

Digitaal loket

Een goede dienstverlening is één van de prioriteiten van de gemeente Moorslede. Daarom is deze website ook voorzien van een digitaal loket.

Voor een aantal zaken hoeft u voortaan niet meer naar het gemeentehuis te komen. We onderscheiden twee verschillende zaken in het digitaal loket.

1. Een aantal standaard formulieren zijn beschikbaar waarvoor u zich niet hoeft aan te melden.
2. Daarnaast is er een uitgebreid digitaal loket van de dienst burgerzaken waar u diverse officiële afschriften, bewijzen en attesten kan opvragen. Ook een adres- of beroepswijziging kan u digitaal doorgeven. Om gebruik te kunnen maken van deze digitale toepassingen moet u zich wel eerst aanmelden. Daarom zijn deze items aangegeven met de linkjes voor **E-ID** of **TOKEN**, de twee manieren waarop u zich kan legitimeren: met een **elektronische identiteitskaart** via een kaartlezer of met uw **token** (het kaartje waarmee u ook uw belastingaangifte elektronisch kan indienen).

Hoe krijg ik toegang tot het digitaal loket met mijn elektronische identiteitskaart?

STAP 1: Koop een kaartlezer

Er bestaan verschillende soorten kaartlezers. Meer informatie hierover vind je op de website <http://www.kaartlezers.be>¹ De kaartlezer moet geschikt zijn voor de elektronische identiteitskaart.

STAP 2: Installeer van de kaartlezer en het certificaat van je identiteitskaart

Om de gegevens van je elektronische identiteitskaart te kunnen lezen heb je software nodig. Deze vind je op de portaal-site van de federale overheid via de link <http://eid.belgium.be/nl/> en klik op het icoontje "**eID quickinstall**". Volg nauwgezet de aangeboden installatieprocedure. Op het einde van de procedure zult u verzocht worden om uw kaartlezer aan te sluiten.

Nadat het programma (Belgian Identity Card) geïnstalleerd is, krijg je een snelkoppeling met de vermelding 'eidGui' op je bureaublad. Klik hierop om het programma te openen en klik vervolgens op de gele afbeelding (chip) links bovenaan ('kaart lezen') om je certificaat te lezen. De lege velden worden dan ingevuld met de voor jou bekende gegevens.

Ga nu naar het tabblad 'certificaten'. Links in de boomstructuur kies je voor 'je naam (authentication)' en klik je rechts op de knop 'registreer'.

De eerste stap is nu gezet voor het gebruiken van ons digitaal loket. Je zal deze stappen moeten herhalen bij iedere identiteitskaart die je wil gebruiken.

STAP 3: Doe je aanvraag

Je pc is nu klaar om attesten en uittreksels aan te vragen.

Bij een nieuwe aanvraag moet je stap 1 en 2 niet meer herhalen, wel als je gebruik maakt van een identiteitskaart van een ander gezinslid.

1. <http://www.kaartlezers.be/>

Hoe krijg ik toegang tot het digitaal loket met mijn TOKEN?

Je klikt op de knop 'Token' naast het document van je keuze. Je krijgt dan een nieuw scherm waar je je kan aanmelden met je gebruikersnaam en wachtwoord die je hebt aangevraagd op de [website van de Federale overheid](#)³.

Daarna wordt er gevraagd een van de 24 cijfercombinaties in te geven dat op je kaartje staan.

Hoe vraag ik een document aan?

Alle beschikbare digitale documenten vindt u terug op "**Bestuur en diensten/Administratie/Bevolking en Burgerlijke stand**".

Naast iedere documentnaam vind je de knoppen e-ID en Token. Druk je op de link naar het document, leest u waarvoor u dat document kunt gebruiken en welke stappen u moet doorlopen om dit document aan te vragen. De e-ID-knop en Token-knop geven toegang tot de digitale aanvraag.

aanmelden met je e-ID

Je klikt op de knop 'e-ID' naast het document van je keuze. Je krijgt dan een nieuw venster waarin je je certificaat kan kiezen.

Kies je naam in het lijstje en klik op 'ok'. Daarna moet je je pin-code ingeven. Je bent nu ingelogd met je elektronische identiteitskaart.

aanmelden met je TOKEN

Je klikt op de knop 'TOKEN' naast het document van je keuze. Je krijgt dan een nieuw venster waarin je je kan aanmelden met gebruikersnaam, wachtwoorden en tokencode.

klik op 'ok'. Daarna moet je je pin-code ingeven. Je bent nu ingelogd met je TOKEN.

document aanvragen

Nadat je bent aangemeld verschijnt er een venster waarin een aantal velden al ingevuld zijn. Als je de overige velden correct invult en vervolgens op 'aanvraag verzenden' drukt, krijg je een bewijs van verrichting. Print dit bewijs of sla het op. Als je achteraf een vraag hebt, kunnen de medewerkers van de dienst bevolking onmiddellijk (via het transactienummer) de status van je aanvraag nakijken.

Tip: kijk goed na of volgende velden correct zijn ingevuld:

- e-mailadres
- de reden waarvoor je het document nodig hebt
- de persoon voor wie je het document aanvraagt

Nadat je document door de ambtenaar is verwerkt, ontvang je hiervan een e-mail.

3. <https://www.belgium.be/usermgmt/eGovUserMgmtwebapp/public/RegistrationIntro.do>