



# **LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN**

## **Moorslede**

### **2008-2013**

**Gemeentebestuur**  
Marktplaats 1  
8890 Moorslede  
tel. 051/777006

**OCMW Moorslede**  
Marktplaats 18a  
8890 Moorslede  
tel. 051/576070

## INHOUDSOPGAVE

- Voorwoord	2
<b>1. KADER VAN HET LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN</b>	<b>3</b>
<b>2. TOTSTANDKOMING VAN HET LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN</b>	<b>4</b>
2.1. Planningstructuur en werkwijze	4
2.2. Planningproces	5
2.3. Participatie	10
2.4. Invoering en opvolging	11
<b>3. OMGEVINGSANALYSE</b>	<b>12</b>
3.1. Opmaakmethode	12
3.2. De gemeente Moorslede	13
3.3. Sterkte/zwaktes – weerhouden beleidsdomeinen	42
<b>4. GEINTEGREERDE VISIE OP HET LOKAAL SOCIAAL BELEID EN AFSTEMMING ANDERE PLANNEN</b>	<b>44</b>
<b>5. MEERJARENPLAN MET DOELSTELLINGEN, ACTIES EN INZET MIDDELEN</b>	<b>46</b>
<b>6. TAAKVERDELING EN WERKAFSPRAKEN</b>	<b>83</b>
<b>7. SOCIAAL HUIS</b>	<b>84</b>

## VOORWOORD

Het Gemeentebestuur en het OCMW hebben in het verleden volgens de noden gezamenlijk de taken verdeeld bij de uitbouw van een lokaal sociaal beleid.

Mede door de lancering van het Sociaal Impulsfonds werden deze taken wat grondiger bekeken en konden enkele nieuwe initiatieven tot stand komen op domeinen waarin Moorslede volgens de SIF-indicatoren slechte scores behaalde zoals woningen zonder comfort, WIGW' enz. Het betreft hier de periode van 1997-2002 waarin het OCMW het overgrote deel (90%) van de SIF-middelen kreeg toegewezen.

Zo werden de 4 bejaardenwoningen aan het Waterputje te Dadizele deels gebouwd met SIF-subsidies en werd ook met deze middelen financiële ondersteuning gegeven aan de diensten gezins- en bejaardenhulp.

Daarna zijn er weliswaar diverse initiatieven door diverse partners genomen maar tot een echte coherente aanpak van het lokale sociale beleid is het echter niet of nauwelijks gekomen.

Met het decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004 willen we niet alleen wettelijk maar ook vooral lokaal het ganse lokale sociale beleid onder de loep nemen. We willen een nieuwe dynamiek inblazen met de absolute bedoeling een lange termijn visie op het gebied van lokaal sociaal beleid op te bouwen waarin alle andere beleidsdomeinen aan bod komen.

Dit plan is dan ook tot stand gekomen dankzij de inzet en medewerking van verschillende personen.

Ik hou er dan ook aan alle mensen die op één of andere wijze daaraan hebben meegewerkt te bedanken:

- de projectgroep van ambtenaren zowel van Gemeentebestuur als OCMW die de omgevingsanalyse maakten
- de leden van de 5 werkgroepen die per beleidsdomein hun visie op heden en toekomst
- de stuurgroep die over de werkgroepen heen het globaal plan bijstuurden
- de coördinator van het plan : m.n. Geert Leenknecht , OCMW-secretaris die met hart en ziel vele uren werk heeft verricht om op relatief korte termijn dit lokaal sociaal beleidsplan uit te werken.

Vele initiatieven staan nu op papier. In de nabije toekomst dienen ze ook samen gerealiseerd te worden.

Norbert Vanoost

Voorzitter OCMW  
Schepen Sociale Zaken

## **HOOFDSTUK 1: KADER VAN HET LOKAAL SOCIAAL BELEID**

Het lokaal sociaal beleidsplan dient te beantwoorden aan het decreet van 19 maart 2004. Als hoofddoel wordt gesteld dat de toegang van elke burger tot de rechten vastgelegd in art. 23 en art 24 §3 van de grondwet dient verzekerd te worden. Dit omvat het recht op een menswaardig leven, het recht op arbeid, sociale zekerheid, bescherming gezondheid en sociale, geneeskundige en juridische bijstand, behoorlijke huisvesting, leefmilieu, culturele en maatschappelijke ontplooiing en het recht op onderwijs.

Het gaat hier duidelijk niet alleen over acties die gericht zijn op sociale dienst- en hulpverlening. Ook de sociale aspecten van andere beleidsdomeinen zoals huisvesting, werkgelegenheid, onderwijs, cultuur, enz. dienen hierbij betrokken te worden. Men kan hierin zo ver gaan als men wil. Onze doelstelling is er voor te zorgen dat er een basisrecht komt voor zij die op vandaag op de diverse domeinen nog geen toegang zouden hebben tot deze basisrechten.

Vanuit het decreet is het de bedoeling om alle dienstverlening, van welke dienstverlener die ook uitgaat, beter op elkaar af te stemmen. Hierbij hebben zowel de gemeente als het OCMW een belangrijke coördinatietaak. Omdat het niet evident was voor kleinere besturen dergelijk plan op te stellen bood de regionale Welzijnsraad in 2007 via diverse opleidingen methoden aan om dergelijk plan op te maken. Diverse personeelsleden van gemeente en OCMW volgden dit traject.

Het nieuwe plan slaat op de periode 2008-2013 en werd conform de vereisten van het decreet opgesteld. Het bevat een lokale probleemanalyse, een prioriteitenstelling, de concrete invulling van die prioriteiten door welbepaalde acties en een opgave van de in te zetten middelen voor die concrete acties.

De Vlaamse Regering is ook van plan om volgende domeinen te koppelen aan het sociaal beleidsplan:

- algemeen welzijnswerk
- kinderopvang
- maatschappelijk opbouwwerk
- voorzieningen voor bejaarden
- voorzieningen in de thuiszorg
- ouderenbeleidsparticipatie
- beleid inzake etnisch-culturele minderheden

Met de beslissing van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 is het lokaal beleid kinderopvang al het eerste plan dat als verplicht onderdeel in het sociaal beleidsplan wordt opgenomen.

## HOOFDSTUK 2: TOTSTANDKOMING VAN HET LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN

### 2.1. De planningstructuur en werkwijze

In 2005 kregen de besturen onderrichtingen van Vlaamse Gemeenschap en werd het decreet wat afgezwakt. Er moest een plan 0 gemaakt worden voor de periode 2005-2006 maar dit plan was enkel een stappenplan (niet inhoudelijk). Er werd een **stuurgroep** lokaal sociaal beleid geïnstalleerd die gelijk was aan het overlegcomité.

De OCMW-secretaris werd aangesteld als coördinator. Het OCMW stelde zijn vergaderzaal ter beschikking voor alle vergaderingen.

De stuurgroep werd in de loop van het proces diverse keren gewijzigd, mede door de afschaffing van het overlegcomité en de gemeenteraadsverkiezingen. Tevens werd een vertegenwoordiger van de oppositie opgenomen.

Volgende personen maken thans deel uit van de stuurgroep:

Norbert Vanoost (voorzitter OCMW/schepen Sociale Zaken)

Marie-Christine Verfaillie (OCMW-raadslid)

Magda D'Hoop (OCMW-raadslid)

Leenknecht Geert (OCMW-secretaris)

Walter Ghekiere (burgemeester)

Marc Vermont (schepen)

Kristof Vander Stichele (gemeentesecretaris)

Ward Gillis (gemeenteraadslid)

Omdat bij het opmaken van het plan ook duidelijk werd dat dit heel wat werklast zou meebrengen en ook voldoende gedragen moest worden, werd geopteerd om ook een 2<sup>de</sup> niveau uit te werken door meer ambtenaren/mandatarissen te betrekken bij de voorbereiding van het beleid. Zo kunnen de taken verdeeld worden. Hiervoor werd aanvankelijk een **projectgroep** (=werkgroep) opgericht zodat beleid, kennis en ervaring kan gecombineerd worden en als werkinstrument kan gebruikt worden.

Deze werd begin 2006 opgericht en bestond uit 3 ambtenaren van zowel gemeente als OCMW aangevuld met de Schepen van Sociale Zaken en de OCMW-voorzitter, 1 OCMW-raadslid en 1 gemeenteraadslid.

Na de opmaak van omgevingsanalyse werden een 5-tal beleidsdomeinen weerhouden. Toen bleek dat de projectgroep nog te eng was om diverse thema's te behandelen werden **werkgroepen** opgericht per beleidsthema waarin soms ook mensen van de projectgroep zetelen.

In elke werkgroep zetelen minstens de verantwoordelijke politicus voor dit domein en anderzijds zowel plaatselijke actoren als deskundigen van gemeenten en OCMW.

De bedoeling van deze werkgroepen is het betreffende thema beleidsvoorbereidend uit te werken om vervolgens voor te leggen aan de stuurgroep en projectgroep.

## **2.2. Planningsproces**

### 2.2.1. Lokaal sociaal beleidsplan 2005-2006 – stuurgroep 18.01.2006

Dit was enkel een stappenplan en werd door de stuurgroep goedgekeurd op 18.01.2006 en vervolgens door OCMW- raad op 07.02.2006 en gemeenteraad 16.02.2006.

### 2.2.2. Toelichting door de Regionale Welzijnsraad i.v.m. af te sluiten convenant stuurgroep 17.05.2006

Marleen Louagie licht het convenant toe. Er wordt voorgesteld dat diverse personeelsleden het ganse pakket vorming zullen volgen. Het convenant wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente- en OCMW-raad.

### 2.2.3. Informatiesessie voor gemeente- en OCMW-raadsleden over mogelijkheden van het sociaal beleidsplan – 05 juli 2006

Een 15-tal aanwezigen woont de informatiesessie gegeven door Kai Vannieuwenhove van de Vlaamse Gemeenschap bij.

### 2.2.4. Verzamelen en bespreking gegevens omgevingsanalyse door enkele personeelsleden van Gemeente en OCMW (Nathalie Warlop, Liselot Naert, Jens Pattyn, Geert Leenknecht)

- 18/09/2006
- 02/10/2006
- 17/10/2006
- 30/10/2006

### 2.2.5. Bespreking van de omgevingsanalyse met enkele OCMW-personeelsleden en de diensthoofden van het Gemeentebestuur – 23/11/2006

De mening wordt gevraagd aan de diensthoofden of zij akkoord kunnen gaan met de bevindingen van de omgevingsanalyse. Tevens wordt afgesproken dat de bevindingen kunnen aangewend worden om verder te gebruiken in hun eigen plannen (vb. cultuurbeleidsplan/jeugdwerkbeleidsplan enz.)

### 2.2.6. Goedkeuring resultaten omgevingsanalyse door stuurgroep/projectgroep + vervolgspraken – 27/12/2006 (Destep)

De resultaten worden goedgekeurd.

2.2.7. Goedkeuring vaststelling van de omgevingsanalyse volgens beleidsthema, vastleggen prioritaire beleidsthema's, sterkte/zwakte analyse per weerhouden beleidsthema, bespreking voorstel betrokkenheid actoren – stuurgroep/projectgroep dd. 22.02.2007

De resultaten uit de omgevingsanalyse worden omgezet naar beleidsdomeinen. Aan de hand van de sterktezwakte analyse beslist de stuurgroep welke thema's als prioritair worden weerhouden (5 in totaal). Deze dienen verder uitgewerkt te worden in werkgroepen aangevuld met actoren actief op het terrein. Per werkgroep dient er een trekker te zijn.

2.2.8. Voorbereidingswerken samenstelling werkgroepen met projectgroep + enkele ambtenaren van weerhouden beleidsdomein en de OCMW-voorzitter/schep van Sociale Zaken d.d. 13.03.2007

Per weerhouden thema (wonen/seniorenbeleid/thuiszorg/jeugd- en gezinsbeleid, algemene sociale dienstverlening en sociaal huis) wordt een lijst met actoren samengesteld.

2.2.9. Toelichting van de omgevingsanalyse per beleidsdomein aan Gemeenteraadsleden, OCMW-leden en diverse actoren - 19 maart 2007

Een 30-tal mensen wonen de vergadering bij.

2.2.10. Voorbereidingswerken samenstelling werkgroepen met projectgroep + enkele ambtenaren van weerhouden beleidsdomein en de OCMW-voorzitter/schep van Sociale Zaken d.d. 13.03.2007

De taken, doelstellingen, wijze van vergaderingen worden uitgezet. Van elke werkgroep wordt verwacht dat zij nadenken over de sterkte/zwaktes en hierin inzicht verwerven, denken aan de toekomst en hiervoor een visie uitschrijven en strategische en operationele doelstellingen uitwerken.

Ook de modelfiches van de strategische en operationele doelstellingen worden vastgesteld, typebrieven, vergadermomenten werkgroep, enz.

Elke werkgroep komt volgens noodzaak samen om de thema's te bespreken (2 à 3x). Zelfs nadat het plan opgemaakt is, is het de bedoeling om verder te werken aan bepaalde thema's met deze werkgroepen.

2.2.11. Goedkeuring resultaten van de diverse werkgroepen – stuurgroep/projectgroep dd. 11.06.2007

De resultaten van de werkgroepen worden besproken. Er worden diverse opmerkingen geformuleerd met vraag tot aanpassing.

2.2.12. Goedkeuring aangepaste resultaten – stuurgroep/projectgroep dd. 28.06.2007

De opmerkingen en aangepaste resultaten worden overlopen. Enkel voor de werkgroep thuiszorg moet er nog opnieuw samengekomen worden.

2.2.13. Bespreking verdere opmaak beleidsplan door enkele personeelsleden + timing

Op 17/09/2007 bespreking opmaak plan (inhoudstabel/kader/totstandkoming) + afspraken maken van samenvatting omgevingsanalyse (Nathalie, Liselot, Jens en Geert).

Op 02/10/2007 bespreking opmaak resterende hoofdstukken plan + uitwerken timing tot goedkeuring plan (Nathalie, Liselot, Jens, Niek en Geert).

Op 19/10/2007 bespreking eindversie (Nathalie, Jens, Geert en Norbert).

2.2.14. Vaststelling beleidsplan stuurgroep – 05.11.2007

Het lokaal sociaal beleidsplan wordt vastgesteld door de stuurgroep.

2.2.15. Adviezen

Het plan wordt ter advies voorgelegd aan het Lokaal Overleg Kinderopvang op 12.11.2007 en aan de seniorenadviesraad op 30.10.2007.

2.2.16. Goedkeuring beleidsplan OCMW-raad

Het plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan OCMW-raad op 04.12.2007 en aan Gemeenteraad op 13.12.2007.

## 2.2.12. Overzicht vergaderingen werkgroepen per deeldomein:

### **Wergroep wonen:**

#### Vergadering 25/04/2007

- de omgevingsanalyse wordt overlopen met de actoren
- er worden diverse voorstellen/bemerkingen gemaakt
- er wordt voorgesteld om op basis van de sterkte/zwakte te werken aan woonkwaliteit, sociale huisvesting en toegankelijkheid alsook het creëren van huisvestingsaanbod voor kansarmen

#### Vergadering 30/05/2007

- goedkeuren verslag vergadering van 25 april 2007
- een 3-tal operationele en strategische doelstellingen worden naar voor geschoven

#### Vergadering 25/06/2007

- goedkeuren verslag vergadering van 30 mei 2007
- verdere bespreking van de strategische en operationele doelstellingen. Er komt een 4-de strategische doelstelling bij
- uitwerken visiebepaling

### **Wergroep jeugd- en gezin**

#### Vergadering 23/04/2007

- de sterkte en zwakteanalyse van deze domeinen wordt overlopen
- er worden reeds diverse voorstellen tot verbetering van knelpunten geformuleerd

#### Vergadering 06/06/2007

- goedkeuren verslag vergadering van 23 april 2007. Hierbij werden nog diverse problemen gemeld, vooral inzake verkeersveiligheid
- een 3-tal strategische doelstellingen worden naar voor geschoven die verder uitgewerkt worden in operationele doelstellingen met concrete acties

## **Werkgroep seniorenbeleid**

### Vergadering 24/04/2007

- de omgevingsanalyse wordt overlopen met de actoren alsook de huidige sterke/zwakte analyse
- er worden reeds diverse voorstellen geformuleerd

### Vergadering 04/06/2007

- goedkeuren verslag vergadering van 24 april 2007
- de voorstellen van de vorige vergaderingen worden uitgebreider besproken. Deze dienen echter nog in teksten rond doelstellingen gegoten te worden met bijgaande visie

## **Werkgroep thuiszorg**

### Vergadering 19/04/2007

- op basis van de omgevingsanalyse werd van gedachten gewisseld. Hier werd eerst een algemene visie uitgewerkt . Tevens werd erop gewezen dat dit thema samen dient gelezen te worden met alles rond seniorenbeleid
- er werden een 4-tal strategische doelstellingen naar voor geschoven

### Vergadering 21/05/2007

- goedkeuren verslag vergadering van 19 april 2007
- er worden een 5-tal strategische doelstellingen naar voor geschoven

### Vergadering 11/09/2007

- goedkeuren verslag vergadering van 21 mei 2007
- in de commissie was er discussie hoe de waardering van een mantelzorg kon ingevuld worden, daarom werd gevraagd om nog eens samen te zitten met de werkgroep thuiszorg en te kijken of dit kon via een mantelzorg(waardering)premie

## **Werkgroep algemene sociale dienstverlening en sociaal huis**

### Vergadering 18/04/2007

- op basis van de omgevingsanalyse wordt van gedachten gewisseld. Er wordt eveneens een algemene visie uitgewerkt
- een 3-tal operationele doelstellingen worden naar voor geschoven

### Vergadering 23/05/2007

- goedkeuren verslag vergadering van 18 april 2007
- de operationele en strategische doelstellingen worden nog verder uitgewerkt

### Vergadering 24/09/2007

- goedkeuring verslag vergadering van 23 mei 2007
- een nota rond mogelijke invulling van sociaal huis wordt besproken + reflecties van bezoek aan sociale huizen Ingelmunster/Kuurne/Roeselare

## **2.3. Participatie**

Zoals in punt 2.1. en 2.2. besproken werd gekozen om de weerhouden beleidsthema's in werkgroepen verder uit te werken. De personen die deelnamen aan iedere werkgroep waren telkens de verantwoordelijke mandataris van dat beleidsdomein, aangevuld met enkele personeelsleden van elk bestuur en noodzakelijke lokale actoren Een lijst per werkgroep vindt U in Bijlage I.

De voorgestelde actoren werden uitgenodigd met de vraag of zij bereid waren deel te nemen aan die werkgroepen. Bijna alle gevraagde actoren gingen hierop in.

Er werd geen oproep gedaan naar de bevolking wie wou zetelen in een bepaalde werkgroep.

Het was een bewuste keuze om bij dit plan eerst binnenshuis te kijken (OCMW-gemeente) wat er verbeterd kan worden en vervolgens met de belangrijkste actoren afspraken te maken.

De huidige samenstelling van elke werkgroep is een eerste aanzet maar deze kan ongetwijfeld nog verbeterd worden op enkele beleidsdomeinen.

De resultaten van elke werkgroep werden voorgelegd aan stuurgroep en vervolgens werd het resultaat telkens teruggekoppeld naar de werkgroep.

Het plan werd ook voorgelegd aan de seniorenadviesraad ter advies omdat het beleidsthema senioren werd weerhouden en hiervoor ook enkele acties werden voorgesteld.

Tenslotte werd het plan ook ter advies voorgelegd aan het LOK zoals wettelijk bepaald.

## **2.4. Invoering en opvolging**

De stuurgroep zal erop moeten toezien dat alle acties tijdig in gang worden gezet en tot een goed einde worden gebracht. In dit opzicht zal de stuurgroep 6-maandelijks worden bijeengeroepen om een stand van zaken op te maken en desgevallend bij te sturen.

Afhankelijk van de actie of het thema is het ook de bedoeling om af en toe nog eens samen te komen met de werkgroep hetzij om nog uit te voeren acties te bespreken of om bepaalde zaken te evalueren en nieuwe voorstellen te doen.

De werkgroepen die opgericht werden mogen geen stille dood sterven. Concreet zal de werkgroep thuiszorg, alg. soc. dienstverlening en sociaal huis alsook wonen wellicht nog diverse keren samenkomen.

Voor de werkgroep thuiszorg zal dit in eerste instantie wellicht gaan om het uitwerken van een reglement inzake de mantelzorgwaarderingpremies.

Gezien de uitbreidingswerken van het OCMW –gebouw naar Sociaal Huis en bijgaand concept zal deze werkgroep ook nog veel stof tot nadenken hebben.

Ook de oprichting van de werkgroep wonen heeft het thema actueel gemaakt en dit kan een aanzet zijn om een woonoverleg op te richten.

