviceflats te behouden.

Samenwerking

Intern

Een goede verstandhouding tussen de personeelsleden enerzijds en het beleid anderzijds kan ertoe bijdragen om de doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren. Het belang om een goed 'intern overleg' te organiseren is meer dan ooit noodzakelijk. De huidige wekelijkse teamvergaderingen van het diensthoofd sociale dienst, secretaris en Sociale Dienst worden verder gezet. In deze werkvergaderingen wordt zowel dossiergebonden informatie uitgewisseld, aanpak van problemen als aan visiebepaling gedaan. Eén maal per maand (na raadszitting) wordt ook het administratief personeel erbij gehaald om meer algemene zaken en wetgeving te bespreken. Tevens wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om een toelichting te verstrekken over genomen raadsbeslissingen en de implementatie ervan. De bedoeling is tevens om geregeld feedback te geven aan de raadsleden over wat reilt en zeilt binnen het OCMW door middel van een apart agendapunt omtrent wetgeving/actualia. In elk geval zal minstens het magazine 'Lokaal' telkens in de raadsmap ter inzage liggen bij de rubriek Varia.

Op heden hebben alle maatschappelijk werkers de basiscursus schuldbemiddeling gevolgd en wordt er jaarlijks een update gevolgd. Verder zal de Sociale Dienst 3-maandelijks de vormingsmomenten bijwonen die gegeven worden door de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen waarbij het OCMW ook is aangesloten. De Regionale Dienst werd in 2009 helemaal hervormd en werd mede door het toegenomen aantal aanvragen collectieve schuldenregeling nog onlangs uitgebreid.. Ook inzake tewerkstelling krijgt het OCMW via de wet op de maatschappelijke integratie een belangrijke taak toebedeeld. Dankzij een samenwerkingsverband met een aantal omliggende OCMW's wordt een dubbel doel nagestreefd: enerzijds wordt gekeken om mensen met een leefloon zo vlug mogelijk aan het werk te krijgen via trajectbegeleiding of allerlei andere maatregelen zoals een tewerkstelling via artikel 60§7 van de wet van 8 juli 1976. Anderzijds wordt ook gekeken om financieel zo goed mogelijk allerlei tewerkstellingsmaatregelen uit te putten en zo goedkoop mogelijk personeel tewerk te stellen.

Wat de eigen tewerkstelling betreft voorziet het bestuur in kredieten om een 3-tal personen op jaarbasis tewerk te stellen krachtens artikel 60§7 van de wet van 8 juli 1976. Door werk te verschaffen hetzij via sociale economie-initiatieven hetzij via andere mogelijkheden worden andere problemen heel dikwijls van zelf opgelost.

Extern

Vooraf inzake welzijnsbeleid is het aangewezen om nauwe contacten te onderhouden met de gemeente. Door het wegvallen van het overlegcomité diende er waakzaam op toegezien worden dat gemeenschappelijke sociale materies besproken worden. Het OCMW moet weliswaar telkens advies vragen aan het schepencollege voor diverse sociale materies maar omgekeerd geniet het Gemeentebestuur een grotere vrijheid . Doordat de voorzitter deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen fungeert hij als informatieschakel tussen beide besturen zodat dubbel werk vermeden wordt. De OCMW-secretaris woont ook soms zittingen van het College bij als het over sociale materies gaat (cfr. afsprakenprotocol). Het is de bedoeling om die samenwerking nog te versterken.

Daarnaast zijn er binnen het lokaal sociaal beleidsplan ook diverse acties voorzien om met andere gemeentelijke diensten meer informatie uit te wisselen en blijft het afsprakenprotocol verder gelden. Ondertussen werden er ook reeds formeel afspraken gemaakt rond het invullen van diverse beleidsdomeinen. De samenwerking tussen het OCMW en andere actoren van het welzijnswerk (thuiszorgdiensten, sociale centra, RVA, Werkwinkel van de VDAB,) bestaat op heden wel maar gebeurt nog steeds teveel op papieren basis. Door de bouwwerkzaamheden zijn diverse werkgroepen niet meer samengekomen. Het is de bedoeling om deze werkgroepen terug te activeren en ook andere partners opnieuw aan te spreken. De regionale vergaderingen van de maatschappelijk werkers en provinciale vergaderingen van de secretarissen en het overkoepelende tijdschrift 'visies' kunnen alvast bijdragen tot een ruimere visie en kennis om bovengenoemde doelstelling te realiseren.

1.2. SOCIALE DIENSTVERLENING

In dit activiteitencentrum zullen de diverse vormen van dienstverlening behandeld worden. Intern werd eind 2009 gestart met de doorlichting van de eigen bestaande dienstverlening om na te gaan wat kon verbeterd worden, maar door diverse redenen (toename aantal hulpaanvragen, zwangerschapsverloven enz) werd dit proces noodgedwongen stilgelegd. We beperken ons bijgevolg tot de actualisatie van de gegevens, maar we vermelden ook een nieuw beleidsdomein: met name energiebeheer waarop het OCMW – ook in het verleden – eigenlijk al actief was.

PSYCHOSOCIALE begeleiding

Omschrijving :

Het OCMW heeft als taak het instaan voor de psychosociale begeleiding van mensen. Deze vorm van hulpverlening legt vooral de nadruk op het oplossen van immateriële problemen. Dit kan gaan om huwelijks-, gezins- en relatieproblemen, maar ook om verwerkingsproblemen van ziekte, handicap, dood,...

Het psychische aspect legt de nadruk op het individu terwijl het sociale aspect op de mens en zijn omgeving slaat.

Doelstelling :

Deze vorm van hulpverlening is er op gericht om mensen terug weerbaarder te maken en hun vermogen te vergroten om met de situatie te leren omgaan. De zelfredzaamheid en zelfwerkzaamheid zijn belangrijk.

Accenten naar de toekomst toe :

- Het is op dit ogenblik moeilijk om voldoende tijd te kunnen vrijmaken voor psychosociale begeleiding. In eerste instantie ligt de nadruk op financiële hulpverlening. De functie van de maatschappelijk werker is echter een generalist in hulp-en dienstverlening. Hij moet de totaalsituatie van mensen kennen en deze op de verschillende niveaus kunnen bijstaan. Om de beschikbare tijd beter te kunnen benutten is de **aanpak** van psychosociale problemen minstens even belangrijk. Permanente vorming voor de steeds wijzigende evoluties in deze samenleving blijft noodzakelijk. Er wordt gekeken op welke manier het personeel zich op dit domein beter kan bijscholen. Het verlenen van psycho-sociale bijstand is eerstelijnsbijstand. Zoals reeds hierboven vermeld zullen dergelijk situaties in het overleg met de Sociale Dienst verder besproken worden zodat er een gemeenschappelijke aanpak ontstaat – weliswaar met ieders eigenheid - en waarbij er van gedachten kan gewisseld worden. Er kan via de wekelijkse teamvergaderingen steeds informatie uitgewisseld worden. Voor meer gespecialiseerde hulpverlening wordt doorverwezen naar de betreffende diensten afhankelijk van de problematiek (LARGO,..)

Krijtlijnen :

Er zijn 4 equivalenten binnen de individuele sociale dienst. Ze doen allen aan psychosociale begeleiding. . Dossiers kunnen kwalitatief ook beter uitgebouwd worden. Geregeld worden ook rondetafelgesprekken georganiseerd om te zoeken naar de beste oplossing.

De gerichte doorverwijzing naar de dienst LARGO (vroegere geestelijke gezondheidszorg) dient zeker onderhouden maar kan wellicht nog verder uitgebouwd worden.

Inzake hulpverlening stellen we vast dat er nog onvoldoende hulp geboden kan worden in volgende problematieken:

- Alcoholproblematiek
- Drugsproblematiek
- Ambulante psychiatrische hulpverlening
- Seksueel misbruik

In principe zullen cliënten in deze situaties doorverwezen worden maar het is wenselijk de nodige vorming te volgen om een eerste algemene benadering te kunnen doen. In dit opzicht volgden enkele maatschappelijk werkers hieromtrent in het najaar 2007 een vormingsmoment.

Misschien is er naar de toekomst toe vooral op het gebied van de verslavingsproblematiek en ambulante psychiatrische hulpverlening nader onderzoek aangewezen. Ook de echtscheidingsproblematiek is zeer actueel en vergt een gezamenlijke aanpak. Binnen de regionale dienst voor tewerkstelling is er nu wel al doorverwijzing mogelijk voor drugsproblematieken dankzij de wekelijks halve zitdag van Kompas te Roeselare.

Rond alcohol, drugs enz. konden maatschappelijk werkers ondertussen ook al bijkomende vorming volgen die trouwens ook wordt verder gezet.

