

HUISHOUELIJKE REGLEMENT BCSD

BEVOEGDHEDEN (art. 113 decreet lokaal bestuur)

Art. 1.

Het bijzonder comité neemt de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie.

Onder individuele steun op vlak van maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie worden volgende aanvragen verstaan:

- De bevoegdheden inzake individuele maatschappelijk dienstverlening en verhaal, genomen met toepassing van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijk integratie en de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Alle andere beslissingen met betrekking tot individuele hulpverlening

Voor de toepassing van tewerkstellingsmaatregelen krachtens artikel 60 §7 en artikel 61 van de wet van 8 juli 1976 wordt rekening gehouden met artikel 8,9 of 13 van de RMI-wet en wordt volgende werkwijze toegepast:

Het voorstel tot opstart tewerkstelling krachtens artikel 60§7 wordt genomen door het bijzonder comité voor de sociale dienst. De aanstelling van het personeelslid gebeurt door het Vast Bureau.

Art. 2.

Het bijzonder comité bekrachtigt de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst in dringende gevallen. Het betreft de beslissingen van de voorzitter genomen tot dringende hulpverlening "in dringende gevallen en binnen de perken bepaald door het huishoudelijk reglement van het bijzonder comité voor de sociale dienst".

Art 3.

Het bijzonder comité kan omtrent het gemeente- of OCMW-beleid een niet-bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad of de OCMW-raad. Dit kan op verzoek maar ook op eigen initiatief.

Het niet-bindend advies kan handelen over:

- Uitbreiding/wijziging/inkrimping/afschaffing van alle bestaande vormen van steun
- Het aanbieden van nieuwe vormen van steun- of dienstverlening
- De samenwerking met de sociale organisaties in de gemeente of regio
- De voorstellen van de financieel beheerder betreffende het overgaan tot oninvorderbaarstelling of dagvaarding aangaande vorderingen, voortvloeiend uit de aan het Comité gedelegeerde bevoegdheden
- Alle andere zaken, waarover het advies wordt gevraagd of waarover het comité meent een advies te kunnen uitbrengen betreffende de haar toegewezen bevoegdheden

Goedgekeurd in zitting van BCSD van 04/03/2025

- De algemene werking en dienstverlening van het sociaal huis

De voorzitter van het BCSD bezorgt het advies aan het college, het vast bureau, de OCMW-raad of de gemeenteraad.

BIJEENROEPING

Art. 4 §1.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en dit in ieder geval elke eerste dinsdag van de maand om 20u op de zetel van het OCMW tenzij anders afgesproken. *(art. 110 DLB).*

§2

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd. *(art. 109 DLB)*

§3

De oproeping wordt minstens vijf dagen vóór de dag van de vergadering verzonden naar het persoonlijk mailadres van elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De sociale verslagen die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9 van dit reglement.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. *(art. 20, volgens art. 110 DLB)*

§4

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§5

Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de Adjunct-Algemeen directeur ingevolge delegatie van de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. *(art. 110 en art. 21, volgens art. 110 DLB).*

De Adjunct-algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. (*art. 21, volgens art. 110 DLB*)

Art. 5.

§1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel **digitaal** vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de leden van het bijzonder comité onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van het comité die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst .

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 4 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§2. Het bijzonder comité kan enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het lid richt het verzoek via e-mail aan de adjunct-algemeen directeur en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Pas nadat de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van het comité voor de sociale dienst.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 4 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

BESLOTEN VERGADERING

Art. 6 §1

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- De verantwoordelijke van de sociale dienst, of bij afwezigheid zijn of haar plaatsvervanger.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

Goedgekeurd in zitting van BCSD van 04/03/2025

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De maatschappelijk werker die met dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt voordat het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan of vertegenwoordigd door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter als dit functioneel relevant is. De voorzitter bepaalt wanneer een derde het woord krijgt.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst tenzij in een hierboven beschreven situatie.

(art. 105-106, art. 108, art. 110, art 155, art. 172, art. 183 en art. 277 DLB)

§2

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet of met toepassing van art. 6 §1 van dit reglement de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook het beroepsgeheim is van toepassing.

Ze gaan bijzonder voorzichtig om met de informatie die verkregen wordt vanuit hun functie of aanwezigheid op de vergaderingen.

De comitéleden en de voorzitter nemen alle maatregelen zodat gevoelige informatie die (tijdelijk) op papier of digitaal bezitten, niet in handen van derden (familie, andere partijleden etc) terecht kan komen. Ze zijn daarvoor persoonlijk verantwoordelijk conform de bepalingen van de deontologische code.

(art. 29, §4, volgens art. 110 DLB)

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Art. 7 §1

De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden.

(art. 285, § 1 DLB)

§2

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995. *(art. 111, 4° DLB)*

Goedgekeurd in zitting van BCSD van 04/03/2025

Art.8 §1

ELEKTRONISCH

Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping elektronisch ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst via het e-notulensysteem van gemeente en OCMW dat beveiligd is met een paswoord. Deze ter beschikking gestelde toepassing dient strikt persoonlijk en enkel in de hoedanigheid van lid van bijzonder comité voor de sociale dienst gebruikt te worden.

De terbeschikkingstelling gebeurt via een e-mail met melding dat al deze stukken beschikbaar zijn in het e-notulensysteem van gemeente en OCMW.

(art. 50 DLB) .

Het gehanteerde systeem om elektronische terbeschikkingstelling van dossiers mogelijk te maken voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben enkel toegang hebben tot de zaken die op de zittingen komen.
- Dossiers mogen niet opgeslagen noch thuis afgeprint worden.
- Persoonsgegevens mogen normaal nooit via mail verstuurd of doorgestuurd worden.