## **HOOFDSTUK 3: OMGEVINGSANALYSE**

### **3.1. Opmaakmethode**

Om een omgevingsanalyse te maken dienen vooreerst allerlei gegevens verzameld te worden. Hierbij werd de DESTEP-methode gebruikt (demografisch/economisch/sociaal/technologisch/ecologisch/politiek).

Omdat deze indeling weliswaar alle gegevens verzamelt maar moeilijk leesbaar is, heeft de werkgroep beslist om alle gegevens te bundelen in beleidsthema's.

De wijze waarop de gegevens werden verzameld gebeurde door het raadplegen van vele databanken maar ook door de actieve medewerking van diverse organisaties die op één of andere manier werkzaam zijn in Moorslede.

Ondertussen kregen al diverse actoren de kans om de omgevingsanalyse eens door te nemen (presentatie op 19 maart 2007).

Naast een voorstelling van de gemeente werden de hieronder vermelde beleidsthema's gebundeld. In de hierna volgende pagina's vindt U een overzicht van de belangrijkste gegevens, tendensen per thema alsook de betreffende actoren actief op dit domein. Een volledige omgevingsanalyse is op aanvraag te verkrijgen.

Volgende beleidsdomeinen worden hierbij beschreven:

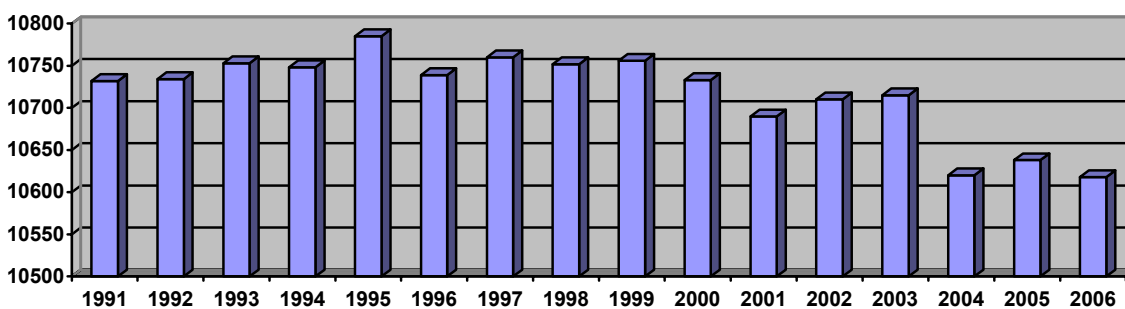
- algemene sociale dienstverlening
- tewerkstellingsbeleid
- woonbeleid
- thuiszorgbeleid
- seniorenbeleid
- beleid voor mensen met een handicap
- jeugd – en gezinsbeleid
- gezondheidsbeleid
- diversiteitbeleid
- sportbeleid
- cultuurbeleid

### 3.2. De gemeente Moorslede

Moorslede strekt zich als landelijke gemeente uit over de 3 leefkernen, zijnde Moorslede, Slyps-Kapelle en Dadizele en heeft een oppervlakte van 3534 ha.

Op 01.01.2006 waren er 10.618 inwoners waarvan de meerderheid uit het vrouwelijke geslacht bestaat (50,3%). Qua inwoners zorgt de hoofdgemeente voor 66% van de bevolking. De bevolkingsdichtheid is echter 2,6x zo groot in Dadizele t.o.v. Moorslede (622 t.o.v. 238).

- Bevolkingstotaal<sup>1</sup>



Een bevolkingsprojectie van de Studiedienst van de Vlaamse Regering voorziet een constante daling in de bevolking van Moorslede tot 10.288 inwoners in 2020. Het eigen bestuur volgt deze projectie niet en ziet een kentering vanaf 2007 (op 01/01/2007- > 10712 inwoners). De studie houdt immers geen rekening met nieuwe wijken, verkavelingen enz.

In totaliteit zijn er in Moorslede 4160 private huishoudens. Het aantal alleenstaanden (22,55% in 2005) stijgt ook het sterkste, een fenomeen dat zich trouwens in de ganse regio voordoet.

Slechts een 60-tal personen hebben niet de Belgische nationaliteit (excl. Wachtregister).

De bevolking veroudert ook . 24% van de inwoners was in 2000 ouder dan 60 jaar, in 2005 was dit al opgelopen tot 25,69%. Daarmee scoort Moorslede bij de hoogste gemeenten uit de Provincie. De groep van 18-35 jarigen daalde echter in de periode van 22,1% naar 20,47%. Met enkele nieuwe verkavelingen zal deze tendens vermoedelijk stopgezet worden.

<sup>1</sup> Bron: <http://lokaalstatistieken.vlaanderen.be/crn/cgi-bin/cognos.cgi>

### **3.2.1. Algemene sociale dienstverlening**

#### **3.2.1.1. Beleidsevoluties**

We verwijzen graag naar de wetgeving die van toepassing is:

- Artikel 23 en Artikel 24§3 van de Grondwet
- Decreet Lokaal Sociaal Beleid van 19 maart 2004
- Decreet van 24 juli 1996 op de Schuldbemiddeling
- Organieke Wet van 8 juli 1976 op de OCMW's
- Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op Maatschappelijke integratie
- Wet van 2 april 1965

De twee belangrijkste uitgangspunten zijn eigenlijk het Decreet Sociaal Beleid en artikel 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's. Deze heeft immers tot doel om te verzekeren dat iedereen een gelijke toegang verkrijgt tot het recht op menswaardig leven en dit op alle levensdomeinen (arbeid, sociale zekerheid, gezondheid, sociale bijstand, geneeskundige bijstand, juridische bijstand, huisvesting, bescherming gezond leefmilieu, culturele en maatschappelijke ontplooiing en recht op onderwijs).

#### **3.2.1.2. Cijfermateriaal**

##### **3.2.1.2.1. Algemene gegevens**

###### **a) Kansarmoede in gezin over de geboortejaren 2003, 2004, 2005<sup>2</sup>**

Voor Moorslede kunnen we over de geboortejaren 2003, 2004 en 2005 heen vaststellen dat er 1,8% kansarme gezinnen met een geboorte zijn. Opvallend is dat deze enkel slaat op de deelgemeente Moorslede. Voor de deelgemeente Dadizele zijn er geen kansarme gezinnen met een geboorte gekend. Dit cijfer is lager dan het gemiddelde in de provincie West-Vlaanderen.

80% van de kansarme gezinnen met een geboorte scoren op drie van de zes door Kind en Gezin gehanteerde criteria, 20% scoren op vijf criteria. Van alle gezinnen die als kansarm worden beschouwd situeren de problemen zich op de eerste plaats allemaal op het vlak van inkomen (100%). Daarna volgen arbeid en opleiding met beiden 80%. Voor huisvesting en ontwikkeling gaat het om 40%. Voor gezondheid zijn er geen gegevens gekend.

Sedert januari 2004 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst met Kind en Gezin inzake het verstrekken van eersteleeftijds melk bij mensen die als kansarm worden beschouwd volgens hun criteria.

---

<sup>2</sup> [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)

## b) WIGW's

- Aantal WIGW'ers / 1000 inwoners

2000	2001	2002	2003	2004
124,94	127,03	127,26	125,34	127,59

Het aantal stagneert ongeveer maar zakt wel in absoluut aantal.

## c) Inkomensklassen

Het gemiddeld netto fiscaal inkomen per inwoner van Moorslede (€ 10.751) ligt onder het gemiddeld inkomen van het Vlaamse Gewest (€13.764) en het platteland (het gemiddelde van een groep gelijkaardige gemeenten= € 12.129).

## d) Gemiddeld kadastraal inkomen

Het gemiddeld kadastrale inkomen van de woongelegenheden bedroeg in 2003 € 525,93 en in 2005 € 539,61. Dit is lager dan vb. Ledegem en duidelijk lager t.o.v. Provincie (€ 763,85).

### 3.2.1.2.2. Cijfergegevens werking sociale dienst OCMW<sup>3</sup>

Zowel het Gemeentebestuur als het OCMW vervullen diverse taken.

De Sociale Dienst van het Gemeentebestuur staat in voor de behandeling van diverse aanvragen zoals aanvragen pensioen, diverse soorten tegemoetkomingen en toelagen, sociaal telefoontarief enz.

In deze rubriek wordt echter ingegaan op de pure individuele (directe) hulpverlening van het OCMW.

Het OCMW heeft als basistaak het verzekeren van een menswaardig bestaan. Dit is veel meer dan het verlenen van financiële steun alleen. Zo is het OCMW actief op bijna alle andere beleidsdomeinen ( wonen,thuiszorg,huisvesting,tewerkstelling,..) en de betreffende taken zijn reeds vermeld onder die domeinen.

De voornaamste indicatoren inzake aanvragen bij de Sociale Dienst worden hieronder vermeld:

---

<sup>3</sup> OCMW-jaarverslagen 2001-2005

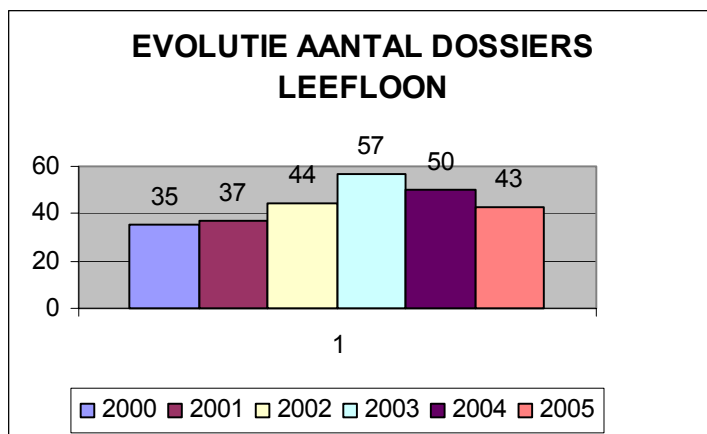
### 3.2.1.2.2.1.Recht op maatschappelijke integratie

- aantal dossiers (bv.iemand die als echtpaar bestaansmin. ontvangt = 2 dossiers) : 43
- nieuwe aanvragen in 2005 : 19
  - waarvan \* beslissing tot toekenning : 15
  - \* beslissing tot stopzetting : 8
  - \* beslissing tot schorsing : 0
  - (aantal weigeringen; 4)
  
- lopende dossiers (= rechthebbenden op 01/01/2005): 28
  - waarvan \* beslissing tot verderzetting: 13
  - \* beslissing tot stopzetting : 15
  - \* beslissing tot schorsing : 0
  
- afgesloten integratiecontracten (op datum van 31/12/2005 -opleiding, tewerkstelling, student): 6 waarvan 5 als student en 1 ander.
  
- bedrag leefloon voor begunstigen ingeschreven in het bevolkingsregister : € 79.208,5 (AR 800.608011.30)
- Totaal bedrag over alle categorieën: € 95.570,54

In 2005 werden 8 personen tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 van de wet van 8 juli 1976. Het OCMW heeft deze vorm van tewerkstelling de laatste jaren fors opgetrokken.

- leefloon art.60§7 (AR 800.620546.30 + AR 800.620547.30) € 41.336,63

Bijgevoegde grafiek geeft een beeld over het aantal aanvragen van de laatste 5 jaar. Door de diverse wetwijzigingen inzake categorieën enz. is het moeilijk om meer details te verstrekken.

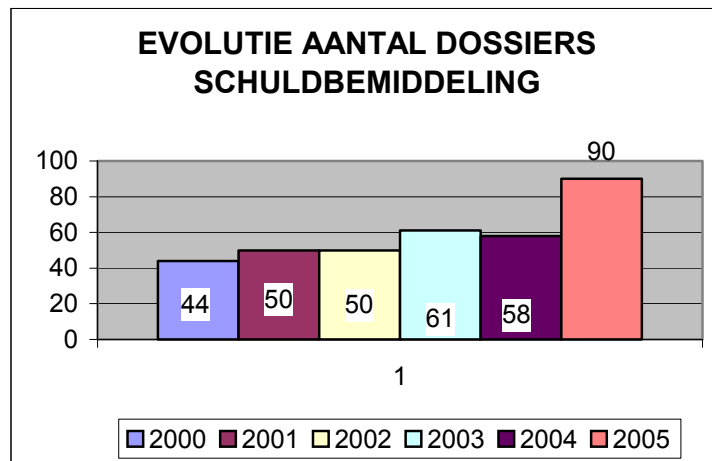


### 3.2.1.2.3.2. Schuldbemiddeling (budgetbeheer – budgetbegeleiding – collectieve schuldbemiddeling)

Aantal dossiers: 90, waarvan 22 nieuwe aanvragen in 2005

Het aantal dossiers schuldbemiddeling (vooral budgetbeheer) kent in Moorslede een sterke stijging (+80% van 2001-2005) en daartoe werd het personeelsbestand reeds uitgebreid. Er is evenwel geen wachtlijst. Diepgaandere informatie over leeftijd, geslacht, woonplaats, enz. is wenselijk alsook wat er na het beëindigen van de schuldbemiddeling gebeurt.

Hierbij wordt een beeld gegeven van de aanvragen in de laatste 5 jaar.



Deze trend is gelijkaardig als deze van het Vlaamse landsgedeelte (+92 % van 2001-2005 excl. budgetbegeleiding en -beheer).

Volgens een studie van Inter Justitia van juni 2005 blijkt in Vlaanderen dat de leeftijdscategorie van de wanbetalers de categorie 26 tot 45 jaar is. Zij maken 62 procent uit van de wanbetalers. Daarvan heeft 55 procent jonge kinderen en 33 procent zijn alleenstaanden zonder kinderen.<sup>4</sup>

Een oproep van de Vlaamse Dienst voor Schuldbemiddeling bracht aan het licht dat één op de drie diensten voor schuldbemiddeling met een wachtlijst zitten van 1 maand tot 1 jaar.<sup>5</sup>

Het CAW Midden-West-Vlaanderen is ook erkend als dienst schuldbemiddeling maar heeft momenteel geen schuldbemiddelingen lopen met inwoners van onze gemeente.

<sup>4</sup> Actuele vraag van de heer Tom Dehaene aan mevr. Vervotte betreffende de schuldbemiddeling bij OCMW's op 31/05/2006.

<sup>5</sup> [www.centrumschuldbemiddeling.be/ondersteuning/bemiddelaar](http://www.centrumschuldbemiddeling.be/ondersteuning/bemiddelaar).

3.2.1.2.3.4. Aantal beslissingen inzake (financiële) dienstverlening (zonder leefloon)

	2002	2003	2004	2005
<b>januari</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>44</b>
<b>februari</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>35</b>	<b>37</b>
<b>februari vwt</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>maart</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>39</b>
<b>maart vwt</b>			<b>2</b>	
<b>april</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>39</b>	<b>55</b>
<b>mei</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>38</b>
<b>juni</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>38</b>
<b>juli</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>39</b>
<b>augustus</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>40</b>
<b>september</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>37</b>	<b>35</b>
<b>oktober</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>29</b>
<b>oktober vwt</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>40</b>
<b>november</b>	<b>39</b>	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
<b>november sint</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
<b>november vwt</b>			<b>2</b>	
<b>december</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>47</b>
<b>december vwt</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>totaal</b>	<b>334</b>	<b>341</b>	<b>477</b>	<b>556</b>
<b>totaal</b>	<b>334</b>	<b>341</b>	<b>477</b>	<b>556</b>
<b>Totaal excl.vwt en st.Niklaas</b>				
<b>Aantal verschillende cliënten (incl.OCMW-verwarmingstoelage + St.Niklaas)</b>	<b>115</b>	<b>133</b>	<b>159</b>	<b>144</b>

Uit bovenstaand overzicht van de raadszittingen van 2002 tem 2005 blijkt dat we ook hier een stijging van het aantal beslissingen betreffende financiële steun (zonder leefloon) kunnen waarnemen.

Naast de eerder vermelde vormen van hulpverlening, wordt ook heel wat andere niet geregistreerde hulp geboden en dit op verschillende domeinen (vb. psychosociale hulpverlening, rechtsbijstand, doorverwijzing, enz).

### 3.2.2. Tewerkstellingsbeleid

#### 3.2.2.1. Beleidsevoluties

- diverse sociale economie-initiatieven
- allerlei tewerkstellingsmaatregelen
- recht op tewerkstelling als onderdeel van het recht op maatschappelijke integratie
- opkomst dienstencheques
- regionale socio-economische streekontwikkelingen
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

#### 3.2.2.2. Cijfermateriaal algemeen

##### 3.2.2.2.1. Kengetallen werkloosheid Moorslede<sup>6</sup>

	aug 2006	%	aug 2005	verschil	aug 2004	verschil
<b>NWWZ</b>	<b>257</b>	<b>100,0%</b>	<b>283</b>	<b>-9,2%</b>	<b>283</b>	<b>-9,2%</b>

### Werkloosheidsgraad

<b>Totaal</b>	5,15%		5,81%	-0,66	5,75%	-0,60
Mannen	4,09%		4,10%	-0,01	4,12%	-0,03
Vrouwen	6,56%		8,13%	-1,57	8,02%	-1,46
<b>Kenmerken Niet-werkende Werkzoekenden (NWWZ)</b>						
<b>Categorie</b>						
WZUA	188	73,1%	195	-3,6%	186	+1,1%
Schoolverlaters	44	17,1%	55	-20,0%	65	-47,7%
Vrij ingeschreven	14	5,4%	9	+55,6%	15	-7,1%
Andere	11	4,2%	24	-54,2%	17	-54,5%
<b>Geslacht</b>						
Mannen	118	45,9%	119	-0,8%	125	-5,9%
Vrouwen	139	54,0%	164	-15,2%	158	-13,7
<b>Leeftijd</b>						
< 25 jaar	84	32,6%	99	-15,2%	125	-48,8%
25 tot 40 jaar	71	27,6%	76	-6,6%	83	-16,9%
>= 40 jaar	102	39,6%	108	-5,6%	75	+36,0%
<b>Studieniveau</b>						
Laaggeschoold	127	49,4%	140	-9,3%	133	-4,7%
Middengeschoold	89	34,6%	102	-12,7%	100	-12,3%
Hooggeschoold	41	15,9%	41	-	50	-21,9%
<b>Werkloosheidsd uur</b>						
< 1 jaar	163	63,4%	192	-15,1%	199	-22,0%
1 tot 2 jaar	45	17,5%	45	-	42	+7,1%
>= 2 jaar	49	19,0%	46	+6,5%	42	+16,7%
<b>Nationaliteit</b>						
Niet-EU	5	1,9%	6	-16,7%	5	-
<b>Etniciteit</b>						
Etnisch Niet-EU	8	3,1%	10	-20,0%	8	-
<b>Beroep</b>						
Arbeiders	143	55,6%	160	-10,6%	145	-1,4%
Bedienden	114	44,3%	123	-7,3%	138	-21,0%
<b>Arbeidsgehandi capten</b>						
	40	15,5%	45	-11,1%	44	-10%

<sup>6</sup> Bron: <http://arvastat.vdab.be/nwwz/index2.htm>

### Vaststellingen

- De daling van de werkloosheid is volledig op naam van de vrouwen toe te schrijven
- Er is een stijging bij de werkloosheid gelijk of langer dan 2 jaar
- Er is een daling bij werklozen die jonger zijn dan 25 en bij schoolverlaters
- In 2006 waren er in Moorslede 224 werkzoekenden (58,93% < 1 jaar werkloos; 20,54% tussen 1 en 2 jaar; 16,52% tussen 2 en 5 jaar en 4,02% meer dan 5 jaar werkloos (criteria minder dan 1 jaar werkloos hoger dan provinciaal gemiddelde). Het aantal +50-jarigen neemt zoals in andere gemeenten ook sterk toe

Ook uit andere tabellen blijkt dat de werkloosheid in Moorslede (5,15% in aug 2006) lager is dan de gemiddelden in het arrondissement Roeselare (6,29% in aug 2006) en in de provincie West-Vlaanderen (7,09% in aug 2006).

#### 3.2.2.2.2. Bedrijven

Het aantal bedrijven in de gemeente is ongeveer gelijk gebleven in de laatste jaren. Zo waren er in 2004 903 bedrijven. Als we kijken naar de sectoren (primair, secundair, tertiair en quartair) stijgt het aandeel enkel in de tertiaire sector (de commerciële dienstensector). Daarmee is het de grootste sector die 40% van de tewerkstelling bevat. De andere sectoren gaan achteruit of blijven op hetzelfde niveau.<sup>7</sup>

#### 3.2.2.2.3. Aanbod eigen tewerkstelling

Wanneer we even de eigen tewerkstelling (gemeentebestuur en OCMW) onder de loep nemen, zien we dat er in 2005 66 personeelsleden waren voor het gemeentebestuur. Hier zijn de mensen van het onderwijs niet bij gerekend. Van deze 66 zijn er 22 geco en 1 startbaner. Bij het OCMW waren er 25 personeelsleden in dienst, waarvan 12 geco, 1 Activa en 5 via sociale tewerkstelling (art. 60).