Organisatie :

- Voor de cliënten zal er gewerkt met afspraken in spreekkamers. Op die plaats kan de maatschappelijk werker volop zijn aandacht geven aan de cliënt zonder met andere dossiers of telefoons gestoord te worden. Voor het OCMW zelf wordt gestreefd naar een maximale realisatie van de vooropgestelde doelstellingen mede door organisatie van wekelijks intern overleg met de sociale dienst (zie hoger)
- Het organiseren van rondetafelgesprekken in bepaalde dossiers vergroot het inzicht in de hulpverleningsmogelijkheden van andere actoren.
- Het is wenselijk dat er voor de maatschappelijk werkers een mogelijkheid is tot het volgen van een opleiding systeemdenken. Dit dient dan ook nader onderzocht te worden.
- Het verder ontwikkelen van kennis en inzicht in diverse hulpverleningsbronnen.

Kwaliteit :

- Er dient nog zeker gewerkt te worden aan de know-how op dit gebied.

Samenwerking :

Op het gebied van samenwerking zijn er zowel interne als externe contacten:

Intern :

Uitwisseling tussen collega's – gebeurt al wekelijks

Extern :

- Verdere nood aan vorming
- Samenwerking met dienst LARGO dient uitgebouwd te worden.
- Er zijn terug provinciale vergaderingen voor diensthoofden sociale dienst
- Met de werkgroep *upload* is er uitwisseling van initiatieven

INKOMEN

Doelstelling

Cfr. missie van het OCMW : elke burger moet kunnen beschikken over een basisinkomen. De wet op de maatschappelijke integratie (22.05.2002) , de wet van 02/04/1965 (bevoegdheid) en de organieke wet van 08.07.1976 / OCMW-decreet kennen het OCMW een exclusieve bevoegdheid toe.

- Verstrekken van een (aanvullend) inkomen d.m.v. diverse vormen van financiële dienstverlening.
- Bekomen van een basisinkomen d.m.v. tewerkstelling en administratieve ondersteuning.
- Behoud van een basisinkomen door hulp bij beheer van het beschikbaar inkomen.

Als mensen over een volwaardig inkomen kunnen beschikken is het gemakkelijker om ook de ganse leefsituatie beter te doen draaien. Indien bepaalde mensen zelf niet in staat zijn om te werken probeert het OCMW om financiële middelen te voorzien voor tewerkstelling. Daarnaast wordt bij ieder sociaal onderzoek steeds onderzocht of de aanvrager niet in aanmerking komt voor één of andere toelage/inkomen. Binnen het concept van Sociaal Huis zal het ook duidelijk zijn dat er in de toekomst meer en meer wordt gewerkt aan rechtenonderzoek. Ook hier zullen nog acties in de komende jaren uitgewerkt worden.

Krijtlijnen

De wet op de maatschappelijke integratie, de reglementering inzake de steun aan vreemdelingen zijn voldoende duidelijk inzake procedures en voorwaarden hoewel de implementatie inzake de wet op de maatschappelijke integratie niet altijd vlekkeloos verloopt.

Inzake steun in het algemeen heeft het OCMW een grote autonomie.

De behandeling van elke steunaanvraag kent zijn geëigend beloop (zie administratief handboek) . De bedoeling is om ook deze procedures nog beter te organiseren.

Het OCMW staat open voor de ganse bevolking maar de prioritaire doelgroep zijn nog steeds de kansarmen . Hiervoor is een individuele benadering voor het toekennen van steun de meest aangewezen weg. Ook de fondsen voor sociaal culturele participatie en voor kansarme kinderen kunnen hier een meerwaarde bieden. Het is enkel op die wijze dat een persoonlijke begeleiding, op maat van de betrokkene mogelijk is. Uitzondering hierop zijn: verwarmingstoelage, steun per kind ten laste en de Sint-Niklaastoelage.

De signaalfunctie van het OCMW en acties naar derden zouden ertoe moeten leiden dat het OCMW niet langer een gemakkelijheidoplossing is in situaties waarin die derden die zelf in gebreke blijven, hun cliënten voor hulp/voorschotten doorsturen naar het OCMW. Het OCMW kijkt in eerste instantie om elk dossier administratief zo spoedig mogelijk in orde te krijgen. Als blijkt uit het sociaal verslag dat nood is aan meer hulp zoals het toekennen van voorschotten wordt hierop verder ingegaan.

Organisatie

Zie uit te schrijven administratief handboek.

Inzake steunbarema's is het wenselijk te overleggen met andere OCMW's waarbij niet de grootte v/h OCMW van belang is, dan wel regionale nabijheid (i.f.v. verhuis cliënteel) zodat een zo gelijk mogelijke behandeling van cliënten in het arrondissement ontstaat. De ervaring leert echter dat elk OCMW zijn eigen autonomie volgt. Misschien kunnen de provinciale vergaderingen van maatschappelijk werkers in de toekomst dit thema onder hun aandacht brengen.

Kwaliteit

- Know-how is nog op peil . Er wordt intensief gezocht om mensen zo vlug mogelijk aan het werk te helpen.
- Door het toenemend aantal aanvragen kan er momenteel niet steeds voldoende op huisbezoek gegaan worden..
- .

Samenwerking

Gezien het om een wettelijke opdracht gaat, situeert de samenwerking zich op het vlak van interne en externe informatie-uitwisseling (collega's onderling, subsidiërende ministeries, VVSG,....)

SCHULDHULPVERLENING

Doelstelling

Er wordt gestreefd naar het behoud van een basisinkomen. Door hulp bij het beheer van het beschikbaar inkomen wordt gepoogd om individuele cliëntsituaties, ondanks een hoge schuldenlast en/of een onevenwichtig budget, toch een menswaardig bestaan te garanderen. Er wordt dus gestreefd om deze personen bij te staan bij het hervinden van hun financieel evenwicht en hun schulden terug te betalen, rekening houdend met de menselijke waardigheid. Afhankelijk van de situatie wordt er eventueel een aanvraag tot collectieve schuldbemiddeling ingediend. De doelgroep situeert zich hoofdzakelijk in de laagste inkomensgroep en in de groep mensen die mentaal (nog) niet (meer) in staat zijn om zelf hun budget te beheren zonder hulp van een deskundige. Dit impliceert dat het OCMW niet als bankloket optreedt en dat budgetbeheer ook geen gemakkelijke oplossing is. Ondertussen blijkt ook dat meer en meer 2-verdieners zich aanmelden.

Krijtlijnen

Het OCMW heeft een erkenning in het kader van het decreet op de schuldbemiddeling en handelt volledig binnen deze opdracht. In 2001 volgde één maatschappelijk werkster een eerste opleidingssessie (60 u vorming). Ondertussen hebben 4 maatschappelijk werkers reeds de basisopleiding gevolgd. Via interne uitwisseling van de gevolgde vorming is iedereen op de hoogte van de meest recente informatie en volgt beurtelings jaarlijks een maatschappelijk werker een updatesessie.

De erkenning laat ons enkel toe om de budgetbegeleiding/beheer in al zijn aspecten op wettige wijze uit te voeren. In het kader van de erkenning als schuldbemiddelingsdienst werkt het OCMW sedert oktober 2001 samen met de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling West-Vlaanderen. Deze dienst zorgt zowel voor het verlenen van rechtshulp als voor het opmaken van verzoekschriften inzake collectieve schuldbemiddeling gezien dit een zeer gespecialiseerde materie is. Naast een samenwerking met advocaten werd het OCMW zelf reeds enkele keren als schuldbemiddelaar aangesteld. Het blijft ook de bedoeling om het OCMW in bepaalde gevallen voor te stellen als kandidaat schuldbemiddelaar.

Organisatie

Zie uit te schrijven administratief handboek

Mensen met betalingsmoeilijkheden wachten meestal te lang om naar het OCMW te komen. Gezien voor heel wat mensen overkreditering de eerste stap is naar armoede, dient het OCMW blijvend informatie te verschaffen aan de bevolking. De infofolder van de gemeente is daarvoor het uitgesproken medium. Verwijzen naar speciale websites of gepaste documentatie verstrekken kan hierbij ook helpen.

Op heden gebruikt het OCMW het uitgewerkt systeem van Dexia via afnamerekeningen. Dit systeem laat toe dat alle betalingen, openingen van rekeningen, overschrijvingen, afhalingen van leefgeld, volledig elektronisch door de maatschappelijk werker met de cliënt kan geregeld worden. Dit betekent dat er binnen het OCMW bijna geen liquide middelen meer aanwezig zijn wat de veiligheid alleen maar kan verhogen.

Iedere maandag is het OCMW open van 17u tot 19u en het blijft de bedoeling dit zo te houden. Zo is het OCMW toch bereikbaar voor mensen die werken en in schuldbemiddeling zijn.

