

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 27 FEBRUARI 2025

Provincie	Aanwezig:	Marnik Vanackere, Voorzitter
West-Vlaanderen		Sherley Beernaert, Burgemeester
		Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen,
		Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Schepenen
		Geert Vanthuyne, Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Gert-
		Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Kristof Dejonghe,
		Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys,
		Thomas Paret, Remi Grymonprez, Anneleen Becu,
		Koen Bostyn, Raadsleden
		Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur

Gemeente	Verontschuldigd:
MOORSLEDE	

03. Tijdelijk gebruiksreglement Den Teirlink - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
Gelet op het bestuursdecreet van 07.12.2018;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Feiten, context en argumentatie

vzw JH Den Teirlink stopte zijn werking op 01 mei 2024. Ondanks pogingen om nieuwe (bestuurs)vrijwilligers aan te trekken, het uitschrijven van een concessie en het verlengen van de termijn tot kandidaatstelling, werd niemand bereid gevonden zijn/haar schouders onder een nieuwe jeugdhuiswerking te zetten. Dit betekent dat er momenteel geen ontmoetingsplek in Moorslede is waar jongeren elkaar kunnen treffen.
De vrijetijdsdienst krijgt vaak vragen van verenigingen om evenementen in JH Den Teirlink te mogen organiseren. De socio-culturele infrastructuur van het lokaal bestuur heeft een reglement waarin niet alle vragen met betrekking tot fuiven en/of feesten passen.
De vrijetijdsdienst zou daarom, na overleg met de bevoegde schepenen en met gunstig advies van de Jeugdraad, graag het jeugdhuis ter verhuur aanbieden. Hiertoe heeft de vrijetijdsdienst een tijdelijk reglement opgesteld dat na verloop van tijd kan opgenomen worden in een globaal reglement vrijetijdsinfrastructuur.

Gelet op het principiële akkoord van het schepencollege d.d. 4 februari 2025;
Gelet op het gunstig advies geformuleerd door het Uitvoerend Bureau Jeugdraad van 9 februari 2025;
Overwegende dat het reglement van de gemeenschapscentra ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Raadslid Anneleen Becu vraagt of de maximumcapaciteit bepaald is geweest door de brandweer;
Schepen Jürgen Deceuninck antwoordt dat dit gebeurd is door de preventiedienst; prijzen liggen in de lijn van de andere jeugthuizen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De Raad keurt het tijdelijk gebruiksreglement voor jeugdhuis Den Teirlink goed; het reglement gaat in werking vanaf 1 maart 2025.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele

Getekend door: Kristof Vander Stichele (Si)
Getekend op: 2025-03-03 11:56:24 +01:0
Reden: Ik keur dit document goed

Vander Stichele Kristof



Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele



Voorzitter
(Get.) Marnik Vanackere

Getekend door: Marnik Vanackere (Signat)
Getekend op: 2025-02-28 12:39:46 +01:0
Reden: Ik keur dit document goed

Vanackere Marnik



Voorzitter
Marnik Vanackere

Dit reglement is - overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur - in werking sinds 1 maart 2025 en op 5 maart 2025 bekendgemaakt via www.moorslede.be.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

