

AANVRAAGFORMULIER SPEELSTRATEN

Gunstig geadviseerd door de Algemene Vergadering Jeugdraad op 27 oktober 2019

Goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van ... december 2019

- AANVRAAGFORMULIER -

1. Gegevens over de straat

Straatnaam:

Indien niet de volledige straat, welk stuk wordt dan speelstraat? (kruispunt of huisnummers invullen)

Zijn er handelszaken of mensen met een vrij beroep (dokter, advocaat, ...) in de straat?

neen ja

Welke?

Is er doorgaand openbaar vervoer?

neen ja

Aantal brievenbussen in de straat:

Aantal flyers voor aanliggende straten:

Aantal hekkens?

Gelieve, indien mogelijk, een plannetje toe te voegen waar de hekkens precies moeten geplaatst worden.

2. Gegevens over de periode van de Speelstraat

De Speelstraat zal ingericht worden op volgende data of periode:

3. Gegevens over de peter(s)/meter(s) van de Speelstraat

Het lokaal bestuur Moorslede verwacht dat elke Speelstraat minstens twee verantwoordelijken heeft. Zij zijn de contactpersonen van de Speelstraat. Ze zorgen dagelijks voor het plaatsen of het weghalen van de hekkens en zijn het aanspreekpunt voor de buurt en het lokaal bestuur. Er wordt verwacht van deze mensen dat ze een afsprakennota ondertekenen.

	Naam en voornaam	Telefoon en e-mail	Leeftijd	Huisnummer	Handtekening
1					
2					
3					
4					

De Speelstraat voldoet aan de volgende regelgeving:

- Woonstraten met een snelheidsbeperking van maximaal 50 km per uur.
- Straat waardoor geen openbaar vervoer (bus) rijdt.
- In dergelijke straten wordt de hele breedte van de openbare weg voorbehouden voor spelende kinderen.
- Naast de spelende kinderen en jongeren hebben alleen fietsers en auto's van bewoners toegang tot de straat, maar die moeten stapvoets rijden.
- Een Speelstraat wordt afgebakend met hekkens (geleverd door het lokaal bestuur Moorslede).
- Binnen de hekkens kunnen extra speeltoestellen geplaatst worden mits ze 's avonds na de speeluren gemakkelijk weg te bergen zijn. Ze mogen in geen geval de toegang voor de hulpdiensten belemmeren in geval van nood.
- 2/3 van de bewoners van de straat moeten zich medeakkoord verklaard hebben bij de aanvraag via een enquête.

Naam en handtekening

CONTACTPERSOON 1

CONTACTPERSOON 2

CONTACTPERSOON 3

Dit aanvraagformulier kan je, samen met de handtekeninglijst van de bewoners, indienen bij het Secretariaat Cultuur & Jeugd, GC. De Bunder, Iepersestraat 52B, 8890 MOORSLEDE.

- BEWONERSBEVRAGING -

Onderstaande gezinnen gaan er mee akkoord/niet akkoord dat er een Speelstraat wordt ingericht op de plaats en het tijdstip zoals hierboven vermeld wordt.

LET WEL: indien slechts een deel van de straat afgesloten wordt, dient toch de volledige straat bevroegd te worden!

ID.	NAAM VAN HET GEZIN	HUISNUMMER	HANDTEKENING AKKOORD	HANDTEKENING NIET AKKOORD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				

- AFSPRAKENNOTA SPEELSTRAAT -

Wat doet lokaal bestuur Moorslede:

1. Het lokaal bestuur staat in voor het afleveren en het plaatsen van het technisch materiaal (hekkens en verkeersborden) om de straat correct af te sluiten.
2. Het lokaal bestuur Moorslede verzekert de peters en meters als vrijwilligers zowel voor Burgerlijke Aansprakelijkheid als voor lichamelijke ongevallen.
3. In geval van schade, ongevallen, ... kan de gemeente niet verantwoordelijk worden gesteld. De bewoners blijven zelf aansprakelijk voor eventueel toegebrachte schade door henzelf of hun kinderen aan derden.

Wat doen de peters en meters:

1. De aanvrager van de Speelstraat en de andere peters/meters onderzoeken, vooraleer de aanvraag in te dienen of hun straat in aanmerking komt als Speelstraat en voeren een bewonersenquête om het draagvalk van de Speelstraat te onderzoeken.
2. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, moet dit minstens 2 weken op voorhand worden bekendgemaakt aan de bewoners van de straat en de omgeving door de peters en meters.
3. De peters/meters moeten aanwezig zijn tijdens de periode waarin de Speelstraat wordt ingericht. Zij kunnen elkaar afwisselen maar op elk ogenblik moeten er minstens 2 peters/meters aanwezig zijn die telefonisch bereikbaar zijn.
4. Op de dagen en uren die werden goedgekeurd, moeten de peters/meters instaan voor het plaatsen en verwijderen van de hekkens die de Speelstraat afbakenen. De hekkens moeten worden geplaatst op de aangeduide plaatsen en moeten blijven staan tijdens de duur van de Speelstraat.
5. De peters/meters zorgen voor een goede werking van de Speelstraat. De peters/meters houden toezicht en zorgen voor het goede verloop van activiteiten. Zij staan echter niet in voor de opvang van de kinderen.
6. Als een bestuurder die in de Speelstraat woont of van wie een garage in de Speelstraat is gelegen de hekkens verplaatst, moet hij deze terugplaatsen. De peters/meters moeten hierop toezien.
7. De peters/meters moeten er in de mate van het mogelijke op toezien dat de verkeersregels in het kader van de Speelstraat worden nageleefd. Bij vaststelling van inbreuken grijpen de peters/meters niet zelf in, maar verwittigen ze de lokale politie.
8. Wanneer er niemand op straat speelt, bijvoorbeeld bij regenweer, kunnen de peters/meters beslissen om de straat die dag niet af te sluiten.
9. De peters en meters melden eventuele problemen of onregelmatigheden inzake materiaal aan de Technische Dienst en evalueren de Speelstraat.

Naam en adres Speelstraatverantwoordelijke 1 (minstens 2)

Naam:

Straat: Huisnummer:

Postcode: Gemeente:

Telefoon of gsm:

E-mail:

Datum:

Handtekening:

Naam en adres Speelstraatverantwoordelijke 2 (minstens 2)

Naam:

Straat: Huisnummer:

Postcode: Gemeente:

Telefoon of gsm:

E-mail:

Datum:

Handtekening:

Naam en adres Speelstraatverantwoordelijke 3 (minstens 2)

Naam:

Straat: Huisnummer:

Postcode: Gemeente:

Telefoon of gsm:

E-mail:

Datum:

Handtekening:

Naam en adres Speelstraatverantwoordelijke 4 (minstens 2)

Naam:

Straat: Huisnummer:

Postcode: Gemeente:

Telefoon of gsm:

E-mail:

Datum:

Handtekening:

Voor het gemeentebestuur Moorslede

Kristof Vander Stichele
Algemeen directeur

Ward Vergote
Burgemeester