

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 23 DECEMBER 2021

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter Ward Vergote, Burgemeester Sherley Beernaert, Geert Vanthuynne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Schepenen Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, Lisa Oplinus, Raadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
------------------------------	-----------	--

Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	
-----------------------	------------------	--

09. Reglement inzake toegang tot de akten van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Overwegende dat een reglement inzake toegang tot de akten van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters noodzakelijk is;

Overwegende dat de gemeente Moorslede aangesloten is bij de intergemeentelijke archiefdienst Midwest;

Regelgeving

Gelet op Burgerlijk Wetboek art. 29;

Gelet op het KB van 17 maart 2021 over de genealogische opzoekingen in de akten van de Burgerlijke Stand en tot verlening van de toegang tot de DABS aan het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën;

Feiten, context en argumentatie

Raadslid Veerle Demeulenaere vraagt of het nog altijd zo is dat heemkundige kringen niet dienen te betalen voor onderzoek dat ze zelf verrichten;

Schepen Sherley Beernaert meldt dat het retributiereglement hieromtrent niet wijzigt;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art.1. - De Raad keurt het reglement inzake toegang tot de akten van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters als volgt goed :

1. Toegang tot de akten van de burgerlijke stand

1.1. Openbare akten

Dit zijn:

- De akten van overlijden van meer dan 50 jaar oud;
- De akten van huwelijk van meer dan 75 jaar oud;
- Alle overige akten van meer dan 100 jaar oud.

Eenieder kan een afschrift of uittreksel krijgen van een openbare akte. De afschriften en uittreksels kunnen zowel uit de DABS als uit de oude papieren registers (indien niet opgenomen in DABS) worden afgeleverd. Indien het afschrift of uittreksel wordt opgevraagd in kader van genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden dient het afschrift of uittreksel het opschrift "Afgeleverd voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden" te dragen. Naast het doen afleveren van afschriften of uittreksels kunnen de papieren registers van de burgerlijke stand, de tabellen en de bijlagen met openbare akten eveneens ter beschikking gesteld worden van de aanvrager.

De registers van de burgerlijke stand kunnen geraadpleegd worden bij de gemeente onder volgende voorwaarden:

- Er dient een schriftelijke aanvraag gericht te worden aan info@moorslede.be met duidelijke vermelding van het type akte, het jaartal en de gegevens waarvoor de opzoeking wordt aangevraagd;
- De dienst Burgerzaken maakt met de betrokkene een afspraak over de datum vanaf wanneer de stukken ter beschikking zullen staan. De raadplegingen kunnen enkel doorgaan op dinsdag- en donderdagnamiddag;
- De betrokkene kan de stukken raadplegen in de vergaderzaal gelegen aan de dienst Burgerzaken;
- Als de betrokkene alle stukken heeft geraadpleegd, plaatst de dienst Burgerzaken de stukken terug in het archief.

1.2. Niet-openbare akten

Dit zijn:

- De akten van overlijden van minder dan 50 jaar oud;
- De akten van huwelijk van minder dan 75 jaar oud;
- Alle overige akten van minder dan 100 jaar oud.

Wie heeft er recht op een afschrift of uittreksel van een niet-openbare akte:

- De persoon op wie de akte betrekking heeft;
- Zijn echtgenoot of echtgenote;
- Zijn wettelijk samenwonende;
- Zijn wettelijke vertegenwoordiger;
- Zijn bloedverwanten in de opgaande of nederdalende lijn;
- Zijn erfgenamen;
- Hun notaris;
- Hun advocaat;
- Wanneer de akte een wijziging van de registratie van het geslacht bevat wordt dit verder beperkt tot de persoon op wie de akte betrekking heeft, zijn wettelijke vertegenwoordiger, zijn erfgenamen, hun notaris en hun advocaat.

De raadpleging van niet-openbare akten van de burgerlijke stand gebeurt enkel door het afleveren van afschriften en uittreksels door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de akte werd opgemaakt. Deze afschriften en uittreksels kunnen door de bovenvermelde betrokkenen worden aangevraagd via het Thuisloket, aan de balie of per mail via bevolking@moorslede.be.

In functie van het bekomen van een afschrift of uittreksel voor genealogische, historische of wetenschappelijke opzoekingen dient de aanvrager per mail gericht aan bevolking@moorslede.be een aanvraag in te dienen met:

