

Richtlijnen voor de huurder

Vooraf:

- Extra glazen, frigo's of keukenmateriaal nodig? **Minimum 1 maand** vooraf aanvragen. Onder voorbehoud dat de brouwer dit op voorraad heeft.
- Geef **tijdig** (een 2-tal weken voor de activiteit) de gewenste **dranken én hoeveelheden** of **aantal personen** door. De beheerder kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor een tekort aan drank(en). De lijst met beschikbare dranken vind je op de achterzijde van deze pagina.
- Beamer** (€ 12,50), openen **kasten keuken** (€ 20) vooraf doorgeven. Deze zijn anders niet open en dus niet beschikbaar.
- De **ploideur** mag enkel door eigen personeel open- en dichtgedaan worden. Geef vooraf door als deze dicht moet wanneer je de grote zaal huurt. Anders staat ze standaard open.
- De **sleutel** moet afgehaald worden in het infokantoor voor toerisme **tijdens de openingsuren. Wij zijn van maandag tot vrijdag iedere voormiddag open van 8.30 u. tot 12 u. en op woensdagnamiddag van 13 u. tot 18 u.**
- Handdoeken, vaatdoek en afwasmiddel dienen **zelf** meegebracht te worden.

Bij aankomst:

- Indien nodig **chauffage** aanleggen in drankberging.
- Als er eten gemaakt wordt (*frietten, barbecue, ...*): steeds karton onder toestellen leggen ter bescherming van de vloeren. (*binnen en buiten*)
- Internet**: netwerk= Den Ommeganck. Wachtwoord= denommeganck

Bij vertrek volgende punten controleren:

- Alle stoelen (**per 5**) en tafels (**per 10** op de karren) **proper** en correct terugplaatsen.
- De zaal **vegen**. Alle affiches, briefjes, kleefband of touwtjes verwijderen.
- Gebruikte restafvalzakken / karton / ander afval na de activiteit **meenemen**.
- Lege wijn- en cavaflessen **meenemen** (*overdag → glascontainer hoek van Ridder-Janlaan gebruiken*).
- Leeggoed sorteren in de **juiste** bakken in de berging tussen de bar en de koelcel.
- Glazen **afgewassen** en **afgedroogd** op de juiste plaats terugzetten.
- Alle materiaal na de activiteit verwijderen.
- Indien gebruik van **micro**, plaats deze terug **in de lade** in de voorzaal. Verdwenen is betalen!
- Lichten doven** (lichten in de toiletten werken automatisch), **chauffage afzetten, deuren goed sluiten (ook de deuren met draaisloten!)**.
- Sleutel en telformulier** deponeren in de **brievenbus** van Den Ommeganck of 't Torreke. (brievenbus links naast de bruine houten poort uitgang Remi Dewittestraat!)

Opgelet!

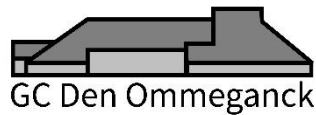
- Als er niet voldoende is opgekuist of het vuilnis staat er nog, wordt een boete aangerekend.
- In het volledige gebouw is een **rookverbod** van kracht.
- Er mag **geen eigen drank** meegebracht worden. (€100 boete/soort)
Uitzondering: wijn of schuimwijn. (€50 schenkrecht)
- Schade? **Melden** aan de verantwoordelijke van de zaal
- Huurders mogen nooit onderling afspraken maken om materiaal en dergelijke te laten staan. Dit kan enkel na afspraak met de zaalverantwoordelijke.

Bij problemen kan je bellen naar de NOOD-foon van De Bunder op **051 70 02 85** – kies **5**

Wij wensen u een prettige dag en tot de volgende keer,
Personeel Den Ommeganck.

Goede afspraken maken goede vrienden!





Beste huurder,

Wil je hierop jullie verbruik aantekenen? Dit maakt het voor ons heel wat gemakkelijker om het correcte verbruik aan te rekenen.

Let op:

- Grote flessen per fles aantekenen, niet per consumptie.
- Flessen die door anderen geopend zijn niet aantekenen, als je een grote fles opent wel aantekenen, zelfs als je maar een half glas uitschenkt.

Datum	Vereniging	Activiteit

	€	AANTAL FLESSEN
Ice Tea	0,90	
Witte wijn	8,98	
Jupiler	0,82	
Hoegaarden	1,01	
Rodenbach	1,12	
Palm	1,00	
Kriek	1,30	
Jupiler Zero	0,90	
Sint-Bernardus	1,72	
Lefe blond	1,59	
Duvel	1,74	
Omer	1,83	
Klets blond	2,05	
Tönnisteiner	0,97	
Schweppes	1,25	
Fanta 20 cl	0,76	
Chaudfontaine spuit 20cl	0,40	
Coca Cola Zero 20 cl	0,76	
Chaudfontaine plat 20 cl	0,40	
Coca Cola 20 cl	0,76	
Looza Orange	0,80	
Cava	9,40	
Chips	0,70	
Rode wijn	8,98	
Porto Owners	9,27	
Vuilniszakken	1,70	
Schenkrecht	50,00	
Micro	100,00	

aangepast mei 2022

Dank voor uw Medewerking
GC Den Ommeganck