- art. 1** JH Den Teirlink wordt opgenomen in de socio-culturele infrastructuur en wordt als dusdanig beheerd door lokaal bestuur Moorslede. JH Den Teirlink heeft een capaciteit van maximaal 165 personen.
- art. 2** Mocht zich een nieuw bestuur voor JH Den Teirlink aandienen, kan de reservering door lokaal bestuur Moorslede zonder verhaal geannuleerd worden. In dit geval hebben aanvragers geen recht op een schadevergoeding.
- art. 3** Bij de organisatie van een evenement in JH Den Teirlink moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:
- Als basisregel binnen het jeugdhuis geldt dat elke activiteit die doorgaat openbaar moet zijn, met publiek karakter. Er worden uitzonderingen toegestaan maar publieke activiteiten krijgen voorrang.
 - JH Den Teirlink mag niet gebruikt worden voor volgende activiteiten of doeleinden:
 - het gebruik van het jeugdhuis als vast clublokaal;
 - partijpolitieke bijeenkomsten;
 - activiteiten met handelsdoeleinden;
 - activiteiten georganiseerd door particulieren;
 - onderverhuur en overdracht van gebruiksrecht aan derden.
- art. 4** Lokaal bestuur Moorslede, vertegenwoordigd door de Vrijetijdsdienst, behoudt zich het recht om gebruikers die activiteiten willen organiseren te weigeren.
- JH Den Teirlink staat in hoofdzaak ter beschikking van het Moorsleedse jeugdwerk. Het beoogt jongeren als doelgroep en dus moeten alle activiteiten een duidelijke link hebben naar kinderen of jongeren of door jongeren georganiseerd worden. Bij de verhuur zal met de beoogde doelgroep rekening gehouden worden.
 - Andere verenigingen kunnen gebruikmaken van JH Den Teirlink als het gebruik door Moorsleedse jeugdwerkinitiatieven hierdoor niet in het gedrang komt.
 - Activiteiten in JH Den Teirlink dienen beëindigd te worden om 04.00 u. Vanaf 03.00 u. mogen er geen nieuwe bezoekers meer toegelaten worden, vanaf 03.30 u. moet de eventuele verkoop van drankbonnen stopgezet worden en mogen er geen alcoholische dranken meer verschaft worden.
 - Voor en na het verhuur van JH Den Teirlink wordt de toestand beschreven in samenspraak met de gebruiker. De Vrijetijdsdienst en gebruiker overlopen voor en na de activiteit de staat van JH Den Teirlink aan de hand van een checklist. Indien er schade toegebracht werd aan de infrastructuur of contractvoorwaarden geschonden, wordt dit ten laste van de gebruiker gelegd.

HOOFDSTUK 2 TARIEVEN

- art. 5** **EIGEN ORGANISATIE**
 Eigen organisatie impliceert dat de Vrijetijdsdienst een eigen activiteit organiseert in JH Den Teirlink. Deze activiteiten hebben steeds voorrang en kunnen nooit leiden tot welke betaling dan ook. Deze activiteiten worden eveneens niet beperkt in aantal. Ze vallen niet onder de bepalingen van dit reglement.
- art. 6** **VRIJ VERHUUR**
 Vrij verhuur impliceert dat de Vrijetijdsdienst geen inhoudelijke inbreng heeft in het georganiseerde evenement. De huur van JH Den Teirlink wordt voorbehouden voor evenementen gericht op jongeren.

GEBRUIKER - CATEGORIE	TYPE	PRIJS	AANTAL DAGEN	OPMERKINGEN
Erkende Moorsleedse jeugdverenigingen	fuij/optreden/bar tijdens activiteiten op de markt (kermis, ...)	€ 200	3 opeenvolgende kalenderdagen voor 1 activiteit per weekend	Wenselijk om met beurtrol te werken voor feestweekends /evenementen op de markt.
Erkende Moorsleedse verenigingen	fuij/optreden/bar tijdens activiteiten op de markt (kermis, ...)	€ 350	3 opeenvolgende kalenderdagen voor 1 activiteit per weekend	
Interne werking (jeugdraad, tieneractiviteiten, speelpleinwerking, ...)	andere activiteiten	gratis	onbeperkt	

Gemeentediensten, gemeentelijke werkgroepen en adviesraden	fuif/optreden/bar tijdens activiteiten op de markt (kermis, ...)	gratis	3 opeenvolgende kalenderdagen voor 1 activiteit per weekend	
	andere activiteiten	gratis	1 kalenderdag	

- art. 7 Lokaal bestuur Moorslede, vertegenwoordigd door de Vrijetijdsdienst, bepaalt de principes en toewijzingsprocedure voor wat betreft het vrij verhuur of andere aanvragen voor zover deze niet door dit reglement worden bepaald.