Kwaliteit

- Het profiel van of de verwachtingen naar de schuldbemiddelaar zijn immers niet min: hij moet niet alleen verschillende rechtsvakken beheersen, maar moet ook thuis zijn in de hulpverlening en een goed onderhandelaar zijn. Voor de kwaliteit van de schuldbemiddeling is het essentieel dat er zoveel mogelijk cursussen worden gevolgd. Zoals boven vermeld werd de basisopleiding reeds gevolgd met bijhorende update. Het driemaandelijks overleg met alle betrokken maatschappelijk werkers en de juristen van de regionale dienst voor schuldbemiddeling wordt als positief onthaald en het blijft de bedoeling om dit vormingsmoment collectief te laten volgen. Tevens kunnen maatschappelijk werkers beroep doen op het advies van de juriste van de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling. Om efficiëntiereden worden slechts zitdagen gehouden als er aanvragen zijn. Door de toename van het personeelsbestand en de toename van het aantal dossiers is schuldbemiddeling de belangrijkste opdracht geworden. In de toekomst zullen 4 personen zich hierover ontfemen.

Samenwerking

Gezien de sociale dienst een team is, wordt aan de collega's elke informatie of kennis uitgewisseld die nuttig is voor het bereiken van het gemeenschappelijk doel. Naast de interne informatiewisseling vindt er ook een externe informatiewissel plaats tussen de sociale diensten van omliggende OCMW's, studiedagen, ...

HUISVESTING EN LOI

Omschrijving :

Het thema 'wonen' werd reeds in het lokaal sociaal beleidsplan als beleidsdomein weerhouden. In dit plan worden samen met het Gemeentebestuur diverse acties voorzien. Algemeen gezien wordt verwezen naar de doelstellingen inzake huisvesting binnen het lokaal sociaal beleidsplan. Ook enkele actiepunten hieromtrent komen terug in het OCMW-meerjarenplan gezien ook het OCMW meer en meer wordt geconfronteerd met deze problematiek. De opdeling gebeurt in een 7-tal luiken. De eerste 6 worden hieronder beschreven. Het 7^{de} luik omtrent huisvesting komt aan bod bij het activiteitencentrum 'Woningcomplex met dienstverlening/Serviceflats.

Het eerste luik handelt over een drietal woningen in beheer die verhuurd worden aan mensen/gezinnen met kleine inkomens.

Het tweede behandelt de doorgangswoning en het derde luik gaat over de 4 bejaardenwoningen aan 't Waterputje te Dadizele. Een 4^{de} thema gaat over de lokale opvanginitiatieven en tenslotte wordt nog een woord uitleg gegeven over de participatie in het sociaal verhuurkantoor en de opstart van de woondienst.

Doelstelling:

De 3 woningen in beheer :

Twee van de drie woningen werden reeds volledige gerenoveerd, de derde woning deels. De doelstelling blijft om de positie van zwakkere groepen op het gebied van huisvesting te verbeteren door het aanbieden van woningen van goede kwaliteit tegen een betaalbare prijs en mensen woonzekerheid te bieden.

Accenten naar de toekomst toe :

- De sociale dienst ervaart nog steeds dat het moeilijk is voor een alleenstaande een betaalbare woning te vinden. Op de private woningmarkt is er voor hen, door de hoge huurprijzen, vaak geen plaats. Ook bij de sociale bouwmaatschappijen krijgen gezinnen en éénoudergezinnen vooral voorrang t.o.v. alleenstaanden. De sociale woningen die de bouwmaatschappij De Mandel soms verhuurt als alleenstaande hebben maar één kamer. Vele alleenstaanden hebben in het weekend bezoekrecht van hun kinderen en hebben dan meerdere kamers nodig. Met deze gedachte kan het OCMW hierop, weliswaar beperkt, ook een antwoord bieden en de kleinste woningen mogelijk aan deze doelgroep verhuren.
- Algemeen gezien wil het OCMW de kwaliteit van zijn eigen woningen verder verbeteren. Bij het vrijkomen van de resterende woning Gentsestraat 80 zal ook hieraan verder aandacht besteed worden. In de toekomst willen wij ook onze kennis in verband met rechtsbijstand rond wonen uitbreiden. Hiertoe zou een goede wisselwerking tussen het OCMW, de woondienst en de gemeente een zeer belangrijke bijdrage kunnen betekenen.

De doorgangswoning :

De doelstelling van de doorgangswoning is om aan mensen die zich in een crisissituatie bevinden en die het bijzonder moeilijk hebben om een gepaste huisvesting te vinden, tijdelijke opvang te bieden. Daarnaast is het de bedoeling om mensen te begeleiden naar het zoeken van gepaste huisvesting.

De 4 woongelegenheden kunnen gebruikt worden als eerste opvang (crisisopvang). Het blijft de bedoeling dat er binnen de 3 maanden een definitieve oplossing voor het huisvestingsprobleem wordt gevonden. Een belangrijk knelpunt hierbij is dat er na 3 maanden echter dikwijls geen oplossing voor het huisvestingsprobleem werd gevonden waardoor er onvoldoende rotatie is enz. Tevens blijkt in de praktijk dat de doorgangswoning in het verleden voornamelijk werd gebruikt voor de opvang van asielzoekers en er daardoor nog weinig inwoners in de doorgangswoning werden opgenomen. Er wordt ook overeengekomen met het Gemeentebestuur om steeds 1 studio vrij te houden ingeval van brand/ramp. Sedert de ingebruikname (eind 2004) werden 24 personen opgenomen.

Accenten naar de toekomst toe :

- Het is de bedoeling om meer kwaliteitsvolle opvang te verzekeren. Uit de opgedane ervaring blijkt dat opnames veelal multi-probleem situaties zijn. Ook dient er gezocht te worden hoe er meer rotatie en stimulatie kan gebeuren om een andere woning te zoeken. De organisatie van de opnames in de doorgangswoning kan ook nog heel wat verbeterd worden. Ook qua infrastructuur kunnen nog enkele verbeteringen aangebracht worden (bedden enz). Er zal een overzicht van de knelpunten gemaakt worden en mogelijke oplossingen zullen verder uitgewerkt worden.

Seniorenwoningen 't Waterputje Dadizele (zonder dienstverlening)

De gerealiseerde 4 bejaardenwoningen aan 't Waterputje (2003) werden speciaal gebouwd voor bejaarden. Deze woningen zijn bestemd voor zelfstandige bejaarden en is mede een antwoord op aangepaste huisvesting voor bejaarden ingevolge de algemene vergrijzing van de bevolking. Het systeem inzake toewijzing werkt op een gelijkaardige manier als deze van het woningcomplex met dienstverlening in de Vier Seizoenenstraat te Moorslede.

Accenten naar de toekomst toe :

- Kwaliteitsvolle crisisopvang voorzien, ook het doorstromingseffect is hierbij belangrijk.

Lokale opvanginitiatieven

Het OCMW beschikt over een 5-tal initiatieven op 3 verschillende locaties , goed voor een opvang van 13 personen. Hiermee probeert Moorslede zijn verantwoordelijkheid ook op te nemen binnen het asielbeleid. De werking ervan brengt personeelsmatig zeer veel werk met zich mee.

Sociale huurappartementen

Uit het sociaal beleidsplan 2008-2013 blijkt dat de hoofdgemeente ondervertegenwoordigd is inzake sociale huurwoningen/appartementen. Het OCMW kan met een kleinschalig project mogelijks bijdragen tot het creëren van een groter aanbod van betaalbare huisvesting in de gemeente. Er zal een dossier ingediend worden voor het bouwen van 8 sociale wooneenheden en er was hier al overleg over met de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen. Hiermee draagt het OCMW ook zijn steentje bij tot het realiseren van de doelstellingen van het sociaal woonobjectief tegen 2020. Het project wordt volgens het voorzichtigheidsprincipe ingeschreven in het investeringsbudget.

Sociaal Verhuurkantoor

Zowel het Gemeentebestuur als het OCMW participeren in het Sociaal Verhuurkantoor. De bedoeling is om via de uitbouw van het Regionaal Sociaal Verhuurkantoor het recht op wonen voor de meest kwetsbare doelgroepen in de eigen gemeenten mee te realiseren.

Accenten naar de toekomst toe :

Het Gemeentebestuur en het OCMW hebben reeds 6 woningen ingebracht in de werking van het SVK. Het is de bedoeling om nog meer woningen aan te brengen. Tevens zal het SVK ook in de toekomst zitdag in het Sociaal Huis houden.

Krijtlijnen :

De sociale dienst bestaat uit 4 equivalenten voor individuele hulpverlening en 1 maatschappelijk werker voor thuis- en ouderenzorg. In het verleden werd vanuit de dienst ervoor gekozen om in het belang van de cliënt aan zo weinig mogelijk taakverdeling te doen tussen de maatschappelijk assistenten. Dit impliceert dat een cliënt eigenlijk met zijn probleem bij de sociale dienst terecht kan en dat elke maatschappelijk werker hieraan een antwoord moet kunnen bieden. Naarmate het OCMW groeit zijn we dermate verplicht ons meer te gaan specialiseren en zal er meer taakafbakening tussen de maatschappelijk werkers gebeuren. Het bijwonen van werkgroepen/opleidingen gebeurt afhankelijk van de materie en in wisselwerking in principe door 1 maatschappelijk werker die vervolgens op zijn beurt verslag uitbrengt aan zijn/haar collega's.

