

Gebruikersreglement gemeenschapscentra De Bunder, d'Oude Schole en 't Torreke

Titel I : Algemene bepalingen

Artikel 1:

Elke persoon of vereniging die in het Gemeenschapscentrum een activiteit wenst te organiseren, ondertekent het reserveringsformulier.

De cultuurdienst houdt het register bij van alle activiteiten die in het Gemeenschapscentrum De Bunder en d'Oude Schole doorgaan in het programma recreatie. De toeristische dienst doet dit voor het gemeenschapscentrum 't Torreke. Privé-activiteiten zijn toegelaten maar zijn opzegbaar, door de cultuurdienst, tot 2 maanden voor de activiteit. Sportactiviteiten die normaal gezien in een specifieke zaal plaatsvinden, kunnen enkel plaats vinden in het gemeenschapscentrum als die specifieke zaal niet ter beschikking is (geen balsporten) of als ze specifieke theatertechnische ondersteuning nodig hebben. Sportwedstrijden kunnen in het gemeenschapscentrum niet plaatsvinden.

Artikel 1 bis:

De zalen worden geboekt en gefactureerd per dagdeel. Die dagdelen zijn de volgende: 9 uur tot 14 uur, 12 uur tot 19 uur, 18 uur tot 1 uur, 1 uur tot 5 uur. Dit houdt in dat de huurder de zaal ten vroegste kan betreden om 9 uur en ten laatste weer buiten moet zijn om 5 uur. Hier kan enkel van worden afgeweken na uitdrukkelijke toestemming. Dit wil ook zeggen dat er voor de nachtactiviteiten een bedrag wordt aangerekend.

Artikel 2:

Door het ondertekenen van de overeenkomst heeft de aanvrager recht op:

- a : het gebruik van de aangewezen zaal.
- b : het gebruik van de aangeduide accommodatie
- c : verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen

Door dit ondertekenen verklaart de gebruiker zich akkoord met het gebruikersreglement en verklaart hierdoor eveneens dat hij zich in orde zal stellen inzake de evenementenaanvraag mini of maxi naar de gemeente toe.

Artikel 3:

Door het afsluiten van de overeenkomst verbindt de aanvrager zich ten opzichte van het schepencollege:

- a : de huurprijs te betalen ten laatste twee weken na ontvangst van de factuur. .
- b : in te staan voor het gaaf houden van voornoemde lokalen en uitrusting en de schade aangericht door hemzelf, zijn aangestelden, de deelnemers aan de ingerichte activiteiten te vergoeden. De huurder moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dat risico, maar in bepaalde gevallen kan het schepencollege naast een waarborgsom een dergelijke verzekering eisen (zie art. 1382-1386 BW).
- c : de lokalen en de accommodatie enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel.
- d : zich in orde te stellen inzake betaling van auteursrechten, billijke vergoeding, gemeentelijke en provinciale belastingen.
- e : zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften (rookverbod, leeftijdsgrens, sluitingsuur)
- f : onmiddellijk na de activiteit, alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen, die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, te verwijderen, behoudens overeengekomen uitzonderingen.
- g : Onmiddellijk na de activiteit alles opnieuw op zijn plaats zetten, de gebruikte tafels en stoelen op te bergen volgens de richtlijnen van de cultuurcoördinator.
- h. geen olie te gieten in de riolering en de afvoeren. Indien dit wel het geval is zullen de kosten verhaald worden op de gebruiker

- i. het glas naar de glascontainer te doen
- j. zelf in te staan voor vuilzakken en deze zelf meenemen. Indien de gebruiker geen zakken heeft, zijn er te verkrijgen in het GC aan € 1 per stuk.
- k. Als er wordt gekookt, mag dit enkel in de Roede of in de bergruimte achter podium. Zowel buiten als binnen moet de grond beschermd zijn tegen vetten.
- l. Als de gebruiker zijn vuilnis(zakken) niet zelf meeneemt, of als hij de tafels en stoelen niet op hun plaats terug zet, of als de glazen en flessen niet op hun juiste plaats staan, of andere overtredingen van het reglement, kan de gemeente € 100 hiervoor aanrekenen per overtreding. Bij herhaalde malen in gebreke blijven, kan de gemeente de gebruiker de toegang ontzeggen tot het GC.
- i. De gemeente kan ook de toegang tot het gebouw ontzeggen, als er wordt vastgesteld dat er overtredingen gebeuren op het reglement (bv eigen drank meebrengen, de zaal onderverhuren,...)