HOOFDSTUK 3 AANVRAGEN EN TOEGANG

- art. 8 De aanvraag voor verhuur moet **tenminste 2 weken en maximum 6 maanden** voor de geplande activiteit schriftelijk ingediend worden **bij het VrijeTijdsPunt Moorslede** via mailadres vrijetijd@moorslede.be. Ook het **annuleren** van een activiteit moet **minimum 14 dagen** voor de activiteit. Annulatiekosten bedragen 50% van de huurprijs bij niet tijdige verwittiging.
- art. 9 De aanvragen worden behandeld volgens datum van indiening. Indien er op dezelfde dag meerdere aanvragen worden ingediend voor een bepaalde datum, wordt de voorrang bepaald volgens categorie.
- art. 10 Uit de aanvraag dient de doelgroep van de activiteit, de activiteitsduur en het verwachte aantal bezoekers duidelijk afgeleid te kunnen worden.
- art. 11 De aanvrager moet minimaal 18 jaar oud zijn en is altijd eindgebruiker (geen tussenpersoon).
- art. 12 De aanvraag wordt pas als definitief beschouwd na ondertekening van de reservatiebevestiging.
- art. 13 Het reglement maakt deel uit van de reservatiebevestiging. Bij ondertekening van de reservatiebevestiging verklaart de gebruiker zich akkoord met het reglement en de geldende tarieven.
- art. 14 Voor elke activiteit dient de gebruiker, vermeld op de reservatiebevestiging, de sleutel persoonlijk afhalen in het VrijeTijdsPunt Moorslede tijdens de openingsuren, waar hij/zij tekent voor ontvangst.
- art. 15 De sleutel wordt na de gebruikperiode binnen de 2 dagen terugbezorgd in het VrijeTijdsPunt Moorslede. Bij verlies van de sleutel wordt een schadevergoeding van € 150 aangerekend.
- art. 16 Het VrijeTijdsPunt Moorslede kan op gelijk welk tijdstip controle uitoefenen op de naleving van de gebruiksvoorwaarden. Daarom hebben medewerkers van het VrijeTijdsPunt te allen tijde (gratis) toegang tot het volledige jeugdhuis, zonder uitzonderingen.

HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDELIJKHEDEN GEBRUIKER

- art. 17 De gebruiker is integraal **verantwoordelijk** voor zijn activiteit (inhoud, organisatie, participanten). Hij/zij dient toe te zien of de gemaakte afspraken worden nageleefd. Hij is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid, namelijk schade aan het gebouw of de uitrusting.
- art. 18 Zodra de **sleutel overhandigd** is, kan het lokaal bestuur niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of beschadiging van materiaal.
- art. 19 De gebruiker dient er zorg voor te dragen dat:
- Enkel een meerderjarige verantwoordelijke kan de reservatiebevestiging ondertekenen. Die meerderjarige dient bereikt te zijn bij de ingebruikname van het jeugdhuis voorafgaand aan de activiteit. Hij/zij is op de hoogte van de afspraken zoals vermeld in deze overeenkomst. Hij/zij is tijdens en tot het einde van de activiteit bereikbaar en kan beslissingen nemen in naam van de gebruiker.
 - Het maximaal toegelaten aantal personen mag niet overschreden worden.
 - De toegestane gebruikperiode wordt niet overschreden.
 - De buurtbewoners worden niet gestoord.
 - Het jeugdhuis en omgeving worden na gebruik in oorspronkelijke staat achtergelaten en de checklist wordt opgevolgd en ingevuld. Indien dit niet geval is, wordt € 250 boete aangerekend en is uitsluiting van toekomstig gebruik mogelijk. Bijkomend worden de schoonmaak en/of herstel van beschadigingen aangerekend.
- art. 20 De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen inzake gemeentelijke, provinciale en rijkstakken op vertoningen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffingen voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen, de wet inzake handelspraktijken en alle wettelijke bepalingen die van toepassing zijn bij het organiseren van een activiteit. Denk aan leeftijdsgrens, herbruikbare bekken...