Er wordt door het OCMW geen eigen rechtsbijstand in functie van wonen zelf georganiseerd. Hiervoor wordt een beroep gedaan op de Huurdersbond of op de juriste of de woondienst.

Organisatie :

Wij verwijzen hier naar het uit te schrijven handboek.

Er zal gestreefd worden naar een maximale realisatie van de verschillende doelstellingen. Enerzijds kunnen een aantal doelstellingen door het OCMW zelf gerealiseerd worden op korte termijn :

- Het is wenselijk om een éénduidig systeem van huurwaarborgen uit te werken
- Het verder aanpassen van de eigen woningen in beheer en de verhoging van de huurprijs (maar sociaal) blijft een prioriteit bij het opnieuw verhuren. Daarbij wordt tegelijkertijd een brandverzekering door het OCMW afgesloten met afstand van verhaal.

Anderzijds is overleg met andere OCMW's, sociale huisvestingsmaatschappijen, sociaal verhuurkantoren enz. erg belangrijk rond woonbegeleiding enz. Hiervoor wordt samengewerkt met het CAW in het kader van de woondienst.

Kwaliteit :

- Know-how op het gebied van huisvesting is op peil maar kan nog geoptimaliseerd worden nu er ook een werkgroep 'wonen' werd opgericht.
- De samenwerking met de gemeente op het gebied van huisvesting verloopt al heel wat vlotter. Er is een wisselwerking tussen de diensten over meerdere domeinen (informatie rond bijstand i.f.v. wonen, subsidies,...).
- De samenwerking met de sociale bouwmaatschappij kan nog verbeterd worden. Het OCMW kan niet als bankier van de slechte betalers alleen optreden.

Samenwerking:

Op het gebied van samenwerking zijn er zowel interne als externe contacten :

Intern :

Veel uitwisseling tussen collega's.

Extern :

Verder intensifiëring inzake samenwerking met gemeente en sociale bouwmaatschappij. Uitwisseling met collega's van andere OCMW's (werkgroepen), de Huurdersbond, Sociaal Verhuurkantoor, studiedagen,...

De woondienst.

Sedert het voorjaar 2010 houdt de woondienst 2-wekelijks zitdag in het Sociaal Huis. Zodra de verbouwingswerken beëindigd zijn zal dit op wekelijks gebracht worden. Bij de woondienst kunt u terecht voor alles rond renoveren, huren, kopen, kwaliteit, energie enz.

ADMINISTRATIEVE BIJSTAND EN JURIDISCHE HULPVERLENING

Omschrijving :

Een niet te onderschatten taak van het OCMW is de informatieve dienstverlening. Deze is gericht op concrete aspecten in situaties wanneer de nodige handelscompetenties of mogelijkheden bij mensen ontbreken. In het concept van Sociaal Huis zal deze vorm van dienstverlening nog meer tot uiting komen.

Doelstelling :

De doelstelling is informeren, adviseren, onderhandelen, bemiddelen, verwijzen,... ten behoeve van de persoon.

Accenten naar de toekomst toe :

- Het aanbod inzake sociale dienstverlening in het Sociaal Huis dient nog verder uitgewerkt te worden alsook een communicatiecampagne. Op die manier willen we drempelverlagend werken. Mensen moeten weten dat ze voor allerlei vragen i.v.m. tegemoetkomingen, vrijstellingen en verminderingen bij onze dienst terecht kunnen. Hierbij is het eveneens belangrijk om de rechten van de mensen te onderstrepen. Vaak leeft nog het verkeerde beeld dat het OCMW “gunsten” geeft.
- Een verdere deelname aan het tweemaandelijks infokrantje van de gemeente waarin ruimte kan voorzien worden voor een artikel i.v.m. het OCMW.
- Aangepaste informatie verstrekken via een degelijk uitgebouwde website ..
- Een jaarlijkse ontmoetingsnamiddag voor bejaarden waarin informatie i.v.m. het OCMW en zijn werking meegedeeld wordt.
- Uitbouwen van de juridische adviesverlening (consumentenkrediet). Ook doorverwijzing naar de Balie van Ieper waar advocaten op bepaalde zitdagen spreekuren organiseren dient benadrukt te worden (in Justitiehuis – Colaertplein Ieper).
- Misschien zou het OCMW in de toekomst mogelijkheden kunnen scheppen om mensen samen te brengen rond bepaalde onderwerpen en informatie uitwisselen (groepsworkshop). Dit moet dan uiteraard verder bekeken worden.

Krijtlijnen :

Binnen de dienst zijn er 5 equivalenten. Iedereen verschaft juridisch advies maar voor de doelgroep van vluchtelingen, bejaarden zijn er aparte verantwoordelijke maatschappelijk werkers.

Voor een aantal tegemoetkomingen wordt doorverwezen naar de gemeente (vb. pensioenaanvraag, parkeerkaart,...). Het uitwerken van de taken in het kader van sociaal huis dient nog verder te gebeuren.

Organisatie :

Wij verwijzen hier naar het uit te schrijven administratief handboek.

- Een onderzoek op middellange termijn naar de mogelijkheden van het opstarten van groepswork .
- Bekendmaking van de dienstverlening van het Sociaal Huis hetzij via een informatiebrochure, gerichte folders enz.

Kwaliteit :

- Know-How is behoorlijk op peil. Aanvullend blijft vorming natuurlijk belangrijk.
- Het aantal huisbezoeken is verhoogd. Dit is een positieve evolutie die zeker dient verder ontwikkeld te worden. Op die manier werken we drempelverlagend en bereiken we mensen die anders nooit zelf de stap zouden zetten.
- Binnen het OCMW is er veel ruimte voorzien voor infofolders en documentatie maar dit wordt herbekeken in het kader van Sociaal Huis, temeer er ook aparte info komt met een oudereninfopunt. De samenwerking met de gemeente rond het verstrekken van informatie kan nog verhoogd worden. De uitbouw van een intranet kan dit zeker mee helpen ondersteunen.

Samenwerking :

Intern :

Uitwisseling tussen collega's rond informatieverstrekking verloopt vlot.

Extern :

Samenwerking met de gemeente verhogen.

THUIS EN OUDERENZORG

Omschrijving :

Volgende diensten zijn momenteel aanwezig : poetsdienst ,klusjesdienst, verhuring van personalarmsystemen alsook de mindermobielen centrale. Deze diensten moeten ervoor zorgen dat mensen zo lang mogelijk met de nodige hulpmiddelen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen.

Doelstelling

Poetsdienst.

De poetsdienst is er voor bejaarden, invaliden en zieken die moeilijkheden hebben om zelf hun woning schoon te maken. De poetsdienst bestaat uit 21 personeelsleden die helpen bij het wekelijks onderhoud: stofzuigen, stoffen, ramen zemen, schuren, dweilen, wassen en strijken. Het aantal uren poetshulp wordt bepaald naargelang de wens en de mogelijkheden van de dienst (meestal 4 uur per week of 4 uur om de twee weken). Er is echter meer en meer vraag naar 3u/week.

Hierbij worden 2 systemen voorzien.

Poetsdienst via klassiek systeem

De prijs wordt berekend op basis van het inkomen. (min. € 3,1/uur en max. € 7/uur)

Poetsdienst via dienstencheques

Sedert februari 2007 is het OCMW van Moorslede gestart met poetshulp via dienstencheques voor alle + 60 jarigen, invaliden en zieken. Voor poetshulp via dienstencheques, moet er per gewerkt uur een gedateerde en ondertekende dienstencheque gegeven worden aan de poetsvrouw. Dit systeem is extra interessant voor mensen die nog belastingen moeten betalen, omdat elke dienstencheque die gedurende een gans jaar wordt betaald voor de poetsvrouw fiscaal aftrekbaar is. Dit wil zeggen dat van 7,5 euro die betaald wordt er 2,25 euro kan teruggekregen worden het volgende jaar zodat een cheque slechts 5,25 euro netto kost.

Personalarmsystemen

Het personalarmsysteem heeft tot doel de zelfstandigheid van personen die de minimum leeftijd van 60 jaar bereikt hebben en personen met een zware handicap te verhogen. Tevens zorgt het voor een gevoel van veiligheid.

Mindermobielen centrale (MMC)

Uit de enquête die in 1999 werd gehouden bij bejaarden bleek een duidelijke nood aan vervoer voor minder mobiele personen. De MMC werd in juli 2000 opgestart en kent een ongehoord succes. In 2002 werden al 62 ritten verzorgd voor een totaal van 14.528 km en in 2009 was dit al opgelopen tot 670 ritten voor een totaal van 13.171,2 km. Door dit succes is er nog steeds een tekort aan vrijwillige chauffeurs.