Artikel 4:

Bij niet betaling tegen de vervaldatum worden de nog aangevraagde activiteiten geschrapt. Wie het verschuldigde bedrag voor een bepaalde activiteit niet betaald heeft wordt elk verder initiatief ontzegd.

Artikel 5:

Het schepencollege of de verantwoordelijke van het gebouw moet 14 dagen voor de activiteit schriftelijk in kennis gesteld worden van het niet gebruiken van een lokaal.

De annulatiekosten bedragen:

- 20% van de huurprijs bij tijdig verwittigen.
- 50% van de huurprijs bij niet-tijdig verwittigen,

In geval van overmacht d.i. onvoorziene omstandigheden onafhankelijk van de wil van de huurder vallen de annulatiekosten weg.

De annulatiekosten bedragen minimum 3 Euro.

Elk geval van overmacht wordt behandeld door het schepencollege.

Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruiksperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen.

De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding. Wanneer het schepencollege niet in kennis wordt gesteld van het niet-gebruik van een lokaal is de huurprijs toch verschuldigd.

Voor annulaties van repetities en vergaderingen die periodiek op een zelfde dag en uur georganiseerd worden en waarvoor de infrastructuur gereserveerd wordt van 1 januari tot en met 31 december, geldt een afwijkende regeling; hier zijn geen kosten aan verbonden.

Artikel 6:

Het gemeentebestuur is bevoegd om een lokaal onbeschikbaar te verklaren ingeval één of meerdere lokalen nodig zijn om een andere activiteit te laten doorgaan die onverenigbaar is met de activiteit in het gehuurd lokaal. De huurder wordt tijdig verwittigd van de onbeschikbaarheid van het lokaal.

Artikel 7:

Het schepencollege is niet verantwoordelijk voor ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Artikel 8:

Een optie nemen is mogelijk indien deze binnen de week omgezet wordt in een definitieve aanvraag.

Artikel 9:

Doorverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden.

Artikel 10:

De aanvragen worden chronologisch (volgens datum van ontvangst) toegekend. De cultuurcoördinator houdt het register stipt bij en zorgt voor het goede verloop van alle boekingen in het Gemeenschapscentrum in overleg met het schepencollege.

Artikel 11:

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven. Herstel in de vorige toestand gebeurt door het schepencollege. De herstellkosten + 15% administratiekosten zullen door het schepencollege worden doorgerekend aan de huurder.

Artikel 12:

Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst, maar mag nooit voorafgaande activiteiten storen. Het inrichten van de ruimten op de dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met de cultuurcoördinator toegestaan worden.

Artikel 13:

Een verantwoordelijke persoon van de inrichtende vereniging dient gedurende de activiteit steeds in het 'lokaal' aanwezig te zijn; alle bescheiden in verband met art. 3 dienen bij hem gedurende de ganse duur aanwezig te zijn.

Artikel 14:

De aangestelden van het gemeentebestuur hebben recht tot gratis toegang tot alle lokalen alsook tot de manifestatie. Zij hebben het recht de naleving van het reglement te controleren en desgevallend bijkomende richtlijnen te geven.

Artikel 15:

Wanneer de huurder opmerkingen heeft in verband met de lokalen, materialen en dergelijke, licht hij de cultuurcoördinator in. Voor risicovolle activiteiten wordt een staat van bevinding opgemaakt in aanwezigheid van beide partijen.

Artikel 16:

De huurder is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verwarming (het op vriesstand plaatsen van de radiatoren) en verlichting. De deuren en vensters worden dichtgemaakt en zonodig gesloten

Artikel 17:

De verantwoordelijke van de vereniging haalt de sleutel op in de cultuurdienst (of toeristische dienst voor het Torreke) en bezorgt, na het beëindigen van de activiteit, de sleutels aan de verantwoordelijke van de zaal of steekt ze in de brievenbus.