Er is geen jaarcontract voor Sabam/Unisono vanuit de gemeente. Er moet dus per evenement een aanvraag geplaatst worden. Dit kan via <https://www.unisono.be/nl/licenties/muziek/evenementen>

- art. 21 Het is verboden te roken in het jeugdhuis. Dit impliceert zowel het cafégedeelte, de sanitaire ruimtes of de kelder. Bij niet naleving is de gebruiker verantwoordelijk. Indien bij controle door de bevoegde overheidsinstantie overtredingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker hiervoor verantwoordelijk gehouden en staat hij in voor de betaling van boetes.

- art. 22 De geldende wetgeving betreffende het gebruik en bezit van drugs. De gebruiker zal de nodige maatregelen treffen teneinde gebruik/dealen van drugs in het jeugdhuis te voorkomen. Bij vaststelling of zelfs vermoeden van dealen en/of druggebruik zullen de politiediensten onmiddellijk verwittigd worden.

HOOFDSTUK 5 DRANKEN

- art. 23 De gebruiker staat zelf in om alle dranken voor elk soort activiteit te bestellen.
- art. 24 Levering in het jeugdhuis dient te gebeuren tijdens de gebruiksperiode. Er kan niet vooraf geleverd worden.
- art. 25 De gebruiker beslist zelf of op het evenement een +16 regel van toepassing is. Indien dit het geval is, dient de gebruiker gebruik te maken van een +16 logo. Wanneer de +16 regel gehanteerd wordt, mag de gebruiker hierop geen uitzonderingen toestaan voor bezoekers jonger dan 16 jaar.
- art. 26 Het is bij wet verboden alcohol te schenken aan jongeren jonger dan 16 jaar.

HOOFDSTUK 6 OPKUIS

- art. 27 JH Den Teirlink (meubilair, sanitaire ruimtes, toog en drankberging) moet binnen de toegestane gebruiksduur door de gebruiker opgeruimd en tot wedergebruik in orde gesteld worden. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de gebruiker om de gebruiksduur correct in te schatten en de nodige tijd voor eventuele opbouw, opstellen, en opbergen van materiaal alsook opkuis mee te rekenen in de gevraagde gebruiksduur.
- art. 28 Het schoonmaken is ten laste van de gebruiker. Materiaal voor de schoonmaak (borstel, trekker, handstoffer en vuilblik...) is voorzien in de bergruimte. Schoonmaakproducten, dweils, WC-papier, afvalzakken, afwasproducten, handdoeken en schotelvodden worden door de gebruiker voorzien.
- art. 29 Het cafégedeelte wordt schoon geveegd en gedweild, de toog, tafels en stoelen worden afgewassen, de glazen worden afgewassen en afgedroogd en de frigo's worden uitgewassen en open gelaten. De drankberging is leeggemaakt en wordt schoon geveegd.
- art. 30 De toiletten dienen proper achtergelaten te worden: de vloeren gereinigd, afval wordt verwijderd, vuilnisbakjes worden leeggemaakt. Het sanitair, vloeren, muren en plafonds dienen vrij te zijn van afval, urine, uitwerpselen, braaksel en andere lichaamsvochten. Het schoonmaken van de toiletten is ten laste van de gebruiker. De gebruiker heeft de vrije keuze om al dan niet een toilet dame (~heer) te voorzien tijdens de activiteit. In geen geval mag het toiletbezoek betalend worden gemaakt.
- art. 31 Alle afval dient verzameld te worden in afgesloten vuilniszakken: blauwe zakken voor alle plastic afval, witte zakken voor restafval. Alle vuilniszakken dienen door de gebruiker na de activiteit te worden meegenomen. Ook glazen flessen en karton moeten worden verzameld en meegenomen.
- art. 32 De directe omgeving rondom JH Den Teirlink dient door de gebruiker opgeruimd te worden: alle zwerfafval dient verzameld te worden, sigarettenpeuken dienen opgeraapt en verwijderd te worden.
- art. 33 Bij het verlaten van JH Den Teirlink worden alle lichten gedoofd, wordt de thermostaat op 16° gezet (radiatoren worden niet dichtgedraaid) en alle deuren en ramen gesloten.

Indien de schoonmaak niet in orde is, wordt er een boete van € 250 aangerekend.