#### 3.2.2.2.4. Aanbod PWA

Het PWA had in 2004 176 gebruikers (= tewerkgestelde werklozen) en in 2005 nog slechts 83. Dit verschil heeft wellicht te maken met het opstarten van het dienstenchequebedrijf in 2004. Bij de start waren er 4 halftijdse werknemers maar eind 2005 waren er al 20 in dienst en eind 2006 zelfs al 40.

---

<sup>7</sup> Bron: <http://www.online-cahiers.be/>

### 3.2.2.3. Actoren actief op dit beleidsdomein

- Werkgevers (zowel privé als overheid )
- Westlandia
- Partner werkwinkel
- 't Werkspoor
- KW Midden West-Vlaanderen
- Tewerkstellingsdienst- regionale OCMW's
- VDAB
- Centrum voor consultatie voor personen met een handicap
- Arbeidscentrum De Bidweg
- ATB – West-Vlaanderen
- Koopcentrum West-Vlaanderen
- STC
- Vakbonden

### **3.2.3. Woonbeleid**

#### **3.2.3.1. Beleidsevoluties**

- steeds wijzigende wetgeving (Decreet houdende de Vlaamse Wooncode,huurwetgeving, huisvestingsmaatschappijen, erkenning en subsidiëring huurderbonden, aanpassingspremies, sociale verhuurkantoren,...)
- experimentele ontwikkeling woonwinkels met clusters van gemeentes
- conceptnota nieuw woon-welzijns- en zorgbeleid
- richtinggevende punten uit het ruimtelijke Structuurplan<sup>8</sup>:

#### **Woonprogramma:**

- \*Renoveren en saneren van het oudere woningpatrimonium en langdurige leegstand en verkrotting te vermijden
- \*Zorg voor de kwaliteit van de woonomgeving
- \* Differentiatie van de woningmarkt
- \* Duurzaam wonen moet nagestreefd worden
- \* Bestaande wooninfrastructuur optimaal inzetten
- \* Na 2007 een aantal reserves aanduiden waar woonuitbreiding mogelijk wordt als de nood kan worden aangetoond

#### **Woonbeleid**

- \* Verdichting van de woonkernen
- \* Woonuitbreidingsgebied reserveren voor uitbreiding sport- en recreatiedomein
- \* Schrappen van woonuitbreidingsgebied (strook Heulebeek) + aanduiding van zoekzones
- \* Concepten bij realisatie van woonprojecten: gemengd wonen, afwerking van de woonrand van de kernen en reserveren van ruimte voor de uitbreiding van de begraafplaatsen
- \* Uitzetten van een beleid voor het wonen in de open ruimte: geen nieuw te bouwen 'zonevreemde' woongebouwen toegelaten, herbestemmingen van bijgebouwen naar de woonfunctie, basisrecht voor alle zonevreemde woningen en beleid voor zonevreemde woningen die ruimtelijk aansluiten bij zone-eigen woonbebouwing

#### **3.2.3.2. Woningbeleid**

##### **Prijs bouwgrond:**

De prijs van de bouwgrond is gestegen van €27/m<sup>2</sup> naar €69 in 2004.

Op dat ogenblik was de kostprijs in Moorslede nog steeds goedkoper dan in andere vergelijkbare gemeentes en het Vlaamse Gewest. Ondertussen is de bouwgrond gestegen tot meer dan € 100/m<sup>2</sup>.

---

<sup>8</sup> Bron: Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Moorslede – Richtinggevend deel

## Woonbestand en kwaliteit

### **Analyse van het woningbestand**

Tussen 1970 en 1981 groeide het woningbestand fors, vooral te Dadizele. Nadien bleef de groei beperkt. Volgens de gegevens is er weinig leegstand (inventaris 2003: 7 woningen).

### **Bouwjaar van de bewoonde woningen**

Het aandeel bewoonde woningen, gebouwd voor 1919 is in de fusiegemeente Moorslede merkkelijk kleiner dan in de Provincie West-Vlaanderen. Dit komt omdat Moorslede tijdens wereldoorlog I grotendeels vernield was.

Het aandeel bewoonde woningen, gebouwd tussen 1919 en 1945 is dan weer merkkelijk groter dan in de Provincie (door de heropbouw).

Opvallend is ook dat bijna 2/5 van het totale woningenbestand te Dadizele van later dan 1971 is.

### **Kwaliteit van het woningbestand**

De volkstelling geeft onvoldoende criteria om de kwaliteit van het woningbestand te meten. Andere gegevens ontbreken.

Van het aandeel woningen gebouwd vóór 1919 mag aangenomen worden dat het aantal woningen met gebreken in die groep belangrijk zal zijn. Het is evenwel onmogelijk statistisch te bepalen hoeveel woningen dienen te worden vervangen.

Uit de telling van 2001 blijkt wel dat er 1594 woningen waren zonder centrale verwarming, 249 zonder badkamer en 152 zonder toilet. Ten opzichte van het totale woningbestand (4.024) in 2001 betekende dit dat er 39,61% van de woningen geen centrale verwarming hadden, 6,19% geen badkamer en 3,78% geen toilet.

### **Verhouding woningen eigendom/huur (cijfers 2001)**

De verhouding is 82%, 18% (geen correcte cijfers beschikbaar).

### **Sociale huurwoningen**

#### *Gegevens bouwmaatschappij De Mandel*

De gemeente Moorslede had, volgende de statistische gegevens van 2001, ca 4.03% woningen die werden verhuurd als sociale woningen (ca. 162). Gegevens over koopwoningen en sociale kavels zijn via de algemene statistieken niet te filteren gezien deze onder eigenaars vallen. Het merendeel van de verhuurde woningen bevond zich in Dadizele (7,69% en 3,04% in Moorslede).

Om een beeld te krijgen van het aanbod dat er de laatste jaren is geweest en wat eventueel in de toekomst op de markt kan gebracht worden, werd de Mandel gecontacteerd. In 2006 werden 172 sociale woningen verhuurd waarvan 68 in Moorslede (47 gezinswoningen en 21 seniorenwoningen) en 103 in Dadizele (54 gezinswoningen, 49 seniorenwoningen).

Daarnaast werden wel al heel wat sociale koopwoningen gerealiseerd door de Mandel. De Mandel realiseerde 394 woningen, waarvan 97 in Moorslede en 297 in Dadizele. Dit zijn allemaal gezinswoningen.

Er zijn verder nog 3 lopende projecten in Dadizele en 1 in Moorslede.

T.o.v. van het gemiddelde van de Provincie West-Vlaanderen in 2001: 5.19% scoort de gemeente Moorslede (4.03%) laag op het vlak van sociale huurwoningen. Hieronder vindt U de evolutie van de laatste jaren.

#### Aandeel sociale huurhuizen en appartementen op het totale aantal woningen<sup>9</sup>

2001	2002	2003	2004	2005
4,01	4,16	4,14	4,11	4,26

Een belangrijke opmerking hierbij is dat er geen sociale huurappartementen in de gemeente aanwezig zijn.

<b>AANTAL PERSONEN OP DE WACHTLIJSTEN VOOR HUURWONINGEN (2006)<sup>10</sup></b>	
Dadizele	84
Moorslede	72

#### *Gegevens OCMW*

Los van de sociale huurwetgeving verhuurt het OCMW ook een 4-tal sociale woningen (eigen criteria) en beschikt het daarnaast over een crisiswoning (met 4 woonegelegenheden).

#### **Sociaal verhuurkantoor**

Het Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare werd op 14.11.2006 officieel opgericht. Deelnemende partners zijn gemeentebesturen en OCMW's uit de regio. De bedoeling hiervan is het recht op wonen voor de meest kwetsbare doelgroepen in eigen gemeenten mee te realiseren.

#### **Seniorenhuisvesting**

Hiervoor wordt verwezen naar de rubriek seniorenbeleid.

#### Instrumenten

Naast alle elementen die reeds voorzien zijn in het ruimtelijke structuurplan (woonprogramma + woonbeleid) beschikt het Gemeentebestuur over reglementen inzake de toekenning van huisvestingspremies.

<sup>9</sup> Bron: <http://lokaalstatistieken.vlaanderen.be/crn/cgi-bin/cognos.cgi>

<sup>10</sup> Bron: <http://www.demandel.be/cijfers.php?m=6#Moorslede>

### 3.2.3.3. Actoren actief op dit beleidsdomein

- Gemeentebestuur (gemeentelijk structuurplan, gemeentelijke aanpassingspremies)
- OCMW (klusjesdienst, woningcomplex met dienstverlening + serviceflats, verhuring bejaardenwoningen, doorgangswoning, sociale woningen (eigen criteria))
- VHM (De Mandel)- bej. + sociale woningen
- Crisisnetwerk RIT
- Andere overheden (Vlaamse/Federale aanpassingspremies)
- RSVK
- Huurdersbond
- VZW Bejaardenzorg Moorslede :uitbating serviceflats Villa Rosa (RVT)  
kortverblijf en nachtopvang Moorslede  
Dienstencentrum Patria  
Dagverzorgingscentrum De Korenaar  
RVT Maria Middelaes
- VZW Maria's Rustoord  
RVT  
Kortverblijf
- Mariënstede
- Beschermd wonen
- CAW Stimulans (Kortrijk) (afd. Jongerenopvang)
- Vluchthuis Roeselare (CAW Roeselare)
- CAW De Papaver (Ieper)
- De Meander

### **3.2.4. Thuiszorgbeleid**

#### 3.2.4.1. Beleidsevoluties

- woonzorgdecreet
- OCMW- wet van 8 juli 1976
- bejaardendecreet 05 maart 1985
- thuiszorgdecreet van 14 juli 1998
- SIT
- 2007: subsidiëring van 7560 nieuwe personenalarmtoestellen. Erkende dienstencentra konden in het verleden 15 toestellen gesubsidieerd krijgen. Dit wordt nu opgetrokken naar maximaal 60.
- conceptnota nieuw woon-welzijns- en zorgbeleid

#### 3.2.4.2. Cijfergegevens

##### 3.2.4.2.1. Gerechtigden op de zorgverzekering

###### Residentiële zorg

2003: 133

2004: 162

2006: 159

###### Mantel- en thuiszorg

2003: 184

2004: 179

2006: 196

##### 3.2.4.2.2. Thuiszorgtoelage

Onze gemeente heeft geen thuiszorgtoelage/mantelzorgpremie.

57% van de gemeenten in Vlaanderen beschikt over een gemeentelijke mantelzorgpremie<sup>11</sup>.

De gemeentes in het gebied Roeselare-Tielt die een financiële steun aanbieden zijn: Ardoioie, Dentergem, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Meulebebeke, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede, Staden, Wielsbeke en Wingene.

---

<sup>11</sup> dossier mantelzorgtoelage CM

### 3.2.4.2.3. Personenalarmtoestellen

Los van het aanbod van de ziekenfondsen waren er via het dienstencentrum Patria en het OCMW een 37-toestellen ter beschikking in 2005 (23 in 2003). Op heden zijn er noch in het OCMW noch in Patria noch bij de ziekenfondsen wachtlijsten voor Moorslede tot het verkrijgen van een alarmtoestel.

### 3.2.4.2.4. Poets hulp-bejaarden/behoef tigen- gepresteerde uren

	Familiehulp	Familiezorg	Thuiszorg	Sol.gezin	OCMW
2001	3169,75	248,25	1539	1084	10780
2002	3119	622	2075,25	1224	10000,25
2003	3573	722,25	2151,7	1333	10015
2004	3262	613	2192,75	1381,5	10748,5
2005	3464	628,25	2633,9	1349	11201,7
Aantal pers. Wachtlijst	4	5à10			5-tal

Het OCMW is de grootste poetsverschaffer op de gemeente naar bejaarden/behoef tigen toe (2004: 56% - nog geen rekening gehouden met dienstenchequebedrijf).

### 3.2.4.2.5. Aantal uren gezins- en bejaardenhulp (niet OCMW)

Familiezorg is de grootste verstrekker van gezins- en bejaardenhulp op de gemeente (2004: 47,4%) gevolgd door Familiehulp (2004: 29,8%).

Deze organisaties krijgen via het OCMW een toelage (€ 0,25/uur) op basis van het aantal gepresteerde uren. In 2001 werden er 41.317,4 uren hulp aan 163 gezinnen geboden en in 2005 was dit 43.691,84 aan 185 gezinnen.

### 3.2.4.2.6. Mindermobielen centrale

Het aantal inwoners dat lid is van de mindermobielen centrale stijgt ieder jaar. In 2001 waren er 35 inwoners lid en in 2005 waren dat er 61.

### 3.2.4.2.7. Klusjesdienst

Eind 2006 is de klusjesdienst van het OCMW in werking getreden.

### 3.2.4.2.8. Warme maaltijden

Warme maaltijden zijn er enkel via privé-traiteurs of via het dienstencentrum.

### 3.2.4.3. Actoren actief op dit beleidsdomein

- Gemeentebestuur
- OCMW
- Lid van SIT
- Familiehulp, zorg, ...
- Dienstencheques PWA
- Oppasdiensten
- De Mantel
- Mediatheken en uitleendiensten
- Mutualiteiten
- Dienstencentrum Patria (VZW Bejaardenzorg Maria Middelaars)

### 3.2.5. Seniorenbeleid

#### 3.2.5.1. Beleidsevoluties

- Conceptnota: Een nieuw woon-, welzijn- en zorgbeleid voor ouderen in Vlaanderen van minister Vervotte op 15 maart 2007
- Decreet van 30 april 2004 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005
- Decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004
- Besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot aanstelling van een coördinerende minister voor het Vlaamse ouderenbeleid
- Bejaardendecreet van 5 maart 1985

#### 3.2.5.2. Cijfergegevens

##### 3.2.5.2.1. Demografische gegevens

Als er over senioren wordt gesproken, dan heeft men het over de +60-jarigen.

##### *Evolutie +60-jarigen*

2001	2002	2003	2004	2005
2587	2597	2627	2670	2691

Procentueel vertegenwoordigen de +-60 jarigen in 2005 25,69% van de bevolking (hoogste uit regio -gem.WVI- 24,99%). Binnen het totaal aantal 60-plussers vertegenwoordigen de alleenstaanden ongeveer 22% (wat gelijkaardig is aan andere gemeenten)<sup>12</sup>.

Een verder opdeling leert het volgende:

##### *Evolutie +75-jarigen*

2001	2002	2003	2004	2005
787	817	834	881	935

De groep 60-Plussers stijgt tussen 2001 en 2005, nl. +104. Deze stijging komt helemaal door de stijging van de 75-Plussers, +148 of +18,8%.

##### *Grijze druk<sup>13</sup>*

Dit cijfer deelt de 60+ers door de beroepsactieve leeftijd (20-59 jaar) en brengt dit cijfer dan in procenten. Zo wil een grijze druk van 50 zeggen dat er dubbel zoveel mensen in de beroepsactieve leeftijd zitten als er 60+ers zijn.

---

<sup>12</sup> Bron: omgevingsanalyse steunpunt sociale planning Ardoorie

<sup>13</sup> Bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be/crn/cgi-bin/cognos.cgi>

Voor Moorslede doet zich volgende situatie voor:

2001	2002	2003	2004	2005
46,20	46,03	46,47	47,64	48,00

De gemeente Moorslede zit duidelijk boven het gemiddelde van het arrondissement Roeselare en het gemiddelde van de provincie West-Vlaanderen, al is het verschil kleiner dan bij het arrondissement Roeselare (2005: 44,98).

### 3.2.5.2.2 .Aanbod voorzieningen

Het Ministerie reglementeert op basis van diverse criteria het maximaal (gewenst) aanbod (programmatie) van oudervoorzieningen in een gemeente. De concrete invulling wordt weergegeven door het aantal erkende voorzieningen. Hieronder volgt een overzicht van de diverse vormen van voorzieningen: (Erkenning/programmatische cijfers ouderenvoorzieningen)

#### *Serviceflats/rusthuisbedden*

Zo waren in 2005 173 rusthuisbedden aanwezig (erkend) (107 te Moorslede en 66 te Dadizele) en waren er 40 serviceflats erkend (allemaal te Moorslede). Volgens de programmatienormen was er plaats in 2005 voor 160 rusthuisbedden en 60 serviceflats.

Inzake rusthuisbedden is er ondertussen niets gewijzigd, inzake serviceflats wel. Zo waren er op 1/1/2006 nog aanvragen in onderzoek (of reeds voorafgaand vergund) t.b.v. 37 flats zodat ook hier het lokaal programmatiecijfer overschreden wordt.

Uit deze cijfers blijkt bijgevolg dat Moorslede zowel naar erkende rusthuisbedden als serviceflats toe bijgevolg meer voorzieningen heeft dan het lokale programmatiecijfer.

In 2005 stonden een 100-tal personen op de wachtlijst voor een rusthuisopname waarvan het grootste deel voor Dadizele (70/30). Verdere analyse van dergelijk cijfer is absoluut noodzakelijk omdat het ene rusthuis reeds op voorhand selecteert inzake opname enz . Ook qua wachtlijst bij de serviceflats/woningcomplex doet hetzelfde fenomeen zich voor.

#### *Kortverblijf*

Op 1/1/2006 is er een programmatiecijfer van 5 bedden, 4 bedden waren reeds erkend door Moorslede. Dadizele heeft echter ook een dossier voor 4 bedden ingediend.<sup>14</sup> In 2005 werden 62 personen opgevangen (t.o.v. 36 in 2003) (kortverblijf enkel ter ondersteuning van de thuiszorg).

---

<sup>14</sup> [www.wvc.vlaanderen.be/thuiszorg/sector/centrakortverblijf/erkenning](http://www.wvc.vlaanderen.be/thuiszorg/sector/centrakortverblijf/erkenning)

## *Dagverzorging*

Op 1/1/2006 is er een programmatiecijfer van 5 verblijfseenheden en waren er reeds 15 verblijfseenheden erkend voor Moorslede.<sup>15</sup> In 2005 werden 98 personen opgenomen in dagopvang (tov. 61 in 2003).

## *Dienstencentrum*

Er is 1 erkend lokaal dienstencentrum (VZW) in 2006 (programmatie =1)<sup>16</sup>.

## Conclusie

Dit betekent dat het aanbod overal de programmatiënormen overstijgt en er in principe volgens theoretische normen geen tekort is aan opvangmogelijkheden voor ouderen. Inzake wachtlijsten speelt niet enkel het aanbod een rol maar ook prijs/kwaliteit enz. hebben een belangrijke impact.

### 3.2.5.3. Actoren actief op dit beleidsdomein

- Seniorenadviesraad
- Gemeentebestuur (sportdienst: gemeentelijke sportnamiddag, cultuurdienst) + info + jubileum enz.
- Alle thuiszorgdiensten (poetsdiensten, gezins- en bej.hulp, MMC, personenalarm, klusjesdiensten, enz)
- Alle bejaardenverenigingen
- Mantelzorgers
- Mutualiteiten
- SIT/LOGO
- De Mandel
- OCMW  
infonymiddag + info  
uitbating serviceflats De Vier Seizoenen  
uitbating serviceflats Residentie Leonie
- VZW Bejaardenzorg Moorslede  
uitbating serviceflats Villa Rosa (RVT)  
kortverblijf en nachtopvang Moorslede  
Dienstencentrum Patria  
Dagverzorgingscentrum De Korenaar  
RVT Maria Middelaes
- VZW Maria's Rustoord  
RVT  
Kortverblijf

---

<sup>15</sup> [www.zorg-en-gezondheid.be](http://www.zorg-en-gezondheid.be)

<sup>16</sup> [www.wvc.vlaanderen.be/thuiszorg/sector/lokaaldienstencentrum/erkenning](http://www.wvc.vlaanderen.be/thuiszorg/sector/lokaaldienstencentrum/erkenning)

### **3.2.6. Beleid voor mensen met een handicap**

#### **3.2.6.1. Beleidsevoluties**

- Basisgrondrechten van de mens
- Wetgeving inzake toegankelijkheid gebouwen
- Decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004
- Wetgeving inzake tewerkstelling van personen met een handicap
- Gemeentelijke subsidies enz.

#### **3.2.6.2. Cijfergegevens**

3.2.6.2.1. Premies van de gemeente: pedagogische toelage, vakantietoelage en aanpassingspremies

##### **a) Pedagogische toelage:**

Onder bepaalde voorwaarden wordt er voor de opvoeding en verzorging van een zwaar gehandicapt kind met minstens 66% toegekende invaliditeit een sociaal-pedagogische toelage uitbetaald bij verzorging thuis hetzij bestendig, hetzij 's avonds en/of tijdens de weekends en verlofdagen.

De premie bedraagt € 125,00 of € 200,00 naargelang het kind naar een instelling of school gaat.

Voor de dienstjaren 2001 t.e.m. 2005 ging het gemiddeld om 43 toekenningen.