Titel II: Bijzondere bepalingen.

A. Toneel, concert, Ballet, Film en dergelijke.

Artikel 18:

In het GC De Bunder is de toegang tot de technische lokalen en de kleedkamers van de artiesten ten strengste verboden aan alle personen die er niet voor dienstredenen geroepen zijn.

Artikel 19:

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De nooduitgangen moeten ontsloten zijn en vlot toegankelijk.

Artikel 20:

De organisatoren moeten zelf voor het onthaal, de verkoop van kaarten en de controle bij de ingang instaan. De polyvalente zaal het Gemet van het GC De Bunder wordt ten laatste één uur na de voorstelling afgesloten. Het ontruimen van het podium gebeurt in principe onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit, behoudens andersluidende overeenkomsten.

Artikel 21:

Het gebruik van de zaal zal steeds gebeuren op aanwijzingen van de verantwoordelijke van het Gemeenschapscentrum. De technische installaties worden enkel bediend door eigen personeel.

Artikel 22:

Wanneer het gaat om creaties van een stuk door een plaatselijk toneelgezelschap, wordt de podiumruimte vanaf het gordijn maximum 2 weken voorbehouden vanaf de première. Het voorpodium (de plaats voor het gordijn) blijft ter beschikking van de gebruiker van de polyvalente zaal. Het decor kan slechts voor de première opgebouwd worden, na goedkeuring van en in samenspraak met de cultuurbeleidscoördinator en dit in functie van de beschikbaarheid van de zaal.

B. Tentoonstellingen.

Artikel 23:

Voor al de tentoonstellingen georganiseerd in het Gemeenschapscentrum De Bunder, in de daartoe voorziene ruimten kunnen de aanwezige of eigen materialen gebruikt worden. De organisator staat zelf in voor toezicht, kosten van publiciteit en dergelijke naar aanleiding van deze tentoonstelling.

Artikel 24:

De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen. Een verzekeringspolis "van nagel tot nagel" d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging is aan te raden.

Artikel 25:

Commerciële tentoonstellingen, vakbeurzen en dergelijke kunnen plaatsvinden in het Gemeenschapscentrum, op voorwaarde dat de activiteit volledig conform is aan de handelspraktijken.

C. Leskeuken GC De Bunder.

Artikel 26:

Elke huurder is eraan gehouden:

- voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van de beschikbare apparaten.
- na te gaan of alle apparaten in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikname.
- zich ervan te overtuigen dat het aanwezige materiaal overeenstemt met de inventaris.
- de keukentoeestellen niet te laten gebruiken door traiteurdiensten.
- op het einde van de activiteit dienen alle gebruikte materialen en apparaten volledig gereinigd en opgeborgen te worden.

D. Foyer of barruimte

Artikel 27:

Na gebruik wordt de cafetaria in ordentelijke toestand achtergelaten. De glazen afwassen en afdrogen en terug in de rekken plaatsen. De tafels en de toog worden eveneens gekuist.

Artikel 28:

De huurders kunnen gebruik maken van de foyer of barruimte. Ze nemen alle dranken en overige goederen af van het gemeenschapscentrum. De cultuurcoördinator bestelt de producten en de drank. Voor en na de activiteit gebeurt de stockopname.

Artikel 29:

De huurders staan in voor het schenken van dranken en consumpties en de uitbating van de drankgelegenheid. De goederen worden afgenomen aan de gemeente aan een vastgestelde tarief (zie bijlage goederen).

E. Douches/Kleedkamers

artikel 30:

De douches en kleedkamers moeten na gebruik schoongemaakt en leeggemaakt worden.