Bijkomend worden de schoonmaak en/of herstel van beschadigingen aangerekend aan **€ 25,00/uur/persoon**. Ook het opruimen of leegmaken van de zaal door personeel wordt gefactureerd.

Indien het sanitair in een staat wordt achtergelaten die de veiligheid van poetspersoneel in het gedrang brengt (bv. het laten rondslingeren van verboden middelen, glas, uitwerpselen, ...) **worden de kosten voor desinfectie door een gespecialiseerde firma gefactureerd aan de gebruiker.**

HOOFDSTUK 7 VERBODSBEPALINGEN

- art. 34 De gebruiker dient voor eigen werkmateriaal te zorgen voor de decoratie die hij/zij nodig acht voor een goede uitbating van het jeugdhuis. Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, panelen, vloeren, wanden, daken en plafonds te nagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Het aanbrengen van aanplakbrieven op en in de omgeving van het jeugdhuis of onderdelen ervan, is verboden, tenzij op de daartoe voorziene plaatsen. Om discussie tijdens de voorbereiding van een activiteit te vermijden, vraagt de Vrijetijdsdienst aan de gebruiker om de plannen voor eventuele decoratie vooraf duidelijk te maken en voor te leggen.
- art. 35 Het is verboden welke constructie dan ook op te trekken in en rondom JH Den Teirlink zonder toestemming van lokaal bestuur Moorslede. Het plaatsen van een tent al dan niet met extra muziekinstallatie buiten wordt niet toegelaten tenzij na expliciete goedkeuring door het lokaal bestuur.
- art. 36 Het is verboden te takelen aan plafonds of andere vaste constructies.
- art. 37 Het is verboden etenswaren te bereiden (met open vuur/gasvuur/elektrisch vuur/friteuse) in en rondom het jeugdhuis zonder akkoord van een medewerker van de Vrijetijdsdienst.

- art. 38 Het is verboden aanpassingen uit te voeren aan het elektrische net, de watervoorziening en de brandbeveiliging.
- art. 39 De noodverlichting en het brandalarm mogen nooit uitgeschakeld worden. Nooduitgangen worden nooit afgesloten. Wanneer deze regels niet nageleefd worden, kan de activiteit omwille van veiligheidsoverwegingen stopgezet worden. Bij het begin van een activiteit wordt het gebruik in kennis gesteld van de werking van het brandalarm/blusapparatuur. Bij misbruik van het brandalarm of blusapparatuur wordt een schadevergoeding van € 250 aangerekend. Indien een interventie van een gespecialiseerde firma noodzakelijk blijkt om de brandmeldcentrale terug in dienst te stellen, worden deze kosten integraal doorgerekend aan de gebruiker.

HOOFDSTUK 8 VERZEKERINGSBEPALINGEN

- art. 40 Lokaal bestuur Moorslede verzekert het gebouw en de inboedel tegen brand, storm, hagel, elektriciteitschade, waterschade en glasbreuk met afstand van verhaal.
- art. 41 Lokaal bestuur Moorslede voorziet ook een objectieve aansprakelijkheidsverzekering bij brand en ontploffing bij openbare inrichtingen.
- art. 42 De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten opzichte van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het lokaal bestuur.
- art. 43 De gebruiker moet zich zelf in regel stellen met alle andere voorschriften en verplichtingen met betrekking tot het organiseren van evenementen.

HOOFDSTUK 9 SCHADEGEVALLEN

- art. 44 Het ter beschikking gestelde jeugdhuis en uitrusting wordt geacht in goede staat aan de gebruiker ter beschikking te zijn gesteld. Indien de gebruiker bij aankomst merkt dat dit niet het geval is, moet hij dit onmiddellijk melden aan het VrijeTijdsPunt Moorslede.
- art. 45 Schade naar aanleiding van een activiteit moet voor het verlaten van het jeugdhuis gemeld worden. Eventuele kosten voor het herstellen van de schade komen ten laste van de gebruiker, ongeacht of de schade werd veroorzaakt door hemzelf, door medewerkers, door bezoekers of door derden.
- art. 46 De veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan worden gemeld aan het VrijeTijdsPunt Moorslede, dat belast is met de controle van JH Den Teirlink. Na oproeping van de betrokkene wordt in gezamenlijk overleg een schadedossier opgemaakt. De beslissing betreffende het al dan niet betalen van de schadevergoeding ligt bij het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 10 VEILIGHEID