##### **b) Vakantietoelage:**

Onder bepaalde voorwaarden wordt er een premie toegestaan aan zieken of gehandicapten die deel hebben genomen aan een aangepaste vakantie. Het gaat om € 38,00 of € 15,00 afhankelijk van waar de reis plaatsvindt.

Van 2001 t.e.m. 2005 waren er gemiddeld 62 toekenningen.

##### **c) Aanpassingspremies**

De gemeentelijke huisvestingspremies:

- Aan de personen, die genieten van een tussenkomst vanwege het Vlaamse Gewest in de aflossing van de hypothecaire lening voor het bouwen van een eerste woning, voor het doen van een sociale woning of voor het uitvoeren van zware renovatiewerken aan hun enige woning, wordt respectievelijk een gemeentelijke bouwpremie, kooppremie of renovatiepremie toegekend ten bedrage van 500€, verhoogd met 25€ voor een eerste persoon ten laste en 50€ per persoon vanaf de tweede persoon ten laste.
- Aan de personen, die genieten van de verbeteringspremie voor woningen vanwege het Vlaamse Gewest en/of van de provincie, wordt een gemeentelijke woningverbeteringspremie toegekend ten bedrage van 10% van het door het Vlaams Gewest uitbetaalde bedrag of 10% van het door de provincie uitbetaalde bedrag met een minimum van 250€ en een maximum van 500€, verhoogd met 25€ voor een eerste persoon ten laste en 50€ per persoon vanaf de 2<sup>de</sup> persoon ten laste.  
Voor de berekening van de gemeentelijke woningverbeteringspremie wordt steeds rekening gehouden met het hoogst uitbetaalde premiebedrag van ofwel het Vlaamse Gewest ofwel vanwege de provincie.
- Aan de personen, die genieten van een aanpassingspremie voor bejaarden of de aanpassingspremie voor personen met een handicap vanwege het Vlaamse Gewest

en/of van de provincie wordt respectievelijk een gemeentelijke aanpassingspremie voor bejaarden of een gemeentelijke aanpassingspremie voor personen met een handicap toegekend ten bedrage van 50% van het door het Vlaamse Gewest uitbetaalde bedrag of 50% van het door de provincie uitbetaalde bedrag met een minimum van 250€ en een maximum van 625€ verhoogd met 25€ voor een eerste persoon ten laste en 50€ per persoon vanaf de 2<sup>de</sup> persoon ten laste.

Voor de berekening van de gemeentelijke aanpassingspremie wordt steeds rekening gehouden met het hoogst uitbetaalde premiebedrag van ofwel het Vlaamse Gewest ofwel vanwege de provincie.

### 3.2.6.2.2. Dienstverleningscentra voor volwassen personen met beperking - handicap

#### a) Mariënstede

Mariënstede heeft een erkenning voor een tehuis werkenden, een dagcentrum, een tehuis voor niet-werkenden en beschermd wonen. De erkenning en gemiddelde bezetting zijn tussen 1997 en 2005 enorm gestegen. We kunnen vaststellen dat er een permanente bezetting is. Mariënstede wenst op het domein alsdusdanig niet verder uit te breiden maar zoekt wel nog woningen om te huren.

#### b) OC St-Idesbald – Campus Ten Bunderen (Het octaaf)

Naast hun onderwijs, hebben ze ook hun “zorg”, hun leefgroepen. Dit gaat dan om kinderen die een Vlaams Fonds nummer hebben (licht mentale handicap, autisme, ...). Het gaat om een 30-tal leerlingen die intern zijn (er ook in de weekends en de vakanties verblijven) en een 12tal leerlingen die semi-intern zijn (op woensdagnamiddag en 's avonds na de les in de leefgroep blijven).

### 3.2.6.3. Actoren actief op dit beleidsdomein

- OCMW/Gemeentebestuur (parkeerkaarten, attesten gehandicapten enz) + beleid (-> toegankelijkheid)
- Witgele Kruis, zelfstandige verpleegsters, huisartsen
- KVG
- De Meander
- Mariënstede
- Beschermd Wonen
- Dienstencentrum
- Sint-Idesbald
- VOC Op stap
- Vrijtijdswinkel
- Den Engel

### **3.2.7. Jeugd – en gezinsbeleid**

#### **3.2.7.1. Beleidsevoluties**

- Decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005
- Decreet op het Vlaamse jeugdbeleid van 29 maart 2002
- Decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid van 14 februari 2003
- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 houdende de integratie van het lokaal beleid kinderopvang in het lokaal sociaal beleidsplan

#### **3.2.7.2. Cijfergegevens**

##### 3.2.7.2.1. Algemene demografische gegevens

- Groene druk<sup>17</sup>

In dit cijfer worden het aantal personen van 0-19 jaar gedeeld door het aantal personen op beroepsactieve leeftijd. Ook dit cijfer wordt dan in procenten gegoten. Een groene druk van 50 houdt dus in dat er 2 maal zoveel mensen de beroepsactieve leeftijd hebben als er 0 tot 19-jarigen zijn.

Moorslede

2001	2002	2003	2004	2005
44,72	43,8	43,07	41,84	41,54

Moorslede zit in 2001 lichtjes boven het gemiddelde van arrondissement Roeselare om er vanaf 2002 lichtjes onder te gaan. Het verschil tussen de 2 stijgt ook vanaf 2002. In 2004 is dit ongeveer het gemiddelde van de provincie West-Vlaanderen.

- Gezinsamenstelling

- Aantal private huishoudens<sup>18</sup>

2000	2001	2002	2003	2004	2005
4.018	4.049	4.085	4.120	4.136	4.172

Het aantal private huishoudens stijgt voortdurend. Dit komt vooral door de stijging van de alleenstaanden en de 1-oudergezinnen. Deze 2 gezinstypes stegen namelijk tussen 2000 en 2004 van 1031 naar 1153.

##### 3.2.7.2.2. Aanbod/vraag per beleidsdomein

<sup>17</sup> Bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be/crn/cgi-bin/cognos.cgi>

<sup>18</sup> Bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be/crn/cgi-bin/cognos.cgi>

## Kinderopvang

Er zijn al diverse beleidsinitiatieven betreffende kinderopvang in de gemeente. Zo werd het Gemeentelijk Lokaal Overleg Kinderopvang opgericht in 1999 en is er een samenwerkingsovereenkomst vanuit het OCMW met 't Zonneke in Roeselare rond sociaal tarief kinderopvang. Verder zijn er nog toelagen voor de onthaalmoeders (begrotingscijfers hiervoor zijn 6500€), zorgt de dienst Cultuur voor kinderopvang tijdens hun avondvoorstellingen en is er een speltheek aanwezig in de gemeente.

Er zijn ongeveer 20 onthaalinitiatieven in onze gemeente. Daarnaast zijn er ook nog 3 babysitdiensten: Gezinsbond Moorslede, Gezinsbond Dadizele en Reddie Teddy (van Bond Moyson).<sup>19</sup>

We hebben op dit moment te weinig zicht op de behoefte naar kinderopvang. Uit de weinige cijfers die we voor handen hebben, blijkt er bij de buitenschoolse kinderopvang voor kinderen van 3-12 jaar een nood. De gemeente behaalde hier –33,61% op de wittelekindex en is daarmee achtste bij de gemeenten in West-Vlaanderen die een negatieve score behalen. Deze index is een lijst van gemeenten die negatief scoren in de vergelijking van hun aanbod in verhouding tot het aantal schoolkinderen, en het aanbod in het arrondissement, en die na weging op basis van de verhouding opvangplaatsen/tewerkstelling een negatieve score behouden.<sup>20</sup>

## Jeugdbeleid

De jeugddienst maakt een nieuw jeugdwerkbeleidsplan op voor 2008-2011.

De sportdienst organiseert in de krokusvakantie een sportkamp voor 6- tot 12-jarigen en in de laatste week van juli een voetbalstage in samenwerking met S.V. Moorslede, voor 7- tot 16-jarigen. Uiteraard heb je ook nog andere aanbieders die (sport)kampen organiseren. Tijdens de zomervakantie trekken 6 van de 7 jeugdverenigingen op bivak met hun aangesloten leden. Dit zijn jongeren tussen de 7 en 18 jaar.

De speelpleinwerking die georganiseerd wordt door de jeugddienst gaat door in de weekdagen van de grote vakantie. Kinderen van 3 tot 13 jaar kunnen hieraan deelnemen. Activiteiten gaan door van 9-12u en van 13-17u30. Over de middag en tot 18u wordt er opvang voorzien.

## Gezinsbeleid

Volgens Kind en Gezin zijn er in de geboortejaren 2003, 2004 en 2005 1,8% kansarme gezinnen met een geboorte. Opvallend aan dit cijfer is dat deze gezinnen enkel voorkomen in de deelgemeente Moorslede. Dit cijfer is lager dan het gemiddelde in de provincie.

---

<sup>19</sup> Bron: Lijst van jeugddienst gemeente Moorslede

<sup>20</sup> Bron: [http://www.kindengezin.be/Images/WitteBKO2005\\_tcm149-13725.pdf](http://www.kindengezin.be/Images/WitteBKO2005_tcm149-13725.pdf)

De gemeente voorziet 2 premies rond gezinsbeleid. Ten eerste is er de geboortepremie. Die wordt toegekend vanaf het derde kind (20€), vanaf het vierde kind wordt dit 25€. Gemiddeld zijn er 18 toekenningen per jaar. Ten tweede hebben we de premie voor voorhuwelijkssparen. Deze wordt onder bepaalde voorwaarden toegestaan voor voorhuwelijkssparen van 15% van het kapitaal dat wordt gespaard volgens de wettelijke bepalingen. Gemiddeld zijn er hier 16 toekenningen per jaar.

Op de gemeente is er ook nog het OC St-Idesbald – Campus Ten Bunderen. Deze school voorziet in lager onderwijs twee types, type 8 (kinderen met ernstige leerstoornissen) en type 3 (kinderen met autisme). Type 8 gaat om een 40tal leerlingen, type 3 om 10 leerlingen. Ze hebben ook een BUSO school met een 16tal leerlingen. Naast het onderwijs, voorzien ze ook in “zorg”, hun leefgroepen. Een 30tal leerlingen zijn hier intern en een 12tal zijn semi-intern.

### 3.2.7.3. Actoren actief op dit beleidsdomein

Actoren kinderopvang- en jeugdbeleid:

- Zelfstandige onthaalmoeders + overkoepelende organisaties
- Vrije basisscholen + gemeentelijke basisschool (voor en naschoolse opvang)
- Mutualiteiten (opvang zieke kinderen)
- Gemeentebestuur (speltheek + via lokaal overleg en jeugddienst)
- Ouders met kinderen
- Aanbieders van sport/vakantieactiviteiten
- Gezinsbond
- Jeugdverenigingen

Actoren gezinsbeleid:

- Kind en Gezin
- OCMW/Gemeentebestuur
- Mutualiteiten
- Gezinsbond
- Thuisbegeleidingsdiensten
- CBJ
- JAC,
- Vertrouwenscentrum kindermishandeling
- West-Vlaamse Pleeggezinnendienst, open thuis, dienst voor gezinsplaatsing
- CAW's Midden West-Vlaanderen

### 3.2.8. Gezondheidsbeleid

#### 3.2.8.1. Beleidsevoluties

Veel elementen uit de omgeving en het gedrag van mensen hebben, zeker op lange termijn, impact op de gezondheidsstatus van het individu. In het beschermen, bewaren en bevorderen van die gezondheid spelen dus heel wat actoren en beleidsdomeinen een rol. Er is o.a. daardoor niet één alomvattende regelgeving die de verantwoordelijkheid en de taak van de lokale besturen voor de gezondheid van de burger omschrijft, maar een geheel van bepalingen.

Het Vlaamse gezondheidsbeleid werd recent door het decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid verankerd.

De LOGO's (lokaal gezondheidsoverleg) vervullen in dit takenpakket een belangrijke rol.

#### 3.2.8.2. Cijfergegevens

##### 3.2.8.2.1. Algemene (medische) gegevens

Sommige sterfteoorzaken komen in gemeentes meer voor dan elders in Vlaanderen.

Hieronder enkele aandoeningen waarvoor Moorslede minstens 20% meer sterfgevallen telt dan verwacht op basis van de leeftijdsspecifieke sterfte in Vlaanderen.

		<b>Mannen</b>	<b>Vrouwen</b>
<b>Kanker</b>			
	Longkanker	X	X
<b>Uitwendige doodsoorzaken</b>			
	Zelfmoord		X
<b>Ziekte</b>			
	Ischemische hartziekten		X
	Cerebrovasculaire aandoeningen (=hersenaandoeningen)	X	X

Over de verschillende oorzaken van deze aandoeningen wist het LOGO Roeselare-Tielt ons het volgende te vertellen:

- Longkanker: 90% van de longkanker heeft roken als oorzaak
- Ischemische hartziekten: roken en ongezonde voeding
- Cerebrovasculaire aandoeningen: roken en ongezonde voeding
- Zelfmoord: Dit kan uiteraard veel verschillende oorzaken hebben

### 3.2.8.3.2. Gezondheidsbevordering (zowel sociaal, psychisch als fysiek)

**Algemeen** behelst dit de gezondheidsbescherming, gezondheidsbevordering, preventieve gezondheidszorg en curatieve gezondheidszorg.

Vb.

- relatie met milieu/stedenbouw
- toegankelijkheid van gezondheidszorg (vb. rookstopcursussen, rookvrije klassen)
- gezonde voeding (voedingswinkel), fruitproject (1dag/week fruit)
- sportbeoefening
- griepvaccinatie, borstkankerscreening
- drugspreventie enz
- koolstofmonoxidevergiftiging enz.

**Lokaal** zijn er concrete acties rond drugspreventie, LOGO verjaardagskaart, borstkankercreening (provincie), fruitprojecten, bekendmaking artikels LOGO (vb. griepvaccinatie ) enz.

### 3.2.8.3. Actoren actief op dit beleidsdomein

- Kind en Gezin
- SIT
- Drugsoverleg: via huisartsen, CAW, Politie en Thuiszorgdiensten, jeugddienst, gemeente
- CLB
- LARGO
- LOGO

### **3.2.9. Diversiteitsbeleid**

#### 3.2.9.1. Beleidsevoluties

- beleidsnota van Marino Keulen 'Samenleven in diversiteit, een verantwoordelijkheid van éénieder'
- inburgeringdecreet (Onthaalbureaus, Huizen van het Nederlands,..)
- gelijke kansenbeleid, minderhedenbeleid
- subsidies socio-culturele participatie
- besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regels voor het verlenen van subsidies ter ondersteuning en uitvoering van het beleid van evenredige arbeidsdeelname en diversiteit (19 juli 2007)

#### 3.2.9.2. Cijfergegevens

##### 3.2.9.2.1. Algemene demografische gegevens

###### Aantal Niet-Belgen<sup>21</sup>

In 2005 waren er 62 Niet-Belgen in de gemeente. Dit is een kleine stijging ten opzichte van 2001 (57 Niet-Belgen, waarvan 14 personen geen EU-burgers waren).

##### 3.2.9.2.2. Diversiteitsbeleid

Het aantal migranten/vreemdelingen is in onze gemeente zeer beperkt. Het OCMW baat via het spreidingsplan voor asielzoekers wel een lokaal opvanginitiatief uit en staat ook in voor vluchtelingen die in het systeem van financiële steun verblijven. Daar een landelijke gemeente zoals Moorslede niet zoveel faciliteiten heeft als een stad is die groep weliswaar beperkt. Niettemin wordt steeds geprobeerd dat zij een taalcursus Nederlands zouden aanleren (via diverse scholen/instellingen enz) (cfr inburgeringplicht).

Ook het OCMW doet nu al inspanningen om de bijzondere (kansen)groepen meer met cultuur te laten kennismaken via het aanbod van soc. culturele participatie. Een betere bekendmaking, uitwisseling van informatie of afstemming met de andere diensten, zoals deze reeds blijkt te bestaan met sport/jeugd/bibliotheek is echter wenselijk.

---

<sup>21</sup> Bron: <http://lokalestatistieken.vlaanderen.be/crn/cgi-bin/cognos.cgi>

### **3.2.10. Sportbeleid**

#### **3.2.10.1. Beleidsevoluties**

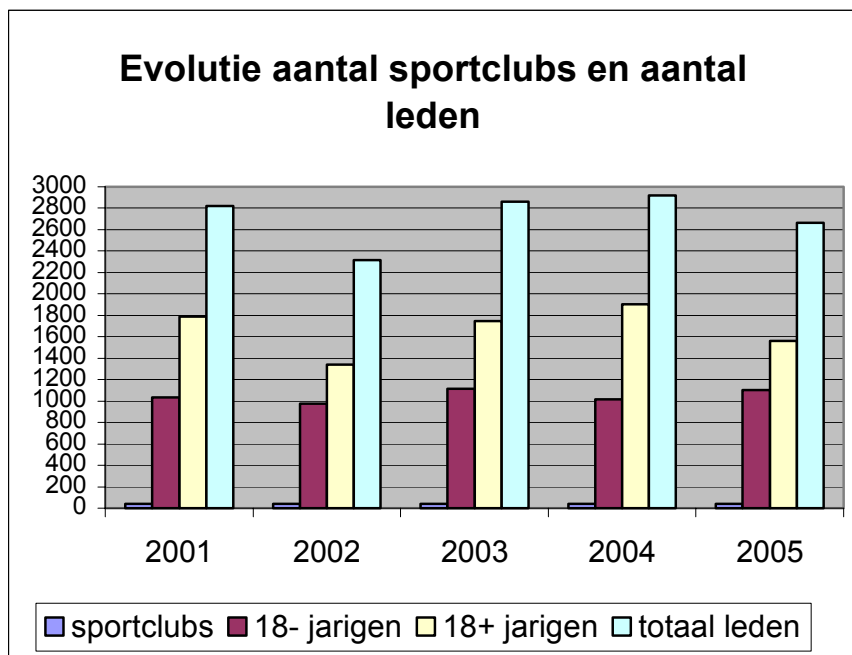
Het nieuwe “Decreet houdende het voeren van een Sport voor Allen-beleid” biedt kansen op een grotere financiële ondersteuning van vele sportclubs, maar heeft als gevolg dat de financiële inspanningen op sportvlak van onze gemeente nog zullen stijgen.

Meer info hieromtrent vind u in het Sportbeleidsplan: 2007-2013.

#### **3.2.10.2. Cijfergegevens**

##### **3.2.10.2.1. Algemene cijfergegevens**

Groot-Moorslede (Moorslede-Dadizele-Slypskapelle) bekleedt nu al meer dan 30 jaar een toppositie in Vlaanderen als de rangschikking wordt opgemaakt van uitgaven/inwoner die jaarlijks aan sport worden besteed.



#### **3.2.10.3. Actoren actief op dit beleidsdomein**

21 verschillende sportdisciplines worden aangeboden, op diverse niveaus, door 61 verenigingen.

Naast de clubwerking is er ook nog het aanbod van de sportdienst, dat al dan niet in samenwerking met de clubs, de sportraad, de burensportdienst en/of andere privé-partners, een gans gamma van activiteiten aanbiedt.

Ook de scholen bieden, vanuit de SVS-kern Moorslede, een gevarieerd jaarprogramma aan.

### **3.2.11 Cultuurbeleid**

#### 3.2.11.1. Beleidsevoluties

Het cultuurbeleidsplan behelst momenteel de periode 2003-2007. Tevens bestaat er nu een apart bibliotheekplan voor dezelfde periode. Voor de periode 2008-2014 zal dit 1 gezamenlijk plan worden.

Voor dit domein verwijzen we globaal naar het nieuw gemaakte cultuurbeleidsplan. Uit de vooropgestelde visie worden 4 strategische doelstellingen naar voor geschoven:

1. De bevolking kan zich identificeren met zijn wijk, woonkern, deelgemeente en gemeente
2. De individuele burger en de socio-culturele verenigingen zijn goed geïnformeerd en voelen zich gesteund bij het invullen van hun culturele vrijetijdsbesteding en zijn tevreden over de dienstverlening
3. Elke inwoner kan participeren aan een brede waaier van culturele activiteiten
4. De burger kent en waardeert het eigen erfgoed

De cultuurraad overkoepelt de grote meerderheid van de plaatselijke verenigingen en geeft advies bij het gemeentelijke cultuurbeleid.

#### 3.2.11.2. (Cijfer)gegevens

Sinds 1999 zijn de uitgaven voor cultuur in de gewone dienst verdubbeld. Dit is vooral te wijten aan de dienst cultuur die is opgericht in 2002 en aan de daaraan verbonden werking van de gemeenschapscentra. Meer dan de helft van de uitgaven van cultuur staan op het conto van de cultuurdienst.

Maar ook de inkomsten zijn gestegen, meer dan verdubbeld zelfs. Ook dit is toe te schrijven aan de cultuurdienst en de gemeenschapscentra. Ongeveer tweederden van de inkomsten staan op de rekening van de cultuurdienst.

