

GC HET OUD GEMEENTEHUIS

Richtlijnen voor de huurder

Vooraf:

- Extra glazen, frigo's of keukenmateriaal nodig? **Minimum 1 maand** vooraf aanvragen. Onder voorbehoud dat de brouwer dit op voorraad heeft.
- Doorgeven of jullie tafels, stoelen of partytafels nodig hebben.
- Geef **tijdig** (een 2-tal weken voor de activiteit) de gewenste **dranken én hoeveelheden of aantal personen** door. De beheerder kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor een tekort aan drank(en). De lijst met beschikbare dranken vind je op de achterzijde van deze pagina.
- De **QR-code** zal vooraf doorgestuurd worden via mail en kan je gebruiken om de deuren te openen. Deze code werkt enkel het tijdsblok dat je aangaf.
- Handdoeken, vaatdoek en afwasmiddel dienen **zelf** meegebracht te worden.

Bij aankomst:

- QR-code** voor de scanner houden links naast de schuifdeur. De deur ontsluit. Je doet hetzelfde bij de zalen die je huurt. De aangevraagde lokalen (raadzaal, keuken, bolletra) zullen openen.
- Lichten** werken **automatisch**. De schakelaars zijn dimmers waarmee je de verlichting kan aanpassen naar wens door de schakelaar **ingedrukt te houden**. 1x kort drukken om lichten te doven.
- Als er eten gemaakt wordt (*frieten, ...*): steeds **karton onder toestellen** leggen ter bescherming van de vloeren.
- Niets (affiches, foto's...) kleven aan de muren.
- Wifi** is openbaar en zonder code. Je kan gewoon verbinden.

Bij vertrek volgende punten controleren:

- Alle stoelen (**per 8**) en tafels (**per 10** op de kar) **proper** en correct terugplaatsen.
- Alle materiaal** na de activiteit terug **verwijderen** en de zaal **vegen**.
- Gebruikte restafvalzakken / karton / ander afval na de activiteit **meenemen**.
- Lege wijn- en cavaflessen **meenemen**.
- Leeggoed sorteren in de **juiste** bakken in de keuken. Extra lege bakken kan je vinden in de kasten.
- Glazen **afgewassen** en **afgedroogd** op de juiste plaats terugzetten in de kasten.
- Je moet de QR-code gebruiken als sleutel dus vergeet zeker ook niet af te sluiten. De **deur van ieder lokaal dichttrekken en sluiten met de QR-code alsook de schuifdeur**.
- Telformulier** deponeren in de **brievenbus** van 't Torreke (brievenbus links naast de bruine houten poort uitgang Remi Dewittestraat!)

Opgelet!

- Als er niet voldoende is opgekuist of het vuilnis staat er nog, wordt een boete aangerekend.
- In het volledige gebouw is een **rookverbod** van kracht.
- Er mag **geen eigen drank** meegebracht worden. (**€100 boete/soort**)
Uitzondering: wijn of schuimwijn. (**€50 schenkrecht**)
- Schade? **Melden** aan de verantwoordelijke van de zaal. Keukenapparatuur wordt na verhuur telkens gecontroleerd.
- Huurders mogen nooit onderling afspraken maken om materiaal en dergelijke te laten staan. Dit kan enkel na afspraak met de zaalverantwoordelijke.

Bij problemen kan je bellen naar de NOOD-foon van De Bunder op **051 70 02 85** – kies **5**

Wij wensen u een prettige dag en tot de volgende keer,
Personeel het Oud Gemeentehuis.

Goede afspraken maken goede vrienden!



Drankverbruik

Beste huurder

Wil je hierop jullie verbruik aantekenen ? Dit maakt het voor ons heel wat gemakkelijker om het correcte verbruik aan te rekenen.

- Let op:
- Grote flessen per fles aantekenen, niet per consumptie.
 - Flessen die door anderen geopend zijn niet aantekenen, als je een grote fles opent wel aantekenen, zelfs als je maar een half glas uitschenkt.

Datum	Vereniging	Activiteit

Drank	€	Aantal flessen
Jupiler	0,82	
Water spuit	0,83	
Water plat	0,83	
Fanta	2,73	
Cola Cola	2,90	
Cola Zero	2,90	
Fruitsap	1,85	
Witte wijn	8,98	
Rode wijn	8,98	
Koffiepad Miko	2,95	
Cava	9,40	
Vuilniszak	1,70	
Schenkrecht	50,00	

aangepast mei 2022

Opmerkingen:

.....

Gelieve het telformulier in de brievenbus te werpen.

(brievenbus links naast de bruine houten poort uitgang Remi Dewittestraat!)

Dank voor de medewerking!