

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 19 JUNI 2025

Provincie	Aanwezig:	Marnik Vanackere, Voorzitter
West-Vlaanderen		Sherley Beernaert, Burgemeester
		Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen,
		Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Schepenen
		Geert Vanthuyne, Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere,
		Veerle Demeulenaere, Kristof Dejonghe, Remi
		Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys,
		Thomas Paret, Remi Grymonprez, Anneleen Becu,
		Koen Bostyn, Thierry Dekoker, Raadsleden
		Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur

Gemeente	Verontschuldigd:
MOORSLEDE	

09. Participatiereglement - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de bespreking in het gemeenteraad d.d. 30 januari 2025 tot omvorming van de bestaande adviesraden;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat er specifieke bepalingen gelden voor GECORO (gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening), LOK (lokaal overleg kinderopvang), jeugdraad en enkele bijzondere bepalingen voor cultuur (cultuurpact);

Overwegende dat er door een afvaardiging van personeelsleden van diverse diensten een apart ontwerp van participatiereglement werd opgemaakt voor de diverse werkgroepen;

Overwegende dat er een bijzondere regeling werd opgemaakt voor de werkgroep cultuur/bib (zie apart agendapunt);

Overwegende dat de bestaande raden/werkgroepen werden verzocht om advies op het nieuwe ontwerpreglement (tot 3 juni) te geven en en geen opmerkingen binnen kwamen;

Gelet op beslissing van het schepencollege d.d. 10 juni 2025 houdende vaststelling van het ontwerp participatiereglement;

Overwegende dat de kandidaatstellingen voor de Gecoro al binnen zijn en volgende oproepen (al dan niet themagericht) worden gedaan:

- oproep LOK (lokaal overleg kinderopvang) - verplicht adviesorgaan (deskundige Welzijn);
- oproep jeugdraad - verplicht adviesorgaan (deskundige Jeugd);
- oproep werkgroep bib/cultuur - (semi-verplicht) orgaan (deskundige Cultuur);
- oproep werkgroep sport (deskundige Sport);
- oproep werkgroep toerisme (deskundige Toerisme);
- oproep werkgroep senioren (deskundige Welzijn);
- oproep mondiaal beleid (deskundige Welzijn);
- oproep werkgroep mobiliteit (deskundige Mobiliteit);
- oproep werkgroep landbouw (deskundige Milieu);
- oproep werkgroep natuur en groen (deskundige Milieu).

Raadslid Anneleen Becu vraagt of er ook verslagen zullen gepubliceerd worden op de website van deze werkgroepen;

Vraag waarom gebeurt de samenstelling van deze werkgroepen op het college en niet op de gemeenteraad? Schepen Jürgen Deceuninck antwoordt dat er verslagen worden opgemaakt en deze gepubliceerd worden.

Gezien de flexibiliteit van de samenstelling van de werkgroepen is het logischer dat de samenstelling door het college gebeurt.

De verplichte adviesraden komen sowieso voor op de gemeenteraad;

Raadslid Veerle Demeulenaere meldt dat de samenstelling van de werkgroepen door het college, haaks staat op wat de schepen zegt i.v.m. betrokkenheid en transparantie.

Raadslid Sigrig Verhaeghe vraagt welke lessen er getrokken zijn uit de werkgroep trage wegen.

Met 15 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Geert Vanthuyne, Kristof Dejonghe, Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys, Thomas Paret, Remi Grymonprez), 6 onthoudingen (Sigrig Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Anneleen Becu, Koen Bostyn, Thierry Dekoker)

BESLUIT:

Art. 1. - Het ontwerp participatiereglement wordt goedgekeurd volgens exemplaar in bijlage. De bekendmaking voor de oproepen tot kandidaatstelling gebeuren via het gemeentelijk infomagazine, facebook, website of de LED-schermen.