- Diens identificatiegegevens (voor natuurlijke personen: naam, voornamen, Rijksregister- of KSZ-nummer; voor rechtspersonen en ondernemingen: het ondernemingsnummer van de KBO; of voor buitenlandse natuurlijke personen of rechtspersonen: elk document dat de identificatie verzekert);
- De vermelding van de akten waarop de aanvraag betrekking heeft;
- Een omstandige motivering en beschrijving van de genealogische doeleinden;
- De verspreidingsmiddelen van de resultaten van de opzoeking;
- De toestemming van alle personen op wie de akten betrekking hebben. Indien de persoon overleden is of niet wilsbekwaam kan de langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner, of bij gebreke hiervan, zijn wettelijke vertegenwoordiger, of bij gebreke hiervan, ten minste één van diens afstammelingen in de eerste graad deze toestemming geven. Indien de persoon die de toestemming moet geven minderjarig is, wordt deze gegeven door diens wettelijke vertegenwoordiger. Indien de aanvrager de contactgegevens niet kent van de personen die hun toestemming moeten geven, kan hij bij de aanvraag een communicatie aan deze personen toevoegen die de ambtenaar van de burgerlijke stand doorstuurt in zoverre deze een gekend adres in België hebben. De bestemming kan vervolgens al dan niet ingaan op het verzoek van de aanvrager;
- De bevestiging van het feit dat de aanvrager zijn identiteit en contactgegevens, in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke in de zin van art. 4.7. van de GDPR (AVG) heeft meegedeeld aan de persoon die de toestemming moet geven.

Indien de akte in DABS beschikbaar is, worden het afschrift en het uittreksel afgeleverd uit DABS. Indien de akte niet in de DABS beschikbaar is, wordt het afschrift opgemaakt op basis van de papieren registers. De ambtenaar van de burgerlijke stand levert het afschrift of uittreksel af met hierop vermeld: "Afgeleverd voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden". De aanvraag wordt maximaal 5 jaar bewaard.

2. Toegang tot de bevolkingsregisters

Eenieder kan een uittreksel uit de registers of een getuigschrift dat aan de hand van die registers is opgemaakt verkrijgen voor zover de inlichtingen die zij bevatten op hem betrekking hebben.

Elke persoon, elke publieke of private instelling kan, op schriftelijk en ondertekend verzoek, een uittreksel uit de registers of een getuigschrift dat aan de hand van die registers is opgemaakt krijgen betreffende een inwoner van de gemeente wanneer de afgifte van die documenten door of krachtens de wet is voorgeschreven of toegestaan.

Het uittreksel kan via het Thuisloket worden aangevraagd of fysiek aan het loket. Indien het uittreksels geen betrekking heeft op de persoon zelf, dient er een volmacht te worden getoond of indien het door of krachtens de wet is toegestaan dient de rechtsgrond bij de aanvraag te worden gevoegd.

De beperkingen op de afgifte aan derden van uittreksels en getuigschriften uit de registers gelden niet wanneer ze bestemd zijn voor:

- Genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden en
- De registers meer dan 120 jaar geleden afgesloten zijn.

Om toegang te krijgen tot de bevolkingsregisters ouder dan 120 jaar in kader van genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden dient de betrokkene:

- Een schriftelijke aanvraag te richten aan archieff@moorslede.be met duidelijke vermelding van het type uittreksel/getuigschrift dat men wenst, de persoonsgegevens, het jaartal en de reden van de aanvraag;
- De archiefdienst maakt met de betrokkene een afspraak over de datum vanaf wanneer de stukken ter beschikking zullen staan;
- De archiefdienst zal de betrokkene begeleiden bij het raadplegen van de bevolkingsregisters;
- Als de betrokkene alle stukken heeft geraadpleegd, plaatst de archiefdienst de stukken terug in het archief.

De afgifte aan derden van uittreksels en getuigschriften uit de registers die minder dan 120 jaar geleden afgesloten zijn, voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden, is toegelaten met schriftelijke toestemming van de betrokken persoon. De toestemming vermeldt de doeleinden.

Om toegang te krijgen tot de bevolkingsregisters minder dan 120 jaar oud in kader van genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden dient de betrokkene:

- Een schriftelijke aanvraag te richten aan de dienst burgerzaken met duidelijke vermelding van het type uittreksel/getuigschrift men wenst, de persoonsgegevens, het jaartal, de reden van de aanvraag en de schriftelijke toestemming van de betrokken persoon;
- De dienst burgerzaken maakt, in overleg met de archiefdienst, met de betrokkene een afspraak over de datum vanaf wanneer de stukken ter beschikking zullen staan;
- De archiefdienst zal de betrokkene begeleiden bij het raadplegen van de bevolkingsregisters;
- Als de betrokkene alle stukken heeft geraadpleegd, plaatst de archiefdienst de stukken terug in het archief.

3. Kostprijs

Indien u niet in de mogelijkheid bent om uw archiefonderzoek van genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden zelf uit te voeren, kan de opzoeking worden verricht door een medewerker van de archiefdienst of de dienst burgerzaken. Voor deze opzoekingen geldt een retributie van € 10 per begonnen half uur opzoektijd, zoals vastgesteld in het retributiereglement inzake toegang tot de akten van de burgerlijke stand en bevolkingsregisters.

4. Inwerkingtreding

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele



Voorzitter
(Get.) Pol Verhelle

Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Pol Verhelle