Titel III: Tarieven

Artikel 31:

a :
GC De Bunder

Duur	Voor- of namiddag	Avond (na 18u)	Voor- en namiddag	Ganse dag
Gemet				
- zonder podium	50 euro	68 euro	87 euro	150 euro
- met podium	68 euro	87 euro	112 euro	175 euro
½ Gemet				
- zonder podium	37 euro	56 euro	75 euro	125 euro
- met podium	56 euro	75 euro	100 euro	160 euro
Roede (met gebruik keuken)	25 euro	30 euro		
Foyer	25 euro	30 euro		
Linie	12 euro	18 euro		
Roede (ruimte leskeuken – zonder gebruik keuken)	10 euro	15 euro		

Uren 's nachts toevoegen: € 40 toeslag

GC 't Torreke

Duur	Voor- of namiddag	Avond (na 18u)	Voor- en namiddag	Ganse dag
Verenigingen	10 euro	15 euro	20 euro	25 euro

GC d'Oude Schole

Duur	Voor- of namiddag	Avond (na 18u)	Voor- en namiddag	Ganse dag
Volledige zaal	25 euro	38 euro	50 euro	80 euro
Deel zaal enkel voor vergaderingen	10 euro	15 euro	20 euro	25 euro
Douches	5 euro	5 euro	5 euro	5 euro

Uren 's nachts: € 20

b : Deze tarieven gelden voor de verenigingen van Moorslede en Dadizele d.w.z.

- ofwel lid van één of andere erkende gemeentelijke adviesraad
 - ofwel genieten van een subsidiëring
 - ofwel waarvan meer dan de helft der bestuursleden in Moorslede of Dadizele wonen.
- c : De foyer en de barruimte worden gratis ter beschikking gesteld bij het huren van het Gemet.
- d : Fuiven waarbij geen gebruik wordt gemaakt van tafels en stoelen en/of de gebruikte dranken worden bediend in plastic bekertjes of blikken zijn niet toegestaan, tenzij anders beslist door het college van burgemeester en schepenen. In dit geval zullen zij het tarief bepalen.
- e : Meerdaagse organisaties (vb 3-daagse) van verenigingen, die voldoen aan de criteria bepaald in artikel 30 punt b, betalen 372 euro.
- f : Tentoonstellingen
 In de galerijruimte tussen bibliotheek en Gemeenschapscentrum, in de foyer en inkomhal:
 (één dag vooraf en achteraf voor opbouw/afbraak inbegrepen) in het GC De Bunder, of in de benedenzaal van GC 't Torreke
 Tentoonstellingen van huurders gedomicilieerd in Moorslede-Dadizele: gratis
 Tentoonstellingen van huurders buiten Moorslede-Dadizele
 per dag : 25 euro.
 per week : 75. – week : de periode tussen vrijdag 8u. en de donderdag daaropvolgend 22u.
 per weekend: 50 euro. – weekend : de periode tussen vrijdag 8u. en de maandag daaropvolgend 22u.
- h : Het tarief voor het gebruik van de foyer van het GC De Bunder voor privé- aangelegenheden wordt vastgesteld op 125 EUR per dagdeel wanneer de zaal geveegd en gedweild wordt en op 175 EUR wanneer de zaal enkel geveegd wordt. Voor de andere zalen is dit het verenigingstarief aan 300%.
- i: Trouwfeesten worden niet toegestaan. Begrafenissen worden enkel toegestaan in het GC De Bunder indien ze zijn georganiseerd door een erkend begrafenisondernemer en indien er geen andere verhuur is op dat moment. De verhuringen die reeds vaststaan hebben altijd voorrang.
- j: Voor het gebruik van de geluidsinstallatie (bediend) wordt € 12, 5 gevraagd.
 Voor het gebruik van klank- en lichtinstallatie wordt voor een éénmalige activiteit € 50 gevraagd. Als daar maximum 3 repetities bijkomen is de totale prijs € 75. Indien het om twee of drie voorstellingen gaat met repetities is dit € 100. Bovengenoemde prijzen zijn tot 24 uur. Na 24 uur rekenen we € 15/uur/technicus aan. Voor privé-initiatieven geldt altijd de prijs van € 20/uur. De huurder staat in voor de consumpties en voor een maaltijd voor de technici. Indien de opbouw begint voor 18 uur is dit minstens een broodjes maaltijd, indien de opbouw begint voor de middag, dan is dit minstens een warme en een broodjesmaaltijd. In dit laatste geval volstaat een broodjesmaaltijd als de afbraak kan gebeuren voor 18 uur.
- k. De huurprijs voor de beamer bedraagt € 12,5