Dienst Warme maaltijden

Reeds eerder werd beslist om geen dienst warme maaltijden op te starten. Om toch een overzicht te hebben beschikt het OCMW over een lijst van de aanbieders uit groot Moorslede die jaarlijks zal geactualiseerd worden.

Klusjesdienst

Eind 2006 werd de klusjesdienst opgericht .

De aard van de werken die kunnen uitgevoerd worden zijn kleine klusjes van gering belang die niet concurrentieel zijn met de commerciële sector.

De klusjesman voert bijgevolg enkel werken uit die

- geen of weinig bijzondere vakkennis vereisen
- geen gespecialiseerd gereedschap vergen
- geen abnormaal veiligheidsrisico inhouden

Enkele voorbeelden :

- vervangen van een lamp
- herstellen van een lekkend kraantje of een verstopte lavabo
- afwassen rolluiken
- afwassen plafond of muur
- kleine schilder- en behangwerkjes

Er zijn 2 tarieven afhankelijk van de categorie waartoe de aanvrager behoort: hetzij € 6 of € 12/uur.

Krijtlijnen.

Binnen de dienst is er 1/3 equivalent verantwoordelijk voor de intake en het sociaal verslag, van alle extramurale diensten , daarnaast 1/3 equivalent verantwoordelijk voor de planning en opmaak van de werkschema's, facturatie e.d.

De poetsdienst bestaat uit 21 deeltijds werkende poetsvrouwen. In de toekomst is het de bedoeling om de dienst verder uit te breiden met één of andere tewerkstellingsmaatregel.

Accenten naar de toekomst :

- Om vlugger te kunnen inspelen op de vraag zal er in de toekomst veel vlugger met bijkomende contracten worden gewerkt. Er is immers grote concurrentie met de dienstencheques. Ook de afgesproken afbakening met het PWA van de doelgroep dient geformaliseerd te worden.

Organisatie.

Wij verwijzen hier naar het uit te schrijven handboek.

Wat betreft de poetsdienst worden de eerste contacten gelegd door de sociale dienst. De intake gebeurt bij de aanvrager thuis, tijdens het intakegesprek wordt er nagegaan of betrokkene voldoet aan de voorwaarden. Na de intake wordt het dossier doorgegeven aan de administratief bediende die instaat voor de verdere contacten en de planning van de werkschema's. De contacten tussen de sociale dienst en de administratief bediende verlopen zeer vlot. Wanneer er zich problemen voordoen op een poetsplaats brengt de administratief bediende de sociale dienst op de hoogte zodat er een onderzoek kan plaats vinden. Gezien in het voorjaar 2008 ook de bejaardenzorg onder de hoede van 1 maatschappelijk werker zal komen is het de bedoeling dat ook de maatschappelijk werker verantwoordelijk is voor de werking van de poetsdienst. Ook de functioneringsgesprekken met poetsvrouwen e.d. zullen in een nog nader te bepalen datum door een maatschappelijk werker gebeuren. Hiervoor dienen nog de nodige opleidingen gevolgd te worden.

Verder is het de bedoeling om 2-jaarlijks langs te gaan bij elke poetsklant (ipv jaarlijks) en tevens te luisteren naar de tevredenheid om te kijken waar er kan bijgestuurd worden. Daarnaast is er maandelijks ook een overlegmoment met de poetsvrouwen

Het installeren van het personenalarmsysteem wordt volledig door de sociale dienst uitgevoerd. Ook de aanvraag vermindering huurgeld aan de Provincie wordt door de sociale dienst geregeld.

Volgens de omgevingsanalyse in het lokaal sociaal beleidsplan is er momenteel voldoende aanbod inzake personenalarmsystemen. Het OCMW beschikt over 19 toestellen en heeft niet direct plannen om verder uit te breiden. De prijs wordt behouden op € 15 EUR/maand.

Kwaliteit.

Poetsdienst :

- De prijs per uur wordt gekoppeld aan het inkomen van de aanvrager. Het OCMW beschikt over vaste schalen. Anderzijds bestaat ook de mogelijkheid om beroep te doen op het systeem van de dienstencheques voor zij die belastingen betalen. Zij die geen belastingen betalen krijgen echter ook een belastingskrediet.
- Klachten zijn bespreekbaar, wanneer er zich problemen voordoen wordt er onmiddellijk op ingespeeld.
- In principe worden de poetsvrouwen éénmaal per jaar uitgenodigd voor een functioneringsgesprek. De bedoeling van dit gesprek is hun werk te evalueren en bij te sturen. We stellen wel vast dat onze poetsvrouwen niet wachten tot het functioneringsgesprek om problemen aan te kaarten.
- Om de kwaliteit van de poetsdienst te verhogen wordt er 1 à 2 maal per jaar een opleidingsdag voorzien. Diverse opleidingen werden reeds verzorgd.

Klusjesdienst

- Gezien de klusjesdienst nog maar opgestart werd eind 2009 een evaluatie van de ganse werking gehouden en werden de doelgroepen herformuleerd (zie supra)..

Personenalarmsysteem :

- De directe vraag is opgevangen en er is voorlopig voldoende capaciteit. Inzake prijsverhuring wordt de huurprijs van 15 EUR/maand behouden. Vanuit de sociale dienst wordt de aanvraag tot het bekomen van een provinciale tegemoetkoming ingevuld en doorgestuurd.

Samenwerking.

Intern :

- Goede samenwerking tussen de sociale dienst en de persoon die verantwoordelijk is voor de werkregeling en plaatsing van de poetsvrouwen. Door het tweejaarlijks bezoek van de maatschappelijk werker aan de poetscliënt zal er nog meer informatie uitgewisseld worden.
- Goede communicatie tussen de poetsvrouw en de administratief bediende die instaat voor de werkregeling. Wanneer er zich problemen voordoen worden deze dadelijk door de poetsvrouw gemeld. Deze problemen worden doorgespeeld naar de sociale dienst.
- Jaarlijks vindt er minstens 1 functioneringsgesprek voor de poetsvrouwen plaats, bedoeling van deze gesprekken is de poetsvrouw evalueren en indien nodig feedback te geven.

Extern :

- Vanuit het OCMW wordt er informatie doorgespeeld naar andere thuiszorgdiensten binnen de regio. In de totale zorgbenadering stelt het OCMW reeds accommodatie ter beschikking voor het gemeentelijk zorgoverleg dat vanuit het SEL wordt georganiseerd. Het is de bedoeling om na de verhuis van de administratie zelf de organisatie van het gemeentelijk overleg op het OCMW te nemen.
- Wanneer het OCMW een dringende oproep ontvangt en hier geen antwoord op kan formuleren wordt de aanvraag eveneens doorgespeeld naar andere organisaties, zoals Familiezorg, familiehulp, personenalarmsysteem van de mutualiteit, enz., zodat de mensen zo spoedig mogelijk geholpen worden. Er wordt ervaren dat meer en meer de combinatie zich opdringt tussen de gezins- en bejaardenhulp en poetshulp.

TEWERKSTELLING

Omschrijving :

Het OCMW heeft als doel er voor te zorgen dat iedereen over een menswaardig leven kan beschikken. Een middel om dit doel te verwezenlijken is tewerkstelling. Tewerkstelling probeert men te verwezenlijken door mensen die het leefloon ontvangen tewerk te stellen via art. 60 § 7, via arbeidszorg of andere tewerkstellingsmaatregelen en via intensieve begeleiding bij het zoeken naar werk . De opdracht omtrent tewerkstelling werd immers in de wet op de maatschappelijke integratie uitdrukkelijk ingeschreven.

Doelstelling :

Via Art. 60 § 7 probeert men de positie van de zwakkere groepen op de arbeidsmarkt te verstevigen. Door het aanbieden van arbeidsplaatsen binnen een project en/of onder begeleiding, willen we er voor zorgen dat mensen leren omgaan met arbeidsattitudes zodat ze op langere termijn kunnen ingeschakeld worden in het private arbeidscircuit.

Arbeidszorg en intensieve begeleiding kunnen eveneens aangewend worden. Op die manier kan de integratie in het normale arbeidscircuit verhoogd worden. Arbeid op maat is het motto voor de toekomst.

Accenten naar de toekomst :

- De sociale dienst heeft reeds herhaaldelijk ervaren dat het tewerkstellen van zwakkere groepen niet eenvoudig is. Veelal stellen we vast dat de mensen hun termijn vroegtijdig beëindigen. De aansluiting van het OCMW bij de Regionale Dienst voor tewerkstelling is hiervoor een pluspunt. Deze dienst neemt de betrokkenen mee tot op de werkvloer. Via dit kanaal en tewerkstellingen krachtens art. 60§7 van de wet van 8 juli 1976 kunnen heel wat mensen tewerk gesteld worden en kunnen ze nog meer geïntegreerd worden in de maatschappij.