#### 3.2.11.3. Actoren actief op dit beleidsdomein

Groot-Moorslede is een gemeente die rijk is aan (socio-)culturele verenigingen (een kleine 80); zowel verenigingen die aan actieve kunstbeoefening doen, als socio-culturele verenigingen; zowel voor de jeugd als voor de gepensioneerden. Door onze situatie met de drie kernen, hebben we van heel wat verenigingen twee of drie “exemplaren” en maar weinig verenigingen die de ganse gemeente omvatten. Dit heeft als positief gevolg dat de inwoners in elke kern cultuur kunnen beleven en cultuur kunnen maken.

Naast die verenigingen hebben we ook een actieve, goed draaiende Cultuurraad. Deskundigen en verenigingen proberen naast hun eigenlijke job een overkoepelend aanbod aan te bieden: Open Monumentendag, week van de Amateur-kunsten, de Vlaamse feestdag,...

### **3.3. Sterkte/zwakte analyse – weerhouden beleidsdomeinen**

Vooreerst wordt opgemerkt dat er op alle domeinen reeds diverse acties worden ondernomen en normaliter ook verder gezet zullen worden. In diverse domeinen die als goed functionerend worden beschouwd wordt verwezen naar andere bestaande beleidsplannen (bv. cultuur, sport) en is het enkel de bedoeling om te kijken dat er geen tegenstrijdigheden/overlappingsen met lokaal sociaal beleidsplan voorkomen.

Het is niet omdat een bepaald beleidsdomein in dit plan niet als prioritair wordt weerhouden dat lopende acties of zelfs nieuwe acties niet kunnen ondernomen worden indien er zich een bepaalde nood/deugd voordoet.

Het bestuur heeft zowel de grootte van de doelgroep, de belangrijkheid van het thema als de sterkte/zwaktepunten van elk domein bekeken.

Op basis van de sterkte-zwakte bevindingen werden vervolgens een 5-tal beleidsdomeinen weerhouden die als prioritair worden beschouwd: **m.n. wonen, jeugd- en gezin, senioren, thuiszorg, alg. sociale dienstverlening en sociaal huis.**

Uit de analyse van 'wonen' bleek o.a. dat er nog relatief veel woningen zijn zonder comfort, dat er in de hoofdgemeente ook niet zoveel sociale huurwoningen zijn en dat er diverse maatregelen kunnen genomen worden om het wonen zo betaalbaar mogelijk te houden.

Bij de rubriek 'jeugd en gezin' bleek dat er onvoldoende zicht is op de nood aan kinderopvang, de speelpleinwerking en welke oplossingen hiervoor kunnen aangereikt worden. De beslissing van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 om het lokaal beleid kinderopvang ook als verplicht onderdeel van het sociaal beleidsplan op te nemen benadrukt des te meer het belang van dit weerhouden thema.

Het thema seniorenbeleid werd weerhouden omdat het aantal +60 jarigen in Moorslede hoger was dan dit van de regio en omdat deze doelgroep 25% van de bevolking vertegenwoordigd en er hier nog diverse acties mogelijk zijn zoals een behoeftepeiling.

Nauw aanleunend daarbij werd besloten de thuiszorg ook van dichterbij te bekijken om mensen zo lang mogelijk in hun eigen omgeving te laten verblijven. Dit kan enerzijds door een evaluatie te maken van de bestaande diensten en anderzijds te kijken welke nieuwe maatregelen er nog nodig zijn.

Tenslotte werd beslist een werkgroep algemene sociale dienstverlening en Sociaal Huis op te richten met een dubbele opdracht:

- Het Sociaal Huis uitbouwen tot een centrum waar een eigentijdse sociale laagdrempelige dienstverlening op maat van onze gemeente wordt geboden. Vanaf 2009-2010 is het de bedoeling dat alle inwoners terecht kunnen in het Sociaal Huis (verruimd OCMW) met hun vragen op sociaal vlak in ruime zin. De burger zou moeten geïnformeerd worden bij welke dienst, waar en wanneer hij bij welke persoon terecht kan en welke gegevens, documenten hij/zij nodig heeft.

- De 2<sup>de</sup> doelstelling bestaat erin de specifieke (huidige) sociale OCMW-dienstverlening te analyseren zodat er een beter zicht ontstaat op de soort cliënt die een recht op maatschappelijke integratie geniet, in schuldbemiddeling is enz. Zo kan gekeken worden welke bijkomende acties nodig zijn.

Om te kijken hoe er aan deze knelpunten/leegtes/noden kan gewerkt worden werden telkens werkgroepen per beleidsthema opgericht waarin ook de betreffende actoren zijn in vertegenwoordigd.

## **HOOFDSTUK 4: GEINTEGREERDE VISIE OP HET LOKAAL SOCIAAL BELEID EN AFSTEMMING ANDERE PLANNEN**

Het lokaal sociaal beleidsplan moet gedragen worden door Gemeentebestuur en OCMW. Beide besturen engageren zich om gezamenlijk na te denken over het lokaal welzijnsbeleid en om samen het lokaal welzijnsbeleid vorm te geven.

Beide besturen hebben wettelijke taken betreffende welzijn in de ruime ruim zin van het woord over de diverse beleidsdomeinen heen.

Door gezamenlijke afspraken te maken en samen te werken, kunnen overlappingen voorkomen worden, kan onderlinge afstemming gerealiseerd en concurrentie tegengaan worden.

Het verzekeren van maatschappelijke dienstverlening om een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid zoals omschreven in art. 1 van de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's is hierbij de kernboodschap samen met het eerbieden van de grondrechten zoals beschreven in het decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004.

Per weerhouden beleidsdomein wordt getracht een visie weer te geven, ook in relatie met andere plannen. Informatie-uitwisseling, optimalisatie van de dienstverlening en communicatie zijn telkens begrippen die over alle beleidsdomeinen heen belangrijk zijn.

### **4.1. Informatie-uitwisseling over alle diensten heen.**

De onderlinge informatie-uitwisseling is het **basisuitgangspunt** in deze oefening.

Om een overzicht te krijgen werd er eerst een omgevingsanalyse gemaakt van de diverse beleidsdomeinen. Dit is een overzicht van alle taken, zowel van het gemeentebestuur als het OCMW als andere actoren. Ook de diensthoofden van het Gemeentebestuur werden betrokken bij de beoordeling van de omgevingsanalyse.

Uit deze bijeenkomsten is al gebleken dat er onvoldoende informatiedoorstroming is tussen gemeente en OCMW. Vandaar dat er al diverse acties hieromtrent worden voorgesteld (vooral bij jeugd- en gezinsbeleid) met invloed op diverse andere domeinen.

Door het feit dat de OCMW-voorzitter ook Schepen van Sociale Zaken is en toegevoegd is aan het Schepencollege kan er nog meer informatie dan vroeger uitgewisseld worden tussen de besturen. Het bestuur engageert zich om ook de betrokken personeelsleden voldoende te betrekken bij de bespreking van de betreffende beleidsmateries.

Tussen de diverse diensten worden de operationele en strategische doelstellingen uit de diverse beleidsplannen uitgewisseld zodat er in 1<sup>ste</sup> instantie geen tegenstrijdigheden zijn. Anderzijds wordt gekeken welke thema's gemeenschappelijk zijn zodat dit verder gezamenlijk kan uitgewerkt worden. Ook de integratie van de verplichte beleidsplannen (kinderopvang) zullen hiervan deel uitmaken.

Een overzicht van de diverse beleidsplannen vindt U in Bijlage II met de respectievelijke data van de plannen.

## **4.2. Optimalisatie dienstverlening**

Na het bekomen van een overzicht is een eerste doelstelling de acties, enz. van het gemeentebestuur en het OCMW te analyseren en te optimaliseren. Daarnaast wordt ook gekeken hoe overlappingsen of samenwerking met andere actoren op het werkterrein kunnen verbeterd worden. Indien nieuwe acties nodig zijn, wordt bekeken hoe en door wie deze ingevuld kunnen worden en welke prioriteit eraan gegeven kan worden, dit in samenhang met het concept sociaal huis (zie apart hoofdstuk).

## **4.3. Afspraken en communicatie**

Het bestuur kiest ervoor om eerst duidelijke afspraken te maken tussen gemeente en OCMW en daarna een tijdsschema uit te zetten met de lokale actoren. Ondertussen worden in werkgroepen (met diverse actoren) al voorstellen uitgewerkt. Zodra bepaalde thema's duidelijk zijn wordt volgens de gemaakte afspraken gecommuniceerd naar de bevolking toe.

De gemeente en het OCMW zullen hierbij het informatieblad en de website optimaal gebruiken om de burger te informeren over alle initiatieven betreffende welzijn.

De boodschap naar de burger is soms nog te moeilijk. Er zal getracht worden om in éénvoudige taal te communiceren en folders, documenten enz. hieromtrent te herwerken. Met de realisatie van het Sociaal Huis (2010) moet de burger duidelijk weten waar hij naar toe kan met al zijn vragen.

## **HOOFDSTUK 5: MEERJARENPLAN MET DOELSTELLINGEN, ACTIES EN INZET MIDDELEN**

Het plan beslaat de periode 2008-2013.

De voorgestelde acties zijn deze van de weerhouden beleidsdomeinen en zijn het resultaat van diverse werkvergaderingen van de werkgroepen.

Zij bieden een eerste aanzet of bieden een antwoord op de sterkte/zwakte analyse zoals beschreven in pt. 3.3.

Per thema vindt U telkens een algemene visie en het beleidskader en ontwikkelingen.

Vervolgens vindt U in schemavorm daarna de strategische en operationele doelstellingen met de betreffende actie.

Per actie vindt U een korte beschrijving.

In de hiernavolgende pagina's komen achtereenvolgens aan bod:

Wonen, jeugd en gezin, senioren, thuiszorg, alg. sociale dienstverlening en sociaal huis.

## WONEN

### STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

#### **1. Algemene visie**

Het recht op menswaardig wonen mee helpen realiseren door:

- kwaliteit van de woningen te verhogen door actualisatie en meer efficiënt premiestelsel
- wonen mee betaalbaar te maken door realisatie van bijkomende sociale woningen
- woonomgeving te verbeteren door de algemene toegankelijkheid te verhogen (vb. voetpaden / voldoende parkeergelegenheid / toegankelijkheid openbare gebouwen / woonzorgzone)
- meer woningaanbod creëren voor kansarmen

#### **2. Beleidskader (met effect op het lokale niveau)**

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode (15 juli 1997): diverse wijzigingen en uitvoeringsbesluiten (o.a. sociale huisvesting)
- Huurwetgeving:
  - woninghuurwet van 20 februari 1991, gewijzigd door de wet van 13 april 1997
  - burgerlijk wetboek
  - wetboek registratierechten
  - gerechtelijk wetboek
- Decreet houdende oprichting van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij (21 december 1988)
- Besluit van de Vlaamse regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van huurdersbonden en een overleg- en ondersteuningscentrum (30 november 1994)
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen (18 december 1992; diverse wijzigingen)
- Decreet houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers (04 februari 1997, diverse wijzigingen)
- Besluit van de Vlaamse regering tot reglementering van het sociale huurstelsel voor sociale huurwoningen die worden verhuurd of onderverhuurd door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij of een sociale huisvestingsmaatschappij met toepassing van Titel VII van de Vlaamse Wooncode (20 oktober 2000)
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van de sociale verhuurkantoren (06 februari 2004)
- Heffingsdecreet leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen (Programmadedcreet van 22 december 1995 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 (laatste wijziging 7 mei 2004)

- Decreet houdende het stimuleren van de beveiliging van woongelegenheden door rookmelders (7 mei 2004)
- Decreet tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water (20 december 1996, diverse omzendbrieven)
- ...

### **Sectorale wetgeving :**

- Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (en bijkomende beleidsacties in functie van OCMW's)
- Decreet Algemeen Welzijnswerk (Decreet 19 december 1997)
- Geestelijke Gezondheidszorg (Vlaamse en federale wetgeving)
- Decreet houdende oprichting van een Vlaamse Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap (decreet 27 juni 1990, diverse besluiten)
- Gecoördineerde decreten inzake Bijzondere Jeugdbijstand (04 april 1990, diverse besluiten)
- Woon- en zorgsector (Vlaamse en federale regelgeving)
- ...

### **Nieuwe beleidsontwikkelingen:**

- experimentele ontwikkeling woonwinkels met clusters van gemeentes
- conceptnota nieuw woon-welzijns- en zorgbeleid

### **Linken met andere beleidsdomeinen**

- Binnen het Lokaal Sociaal Beleid: jeugd en gezin, thuiszorg
- Andere beleidsdomeinen: ruimtelijke ordening, milieubeleid, jeugdbeleid, wegen en verkeer, veiligheid,...

Strategische doelstelling 1: **De woonkwaliteit verbeteren**

Operationele doelstelling 1: Het verkrijgen van een overzicht van het woonaanbod met pijnpunten/probleemwijken

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het screenen van het woonaanbod inzake concentraties verouderde woningen en woningen met klein comfort	Gemeente	OCMW- STEUNPUNT SOCIALE PLANNING	Eind 2007-2008	Soc.dienst OCMW/stede- bouwkundige dienst	Werk- bezoek	Werk- bezoek
2	Analyseren van situatie en formulering van probleempunten	Gemeente	OCMW STEUNPUNT SOCIALE PLANNING	Begin 2008	Soc.dienst OCMW/stedebou wkundige dienst	-	-

Actie 1:

Uit de omgevingsanalyse bleek dat Moorslede heel wat verouderde woningen heeft en heel wat woningen met klein comfort.

Om een zicht te krijgen op de specifieke en meest dringende woonproblemen moet een onderzoek gebeuren; het volledige woonaanbod moet gescreend worden. Hier kan het steunpunt sociale planning van het Provinciebestuur ingeroepen worden : 2 kaarten kunnen worden opgevraagd voor het grondgebied van de gemeente (gratis):

- kaart met concentraties van verouderde woningen
- kaart met concentraties woningen met klein comfort

Actie 2:

De resultaten dienen geanalyseerd te worden . Een beschrijving van de probleempunten moet gemaakt worden. Resultaten van de analyse kan gepaard gaan met steekproefsgewijs plaatsbezoek (bijvoorbeeld door te beginnen in de stat.sectoren met de hoogste aantal woningen in slechte kwaliteit) of met de oudste woningen.

Deze beschrijving wordt ook grotendeels aangeleverd door het steunpunt sociale planning. Deze studie wordt dan vergeleken met de lokale toestand om al dan niet nuances toe te voegen.

Operationele doelstelling 2: Het afstemmen van het gemeentelijk premiestelsel zodat een efficiënte bestrijding van de pijnpunten kan gebeuren en het afwegen of een heffing al dan niet dient ingevoerd te worden op leegstand

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Opmaken efficiënter en actueler woonpremiestelsel ter bestrijding van pijnpunten op basis van onderzoeksresultaten uit OD 1	Gemeente	OCMW/eventueel intergemeentelijk samenwerken	Eind 2008	Coördinator intergemeentelijke samenwerking (WVI)/werkgroep wonen/ <b>stedebouwkundig ambtenaar</b>	-	-
2	Onderzoek naar noodzaak invoering tot gemeentelijke heffing op leegstand	Gemeente	OCMW/eventueel intergemeentelijk samenwerken	Eind 2008	Coördinator intergemeentelijke samenwerking (WVI)/werkgroep wonen/ <b>stedebouwkundig ambtenaar</b>	-	-

Actie 1:

Het gemeentelijke premiestelsel wordt aangepast op basis van de onderzoeksresultaten. Gezien het resultaat hiervan niet gekend is kunnen hiervoor nog geen budgetten voorzien worden. Tegelijkertijd gebeurt een sensibilisering van de gewestelijke/provinciale premies (mogelijks via technische woonservice (zie ook OD 3).

Actie 2:

Nadenken en onderzoek doen over de bestrijding van leegstaande en verwaarloosde woningen op gemeentelijk niveau door invoering van een gemeentelijke heffing. Hier is het de bedoeling dat dit onderzoek rond is tegen eind 2008 en er dan kan beslist worden om dergelijke heffing al dan niet in te voeren. Dit kan georganiseerd worden via technische woonservice ter plaatse van de woning. (zie ook onder OD3)

Operationele doelstelling 3 : het nagaan van de mogelijkheden tot het opstarten van een technische woonservice/begeleiding

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Onderzoek doen naar haalbaarheid opstart woonservice	Gemeente/OCMW	Eventueel intergemeentelijk samenwerken gesteund door provincie/gewest	Eind 2008	Bijkomende technisch onderlegd personeelslid via: gemeente / intergemeentelijke samenwerking / SVK	Aanstelling technisch onderlegd personeelslid	Aanstelling technisch onderlegd personeelslid

Actie 1:

Onderzoek haalbaarheid technische woonservice – begeleiding aanpassingswerken met link premiestelsel.

Burgers ontbreken soms de nodige kennis om bepaalde probleempunten aan hun woning te erkennen. In deze gevallen is een technische service met begeleiding en uitleg over de mogelijke premies aangewezen om de woonkwaliteit te verhogen. Ook wordt de informatieverstrekking over de beschikbare premies : gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk, Eandis,... verhoogd. De nieuwe renovatiepremie is een belangrijk nieuw item waar begeleiding noodzakelijk is.

Om deze service te verzekeren kan een technisch onderlegd persoon bij plaatsbezoeken de bewoners qua technische woonservice bijstaan.

Een techniker kan ofwel gemeentelijk, ofwel intergemeentelijk aangesteld worden ofwel werkt deze persoon vanuit het Sociaal verhuurkantoor.

Een intergemeentelijke samenwerking is interessant, de aanstelling van de techniker kan mede gefinancierd worden door de provincie en het gewest. Hierrond dient nog verder overleg gehouden te worden met de Provincie en het Vlaams gewest.

Om een intergemeentelijke samenwerking uit de bouwen is er een politiek draagvlak noodzakelijk.

In dit plan wordt de financiële kost nog niet voorzien. Indien er wel een deskundige wordt aangesteld dient de financiële kost nog gerekend te worden, hetzij via het sociaal verhuurkantoor enz hetzij op een andere wijze.

Strategische doelstelling 2: **Het aantal sociale woningen verhogen – vooral in de hoofdgemeente**

Operationele doelstelling 1: Het uitvoeren van een woononderzoek van het gepland woonaanbod t.o.v. evaluatie woonmarkt

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1.	Woononderzoek doen inzake gepland woonaanbod t.o.v. evolutie woonmarkt	Realisator	Gemeentebestuur OCMW	Voorafgaand aan concretisering projecten	Geen of afhankelijk van initiatiefnemer	-	-

Actie 1:

Bij elk gepland sociaal woonaanbod dient de realisator voorafgaand aan het project een woononderzoek te doen op basis van evaluatie van de woonmarkt. Dit om een antwoord te geven op de woonneed: sociale koop, sociale huur, woningen of appartementen, sociale mix enz....Uiteraard spelen ook de bestaande normen en wetgeving hierin een rol.

Deze concrete projecten moeten ook getoetst worden aan de ligging.

Ook aanpasbaarheid van woongelegenheden kan ingebouwd worden, bijv. door een extra kamer die tussen twee wooneenheden zit en ofwel voor de ene ofwel voor de andere wooneenheid kan worden ingezet ofwel kan deze kamer voor bergruimte dienen indien bereikbaar vanuit de gang (ingeval van flats).

Operationele doelstelling 2: Het bouwen van geplande sociale woonprojecten

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1.	Bouwen van sociale woningen – Kapelleveld : fase 1 en fase 2	De Mandel	-	Fase 1: 2008 Fase 2: ?	Van realisator	-	-
2.	Bouwen van sociale woningen – uitbreiding herziening BPA Gentsestraat	De Mandel	-	2009	Van realisator	-	-
3.	Bouwen van sociale woningen – Dadizele	De Mandel	-	Afh.van bouwvergunning	Van realisator	-	-
4.	Bouwen van sociale huurappartementen – hoek Vier Seizoenenstraat/Breulstraat	OCMW	De Mandel(?)	In bespreking	Secret./mw (beheer)	-	-

Actie 1:

Kapelleveld Dadizele: (De Mandel)

- fase 1: 7 sociale koopwoningen, 19 sociale huurwoningen  
Tijdsplanning: 2008

- fase 2 : nog niet bekend, voor deze fase wordt een architectuurwedstrijd uitgeschreven.