§2

Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de Adjunct-algemeen directeur.

Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het lid van bijzonder comité en de adjunct-algemeen directeur anders overeenkomen.

Art. 9§1

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen. (*art. 75, volgens art. 110 DLB*)

§2.

De notulen van het bijzonder comité worden uiterlijk, samen met de agenda van het volgend bijzonder comité elektronisch via het e-notulensysteem van gemeente en ocmw ter beschikking gesteld. Een lid van het comité heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het comité worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

§3

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (kleine afwijking VVSG

)

§ 4.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben via e-notulen steeds toegang tot:

- Goedgekeurde notulen bijzonder comité voor de sociale dienst
- Ontwerpbeslissingen en agenda bijzonder comité voor de sociale dienst
- Stukken die betrekking hebben op agenda bijzonder comité voor de sociale dienst
- De beslissingen van de deontologische commissie

§5

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 8§1 en art. 9 , § 3 en §4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis of sociaal huis of na afspraak.

Goedgekeurd in zitting van BCSD van 04/03/2025

De leden van het bijzonder comité vragen inzage via e-mail aan de adjunct-algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de adjunct-algemeen directeur, of het aangewezen personeelslid, via e-mail met een link naar het netwerk van het OCMW waarop de stukken beschikbaar gesteld worden. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de adjunct-algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin een uitgebreide motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

§6

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een gratis afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.
(art. 75 volgens art. 110 DLB)

§7

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om de adjunct-algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29, §2, en §3, volgens art. 110 DLB)

QUORUM

Art.10§1

Vooraleer of tijdens de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 volgens artikel 110 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 11 §1

De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. *(art. 24, volgens art. 110 DLB)*

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 6§1 van dit reglement.

§ 3. De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de adjunct-algemeen directeur of aan de bevoegd maatschappelijk werker.

Art. 12§1

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot de comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Daarna start de behandeling van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist. Agendapunten waar cliënten beroep doen op hun recht om gehoord te worden, komen steeds eerst aan bod.

.

Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§2.

Wanneer een cliënt aangeeft gehoord te willen worden, dan wordt die bij het begin van de bespreking van zijn/haar agendapunt gevraagd om de vergadering bij te wonen. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, of de persoon die de voorzitter daartoe aanduidt, krijgt de cliënt de mogelijkheid zijn/haar toelichting te geven. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de cliënt gaan respectvol in gesprek. Na gehoord te worden en voor de leden van het bijzonder comité de eigenlijke bespreking van dit punt aanvatten, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig), de vergadering. De cliënt kan zich tijdens het hele hoorrecht laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dezelfde bepalingen zijn dan op de vertrouwenspersoon van toepassing.

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst externe deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité in samenspraak met de behandelend maatschappelijk werker en/of het aanwezige diensthoofd wanneer ze de vergadering bijwonen en wanneer ze aan het woord komen.

§3.

Indien van toepassing: na het hoorrecht, en anders na de toelichting van het agendapunt, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord nog wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.

De voorzitter kan aan het hoofd van de sociale dienst en aan de adjunct-algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken :

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 5° om naar het reglement te verwijzen.

§4.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert. Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst een amendement heeft op het voorstel van beslissing, dan bezorgt het lid van het bijzonder comité dat amendement schriftelijk aan de voorzitter van het bijzonder comité. Het lid van het bijzonder comité licht het amendement mondeling toe.

§5.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

§6.

Goedgekeurd in zitting van BCSD van 04/03/2025

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 13§1

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Elk lid van het bijzonder comité dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§2.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, in die mate dat het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat bij voortzetting van het rumoer, de vergadering geschorst of gesloten zal worden.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 14§1.

Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33, volgens art. 110 DLB)

Art. 15§1.

Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

§2

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking ;

2° de mondelinge stemming;

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§3

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 14§1 van dit reglement, vraagt hij achtereenvolgens welke leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen slechts eenmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.

§4.

De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter. De voorzitter stemt als laatste. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.

Goedgekeurd in zitting van BCSD van 04/03/2025

NOTULEN

Art. 16§1

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. *Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en er worden geen video- of audio-opnames gemaakt.*

(art. 278, §3 DLB)

§2

De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. *(art. 32, volgens art. 110 DLB)*

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste drie dagen voor de vergadering elektronisch ter beschikking via het e-notulensysteem.

§ 3.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) ondertekend.

In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. *(art. 32, volgens art. 110 DLB)*

§ 4.

Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de adjunct-algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

Art . 17 §1

De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de adjunct algemeen directeur

Goedgekeurd in zitting van BCSD van 04/03/2025

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de adjunct-algemeen directeur

§2 De stukken, die niet vermeld worden in §1 van dit artikel worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

KADER DRINGENDE STEUN

Art 18§1

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen, op advies van de sociale dienst. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun,....

§2

§2

De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie 'persoon die samenwoont met een gezin ten zijne laste', tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg of begrafeniskosten betreft. De dringende geldelijke hulpverlening bedoeld als huurwaarborg wordt vastgesteld op maximaal driemaal de huurprijs van de bedoelde woning + eventuele directe kosten (vb. makelaarskosten). Voormelde bedragen kunnen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden herzien.

§3.

Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§4

De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

Ook in geval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend verworven, als de beslissing al uitgevoerd is.

§5

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt .

VERGOEDINGEN LEDEN BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Art. 19.

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst krijgen hetzelfde presentiegeld en onder gelijkaardige voorwaarden als de leden van de OCMW-raad zoals bepaald in artikel 29 van het betreffende huishoudelijk reglement. De presentiegelden worden 2x/jaar uitbetaald.