Krijtlijnen :

Ingevolge de inwerkingtreding van de wet op de maatschappelijke integratie werd de opdracht inzake tewerkstelling sterk uitgebreid. Met de toetreding van het OCMW Moorslede tot de regionale dienst voor tewerkstelling per 01.10.2003 werd een nieuwe impuls gegeven en werd de toetreding absoluut als meerwaarde ervaren. Zo komt een maatschappelijk werker 2/wekelijks 2 uur tewerkstellingsadvies (of volgens noodzaak) geven.

De opdracht bestaat uit 2 deelaspecten: ten eerste wordt gekeken of bepaalde personeelsuitbreidingen voor het OCMW (vb. voor de poetsdienst) kunnen ingevuld worden via een bepaalde tewerkstellingsmaatregel; ten tweede wordt er advies gegeven inzake tewerkstellingsmaatregelen aan de leefloongerechtigden zodat zij met deze argumenten naar een werkgever kunnen stappen.

Ieder jaar worden er kredieten voorzien om personen via art.60&7 tewerk te stellen. Deze mensen worden meestal tewerkgesteld in de Kringwinkel te Roeselare. Bij de start van dergelijke tewerkstelling dienen er wel duidelijke afspraken met de betrokken partners gemaakt te worden. Anderzijds kunnen anders partners ook aan bod komen (rusthuis Moorslede, rusthuis Dadizele en Mariënstede).

Accenten naar de toekomst :

- Blijvend voorzien in middelen om een 3-tal personen krachtens art. 60§7 tewerk te stellen. Een mogelijke verruiming van tewerkstellingsplaatsen wordt ook verder bekeken.
- Het eventueel aanwerven van poetsvrouwen of ander personeel via een tewerkstellingsmaatregel

Organisatie :

Wij verwijzen hier naar het uit te schrijven handboek.

Het optimaal realiseren van tewerkstelling kan via verschillende kanalen.

- Enerzijds heb je de mogelijkheid om mensen tewerk te stellen via Art. 60 § 7.
- Anderzijds is het de bedoeling om personen krachtens andere tewerkstellingsmaatregelen in dienst te nemen. Hierbij dienen de nodige afspraken nog gemaakt te worden.

Accenten naar de toekomst :

- Nagaan of er binnen de gemeente een mogelijkheid bestaat om mensen tewerk te stellen via Art. 61.
- Samenwerken met organisaties die tewerkstellings- en opleidingsprojecten organiseren, voorbeeld: Biekorf, de Lochting, andere sociale organisaties

Kwaliteit :

Om de kwaliteit van de tewerkstellingsprojecten te verhogen moet de aandacht in de toekomst blijven gaan naar:

- Meer streven naar arbeid op maat, dit kan men bekomen door te peilen naar de motivatie en aandacht te hebben voor de omringende problemen.
- Opstellen van een begeleidingsplan bij het opstarten van een tewerkstelling.

Door de toetreding tot de Regionale Dienst voor Tewerkstelling kan hiervan reeds heel wat gerealiseerd worden.

Samenwerking :

Belangrijk om tewerkstelling mogelijk te maken is het contact met andere diensten.

- Aangezien het OCMW zelf niet volledig kan instaan voor de begeleiding wordt er beroep gedaan op andere partners. Met de partners dienen er duidelijk afspraken gemaakt te worden inzake begeleiding vooraleer er gestart wordt met dergelijk initiatief.

ENERGIEBEHEER

Omschrijving :

Het OCMW is reeds via de werking van de lokale adviescommissie (LAC) op de hoogte van alle dossiers die door een commerciële leverancier werden gedropt. Hetzelfde geldt eigenlijk voor dossiers inzake waterlevering. Daarnaast verstrekt het OCMW zelf ook energietussenkomsten in bepaalde omstandigheden naast de voorhanden zijnde federale middelen. Verder behandelt het OCMW ook in opdracht van de federale regering de aanvragen tot het bekomen van verwarmingstoelagen. Sedert 2006 worden via het OCMW ook de adressen doorgegeven om de gemeentelijke energiescans te laten uitvoeren. In 2010 verleent het OCMW naast het Gemeentebestuur en de woondienst ook zijn medewerking aan het fonds voor reductie van de globale energiekost.

Doelstelling :

De huidige LAC-werking is nog te veel schriftelijk gericht. Het is de bedoeling – zodra er meer mankracht is- om meer huisbezoeken te doen bij personen die op het LAC-geagendeerd staan omdat er hier ook meestal andere schulden zijn dan dit alleen. De behandeling van de aanvragen tot het bekomen van een (federale) verwarmingstoelage in het OCMW werkt drempelverlagend en op die manier kan het OCMW ook andere diensten promoten. Met de woondienst erbij kan erbij zal de drempel nog verder verlagen

Krijtlijnen :

In het najaar wordt verder bekeken welke opdrachten door wie in de nieuwe organisatie zullen uitgevoerd worden. Het kader waarbinnen gehandeld wordt is zijn alvast de diverse wetten en decreten.

Organisatie :

Zoals hierboven aangehaald wordt dit verder bekeken in de nieuwe organisatie.

1.3. WONINGCOMPLEX MET DIENSTVERLENING en SERVICEFLATS

Dit is het derde activiteitencentrum en is meteen de zevende doelstelling inzake huisvesting. In de beschrijving hieronder vindt U enkel het aspect terug van huisvesting voor senioren. Los daarvan dient moet nog verder onderzocht worden welke acties in samenwerking met de seniorenraad kunnen ondernomen worden in het kader van de resultaten van het seniorenbehoefteonderzoek.

Omschrijving :

Het OCMW beschikt momenteel over 25 bejaardenwoningen met dienstverlening – gelegen Vier Seizoenenstraat 1 – 25 te Moorslede. Tevens bouwt het OCMW momenteel nog 4 woningen in de Vier Seizoenenstraat bij. Sedert 01 januari 2006 baat het OCMW in Dadizele ook 17 serviceflats uit die werden gebouwd via Serviceflats Invest. Beide initiatieven hebben dezelfde doelstelling en ressorteren onder dezelfde wetgeving. Alleen zijn serviceflats nog meer gericht naar de ‘oudere’ bejaarde en dit werd in de praktijk bij de ingebruikname ook bewezen. De gemiddelde instapleeftijd in de serviceflats was 78 jaar terwijl deze voor het woningcomplex in 1993 slechts 68 jaar was. Beide initiatieven kenen een ongehoord succes en zitten daardoor al met een wachtlijst met een duurtijd van 2 à 3 jaar.

Doelstelling :

Door middel van een woningcomplex met dienstverlening/serviceflats wil men een leefomgeving scheppen waarin bejaarden individueel en zelfstandig, maar toch beschermd, kunnen wonen en op permanente wijze een beroep kunnen doen op gemeenschappelijke hulp en verzorging naar eigen behoefte.

Hierbij zijn 2 elementen zeer belangrijk:

- De bejaarden moeten in staat zijn om individueel en zelfstandig te wonen. Deze zelfstandigheid wordt gemeten door middel van de KATZ-schaal.
- Hulp en zorg naar eigen behoefte. Hiermee bedoelt men dat de bejaarden een beroep kunnen doen op verschillende hulpverlenende organisaties en dit naar eigen goeddunken.

Door de ligging van beide projecten bijna aanpalend aan rusthuizen kon aan beide elementen tegemoet gekomen worden.

Krijtlijnen.

Het bejaardendecreet van 1985 en de latere wijzigingen hierop zijn de basis om dergelijke woonvoorzieningen op te richten en uit te baten.

Organisatie.

Wij verwijzen hier naar het uit te schrijven administratief handboek.

A. Werking :

Binnen de sociale dienst is er 1/3 equivalent verantwoordelijk voor de intake en het sociaal verslag. Er wordt voor zowel de serviceflats als het woningcomplex een sociaal verslag gemaakt zodra de aanvrager bij de eerste 4 plaatsen op de wachtlijst komt te staan en de aanvraag wordt dan vervolgens ter goedkeuring aan de Raad voorgelegd.

De secretaris is verantwoordelijk voor de opname en het ontslag (met delegatie van verantwoordelijkheid). We stellen vast dat er momenteel een vlot doorschuifstelsel is. Er komt geregeld een woning vrij maar er is ook wachtlijst van reeds meer dan 20 personen voor Moorslede. Met de bijkomende geplande realisatie van 4 woningen in de Vier Seizoenenstraat te Moorslede (2011) zullen de wachtlijsten wat ingekort worden. Bij de ingebruikname van de serviceflats te Dadizele kon aan elke aanvrager een serviceflat toegewezen worden. Ondertussen staan ook hier al diverse mensen op de wachtlijst. Voor beide projecten werd inzake de dienstverlening een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met privé-rusthuizen (zie rubriek samenwerking).