Actie 2:

BPA Gentsestraat Uitbreiding Herziening: (De Mandel)

19 huurwoningen waarvan 10 bejaardenwoningen; 22 koopwoningen  
Tijdsplanning: 2009

Actie 3:

Mandellaan Dadizele (De Mandel)

10 huurwoningen waarvan 6 senioren-en 4 gezinswoningen  
Tijdsplanning: reeds ingediend – wachten op bouwvergunning

Actie 4:

Hoek Breulstraat – Vier Seizoenenstraat Moorslede: (OCMW )

Sociale huurappartementen (vermoedelijk 10 à 12 – nog verder te bekijken)  
Tijdsplanning: in bespreking

Er zijn nog geen sociale huurappartementen. Dit relatief kleinschalig inbreidingsgericht project zou passen om het aantal woonegelegenheden in Moorslede te verhogen. Het dossier zou gesubsidieerd kunnen worden maar de verdere financiering dient nog bekeken te worden. Ook de sociale mix moet bekeken worden. Een eventuele samenwerking met de bouwmaatschappij de Mandel wordt ook verder bekeken.

### Strategische doelstelling 3: **Algemene toegankelijkheid verhogen**

Operationele doelstelling 1: Het verhogen van de fysische toegankelijkheid van openbare terreinen en gebouwen

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het belang van toegankelijkheid en bereikbaarheid laten primeren bij het heraanleggen van openbaar domein	Gemeentebestuur	-	2007-2013	-	€ 150.000 à € 200.000/ jaar	-
2	Rustpunten voorzien op openbaar domein in woon-zorg-zones	Gemeentebestuur	Initiatiefnemers woon-zorg-zones	2008 (afhankelijk van woonafbakening)	-	€ 1320 (4 x 320)	-
3	Doorlichting van overheidsinstellingen inzake toegankelijkheid door Westkans + toetsing stedenbouwkundige aanvragen aan provinciale verordening inzake toegankelijkheid	Gemeentebestuur OCMW	Westkans	2007-2013	-	Inbegrepen in bouwkost	Inbegrepen in bouwkost

Actie 1: De algemene toegankelijkheid van het openbaar domein als van diverse voorzieningen is belangrijk voor minder mobiele mensen en zal als algemeen principe bij heraanleg van het openbaar domein gehanteerd worden: lagere borduren bij kruispunten, effen voetpaden, brede voetpaden zonder obstakels,.... Concreet wordt voorzien in de heraanleg van voetpaden op diverse locaties. De gemeente wenst hiervoor jaarlijks in de legislatuur 2007-2013 € 150.000 à € 200.000 te voorzien. Ook het borstelen van fietspaden voor een veilige en gebruiksvriendelijke fietsvoorziening is aangewezen. Het is tevens belangrijk voldoende parkeergelegenheid te voorzien rekening houdend met de geldende normen.

Actie 2: Bij woon-zorg-zones worden rustpunten op openbaar domein voorzien eens de afbakening van de woonzorgzone bepaald is. Binnen de nader te bepalen woonzorgzone is het aangewezen om zitbanken te plaatsen zodat de ouderen en minder mobiele mensen kunnen rusten. De tijdsplanning is afhankelijk van de afbakening van de woonzorgzone (initiatiefnemer).

Actie 3: Ook de toegankelijkheid van diverse voorzieningen verdient de aandacht: waaronder de overheidsinstellingen en andere publiek toegankelijke gebouwen. Via de provinciale verordening inzake toegankelijkheid worden sinds 01.04.2007 de stedenbouwkundige aanvragen getoetst aan de toegankelijkheid. Het Gemeentebestuur en het OCMW engageren zich om in de periode 2007-2013 nog minstens **1** publiek gebouw te laten doorlichten door Westkans.

Strategische doelstelling 4: **Meer en beter huisvestingsaanbod creëren voor kansarmen**

Operationele doelstelling 1: door lid te worden van het sociaal verhuurkantoor het huisvestingsaanbod voor kansarmen vergroten

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Participatie in de oprichting van het SVK	Gemeentebestuur OCMW	SVK	2007 2008 2009	-	€ 2416 € 4470 € 3170	€ 2416 € 4470 € 3170
2	Inbreng woningen in SVK	OCMW	SVK	2007 2008 2009	-	-	-

Actie 1:

Het Gemeentebestuur en het OCMW participeren in het regionaal sociaal verhuurkantoor Regio Roeselare samen met Hoogdele, Roeselare, Staden (elk voor 50%).

Actie 2:

Doelstellingen van het Sociaal Verhuur Kantoor :

1. woningen inbrengen die via het sociaal verhuur reglement ter beschikking gesteld worden van kansarmen.
2. op langere termijn : het geven van woonservice binnen het SVK

Woningen inbrengen in sociaal verhuurkantoor is de eerste doelstelling van het SVK.

Daarbij werd een engagement aangegaan om 6 woningen over een periode van 3 jaar in te brengen.

Het OCMW brengt in 2007 de 1<sup>ste</sup> woning in en zal vervolgens het initiatief nemen om bijkomende huurwoningen te zoeken (2008-> 3 woningen in totaal; 2009-> 6 woningen in totaal)

Operationele doelstelling 2: Betere huisvesting aanbieden door op lange termijn woonservice/woonbegeleiding te voorzien

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Opstarten woonbegeleiding/service	Gemeentebestuur OCMW	SVK	2013	Extra- personeelslid SVK		

Actie 1:

Op lange termijn : woonservice geven, woonbegeleiding

Het idee wordt aangebracht om bij deze woonservice verder te gaan dan de huurders van het SVK.

Gezien deze doelstelling ook al blijkt uit OD 3 zullen hier keuzes moeten gemaakt worden.

## JEUGD- EN GEZINSBELEID

### STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

#### **1. Algemene visie**

Het lokaal jeugd- en gezinsbeleid wil, aan de hand van diverse initiatieven, een antwoord kunnen bieden op de vooral ondersteunende vragen waarmee de gezinnen binnen onze gemeente worstelen. Er zal gestreefd worden naar het vinden van de goede antwoorden en er zullen acties ondernomen worden om op deze vragen actief en snel te kunnen inspelen. De hoge nood aan kinderopvang binnen onze gemeente zal duidelijk in kaart gebracht worden en een degelijk preventiebeleid zal op gang worden gebracht.

Een thema als verkeersveiligheid, wat eveneens belangrijk is binnen het jeugd- en gezinsbeleid, zal verwerkt worden binnen het Sociaal Beleidsplein, weliswaar binnen een ander werkdomein. Ook andere thema's, die voor gezinnen en jongeren, niet onbelangrijk zijn, worden meegenomen binnen het jeugdbeleidsplan van onze gemeente.

#### **1.a. Visie rond kinderopvang**

De gevarieerde gezinspatronen, de groeiende individualisering en de toenemende druk van de arbeidsmarkt zullen ons verplichten om de traditionele opvang gedeeltelijk te herdenken. We willen dan ook de nood aan flexibele, occasionele en dringende opvang onderzoeken.

De bestaande kinderopvanginitiatieven binnen de gemeente willen we blijven stimuleren, daar kinderopvang aan kinderen de mogelijkheid biedt om zich in een veilige omgeving te ontwikkelen, zodat de ouders met een gerust hart actief kunnen deelnemen aan de maatschappij (oa. het uitoefenen van hun job).

Voor het overige willen we als lokaal bestuur het Lokaal Overleg Kinderopvang ten volle steunen. Aangezien er in dit Overleg actoren zetelen die rechtstreeks in het werkveld staan, bieden zij een grote meerwaarde aan ons zicht op de praktijk. Daar bovenop zijn zij dan ook het best geplaatst om initiatieven te nemen rond alles dat met kinderopvang verband houdt.

#### **2. Beleidskader (met effect op het lokale niveau)**

##### **Sectorale wetgeving :**

- Decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005
- Decreet op het Vlaamse jeugdbeleid van 29 maart 2002
- Decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid van 14 februari 2003

**Nieuwe beleidsontwikkelingen:**

- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 houdende de integratie van het lokaal beleid kinderopvang in het lokaal sociaal beleidsplan

**Linken met andere beleidsdomeinen**

Wonen (verkeersveiligheid)  
Cultuur (zie cultuurbeleidsplan)  
Jeugd (zie jeugdbeleidsplan)

Strategische doelstelling 1: **De burger kan tevreden zijn over een kinderopvangbeleid dat kort op de bal speelt en de noden invult.**

Operationele doelstelling 1: Het verkrijgen van een overzicht van het aanbod en/of de nood aan kinderopvang binnen de gemeente

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het actualiseren van het huidig aanbod aan kinderopvang binnen de gemeente	Gemeente	Kind en Gezin KOI-en	Najaar 2007 Conclusies begin 2008	Jeugddienst Sociale dienst	postzegels	-
2	Het uitvoeren van de enquête van Kind en Gezin voor de 3 tot 12 jarigen	Gemeente	Kind en Gezin VBS'en en gemeenteschool	Maart 2008	Jeugddienst Sociale dienst	kopies	-
3	Het uitvoeren van een enquête voor de 0 tot 3 jarigen dmv. het aanschrijven van gezinnen waarvan een kind geboren is (terugwerkende kracht / om doelgroep niet – schoolgaande kinderen te bereiken).	Gemeente	-	2008	Jeugddienst Sociale dienst	kopies postzegels	-
4	Het oprichten en uitbouwen van een Centraal Infopunt Kinderopvang binnen de gemeente	Gemeente	KOI-en Kind en Gezin	2008 (opstart) 2008-2013	Jeugddienst Sociale dienst OCMW	-	-

Actie 1: Doordat er binnen de gemeente geen procedure bestaat waarbij kinderopvanginitiatieven de opstart of het afsluiten van hun werking dienen te melden en daardoor bijgevolg geen duidelijk beeld bestaat over de precieze opvangcapaciteit binnen de gemeente, zullen alle bestaande opvanginitiatieven in kaart worden gebracht. Het streefdoel van deze actie is om dit reeds in het najaar van 2007 te laten plaatsvinden, zodat in het begin van 2008 de nodige conclusies kunnen worden getrokken.

Actie 2: Aan de hand van de enquête van Kind en Gezin willen we een duidelijk beeld krijgen over de positieve en negatieve punten betreffende kinderopvang binnen de gemeente. Door medewerking van de vrije basisscholen en de gemeenteschool kunnen we een zeer uitgebreid onderzoek verrichten naar de tevredenheid/ontevredenheid omtrent de kinderopvang.

Actie 3: Dezelfde enquête van Kind en Gezin willen we eveneens laten invullen door ouders van pasgeborenen en niet-schoolplichtige kinderen. Daar deze doelgroep niet bereikt kan worden via de scholen binnen de gemeente, willen we de ouders van de 0 tot 3 jarigen aanschrijven en werken we hiervoor door middel van terugwerkende kracht (geboorteangiften).

Actie 4: De oprichting van een Centraal Infopunt Kinderopvang zou een gericht antwoord moeten geven naar ouders toe, die op zoek zijn naar gepaste kinderopvang binnen de gemeente. Via dit Centraal Infopunt streven we ernaar om een actueel beeld te hebben van het opvangaanbod en de vraag naar opvang binnen de gemeente. Op deze manier willen we ouders meehelpen bij het vinden van een geschikte opvangplaats. Deze actie zou een gevolg moeten zijn uit de conclusies van acties 1, 2 en 3.

Operationele doelstelling 2: Het inspelen op de eventuele nood aan kinderopvang binnen de gemeente

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het uitbreiden van de opvanguren voor en na de gemeentelijke speelpleinwerking	Gemeente	-	Proefproject 2007 2008-2013	Jeugddienst	loonkosten	-
2	Het organiseren van gemeentelijke speelpleinwerking tijdens de schoolvakanties (2weken)	Gemeente	-	Paasvakantie 2008 2008-2013	Jeugddienst	loonkosten werkings- kost	-

Actie 1: Om in te spelen op de noden aan betere (flexibele) opvanguren van de ouders wil de jeugddienst, die belast is met de organisatie van de gemeentelijke speelpleinwerking, de opvanguren van deze vakantiewerking uitbreiden. In plaats van de werking te laten starten om 09.00u zal reeds vanaf 08.00u begeleiding voorzien worden zodoende werkende ouders de mogelijkheid te geven hun kinderen naar de gemeentelijke speelpleinwerking te brengen. 's Avonds is er opvang tot 18.00u. In 2007 zal deze uitbreiding van opvanguren een eerste keer gelanceerd worden. Op het einde van de werking zullen conclusies worden getrokken met als doel na te gaan of de opvang nog verder dient uitgebreid te worden.

Actie 2: De jeugddienst streeft ernaar om tijdens de Kerst – en Paasvakantie ook gemeentelijke Speelpleinwerking te organiseren. De haalbaarheid en werkvorm dienen nog bekeken te worden, maar ook hier is het een streefdoel om extra opvangmogelijkheid voor kinderen te organiseren.

Strategische doelstelling 2: **De gemeente voert een degelijk preventiebeleid.**

Operationele doelstelling 1: Het aanbieden van een ruim preventiebeleid binnen de gemeente.

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het verder uitvoeren van het MEGA – beleid voor de zesde klassers binnen de lagere scholen	Gemeente	VBS'en en gemeenteschool Lokale politie CLB Roeselare Drugmobiel Ieper	2007-2008 2008-2013	Jeugddienst Sociale dienst	-	-
2	Het opstarten en uitbouwen van een Jongeren Informatie Punt met als thema's drugs, anticonceptiemiddelen, verslaving, ...	Gemeente	Jeugddienst Bib Moorslede Bib Dadizele Jeugdhuizen	Opstart najaar 2007 2008-2013	Jeugddienst Bibliotheek JIPS	€ 500	-
3	Het verder financieren van preventieproject Drugmobiel	Gemeente	Drugmobiel Ieper	2008 2009 2010	Jeugddienst	€ 3.000	-
4	Het opmaken en uitvoeren van een Lokaal MiddelenBeleidsplan	Gemeente	Dienst Geestelijke Gezondheidszorg Diverse actoren (OCMW, scholen,...)	2008-2013	Jeugddienst Sociale dienst	€ 3.500	-

Actie 1: Daar druggebruik niet meer weg te denken is uit onze maatschappij en het vaststaat dat jongeren almaar vaker en vroeger experimenteren met drugs willen we binnen de gemeente het huidige preventieaanbod binnen de lagere scholen blijven ondersteunen. De huidige MEGA (Mijn Eigen Goed Antwoord) -actie zal verder worden uitgevoerd omdat deze actie zich erop richt jongeren/kinderen weerbaar te maken tegen de verleiding van allerhande verslavingen.

Actie 2: De jeugddienst wil samen met de gemeentelijke bibliotheek een of meerdere informatiepunten oprichten waar zowel kinderen, als jongeren informatie kunnen vinden omtrent actuele thema's Deze informatiepunten dienen correcte en op maatgemaakte informatie te bevatten over thematieken waarmee de kinderen en jongeren de dag van vandaag mee worden geconfronteerd. We opteren ervoor om deze informatiepunten uit te bouwen binnen de bibliotheek omwille van de laagdrempeligheid en anonimiteit. Bedoeling is om dergelijke informatiepunten in het najaar van 2007 op te starten en verder uit te bouwen.

**Strategische doelstelling 3: De kansarme burger kent de ondersteunende (socio-culturele) kanalen aangeboden door het OCMW en het gemeentebestuur.**

Operationele doelstelling 1: Het bevorderen van het intern overleg tussen OCMW en jeugddienst.

Nr:	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Herzien van de huidige procedure tussen OCMW en jeugddienst betreffende de tussenkomst van het OCMW voor kansarmen in de gemeentelijke speelpleinwerking	OCMW Gemeente	-	2008	Jeugddienst Sociale dienst OCMW	-	-
2	Herzien van de huidige procedure tussen OCMW en jeugddienst betreffende de gedeeltelijke terugbetaling van het deelnamegeld van een jeugdbivak	OCMW Gemeente	-	2008	Jeugddienst Sociale dienst OCMW	-	-

Actie 1: De jeugddienst en het OCMW willen de huidige procedure betreffende tussenkomst voor kansarmen in de gemeentelijke speelpleinwerking herzien.

De huidige procedure bestaat als volgt: kansarme kinderen die deelnemen aan de gemeentelijke speelpleinwerking dienen geen dagelijks inschrijvingsgeld te betalen. De aanwezigheidslijsten van de gemeentelijke speelpleinwerking worden door de jeugddienst wekelijks aan het OCMW overhandigd. Na de gemeentelijke speelpleinwerking vereffent het OCMW het inschrijvingsgeld van de kansarme kinderen naar de gemeente toe.

Actie 2: De bestaande procedure waarbij het OCMW een tegemoetkoming voor het deelnamegeld aan een jeugdbivak aanvraagt bij de jeugddienst, zal worden herzien.

Operationele doelstelling 2: Het optimaliseren van de procedures met betrekking tot financiële tussenkomst in de socio-culturele sector binnen de gemeente.

Nr:	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Overzicht krijgen op de huidige financiële tegemoetkomingen op het gebied van socio-culturele activiteiten binnen de gemeente	OCMW Gemeente	-	2008	OCMW Cultuurdienst Sportdienst Bibliotheek Jeugddienst Sociale dienst	-	-
2	Herzien van de huidige financiële tussenkomsten binnen de gemeente op socio-cultureel vlak	OCMW Gemeente	-	2008	OCMW Cultuurdienst Sportdienst Bibliotheek Jeugddienst Sociale dienst	-	-

Actie 1: Binnen de gemeente zijn diverse financiële tegemoetkomingen op het vlak van socio-culturele activiteiten. Het streefdoel is een duidelijk overzicht te krijgen van de verschillende tegemoetkomingen gangbaar binnen de gemeente zodat het voor de burger duidelijk is wat aangeboden wordt.

Actie 2: De financiële tussenkomsten, de voorwaarden daartoe en dies meer zullen van naderbij bekeken worden om na te gaan wat mogelijk is naar de toegankelijkheid van de socio – culturele activiteiten. (verwijzing cultuurbeleidsplan – jeugdbeleidsplan – sportbeleidsplan)

## SENIORENBELEID

### STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

#### **1. Algemene visie**

Het gemeentelijke seniorenbeleid moet de voorwaarden creëren om:

1. de toegang van elke oudere tot de economische, sociale en culturele rechten te waarborgen;
2. discriminatie en sociale uitsluiting op basis van leeftijd te voorkomen, te verminderen en op te lossen;
3. de deelname van ouderen aan het uitstippelen, het uitwerken en het evalueren van dit beleid mogelijk te maken en te versterken.

#### **2. Beleidskader (met effect op het lokale niveau)**

##### **Sectorale wetgeving:**

- Decreet van 30 april 2004 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005
- Decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot aanstelling van een coördinerend minister voor het Vlaamse ouderenbeleid
- Bejaardendecreet van 5 maart 1985
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW

##### **Nieuwe beleidsontwikkelingen:**

- Conceptnota: Een nieuw woon-, welzijns- en zorgbeleid voor ouderen in Vlaanderen van minister Vervotte op 15 maart 2007
- Thuiszorgcoördinator.

#### **3) Linken met andere beleidsdomeinen**

- Wonen
- Thuiszorg

Strategische doelstelling 1: **Een zicht krijgen op de leefwereld van de senioren**

Operationele doelstelling 1: De noden en behoeften van de senioren van de gemeente Moorslede via een professionele manier blootleggen

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Medewerking aan het gemeentelijk behoefteonderzoek voor senioren dat georganiseerd wordt vanuit de provincie	Gemeente OCMW	Seniorenadviesraad	2008-2009	Gemeente: sociale dienst OCMW: sociale dienst	€ 1.000 + eventuele onkosten	-

Actie 1: Aan de hand van een enquête opgesteld door de provincie West-Vlaanderen willen we een duidelijk beeld krijgen op de behoeften van de senioren in onze gemeente. Hiervoor krijgt de gemeente een begeleider toegewezen vanuit de WOAS die het proces enkel begeleid. Een achttal sleutelfiguren zoekt elk een vijftal bereidwillige mensen die zorgen voor het ronddragen en ophalen van de enquête. Nadat alle gegevens zijn ingeput in het softwarepakket van de provincie, kunnen er analyses gemaakt worden die de basis vormen voor het eindproduct, het draaiboek.

Strategische doelstelling 2: **De senioren hebben een goed zicht op hun rechten**

Operationele doelstelling 1: Het verlenen van aangepaste informatie aan de senioren van de gemeente

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het jaarlijks organiseren van een seniorenmiddag door het OCMW waarbij de sociale dienst van de gemeente en het OCMW vorming organiseren, aangevuld met de nodige ontspanning	OCMW/Gemeente	Dienstencentrum Patria OKRA Moorslede OKRA Dadizele Losse vrijwilligers seniorenadviesraad	Jaarlijks van 2007-2013	OCMW: Raad en personeel Gemeente: sociale dienst	-	€ 1.000
2	Het opmaken van een losbladige seniorengids waarin alle tegemoetkomingen en voorzieningen van Moorslede voor de senioren in vermeld zijn	OCMW/Gemeente	Dienstencentrum Patria	2009	Gemeente: sociale dienst OCMW: sociale dienst	€ 3.000	-

Actie 1. Het inrichten en het organiseren van de seniorenmiddag gebeurt verder door de OCMW-raad en het personeel. De themabepaling voor het vormingsgedeelte gebeurt in samenwerking met de gemeentelijke sociale dienst, het dienstencentrum Patria (VZW-Bejaardenzorg Maria Middelaars) en de seniorenadviesraad. De seniorenverenigingen (OKRA Moorslede en Dadizele) en eventuele andere vrijwilligers zorgen voor de praktische ondersteuning zoals het klaarzetten van zaal, afruiming enz. Het OCMW heeft een verzekering voor vrijwilligers afgesloten.