Art. 2. - De goedkeuring voor de samenstelling gebeurt voor de verplichte adviesorganen door de gemeenteraad, voor deze van de werkgroepen door het college van burgemeester en schepenen.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele

Getekend door: Kristof Vander Stichele (Si)
Getekend op: 2025-06-20 10:17:29 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Vander Stichele Kristof



Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele



Voorzitter
(Get.) Marnik Vanackere

Getekend door: Marnik Vanackere (Signat)
Getekend op: 2025-06-20 14:08:18 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Vanackere Marnik



Voorzitter
Marnik Vanackere



MENSEN
MAKEN
MOORSLEDE

VISIE OP INSPRAAK & PARTICIPATIE IN MOORSLEDE

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	2
I. "OPEN": EEN OPEN & TRANSPARANTE BESTUURSCULTUUR	3
Juridisch kader.....	3
Transparante werking van de gemeenteraad.....	3
Van passieve naar actieve openbaarheid: beleidsdocumenten online ter beschikking.....	3
Formele mogelijkheden tot inspraak & burgerparticipatie.....	3
II. "COMMUNICATIEF": NIEUWE INSTRUMENTEN & MEDIA	4
III. "PARTICIPATIEF": INSPRAAK- EN ADVIESORGANEN	4
a. Doelstellingen.....	4
b. Vernieuwing brengen.....	5
c. Hervorming bestaande adviesorganen en werkgroepen	6
1) Verplichte adviesraden.....	6
2) Niet-verplichte adviesraden → voortaan werkgroepen genoemd	6
d. Nieuwe overlegstructuren.....	7
IV. "TOEGANKELIJK": SUGGESTIES & INBRENG VAN BURGERS	8
a. Burgers betrekken die willen meepraten over het beleid.....	8
b. Meldingsstelsel	8
V. "EXPERIMENTEEL": NIEUWE MOGELIJKHEDEN TOT	8
PARTICIPATIE & CO-CREATIE	8
a. Aparte participatietrajecten, op maat van het thema en de betrokkenen.....	8
b. Experimenteren met nieuwe participatieve methodieken.....	8
VI. "INCLUSIEF": EEN INCLUSIEF BELEID MET OOG VOOR	9
IEDEREEN.....	9
a. Inclusief beleid.....	9
b. Doelgroepen	9

INLEIDING

Dankzij wijzigingen via het decreet lokaal bestuur en enkele sectorale decreten moeten adviesraden aan veel minder formele vereisten voldoen. Lokale besturen kunnen **flexibeler omgaan met inspraak en participatie** en nieuwe methodieken gebruiken om burgers en doelgroepen te betrekken bij het beleid.

Moorslede heeft altijd gestreefd naar meer overleg: we hebben in de loop der jaren niet alleen de formeel verplichte (advies)organen maar ook nieuwe organen opgericht. Deze werken veelal goed maar de formaliteiten en regeltjes leiden voor zowel de leden van die adviesraden als de medewerkers van de gemeente tot heel wat administratie. De werking van deze organen zou dus heel wat efficiënter kunnen.

We worden geconfronteerd met verschillende uitdagingen van de adviesraden:

- rolverwarring: adviseren versus beslissen
- onduidelijke taken en verantwoordelijkheden
- gebrek aan diversiteit
- hoge drempel voor deelname

De Moorsleedse adviesraden zien hun adviserende taak vaak niet als hun voornaamste taak. Zij zijn vooral mee de drijvende kracht achter het bruisende gemeenschapsleven en organiseren mee activiteiten.

Inspraak en participatie gaat trouwens ook veel verder dan enkel die adviesorganen of overlegstructuren. Daarmee bereiken we immers nog altijd maar een beperkt aantal mensen. We willen inspraak in de toekomst dan ook veel breder bekijken. We moeten **mensen zo veel als mogelijk betrekken bij ons beleid** en niet enkel wanneer we ons meerjarenplan opmaken. Door meer overleg rond specifieke thema's en projecten willen we meer mensen bereiken en de talenten en interesses van onze inwoners ten volle benutten.

We willen het engagement van de mensen die nu en in de toekomst deel uitmaken van deze overlegstructuren tot zijn recht laten komen.

→ Volgende woorden staan in onze aanpak centraal:

- **open** (open bestuurscultuur, actieve openbaarheid)
- **communicatief** (communicatiemix, helder communiceren)
- **participatief** (hervorming adviesorganen)
- **toegankelijk** (suggesties en initiatieven burgers, meldingssysteem)
- **experimenteel** (evolutie in inspraak en participatie, vernieuwen)
- **inclusief** (iedereen mee, oog voor doelgroepen)

I. “OPEN”: EEN OPEN & TRANSPARANTE BESTUURSCULTUUR

Juridisch kader

Volgens artikel 32 van de Belgische Grondwet en de openbaarheidsregels uit artikel II.31 van het Vlaamse Bestuursdecreet is de openbaarheid van overheidsdocumenten de norm en beslotenheid de uitzondering. Lokale overheden zijn dus verplicht inzage en uitleg te verlenen of een afschrift te bezorgen aan iedereen die erom verzoekt. Alle afgewerkte bestuursdocumenten zijn juridisch gezien openbare informatie, behoudens enkele omschreven uitzonderingsgronden (zoals bescherming van de privacy, auteursrechten enzovoort).