B. Infrastructuur :

B.1. Inzake het woningcomplex met dienstverlening de Vier Seizoenen te Moorslede

- Kleine herstellingswerken aan en rond de woningen gebeuren door de klusjesman of in afspraak met het Gemeentebestuur
- In de verre toekomst zal er gekeken worden om de zitbaden te vervangen door douches met klapstoel.
- 5-jaarlijks onderhoud van de dakoversteek.
- Indien er een woning vrijkomt en deze ernstig vervuild is, dan zal het OCMW op haar kosten de woning terug 'opfrissen' (plafond + binnendeuren herschilderen). Indien echter blijkt dat er schade is te wijten aan de bewoner, dan zullen de herstellingskosten doorgerekend worden aan de gewezen bewoner (aftrek van de borg).
- Alle alarmsystemen werden in de loop van 2001 aangepast . Elke woning beschikt thans over een draadloos systeem dat zowel als armband of rond de hals kan gedragen worden. Het alarmsysteem werd in 2007 ook buitenshuis aangepast en voorzien met DECT zodat het personeel van het rusthuis steeds draadloos kan communiceren. Het OCMW heeft hiervoor nieuwe bekabeling en aanverwante toestellen geplaatst voor een totale investering van ongeveer € 13.000.
- De bepalingen inzake kosten onderhoud worden strenger toegepast conform de hiervoor voorziene bepalingen in het contract.

B2. inzake serviceflatgebouw Residentie Leonie – Leonie de Croixstraat te Dadizele

- In Dadizele staat de 1000^{ste} serviceflat die werd gebouwd door Serviceflats Invest. Deze flats zijn speciaal ontwikkeld met bejaarden. Ze zijn uitgerust met de nieuwste technieken (domotica) en dragen het seniorenlabel.
- Kleine herstellingswerken aan en rond de flats gebeuren door de klusjesman of in afspraak met het Gemeentebestuur.
- Indien er een flat vrijkomt en deze ernstig vervuild is, dan zal het OCMW op haar kosten de flat terug 'opfrissen' (plafond + binnendeuren herschilderen). Indien echter blijkt dat er schade is te wijten aan de bewoner, dan zullen de herstellingskosten doorgerekend worden aan de gewezen bewoner (aftrek van de borg).
- Om de werking van het verluchting, domotica, brandalarm, lift enz. te verzekeren worden diverse onderhoudscontracten onderschreven.
- De bepalingen inzake kosten onderhoud worden net zoals bij de Vier Seizoenen toegepast conform de hiervoor voorziene bepalingen in het contract.

Kwaliteit. (+ zie tevens infrastructuur hierboven)

- Voor beide projecten werd ondertussen een kwaliteitshandboek opgesteld. Hiervoor wordt integraal naar deze handboeken verwezen. De bedoeling is echter dat dit boek ook in de toekomst meer als werkinstrument wordt gebruikt.
- Om aan de wachtlijsten te verhelpen bouwt het OCMW nog 4 bejaardenwoningen bij in de Vier Seizoenenstraat te Moorslede.

Samenwerking.

Intern :

Goede samenwerking tussen de sociale dienst die instaat voor de intake en het sociaal verslag en de verantwoordelijke van de woningen (= de secretaris). De bedoeling is dat de maatschappelijk werker bevoegd voor bejaardenzorg in de toekomst meer taken inzake opnames, werking e.d. op zich zal nemen.

Extern :

- Het OCMW heeft een overeenkomst met het rusthuis Maria Middelaes te Moorslede wat betreft de dienstverlening die geleverd wordt aan het woningcomplex met dienstverlening de Vier Seizoenen. Dit betreft zowel het beantwoorden van het oproepingssysteem als het gebruik van de polyvalente zaal en de mogelijkheid om maaltijden te benutten in het rusthuis.
- Ook voor het project te Dadizele heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst met het rusthuis Maria's Rustoord. Zij staan eveneens in voor het beantwoorden van het oproepingssysteem en de bewoners kunnen ook gaan eten in het rusthuis. In het flatgebouw zelf is er wel een polyvalente ruimte aanwezig wat zeker als positief wordt ervaren.

SOCIAAL HUIS

In het voorjaar 2011 opent het Sociaal Huis – gelegen Marktplaats 18 A te Moorslede zijn deuren. In het Sociaal Huis kan je terecht met al je vragen rond sociale dienstverlening in de gemeente, buurt of wijk. In het Sociaal Huis zal je dus een eerste antwoord krijgen op je vragen en indien nodig doorverwezen worden naar een meer gespecialiseerde organisatie. Het is de bedoeling dat het Sociaal Huis zowel voor rijk als arm, jong als oud, autochtoon als allochtoon, enz.... kortom voor iedereen toegankelijk wordt.

Het gebouw is namelijk een uitbreiding van het voormalig OCMW-gebouw. Het OCMW is voortaan gevestigd in het Sociaal Huis en is ook de stuwende kracht binnen het Sociaal Huis.

Naast het de OCMW-werking zelf is er ook extra ruimte voorzien om eventueel nog andere diensten of organisaties te huisvesten of bijkomende spreekuren van andere diensten te voorzien in het Sociaal Huis. De voornaamste diensten die zitdag zullen houden in het Sociaal Huis zijn de WOONDIENST, DE DIENST TEWERKSTELLING (OCMW) en de DIENST VOOR SCHULDBEMIDDELING (OCMW).

Daarnaast zal ook een OUDEREN INFORMATIE PUNT (dagelijks) uitgebouwd worden.

Voor alle andere dienstverlening van het OCMW zelf verwijzen we naar de strategische nota zelf(zie supra).

➤ FINANCIELE NOTA

De financiële nota vloeit voort uit de strategische nota en bestaat o.a. uit volgende deelbudgetten:

- het exploitatiebudget
- het investeringsbudget
- de vermoedelijke gemeentelijke bijdrage
- de liquiditeitsplanning.

Het exploitatiebudget en het investeringsbudget dienen zowel per activiteitencentrum als geconsolideerd worden opgesteld. Het is wel zo dat het meerjarenplan enkel in de geconsolideerde vorm ter beslissing aan de Raad dient voorgelegd te worden. Hiervoor worden de modelschema's gebruikt zoals voorgeschreven volgens het Ministerieel besluit van 20 juni 2001.

Praktische toepassing opstellen meerjarenplan

Om het inzicht in de nieuwe boekhouding en de link met de oude boekhouding te vergemakkelijken werd geopteerd om – hoewel dit wettelijk niet verplicht is – terug een overzicht van alle geplande ontvangsten en uitgaven van het exploitatiebudget voor de resterende periode in het meerjarenplan te verwerken. Ook werden er kredieten voorzien voor geplande afschrijvingen en verrekeningen die wel weer worden afgetrokken of bijgerekend bij de berekening van de gemeentelijke bijdrage.

Uit het meerjarenplan volgt dan het budget dat evenwel jaarlijks wordt vastgesteld.

Prognose 2011-2013

Voor de prognose 2011-2013 werd ieder jaar rekening gehouden met een stijging van de personeelskosten, conform de betreffende omzendbrieven alsook met de weddetrappen en de bepalingen ingevolge sectorale akkoorden. Qua personeel wordt in 2011 voorzien in een diensthoofd sociale dienst (sociale maribel) . Vanaf halfweg 2011 worden eveneens kredieten voorzien voor een halftijds plaatselijk financieel beheerde i.p.v. gewestelijke ontvanger gezien de zeer geringe financiële meerkost. De concrete invulling moet op dat ogenblik met een andere ocmw verder bekeken worden. Bij de poetsdienst wordt er bijkomend personeel voorzien voor de dienstencheques maar de inkomsten volstaan hier om de loonkosten te dekken. Voor tewerkstelling van personen krachtens artikel 60§7 van de wet van 8 juli 1976 wordt er een budget voor een 3-tal personen voorzien.

Bij de werkingskosten werd rekening gehouden met een stijging van ong. 2% per jaar. Er wordt verwacht dat de uitgaven voor asielzoekers niet meer zullen dalen. Voor de mantelzorgtoelage wordt € 16.000 voorzien. Ondertussen konden hier al een 60-mantelzorgers een toelage verkrijgen.

De financiële lasten voor de verbouwwerken aan het Sociaal Huis zullen vanaf volgend jaar volledig in rekening gebracht worden. De bouw van 4 bejaardenwoningen zou geen bijkomende financiële invloed mogen hebben gezien hier voor € 250.000 eigen middelen worden ingebracht. Inzake ontvangsten werd zoals in het vorige meerjarenplan bij de verleende steun aan asielzoekers rekening gehouden met een teruggave van 95%. Voor het overige ligt het meerjarenplan volledig in het verlengde van vorige jaren.

Exploitatiebudget (zie schema 1)

Hierbij verwijzen we naar de betreffende schema's – zowel geconsolideerd als per activiteitscentrum.