Actie 2: Er werden in het verleden al enkele initiatieven genomen om een dergelijke seniorengids op te stellen. Deze seniorengidsen waren te beperkt. Bijgevolg is het raadzaam om een volwaardige en recente seniorengids te verspreiden over alle senioren van de gemeente.

**Strategische doelstelling 3: Het personeel van het gemeentebestuur en het OCMW kan professioneel omgaan met senioren**

Operationele doelstelling 1: De personeelsleden volgen opleidingen om de senioren nog beter te kunnen helpen

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het volgen van de opleiding tot ouderenbeleidscoördinator	Gemeente	VVSG	2007	Gemeente: verantwoordelijke sociale dienst	€ 120 + € 190 (vervoerson kosten)	-
2	Opleiding ouderenzorg/thuiszorg	OCMW	Vormingsinstelling	2008	OCMW: sociale dienst	-	€ 300

Actie 1: Er werd een bijhorende taak gegeven aan het nieuw personeelslid van de gemeentelijke sociale dienst. Deze taak bestaat uit het werken met de seniorenadviesraad en de senioren in het algemeen. Omdat dit voor iedereen nieuw was, werd beslist om dit personeelslid te laten deelnemen aan een opleiding van het VVSG.

Actie 2: Het is de bedoeling om 1 persoon als verantwoordelijke te laten fungeren in het OCMW rond ouderenzorg en thuiszorg. Momenteel is er onvoldoende kennis in huis om deze functie naar behoren uit te voeren.

Strategische doelstelling 4: **De senioren en seniorenverenigingen kunnen advies uitbrengen rond het gemeentelijk beleid**

Operationele doelstelling 1: Het uitbouwen van een goed draaiende gemeentelijke seniorenadviesraad

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Verdere uitwerking en optimalisering van de gemeentelijke seniorenadviesraad waarvan al een goede basis werd gelegd door het dienstencentrum Patria	Gemeente	OCMW, Seniorenorganisaties, Dienstencentrum, 2 RVT's, ...	2008-2013	Gemeente: verantwoordelijke sociale dienst	Afhankelijk van subsidie-reglement	-
2	Opmaken van een gemeentelijk subsidiereglement voor de seniorenadviesraad en de seniorenverenigingen	Gemeente	Seniorenadviesraad Seniorenverenigingen	2007-2008	Gemeente: verantwoordelijke sociale dienst	-	-

Actie 1: In het verleden werd de administratie van de seniorenadviesraad verzorgd door het dienstencentrum Patria. Met de aanwerving van het nieuwe personeelslid bij het gemeentebestuur werd deze taak overgeheveld naar de gemeentelijke sociale dienst. Die moet ervoor zorgen dat deze adviesraad zich als een echt adviesorgaan kan profileren.

Actie 2: Het is aangewezen om een objectief en transparant subsidiereglement op te stellen voor de seniorenadviesraad en de seniorenverenigingen.

## THUISZORG

### STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

#### **1. Algemene visie**

Het lokaal thuiszorgbeleid is erop gericht om het groeiend aantal ouderen en andere inwoners die omwille van een of meerdere gezamenlijke kenmerken een specifieke aanpak vergen, de kans te geven om langer zelfstandig en waardig te functioneren en te participeren binnen onze samenleving. Hiervoor opteren wij voor een kwaliteitsvolle en toegankelijke welzijnszorg.

Dit weerhouden beleidsthema dient in relatie met het beleidsthema 'senioren' gelezen te worden daar diverse zaken aanvullend zullen zijn. Ook zal een wisselwerking tussen privé en overheidsinitiatief optreden en is een doorverwijsfunctie heel belangrijk.

#### **2. Beleidskader (met effect op het lokale niveau)**

##### **Sectorale wetgeving :**

- woonzorgdecreet
- OCMW- wet van 8 juli 1976
- bejaardendecreet 05 maart 1985
- thuiszorgdecreet van 14 juli 1998
- SIT

....

##### **Nieuwe beleidsontwikkelingen:**

- conceptnota nieuw woon-welzijns- en zorgbeleid

##### **Linken met andere beleidsdomeinen**

Senioren  
Wonen

**Strategische doelstelling 1: De toegang tot algemene informatie en kennis over thuiszorg – zowel inzake vraag als aanbod – binnen het OCMW als dienst verhogen**

Operationele doelstelling 1: Het groeperen van de functies van bejaardenzorg en thuiszorg binnen het OCMW zodat er een totaaloverzicht van vraag en aanbod ontstaat

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	In de 2 <sup>de</sup> jaarhelft 2007 worden de werkafspraken uitgewisseld tussen de maatschappelijk werkers/ocmw-secretaris en wordt een tijdspad uitgestippeld om dossiers over te hevelen.	OCMW	-	Eind 2007	Maatschappelijk werker – nog uit te drukken in FE (samenvoeging van functies +uitbreiding	-	-

Actie 1: Door de toename van het aantal activiteiten (bijkomende serviceflats, klusjesdienst) en de uitbreiding van de bestaande extra-murale diensten (poetshulp/personenalarmeren,MMC... )werden de taken inzake bejaardenzorg en thuiszorg de laatste jaren vooral uit praktische redenen (en ook een stuk noodgedwongen ingevolge personeelwissels) gesplitst.

Omdat thuiszorg en bejaardenzorg veel met elkaar te maken hebben is het de bedoeling om deze taken terug te verenigen onder 1 persoon zodat het totaaloverzicht weer wordt bekomen en de gepaste hulp kan geboden worden. In het najaar 2007 wordt een concreet tijdspad uitgezet, ook met zitdagen enz.

Operationele doelstelling 2 : Het verhogen van de kennis over de thuis-en ouderenzorg

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het volgen van de nodige opleidingen	OCMW	Vormingsinstelling	2008	Maatsch. Werker soc.dst OCMW	-	€300,00

Actie 1: De betreffende maatschappelijk werker zal vanaf 2008 de nodige bijscholing volgen en neemt ook deel aan de regionale werkgroepen inzake thuiszorg alsook aan de werkgroep van de dagelijks verantwoordelijken voor serviceflats.

## Strategische doelstelling 2: Het verhogen van de erkenning en ondersteuning van de mantelzorgers

Operationele doelstelling 1: Het invoeren van een tastbare waardering en erkenning van mantelzorgers door invoering van een mantelzorgwaarderingsspremie.

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1.	Opmaak reglement tot invoeren van mantelzorgwaarderingsspremie	OCMW	werkgroep thuiszorg Gemeentebestuur	2008	Maatsch.werker	-	-
2	Invoering reglement mantelzorgwaarderingsspremie	OCMW	-	2009	-	-	€ 24.000

Actie 1: In de laatste werkgroep thuiszorg werd voorgesteld om de mantelzorgwaarderingsspremie in te voeren, dit als een teken van waardering. Mantelzorgers zitten niet te wachten op een premie, men kiest voor deze taak maar de gemeente kan dit financieel wel appreciëren door een mantelzorgwaarderingsspremie in te voeren.

In de werkgroep thuiszorg werden reeds diverse voorstellen en opmerkingen gedaan hoe dergelijke reglementen kunnen aangepakt worden. Het voorstel is dat enkel max. de gerechtigden op de zorgverzekering zouden in aanmerking komen. Het OCMW zou dit reglement kunnen opmaken gezien er hieromtrent ook specialisatie in huis is en mede door het feit dat de OCMW's reeds vroeger belast werden met zorgverzekering en heel veel in contact komen met hulpbehoevenden via allerlei extra-murale diensten (poetsdienst, serviceflats enz) . De bedoeling is om in 2008 het reglement volledig op poten te zetten zodat dit kan ingevoerd worden in 2009.

Actie 2: Het invoeren van het reglement zou gepland kunnen worden vanaf 2009. Volgens de huidige gegevens zijn er zo'n 200 dossiers . In de diverse overlegorganen dient nog overlegd te worden maar in de meerjarenplanning zou best rekening gehouden worden met een bedrag van € 24.000 (€ 10/maand)

**Strategische doelstelling 3: Het verhogen van de kwaliteit van zowel bestaande als nieuwe dienstverlening inzake thuiszorg**

Operationele doelstelling 1: Het opstellen van een afsprakennota inzake aanbod van diensten met het dienstencentrum Patria

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1.	Opmaken van een afsprakennota inzake aanbod van diensten,	Patria/gemeentebestuur/OCMW	werkgroep thuiszorg OCMW Gemeentebestuur	Eind 2008	verantwoordelijken	-	-

Actie 1: Er wordt een afsprakennota gemaakt inzake aanbod van diensten, informatiebekendmaking tussen dienstencentrum Patria , OCMW,gemeente (vb valpreventie, publicatie in infoblad activiteiten,...) . Er worden wederzijds engagementen opgenomen. De verantwoordelijken van het dienstencentrum Patria/Gemeentebestuur/OCMW engageren zich om in het voorjaar 2008 samen te komen en de thema's te bespreken die in de afsprakennota aan bod zullen komen. Indien dat blijkt dat er een dubbel aanbod van diensten is, dient hiervoor een oplossing gevonden te worden. De bedoeling is om tegen het einde van het jaar duidelijke afspraken te hebben rond diverse thema's en dit in een afsprakennota te gieten.

Operationele doelstelling 2: Het evalueren en bijsturen van de bestaande extra-murale diensten van het OCMW

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1.	Evaluatie van de werking van de klusjesdienst	OCMW	-	Eind 2007	Verantwoordelijken OCMW/OCMW-raad	-	-
2.	Evalueren takenpakket poetsdienst OCMW + takenpakket doelgroep dienstenchequebedrijf OCMW + bijsturing	OCMW	-	Eind 2007	Verantwoordelijken OCMW/OCMW-raad	-	-
3.	Evaluatie subsidies gezins-en bejaardenhulp	OCMW	Diensten gezins-en bejaardenhulp	Eind 2007	Verantwoordelijken OCMW/OCMW-raad	-	-

Actie 1: De totale werking van de klusjesdienst wordt eind 2007 geëvalueerd, zowel inhoudelijk qua taken als financieel. Het OCMW krijgt ook regelmatig aanvragen tot groenonderhoud. Er wordt onderzocht of er een uitbreiding met groenonderhoud moet komen voor bepaalde doelgroepen gezien één van de doelstellingen van de thuiszorg is om zolang mogelijk thuis te blijven. De bevindingen worden in een verslag gegoten en voorgelegd aan de OCMW-raad . Op basis van het verslag worden verbeterpunten voorgesteld met bijhorende timing van implementatie.

Actie 2 : Het takenpakket van de poetsdienst OCMW + takenpakket/doelgroep dienstenchequebedrijf OCMW wordt geëvalueerd. Er dient ook nagegaan te worden of het takenpakket van de poetsdienst moet uitgebreid worden met wassen en strijken (occasioneel koken), dit enerzijds om mensen langer thuis te kunnen laten blijven alsook de trend met de sector mee te volgen. De hoofdzaak dient steeds poetsen te zijn. De bevindingen worden in een verslag gegoten en voorgelegd aan de OCMW-raad. Op basis van het verslag worden verbeterpunten voorgesteld met bijhorende timing van implementatie.

Actie 3: Evaluatie subsidies gezins-en bejaardenhulp

Er worden reeds vele jaren door het OCMW subsidies gegeven aan de diensten gezins-en bejaardenhulp voor de ondersteuning van de thuiszorg. Deze maatregel zal geëvalueerd worden. De bevindingen worden in een verslag gegoten en voorgelegd aan de OCMW-raad. Op basis van het verslag worden verbeterpunten voorgesteld met bijhorende timing van implementatie.

Operationele doelstelling 3: Het verstrekken van informatie inzake bedeling van warme maaltijden

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het maken en actualiseren van een overzicht van aanbieders van maaltijden	OCMW	-	Eind 2007	OCMW-verantwoordelijke	-	-

Actie 1: Door het in contact komen van het OCMW met veel zorgbehoevende personen (poetsdienst/personenalarmen/klusjesdienst/serviceflats enz. wordt regelmatig de vraag gesteld waar er warme maaltijden in de gemeente kunnen bekomen worden. Gezien het OCMW zelf geen maaltijden verstrekt is het de bedoeling om jaarlijks een lijst op te maken van de aanbieders op het grondgebied en deze te actualiseren. Dit zal een eerste maal gebeuren tegen eind 2007.

Strategische doelstelling 4: **Aandacht om zowel ouderen als andere doelgroepen qua infrastructuur zolang mogelijk in hun woning laten wonen**

Operationele doelstelling 1: Het maken van een voorstudie of de huidige personalarmsystemen kunnen aangepast worden met een brand en rookdetectie

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Opmaken voorstudie personalarmsystemen	Patria	OCMW/andere aanbieders van PA	2009-2010	Patria/aanbieders PA	-	-

Actie 1: Om de leefomstandigheden inzake veiligheid qua brand te verhogen wordt nagegaan of ook de personalarmsystemen kunnen aangepast worden.

Hier toe wordt een voorstudie gemaakt door het dienstencentrum of de huidige personalarmsystemen kunnen aangepast worden met een brand en rookdetectie en tegen welke prijs. Hiervoor werd ook door het dienstencentrum een aanvraag ingediend bij de Vlaamse Gemeenschap. Er dient ook nagegaan te worden of dit in een verhuurreglement kan aangeboden worden aan de inwoners van Moorslede.

Operationele doelstelling 2: Ondersteuning opmaak zorgenplannen Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Meewerken toepassing opmaak zorgenplannen (SIT)	OCMW	SIT/dokters/ verpleegkundigen	2008 en volgende	Verantwoordelijke thuiszorg	-	-

Actie 1: In eerste instantie wordt bij de senioren verblijvend in een serviceflat van het OCMW meegeholpen om zorgenplannen op te maken zodat er betere coördinatie is tussen de betrokken personen actief bij de hulpbehoevende. Het is de bedoeling om hiermee vanaf 2008 te starten.

### **1. Algemene visie**

Er zal gestreefd worden naar een eigentijdse sociale laagdrempelige dienstverlening op maat van de gemeente. Een goede samenwerking en afstemming van het lokaal sociaal beleid van gemeente en OCMW is hierbij essentieel, met aandacht voor de inbreng van derden.

Het Sociaal Huis moet een centrum worden waar lokale sociale know-how van OCMW, gemeente en externe partners elkaar vinden. Vanaf 2009-2010 is het de bedoeling dat alle inwoners terecht kunnen in het Sociaal Huis (uitgebreid OCMW) met hun vragen op sociaal vlak in ruime zin. De burger zou moeten geïnformeerd worden bij welke dienst, waar, wanneer en bij welke persoon hij terecht kan en welke gegevens, documenten hij daarvoor nodig heeft. Naar externe partners toe kan het aantal spreekuren van verschillende diensten verder uitgebreid worden (vb zitdagen sociaal verhuurkantoor, zitdagen pensioenen, Efreem enz.).

Wat de specifieke (huidige) sociale dienstverlening betreft is het de bedoeling om vooral een beter zicht te krijgen op de soort cliënt die een recht op maatschappelijke integratie geniet, in schuldbemiddeling is enz zodat kan gekeken worden welke bijkomende acties nodig zijn.

### **2. Beleidskader (met effect op het lokale niveau)**

#### **Sectorale wetgeving:**

- artikel 23 en artikel 24 §3 van de Grondwet
- decreet lokaal sociaal beleid van 19 maart 2004
- decreet van 24 juli 1996 inzake schuldbemiddeling
- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's
- wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
- wet van 2 april 1965

#### **Nieuwe beleidsontwikkelingen:**

- lokaal sociaal beleidsplan en invulling concept Sociaal Huis

### **3) Linken met andere beleidsdomeinen**

= relatie met heel veel domeinen

**Strategische doelstelling 1: Een goede samenwerking en afstemming van het lokaal sociaal beleid van gemeente en OCMW, met aandacht voor de inbreng van derden**

Operationele doelstelling 1: Het afstemmen van het de sociale dienstverlening om overlappingsen te vermijden, tekortkomingen op te vullen, efficiënter te werken

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het maken van een SWOT-analyse van de sociale dienstverlening	Stuurgroep LSB, werkgroep alg. soc. dienstverlening, betrokken diensten, gemeente- en OCMW-secretaris	-	Eind 2007	divers	-	-
2	Het analyseren van de taken/dienstverlening en voorstellen tot verbetering doen	Stuurgroep LSB, werkgroep alg. soc. dienstverlening, betrokken diensten, gemeente- en OCMW-secretaris	-	2008	divers	-	-

Actie 1: Het maken van een SWOT-analyse: dit is het in kaart brengen van de (sociale) dienstverlening; een overzicht van de premies en het globaal takenpakket is reeds te vinden in de omgevingsanalyse (eind 2006) maar dit moet nog meer uitgeschreven worden (stuurgroep LSB). Aan de hand van een overzichtsmatrix van de sociale dienstverlening wordt gekeken waar hiaten en overlappingsen zijn (eind 2007).

Actie 2: Het analyseren van de dienstverlening en voorstellen tot verbetering doen.

Aan de hand van dit overzicht zullen overlappingsen en dubbel werk kunnen nagegaan worden en zal gekeken worden of veranderingen wenselijk zijn (vb. zwakte informatie-uitwisseling tussen gemeente en OCMW, kan nog verbeterd worden zeker nu overlegcomité wegvalt> vb. bijwonen OCMW-secretaris naast OCMW-voorzitter van CBS voor vb sociale doeleinden)  
- voorstellen formuleren tot verbetering (vb. uitwisselen van technische middelen, taakafsprakennota maken met Gemeentebestuur).

Operationele doelstelling 2: Het evalueren van de bestaande (sociale) premies in het kader van het sociaal huis en het reglement betreffende de oninbaarverklaring van de algemene milieubelasting voor leefloners..

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Het maken van een analyse van de bestaande (sociale premies)	Stuurgroep LSB, betrokken personeel	-	2008 evaluatie	Soc.Dienst gemeente/OCMW	-	-
2	Voorstellen tot verbetering doen (sociale premies)	Stuurgroep LSB betrokken personeel	-	Invoeren 2009	-Soc.Dienst gemeente/OCMW	-	-
3	Het maken van een evaluatie en verruiming van het reglement inzake oninbaarverklaring van de algemene milieubelasting voor leefloners	OCMW	Gemeentebestuur	Evaluatie eind 2007 - Invoering 2008	Soc.dienst OCMW/ontvanger	€ 500	-

Actie 1: In eerste instantie gaat het vooral over de evaluatie van sociale premies, zowel inhoudelijk naar reglement en effect als financieel. Later kan gekeken worden of dit moet uitgebreid worden naar andere premies. Tevens wordt gestreefd om de aanvraag zo eenvoudig mogelijk te houden. (stuurgroep LSB – timing 2008)  
De bevindingen worden in een verslag gegoten en voorgelegd aan de stuurgroep LSB .

Actie 2: Op basis van het verslag worden verbeterpunten voorgesteld (sociale premies) tegen eind 2008 met als doel ze in te voeren tegen 2009.

Actie 3: Er wordt nagegaan of het reglement betreffende de oninbaarverklaring van milieubelastingen voor leefloners rechtvaardiger en socialer kan gemaakt worden. Analoog met verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteiten zou er vrijstelling kunnen toegekend worden vanaf drie maanden ononderbroken leefloon. Het is de bedoeling om tegen eind 2007 alle informatie te verzamelen en te onderzoeken of het reglement kan aangepast kan worden in die zin (doel: aanpassing laten ingaan op 01.01.2008).

**Strategische doelstelling 2: Eén duidelijk aanspreekpunt voor de ganse gemeente creëren waar de burger geïnformeerd wordt bij welke dienst, waar en wanneer bij welk persoon hij terecht kan en welke gegevens, documenten hij nodig heeft: de één-loket-functie**

Operationele doelstelling 1: het uitbouwen van de één-loket-functie

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Uitwerken één-loket-functie – zowel qua inplanting balie als inhoudelijk (cfr. Concept Sociaal Huis)	OCMW	Gemeentebestuur lokale actoren	2008-2010	OCMW-personeel		500 opleiding (€ 37393/jaar basis)

Actie 1: Het uitwerken van de één-loket-functie in het OCMW moet ervoor zorgen dat de burger één aanspreekpunt krijgt en deze zo laagdrempelig mogelijk is.

Bij de verbouwwerken van het OCMW dient er grote aandacht besteed te worden aan de inplanting van de balie, publieke ruimtes en toegankelijkheid in het algemeen (zowel fysiek als mentaal). Het gebouw wordt voldoende ruim opgevat zodat de mogelijkheid bestaat om later eventueel sociale materies samen te brengen. De opgedane ervaring van de bezochte projecten kan hier gebruikt worden.