Burgers kunnen beroep doen op deze “openbaarheid van bestuur” via brief of e-mail. Een letterlijke verwijzing naar het decreet is niet nodig. Burgers mogen zowel (gratis) inzage of uitleg vragen, als een afschrift van het document (eventueel tegen betaling van een redelijke som conform de decretale bepalingen).

Transparante werking van de gemeenteraad

Het hart van de lokale democratie blijft vanzelfsprekend de rechtstreeks verkozen raad zelf. Dankzij de integratie van gemeente en OCMW worden nu alle beleidsthema’s door dezelfde raadsleden behandeld.

Het bestuur wenst ook uitdrukkelijk **andere punten dan de formeel verplichte** aan bod te laten komen. De vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het college worden behandeld onder de rubriek “vragen en antwoorden” op het einde van de openbare zitting. Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden en uiterlijk drie dagen voor de vergadering worden overhandigd. Zij moeten vergezeld zijn van een verklarende nota en kunnen gestaafd zijn met elk mogelijk document dat de raad kan voorlichten. Op deze vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Mededelingen van het college, die een loutere kennisgeving aan de raad inhouden, worden op het einde van de openbare zitting gedaan onder de rubriek “mededelingen”. Hierover kan geen debat gevoerd worden. (art. 31 DLB)

Als gemeente hebben we ook de taak om onze werking naar buiten te brengen. We plaatsen al notulen online, net zoals belangrijke strategische documenten zoals de meerjarenplanning en de jaarrekening. De gemeente- en OCMW-raad kan via een **livestream** worden gevolgd en de opnames worden achteraf ter beschikking gesteld.

Van passieve naar actieve openbaarheid: beleidsdocumenten online ter beschikking

We willen als lokale overheid zoveel mogelijk een beleid van “actieve openbaarheid” voeren. Dat wil onder meer zeggen dat **belangrijke bestuursdocumenten (o.a. ook verslagen van werkgroepen)** ook on-line te raadplegen zijn.

Formele mogelijkheden tot inspraak & burgerparticipatie

Het Decreet Lokaal Bestuur legt al enkele elementen van burgerparticipatie vast.

II. “COMMUNICATIEF”: NIEUWE INSTRUMENTEN & MEDIA

Transparantie houdt niet enkel in dat bestuursdocumenten *beschikbaar* zijn voor burgers, het betekent ook dat het beleid zoveel mogelijk *begrijpelijk* moet zijn voor hen. In **het gemeentelijk infoblad ‘Mee in Mwoslé’** geven we dan ook geregeld uitleg en achtergrond bij projecten en beleid. De teksten op de website worden in zo éénvoudig mogelijk taalgebruik weergegeven.

We willen in de toekomst nog meer mensen bereiken dan nu. We streven naar een goeie communicatiemix van klassieke communicatiemiddelen en sociale media. Zo zorgen we ervoor dat onze boodschap op de meest geschikte manier bij de verschillende doelgroepen terecht komt en niemand uit de boot valt.

Als lokaal bestuur gebruiken wij **verschillende kanalen voor dienstverlening en communicatie**. Wij willen er uiteraard voor zorgen dat wie telefoneert een even volledig antwoord krijgt als wie de website raadpleegt, of dat aan onze loketten even recente info over een omleiding voorhanden is als op een digitaal infobord. In het takenpakket van de **dienst communicatie** is dan ook nadrukkelijk de coördinatie en vernieuwing van de communicatiemix vermeld. Of een vraag nu wordt gesteld aan het loket of de telefoon, via de website e-mail of sociale media, het antwoord moet uiteindelijk altijd klantvriendelijk, inhoudelijk hetzelfde en volledig zijn.

Daarnaast wordt belangrijke communicatie ook via het kanaal ‘info8890’ zoveel als mogelijk verspreid.