Artikel 32:

Op deze tarieven in Art 31 wordt een vermindering van 50% toegestaan voor een serie activiteiten. Wordt beschouwd als een serie: minimum 3 en in éénmalig aan te vragen:

- voorstellingen van hetzelfde toneelstuk
- maandelijkse bestuursvergaderingen
- lessen van een lessenreeks

Repetities in de polyvalente zaal zijn op weekendavond slechts mogelijk indien de zaal anders niet verhuurd is, maar zijn wel gratis.

Artikel 33:

Voor grote evenementen en feesten kan er door het college een borgsom gevraagd worden. Voor privé-initiatieven kan een borgsom geëist worden voor het gebruik van de polyvalente zaal van 100 euro. De borgsom dient dan uiterlijk 14 dagen voor de activiteiten contant of met een gekruiste cheque betaald te worden aan de cultuurcoördinator. Indien de borgsom niet betaald wordt, wordt het Gemeenschapscentrum niet ter beschikking gesteld.

Artikel 34:

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen van de waarborgsom afgehouden worden of zullen doorgefactureerd worden en dit aan € 25/uur/man. Ook opruimen of leegmaken van de zaal wordt doorgerekend. Indien dit op zondag of voor 8 uur 's morgens moet gebeuren wordt dit €

50/uur/man. Bij het niet vrij zijn van een zaal wordt bovendien de boeteclausule van artikel 3 l toegepast. Er wordt minimum één uur aangerekend.

Titel IV: Dranken

Artikel 35:

De huurders gebruiken de aanwezige dranken. Eigen drank kan enkel meegebracht worden wanneer deze niet beschikbaar is in De Bunder. Voor het meebrengen van deze eigen drank wordt een forfait aangerekend van 50 EUR. Als er toch drank meegebracht wordt die wel voorradig is, zal er 100 EUR/soort extra gefactureerd worden. Voor wijnen, aperitieven en speciale bieren of dranken kan er een uitzondering aangevraagd worden indien de aanvrager een vereniging is en indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- de wijnen of aperitieven worden gratis weggegeven, bv voor een receptie. Aperitief bij een maaltijd komt niet in aanmerking, aangezien deze reeds is verrekend in de prijs van de maaltijd.
- Als de dranken worden geschonken in het kader van een proeverij of kookles
- Als er een drankomzet is van € 1000 of meer.
- Als er expliciet in het contract, rider of technische fiche van de optredend artiest staat dat een welbepaalde soort drank moet geschonken worden.

Fruitsap wordt steeds van het gemeenschapscentrum afgenomen

Indien de huurders gegiste dranken, na goedkeuring van het schepencollege, verkopen, dienen ze met alle wettelijk bepalingen en reglementen in orde te zijn.

Artikel 36:

Voor de cafetaria zijn de dranken gestapeld in de desbetreffende bergruimte. De verantwoordelijke van de gemeente staat in voor het aanvullen en opbergen van de dranken in de frigo's en het klaarmaken van de tapinstallatie.

Vooraf moet men mededelen welke vaten, welke dranken en hoeveel er moeten voorzien worden. De gebruiker vult na zijn activiteit de koelkast terug aan zoals vermeld op de koelkast.

Artikel 37:

De begin- en eindstock van de voorhanden zijnde dranken wordt door de verantwoordelijke van de gemeente opgenomen. Bij eventuele geschillen kan het schepencollege bemiddelend optreden.

Artikel 38:

Alle gebroken en /of verdwenen glazen, tassen en dergelijke dienen vergoed te worden aan het gemeentebestuur.

Titel V: Betwistingen.

Artikel 39:

Voor bijzondere gevallen, waar het reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd een beslissing te nemen.

Artikel 40:

Dit reglement wordt in de gemeenteraad goedgekeurd en kan ten allen tijde gewijzigd worden waarna het terug in de gemeenteraad goedgekeurd wordt.