Ook inhoudelijk dienen er duidelijke afspraken gemaakt te worden met minstens de gemeentelijke sociale dienst (cfr taakafspraken).

De baliemedewerker (receptionist) moet op heel eenvoudige vragen kunnen antwoorden en heel gerichte vragen kunnen stellen.

Zodra de vraag ruimer is wordt doorverwezen naar de maatschappelijk werker van intake. Daar er verschillende maatschappelijk werkers in het OCMW-gebouw aanwezig zijn kan hier best op de vraag ingespeeld worden.

De bedoeling van de één-loket-functie is een eerste-lijnsdienst te verzorgen waar de burger voor alle sociale zaken zoveel mogelijk wordt geholpen of op de goede weg wordt gezet door hetzij doorverwijzing, informatie enz.

In het kader van de één-loket-functie betekent dit dat de balie steeds bemand moet zijn tijdens (ruime) openingsuren. Gezien er nu al onderbezetting is van de diensten dient een baliemedewerker bijkomend voorzien te worden. Indien er zich mogelijkheden voordoen kan die persoon desgevallend tewerkgesteld worden via sociale maribel.

Er is ook een duidelijke taakafbakening nodig tussen baliemedewerker en maatschappelijk werker. De baliefuncties en maatschappelijk werkers zullen zich nog meer dan nu moeten bijscholen (doorverwijzing, kennis sociale kaart enz). De implementatie van het concept wordt voorzien 2009-2010, grotendeels samenhangend met de ingebruikname van het uitgebreide OCMW-gebouw.

De één-loket-functie wordt gecommuniceerd als sociaal huis (ruimer dan OCMW alleen). De taakin-vulling op dat moment moet onder het ruime publiek bekend gemaakt worden.

Operationele doelstelling 2: Het aanpassen van de gemeentelijke website en het computernetwerk tussen gemeente en OCMW ter ondersteuning van het Sociaal Huis (één-loket-functie)

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	De gemeentelijke website aanpassen en het computernetwerk tussen gemeente en OCMW verder optimaliseren (intranet) in functie van het Sociaal Huis zodat alle informatie door de bevoegde persoon kan geraadpleegd worden	Gemeentebestuur/ OCMW	-	2008-2010	Betrokken personeel gemeente/OCMW	€ 8000	€ 4000

Actie 1: De gemeentelijke website aanpassen en het computerwerk tussen gemeente en OCMW verder optimaliseren en functie van het Sociaal Huis zodat alle informatie door de bevoegde personen kan geraadpleegd worden.

De bedoeling is te onderzoeken hoe vooral op informatorisch gebied er informatie tussen gemeente en OCMW kan uitgewisseld worden.

Eerst zou de bestaande gemeentelijke website aangepast worden en de mogelijkheden voor bv. gezamenlijke website moeten bekeken worden omdat het OCMW-gedeelte momenteel onvoldoende herkenbaar is naar de bevolking.

Door de aanwezigheid van een glasvezelkabel tussen beide gebouwen kan een intranet opgezet worden (2<sup>de</sup> fase) en kan een meerwaarde ontstaan, rekeninghoudend wetsiwaar met de informatieveiligheid.

(2008-2010) (website aanpassen->2008). Hiervoor wordt best een werkgroep binnen beide besturen opgericht.

**Strategische doelstelling 3: Een beter zicht krijgen op het profiel van de OCMW-cliënten die gerechtigd zijn op maatschappelijke integratie en zij die beroep doen op schuldbemiddeling**

Operationele doelstelling 1: Het verzamelen en registreren van de gegevens van de OCMW-cliënten die gerechtigd zijn op maatschappelijke integratie en zij die beroep doen op schuldbemiddeling

Nr.	Actie	Hoofduitvoerder	Partners	Tijdsplanning	Personeelsinzet	Financiering	
						Gemeente	OCMW
1	Uitwerken van een registratiemodel voor schuldbemiddeling	OCMW	-	2007-2008	Maatsch.werker	-	-
2	Het éénduidig vastleggen van gegevens van gerechtigden op maatschappelijke integratie.	OCMW	-	2007-2008	Maatsch.werker	-	-

Actie 1: Het is op dit moment moeilijk om duidelijke gegevens en cijfers inzake profiel van aanvragers schuldbemiddeling weer te geven. Zowel inzake schuldbemiddeling als leefloon gebruikt het Ministerie andere criteria dan het OCMW.

Omdat het aantal dossiers schuldbemiddeling (vooral budgetbeheer) in Moorslede (net zoals bij vele andere gemeenten) een sterke stijging (+80% van 2001-2005) kent is het wenselijk de problematiek van dichterbij te bekijken. Het personeelsbestand werd al uitgebreid en er is geen wachtlijst (sterkte) maar diepgaandere informatie omtrent leeftijd, geslacht, woonplaats, enz. moet verder uitgespit worden. Als er een beter zicht is op die cliënt kan er dan op basis van dit onderzoek gekeken worden welke andere acties hieruit kunnen voortvloeien.

Overwegende dat er op Vlaams niveau toch een (beperkt) registratiemodel voor schuldbemiddeling sedert 01.01.2007 dient uitgevoerd te worden is het wenselijk voorlopig dit registratiemodel te hanteren. Het OCMW Moorslede werd trouwens door het Ministerie gevraagd om mee te werken aan dit project dat nog verder uitgewerkt zal worden in 2008 (soc.dienst).

Actie 2: Het vastleggen van éénduidige criteria om het aantal gerechtigden op maatschappelijke integratie te registreren. Hier is het eveneens de bedoeling om verder gegevens te verzamelen op een éénduidige wijze tegen eind 2008 zoals dit bij schuldbemiddeling gebeurt.

## **HOOFDSTUK 6: TAAKVERDELING EN WERKAFSPRAKEN**

Zoals beschreven in pt. 2.3. is het een bewuste keuze om eerst tussen de openbare lokale besturen nl. Gemeentebestuur en OCMW onderling te kijken wat er kan verbeterd worden. Door de keuze van de diverse beleidsdomeinen is er interactie over diverse beleidsdomeinen van gemeente en OCMW ontstaan. De bedoeling is hieraan verder te werken en verbeteringen voor te stellen zowel naar werking als beleid toe. Diverse voorgestelde acties spelen hierop in.

Tussen Gemeente en OCMW-bestuur zal in het verlengde hiervan en zoals wettelijk bepaald bij het meerjarenplan een protocol opgemaakt worden met afspraken.

De opmaak van het plan zelf is ook gebeurd door samenwerking tussen Gemeente- en OCMW-mandatarissen en personeel.

Maar het is niet alleen het Gemeentebestuur en het OCMW die een belangrijke rol te vervullen hebben. Ook diverse andere lokale actoren bepalen mee het welzijnslandschap. Via de divers opgerichte werkgroepen werd meteen een 1<sup>ste</sup> aanzet gegeven tot inbreng van ideeën. Dit heeft eveneens geleid tot een opzetten van een aantal acties of tot acties zoals het maken van afsprakennota's met die actoren.

Hoewel de afsprakennota's nog moeten gemaakt worden is het op de agenda plaatsen toch al een eerste positief punt om tot een betere samenwerking te komen.

## **HOOFDSTUK 7: SOCIAAL HUIS**

Er zal gestreefd worden naar een eigentijds sociaal laagdrempelige dienstverlening op maat van de gemeente. Een goede samenwerking en afstemming van het lokaal sociaal beleid van gemeente en OCMW is hierbij essentieel, met aandacht voor de inbreng van derden.

Het Sociaal Huis moet een centrum worden waar lokale sociale knowhow van OCMW, gemeente en externe partners elkaar vinden.

Vanaf 2009-2010 is het de bedoeling dat alle inwoners terechtkunnen in het Sociaal Huis (uitgebreid OCMW) met hun vragen op sociaal vlak in ruime zin. De burger zou moeten geïnformeerd worden bij welke dienst, waar, wanneer en bij welke persoon hij terecht kan en welke gegevens, documenten hij nodig heeft. De loketfunctie heeft zowel een informatieve functie, een doorverwijsfunctie als een onthaalfunctie.

Het concept van sociaal huis is veel ruimer dan OCMW alleen. Doordat het OCMW reeds heel wat voorzieningen heeft, is het lang geen puur hulpverleningsorgaan meer. Bij het opentrekken van deze taakopdracht dient deze boodschap ook duidelijk gecommuniceerd te worden naar de bevolking toe. De dienstverlening dient zo laagdrempelig mogelijk te zijn.

Gezien het OCMW toch uitbreidingswerken doet zal er bij de verbouwingen voldoende aandacht geschonken worden aan een nieuwe ingang. Het Sociaal Huis moet een volwaardige uitstraling krijgen. Ook inplanting van balie enz. is hierbij heel belangrijk.

Qua werking dient het sociaal huis voor iedereen bereikbaar te zijn. Ruime openingsuren, een website met duidelijke informatie, klare folders enz.

Er werd reeds heel wat informatie verzameld via de omgevingsanalyse maar het Sociaal Huis moet ervoor zorgen dat alle informatie op een objectieve manier wordt weergegeven. Dit betekent dat de gemeentelijke dienstverlening naar de burger toe ruim en éénvoudig wordt voorgesteld. Omdat het personeelsbestand nu al onderbezet is, zal een aanwerving van een baliemedewerker zeker noodzakelijk zijn.

Om alles zo doorzichtig en eenvoudig mogelijk voor te stellen worden er ook enkele operationele doelstellingen vooropgesteld. Een goede samenwerking en afstemming van het lokaal sociaal beleid vereist afstemming tussen OCMW en Gemeentebestuur. Dit betekent dat er taakafspraken zullen gemaakt worden en dat er gekeken wordt welke taken/jobs beter kunnen uitgevoerd worden..Ook de sociale premies zullen doorgelicht worden zodat ze zo éénvoudig mogelijk zijn.

actoren werkgroepen per beleidsdomeinwonen :

- Gemeentebestuur : Sandra Debuf, Marktplaats 1 te 8890 Moorslede  
[sandra.debuf@publilink.be](mailto:sandra.debuf@publilink.be) (051/788917)
- OCMW : Marktplaats 18 A te 8890 Moorslede. Geert Leenknecht [Geert.leenknecht@publilink.be](mailto:Geert.leenknecht@publilink.be) (051/576074) + Liselot Naert [Liselot.naert@publilink.be](mailto:Liselot.naert@publilink.be) (051/576072)
- De Mandel – Brecht Vermeulen, De Mandel , Botermarkt 30 te Moorslede, [brecht.vermeulen@de-mandel.woonnet.be](mailto:brecht.vermeulen@de-mandel.woonnet.be) ( 051/201283)
- Mariënstede: Remi Dewittestraat 6 te 8890 Dadizele, [lieven.detavernier@marienstede.be](mailto:lieven.detavernier@marienstede.be) (056/509413)
- afgevaardigde directie rusthuis Moorslede: Scharlaken Johan, Pater Lievensstraat 20 te 8890 Moorslede  
[wzmoorslede@skynet.be](mailto:wzmoorslede@skynet.be) (051/771001)
- afgevaardigde directie rusthuis Dadizele , Gerdy Desmedt, Beselarestaat 15 te 8890 Dadizele  
[gerdy.desmedt@mariastrustoord.be](mailto:gerdy.desmedt@mariastrustoord.be) (056/509338)
- Burgemeester (ruimtelijke ordening). Walter Ghekiere, Marktplaats 1 te 8890 Moorslede (051/788919)
- Dugardein Probha : wonen Vlaanderen, Werkhuisstraat 9 te 8000 Brugge -  
[probha.dugardein@rwo.vlaanderen.be](mailto:probha.dugardein@rwo.vlaanderen.be) (050/442902)
- Stefaan Lombaert: Streekhuis Midden West-Vlaanderen, Peter Benoitstraat 13 te 8800 Roeselare  
[stefaan.lombaert@west-vlaanderen.be](mailto:stefaan.lombaert@west-vlaanderen.be) (051/275550)
- Edouard Gillis, Diepestraat 3 te Moorslede [ward.gillis@skynet.be](mailto:ward.gillis@skynet.be) (051/771590)
- Norbert Vanoost, Nachtegaalstraat 3, 8890 Moorslede, [norbert.vanoost@telenet.be](mailto:norbert.vanoost@telenet.be) (051/778428)

jeugd- en gezinsbeleid

- Gemeentebestuur: Niek Lyphout, Plaats 6 te 8890 Dadizele, [Niek.Lyphout@gmail.com](mailto:Niek.Lyphout@gmail.com), (056/509152)  
Jens Pattyn, Marktplaats 1 te 8890 Moorslede, [jens.pattyn@publilink.be](mailto:jens.pattyn@publilink.be), (051/777006)
- afgevaardigde OCMW : Warlop Nathalie, Marktplaats 18 A te 8890 Moorslede,  
[nathalie.warlop@publilink.be](mailto:nathalie.warlop@publilink.be) (051/576076)
- Kind en Gezin: Ulrike Knockaert, Lokaal overleg kinderopvang, Niklaas Desparsstraat 12, 8000 Brugge,  
[Ulrike.Knockaert@kindengezin.be](mailto:Ulrike.Knockaert@kindengezin.be), 0496/575856
- gemeentelijk lokaal overleg (afgev.): Dedene Claire, Hovingstraat 2 te 8890 Moorslede (tel. 056/502496)
- Schepen van Jeugd: Marc Vermont, Kleppestraat 26 te 8890 Dadizele, [marc.vermont@skynet.be](mailto:marc.vermont@skynet.be),  
(056/503624)
- Scholen:
  - VBS Moorslede: Machteld Bossier, Stationsstraat 49a te 8890 Moorslede, [directie.mo@skynet.be](mailto:directie.mo@skynet.be),  
(051/772268 of 0479/470223)
  - Gemeentelijke basisschool: Veerle Verborgh, Roeselaarsestraat 60 te 8890 Moorslede,  
[klavertjevier@scarlet.be](mailto:klavertjevier@scarlet.be), 051/779452 (tijdens schooluren) of 051/779692 (na schooluren)
  - Ten Bunderen OC St.Idesbald, Stationstraat 49 te 8890 Moorslede [bernard.tournicourt@fracatera.or](mailto:bernard.tournicourt@fracatera.or)  
(0485/483734)
- 1 afgevaardigde van de Gezinsbond: Paul Cauwelier, Passendaalsestraat 78 te 8890 Moorslede  
[pcauwelier@mail.be](mailto:pcauwelier@mail.be) (051/777258)
- Decoene Daisy, Menenstraat 66 te 8890 Dadizele [decoendaisy@hotmail.com](mailto:decoendaisy@hotmail.com) (056/502949)

## seniorenbeleid

- afgevaardigde directie rusthuis Moorslede: Scharlaken Johan, Pater Lievensstraat 20 te 8890 Moorslede [wzmoorslede@skynet.be](mailto:wzmoorslede@skynet.be) (051/771001)
- afgevaardigde directie rusthuis Dadizele, Gerdy Desmedt, Beselarestaat 15 te 8890 Dadizele [gerdy.desmedt@mariasrustoord.be](mailto:gerdy.desmedt@mariasrustoord.be) (056/509338)
- afgevaardigde seniorenraad: Marc Dewanckel, Stationstraat 18, 8890 Moorslede, [marademo@skynet.be](mailto:marademo@skynet.be) (051/780872)  
Andre Lietaert, Kleppestraat 89, 8890 Dadizele (056/506307)
- Gemeentebestuur: Jens Pattyn, Marktplaats 1, 8890 Moorslede, [jens.pattyn@publilink.be](mailto:jens.pattyn@publilink.be) (051/777006)
- afgevaardigde OCMW : Warlop Nathalie, Marktplaats 18 A te 8890 Moorslede, [nathalie.warlop@publilink.be](mailto:nathalie.warlop@publilink.be) (051/576076)
- schep van seniorenbeleid: Norbert Vanoost, Nachtegaalstraat 3, 8890 Moorslede), [norbert.vanoost@telenet.be](mailto:norbert.vanoost@telenet.be) (051/778428)
- Dirk Foulon, Van Eycklaan 13 8890 Moorslede [dirk.foulon@belgacom.net](mailto:dirk.foulon@belgacom.net)(051/779772)

## algemene sociale dienstverlening en sociaal Huis

- OCMW voorzitter/Schepen van Sociale Zaken: Norbert Vanoost, Nachtegaalstraat 3, 8890 Moorslede [norbert.vanoost@telenet.be](mailto:norbert.vanoost@telenet.be) (051/778428),
- OCMW (Sociale Dienst) : Liselot Naert, Marktplaats 18 A, 8890 Moorslede [Liselot.naert@publilink.be](mailto:Liselot.naert@publilink.be) (051/576072)
- Gemeentebestuur (Sociale Dienst): Jens Pattyn, Marktplaats 1, 8890 Moorslede, [jens.pattyn@publilink.be](mailto:jens.pattyn@publilink.be) (051/777006)
- OCMW-secretaris: Geert Leenknecht, Marktplaats 18 A 8890 Moorslede [Geert.leenknecht@publilink.be](mailto:Geert.leenknecht@publilink.be) (051/576074)
- Gemeentesecretaris: Kristof Vander Stichele, Marktplaats 1 te 8890 Moorslede [kristof.vanderstichele@publilink](mailto:kristof.vanderstichele@publilink)
- Burgemeester : Walter Ghekiere, Marktplaats 1 8890 Moorslede (051/788919), burgemeester wordt vanaf september 2007 vervangen door: Marc Vermont, Kleppestraat 26 8890 Dadizele [marc.vermont@skynet.be](mailto:marc.vermont@skynet.be) (056/503624)
- Wyffels Mia, Veldhoekstraat 1 A 8890 Moorslede (051/770451) [wim.jaques@skynet.be](mailto:wim.jaques@skynet.be)

## Thuiszorg

- OCMW voorzitter/Schepen van Sociale Zaken: Norbert Vanoost, Nachtegaalstraat 3, 8890 Moorslede [norbert.vanoost@telenet.be](mailto:norbert.vanoost@telenet.be) (051/778428),
- Gemeentebestuur: Jens Pattyn, Marktplaats 1, 8890 Moorslede, [jens.pattyn@publilink.be](mailto:jens.pattyn@publilink.be), (051/777006)
- OCMW : Marktplaats 18 A te 8890 Moorslede. Geert Leenknecht [Geert.leenknecht@publilink.be](mailto:Geert.leenknecht@publilink.be) (051/576074) + Nathalie Warlop [nathalie.warlop@publilink.be](mailto:nathalie.warlop@publilink.be) (051/576076)
- afgevaardigde dienstencentrum Patria, 6<sup>de</sup> Jagersstraat 4 te 8890 Moorslede : Veronique Deprez [wzmoorslede@skynet.be](mailto:wzmoorslede@skynet.be)
- CAW CM Roeselare-Tielt t.a.v. Stefaan Vandenhende (CM), Beversesteenweg 35 te 8800 Roeselare [stefaan.vandenhende@cm.be](mailto:stefaan.vandenhende@cm.be) (051/75.00.63)
- Solidariteit voor het Gezin: Inge Rots, Stasegemstraat 110 te 8500 Kortrijk. [Inge.Rots@SVHG.be](mailto:Inge.Rots@SVHG.be) (056/266131)
- Bond Moyson: Milenka Samoy, President Kennedypark 2 te 8500 Kortrijk [milenka.samoy@socmut.be](mailto:milenka.samoy@socmut.be)
- PWA-voorzitter : Marc Vermont, Kleppestraat 26 8890 Dadizele [marc.vermont@skynet.be](mailto:marc.vermont@skynet.be) (056/503624)
- afgevaardigde : Trees Serbruyns, Rubenslaan 11 te 8890 Moorslede. [Luc.tempelaere@skynet.be](mailto:Luc.tempelaere@skynet.be)
- Hilde Vanthuyne, Galgestraat 8 te 8890 Moorslede [hilde.vanthuyne@pandora.be](mailto:hilde.vanthuyne@pandora.be) (051/77.12.18)

<b>Overzicht meerjarenplanning</b>
------------------------------------

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
<b>meerjarenplan gemeentebestuur</b>									
<b>meerjarenplan OCMW</b>									
<b>cultuurbeleidsplan</b>									
<b>sportbeleidsplan</b>									
<b>jeugdwerkbeleidsplan</b>									
<b>GNOP (geen einddatum)</b>	geen termijn								
<b>gemeentelijk milieubeleidsplan</b>									
<b>gemeentelijk erosiebestrijdingsplan</b>	geen termijn, plan goedgekeurd door de gemeente maar nog niet door overheid								
<b>seniorenbeleidsplan</b>	nog op te maken								
<b>middelebeleidsplan</b>	nog op te maken								
<b>mobiliiteitsplan</b>									
<b>sociaal beleidsplan</b>									