- art. 47 Bij het organiseren van een activiteit zorgt de gebruiker ervoor dat de toegang tot alle ruimten, toiletten en nooduitgangen volledig vrij blijft. De nooduitgang (zijnde de achterdeur) dient tijdens de hele duur van de activiteit uit slot te zijn. De gebruiker neemt tevens kennis van de aanwezige evacuatieplannen en zorgt dat de signalisatie zichtbaar blijft.
- art. 48 Het gebruik van licht ontvlambare stoffen, vuurwerk of brandonveilige versiering is verboden.
- art. 49 Overnachtingen zijn niet toegestaan in JH Den Teirlink.
- art. 50 De huurder staat in voor de veiligheid tijdens het evenement. Op de website www.veilige-evenementen.be vind je alle info in verband met het veilig organiseren van een evenement en veiligheidsrisico's met daaraan gekoppelde veiligheidsmaatregelen.
- art. 51 Het niet naleven van de voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit door de aangestelde toezichthouder tot gevolg.

HOOFDSTUK 11 BIJZONDERE VOORSCHRIFTEN

- art. 52 In aanvulling van alle wettelijke bepalingen en reglementen inzake burengerucht, milieunormen en andere, verklaart de gebruiker zich akkoord met volgende bepalingen:
- De geluidsproductie naar buiten toe moet aanzienlijk worden verminderd vanaf middernacht. Bij activiteiten met elektronisch versterkte muziek dient de gebruiker zich te houden aan de stipte opvolging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 betreffende de geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Het naleven van de wetgeving inzake de geluidsnormen is in alle omstandigheden de verantwoordelijkheid van de gebruiker en niet van het lokaal bestuur.. Afwijkingen op de geluidsnorm dienen aangevraagd te worden bij het lokaal bestuur Moorslede.
 - Bij het verlaten van het jeugdhuis moet de lawaaihinder voor de omgeving tot het strikt minimum worden beperkt.
 - Tijdens de activiteiten moeten alle buitenramen en deuren gesloten blijven na 22u. De gebruiker stelt hiervoor een verantwoordelijke aan.
 - Het lokaal bestuur Moorslede kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurtenissen tijdens de gebruikperiode.
 - Confetti is verboden.
- art. 53 Elke intentie (in woord en daad) tot racisme en discriminatie van welke bevolkingsgroep dan ook vanwege de gebruiker heeft onmiddellijk tot gevolg dat de overeenkomst met de gebruiker vervalt of dat een activiteit wordt stopgezet. Toegang weigeren tot een activiteit kan alleen in geval de openbare orde in gedrang komt en/of het maximum aantal bezoekers bereikt is.

- art. 54 Bij **ernstige technische problemen** dient contact opgenomen te worden met het VrijeTijdsPunt Moorslede via 051 70 02 85. Na het beluisteren van het menu - druk **5**.
- art. 55 Situaties die niet voorzien zijn in de reglement worden ter plaatse door een vertegenwoordiger van het VrijeTijdsPunt beoordeeld. In geval van betwistingen, moeilijkheden en uitzonderingen die niet in dit reglement worden geregeld, beslist het college van burgemeester en schepenen.
- art. 56 Het college van burgemeester en schepenen kan bij objectieve noodzaak een gemotiveerde beslissing nemen die een afwijking van het reglement toestaat.
- art. 57 Te allen tijde kan dit reglement gewijzigd worden, waarna het opnieuw, na advies van de Jeugdraad, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

CHECKLIST				
		OKÉ	NIET - OKÉ	OPMERKINGEN
MEUBILAIR				
Barstoelen				
Bartafel				

Checklist nog aan te vullen!