Investeringsbudget (zie schema 2)

In bijlage vind je de investeringsbudgetten over meerdere jaren per activiteitscentra die gewijzigd worden. Ingevolge de budgetaanpassingen van de voorbije jaren en de nieuwe investeringsprojecten zijn de eigen middelen gewijzigd. Hierbij is het de bedoeling te onderzoeken hoeveel eigen middelen er nog zijn rekening houdende met de effectief uitgevoerde projecten en anderzijds de geplande projecten gezien dit extra-comptabel dient bijgehouden te worden. Op die manier kan de financiering van de nieuwe projecten bekeken worden.

Eigen middelen

Het beginsaldo aan eigen middelen in het boekjaar 2010 bedraagt € 76.717,52. In het vorige budget was er sprake van € 74.264,52. Het verschil van € 2.453 is een gevolg van een hogere subsidiebelofte door de Vlaamse overheid voor de aankoop van de woning in de Breulstraat. Nadien zijn volgende transacties gebeurd:

Start per 01/01/2010	76.717,52
aankoop Marktstraat 2 & 4 (toewijzing aan project 02/2009 – aanleg parking)	- 68.100,18
Einde per 31/12/2010	8.617,34

Nog te voorziene projecten te financieren met eigen middelen

Voor het project 1/2008 Bouwen van sociale huurappartementen zijn er nog € 80.000 eigen middelen nodig (zie verder). Voor dit project zal een subsidiedossier bij de hogere overheid ingediend worden. Van zodra de goedkeuring ontvangen wordt zal de financiering van dit investeringsproject definitief herbekeken worden.

Overzicht van de nieuwe en aan te passen lopende investeringsprojecten

Aanpassing lopende projecten

01/2007 Nieuw administratief centrum (€ 1.330.000)

Realisatietermijn: 2011

KREDIET	OUD	NIEUW	FINANCIERING	OUD	NIEUW
Gebouwen	1.250.000	1.330.000	Eigen middelen Invest.subs gemeente Invest.subs LOI Lening	93.208 100.000 80.000 976.792	93.208 180.000 80.000 976.792

Noot: de bijlagen van het investeringsbudget vermeldt $2 \times € 258.403 = € 516.806$. Dit bedrag is de som van het beschikbaar saldo in 2010 (€ 436.806) en de verhoging met € 80.000 die in 2011 voorzien wordt. Daarnaast wijkt ook de financiering af van de cijfers die hierboven vermeld worden. De bedragen vermeld in de bijlagen werden pro rata berekend.

Het krediet wordt opgetrokken met 80.000 euro tot 1.330.000 euro. Dit wordt gefinancierd met een verhoogde investeringstoelage vanwege de gemeente.

2/2007 bouwen van 4 bejaardenwoningen (€ 506.000)

Realisatietermijn: 2011

KREDIET	OUD	NIEUW	FINANCIERING	OUD	NIEUW
Gebouwen	500.000	506.000	Eigen middelen Invest.subs gemeente Lening	250.000 0 250.000	250.000 6.000 250.000

Noot: de bijlagen van het investeringsbudget vermeldt € 106.389. Dit bedrag is de som van het beschikbaar saldo in 2010 (€ 100.390) en de verhoging met € 6.000 die in 2011 voorzien wordt. Daarnaast wijkt ook de financiering af van de cijfers die hierboven vermeld worden. De bedragen vermeld in de bijlagen werden pro rata berekend.

Naast het bouwen van de 4 woningen dienen er eveneens wegverhardingswerken uitgevoerd en bijkomende nutsvoorzieningen aangelegd te worden. De geraamde kostprijs bedraagt 6.000 euro. Deze bijkomende werken worden gefinancierd door middel van een gemeentelijke investeringstoelage.

01/2008 Bouwen van sociale huurappartementen (€ 1.030.025)

Realisatietermijn: 2012

KREDIET	OUD	NIEUW	FINANCIERING	OUD	NIEUW
Gronden Gebouwen	1.286.000	50.025 980.000	Eigen middelen Invest.subs gemeente Invest.subs Vl. Overheid Lening	204.495 0 781.505 300.000	98.742 100.000 632.283 199.000

Voor het project 1/2008 Bouwen van sociale huurappartementen zijn er nog € 80.000 eigen middelen nodig. Voor dit project zal een subsidiedossier bij de hogere overheid ingediend worden. Gezien het ondertussen duidelijk is dat er 8 sociale wooneenheden (ipv 10) kunnen gebouwd worden, wordt het investeringsbudget hieraan aangepast. Van de

voorzien eigen middelen van € € 98.742 werd reeds € 18.742 betaald. De € 100.000 gemeentelijke invest.subsidie is voorzien in 2012.

02/2010 Renovatie Roeselarestraat 30 (€ 20.000)

Realisatietermijn: 2012

KREDIET	OUD	NIEUW	FINANCIERING	OUD	NIEUW
Gebouwen	20.000	20.000	Invest.subs LOI	20.000	20.000

De renovatie van het LOI-gebouw gelegen in de Roeselarestraat is nog niet gestart. Aanvankelijk was de realisatie ervan voorzien voor 2010-2011. Dit wordt verschoven naar 2011-2012. De financiering (met LOI-subsidies) wordt daarom eveneens opgeschoven met 1 jaar. In 2011 en 2012 wordt telkens 10.000 euro voorzien

03/2010 Inrichting nieuw administratief centrum (€ 67.500)

Realisatietermijn: 2011

KREDIET	OUD	NIEUW	FINANCIERING	OUD	NIEUW
Uitrusting	35.000	17.000	Invest.subs LOI	5.000	5.000
Meubilair		37.500	Invest.subs gemeente	30.000	62.500
Informatica		13.000			

Aanvankelijk werd er 35.000 euro voorzien voor de inrichting van het sociaal huis. Na het bekomen van meer gedetailleerde offertes wordt het krediet verder opgetrokken tot € 67.500 (informatica € 13000 + toegangscontrole en tel.centrale (€ 17000) + € 2500 datakast (zie meubilair). Er wordt een hogere investeringssubsidie vanwege de gemeente bekomen.

Nieuwe projecten

01/2011 Aankoop & inrichting bestelwagen klusjesdienst

Realisatietermijn: 2011

KREDIET	OUD	NIEUW	FINANCIERING	OUD	NIEUW
Voertuigen		20.000	Invest.subs LOI		20.000

Voor de klusjesdienst wordt een nieuwe bestelwagen aangekocht. De bestelwagen wordt gefinancierd met een investeringstoelage vanwege de federale overheid (LOI)

02/2011 Plaatsing ontkalkingsinstallatie serviceflats

Realisatietermijn: 2011

KREDIET	OUD	NIEUW	FINANCIERING	OUD	NIEUW
Installaties		4.000	Invest.subs gemeente		4.000

In de serviceflats wordt de installatie van een waterontharder voorzien, gefinancierd met een gemeentelijke investeringstoelage

Liquiditeitenplanning en berekening gemeentelijke bijdrage (zie schema 3)

Uit het opmaken van de jaarrekening 2009 volgens de regels van de NOB blijkt uit de geconsolideerde balans dat op de post gemeentelijke bijdrage en reserves (rek.13) een tegoed van € 588.203 staat. Dit is het gecumuleerd resultaat van vele jaren (vroegere boni). Dit tegoed dient in mindering gebracht te worden van de nieuwe berekende gemeentelijke bijdrage, weliswaar te corrigeren met het reeds voorziene bedrag van € 246.350 (correctie budget 2010 – tabel 2 rubriek D)). Door de goedkeuring van de Gemeenteraad dd. 18.11.2010 van het gewijzigde investeringsbudget 2010 wordt nog een correctie geboekt van € 337 (afname gemeentelijke bijdrage vorige dienstjaren).

Dit betekent dat de budgetteerde gemeentelijke bijdrage in de werking en de aflossingen bijgevolg € 412.759 wordt. Rekening houdend met de gevraagde investeringssubsidie van € 122.500 wordt de gemeentelijke bijdrage dus € 535.259.

Voor de volgende jaren in het meerjarenplan werd een berekening gemaakt hoeveel kosten en investeringen al zeker kunnen ingeschat worden (nl. loonlasten, leningslasten, mantelzorgtoelage, enz.). Na deze berekening werd respectievelijk voor 2012 en 2013 volgende bedragen ingeschreven: € 120.661 en € 10.004. In 2012 wordt eveneens een gemeentelijke investeringstoelage ingeschreven van € 100.000.

Op die manier bedraagt de geraamde gemeentelijke bijdrage € 719.723 in 2012, € 735.344 in 2013 zoals deze reeds voorzien waren in het vorige goedgekeurde meerjarenplan. Het spreekt voor zich dat bij de effectieve opmaak van het budget van het volgend jaar telkens de correctie vervolgens dient te gebeuren tussen het geraamd resultaat en het effectief resultaat.