III. “PARTICIPATIEF”: INSPRAAK- EN ADVIESORGANEN

Doelstellingen

Werkgroepen, zijnde de niet verplichte adviesraden, zijn opgericht om deelname en overleg mogelijk te maken in het beleid en te helpen bij de uitvoering ervan.

Ze kunnen bijvoorbeeld betrokken zijn bij gemeentelijke planning, beleidsontwikkeling of het verbeteren van bestaande of nieuwe diensten. De taken van een werkgroep kunnen onder andere zijn:

- Mening en feedback verzamelen van de doelgroep.
- De verzamelde informatie analyseren en belangrijke trends of zorgen identificeren.
- Beleidsmakers adviseren op basis van de verzamelde informatie.
- Bijeenkomsten organiseren, ondersteuning bieden aan participatieve processen van lokaal bestuur Moorslede
- Gemeentelijke activiteiten plannen en uitvoeren.

De werkgroep bepaalt voor welke thema's het nuttig is om de bredere bevolking te raadplegen. Meldingen van infrastructuurproblemen, praktische uitvoeringstaken, ... moeten rechtstreeks aan de gebouwenverantwoordelijke worden gemeld en worden niet in de werkgroep besproken.

a. Vernieuwing brengen

Artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van “raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren”.

We hebben de intentie om de **klassieke adviesorganen te hervormen**. De principes die we daarbij hanteren, zijn:

1. Waar mogelijk de formele vereisten volledig afbouwen. Enkel de verplichte adviesorganen behouden hun statuten en huishoudelijke reglementen. Voor de werkgroepen geldt dat ze zelf kunnen beslissen al dan niet een huishoudelijk reglement op te stellen. Voor de verplichte werkgroep cultuur en bib geldt een vereenvoudigd model.
2. Geen officiële vertegenwoordigingen meer via gemeenteraad maar alle geëngageerde mensen, ongeacht hun achtergrond, de mogelijkheid geven om deel te nemen (zonder de verplichting om dat zes jaar te doen en zonder beperkingen om dat niet te mogen doen). Om de werkbaarheid te behouden kunnen er wel beperkingen inzake grootte opgelegd worden.
3. Raadsleden kunnen geen deel uitmaken van de werkgroep met uitzondering van de bevoegde schepen die een rol als waarnemer kan opnemen.
4. Binnen de werkgroep kan een coördinator (trekker) aangesteld worden. Indien geen coördinator wordt gevonden en de bevoegde schepen de vergadering toch trekt, dan heeft deze geen stemrecht.

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verhouding inzake geslacht.

Daarnaast wordt bewaakt dat de leden van de werkgroep representatief zijn voor een evenwichtige vertegenwoordiging tussen de diverse geledingen en organisaties van de gemeenschap.

Iedere werkgroep kan werken met een kerngroep die de draaiende motor is van de organisatie. De werkgroepen bepalen zelf hoe vaak ze vergaderen.

De werkgroep wordt ondersteund door een deskundige van de gemeente. Deze deskundige is verantwoordelijk voor het versturen van uitnodigingen en het opstellen van verslagen.

5. De deskundige zorgt voor een oproep naar de kandidaten via de gemeentelijke kanalen (Mee in Moorslede, led-schermen, facebookpagina, website). De deskundige geeft samen met het afdelingshoofd en de betrokken schepen een advies naar het college over de samenstelling die door het college daarna wordt goedgekeurd.
6. Benodigde budgetten dienen opgenomen te worden in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur. De middelen die reeds eerder werden toegekend blijven eigendom van de werkgroep.
7. Niet enkel overleg binnen de huidige structuren maar ook thematisch en projectmatig overleg op poten zetten.

b. Hervorming bestaande adviesorganen en werkgroepen

Om te starten maken we een onderscheid tussen de verplichte en de niet-verplichte adviesraden. De verplichte moeten we als lokaal bestuur verder organiseren op de wijze die we nu hanteren. Dit houdt in dat de samenstelling vastgelegd wordt door de gemeenteraad en dat de statuten en huishoudelijke reglementen blijven bestaan. Voor de vroegere cultuurraad is er nu een vereenvoudigd model, werkgroep cultuur en bib genaamd.

1) Verplichte adviesraden

GeCoRo

Ook in het decreet lokaal bestuur blijft de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke ordening het verplichte orgaan om omgevingsprojecten af te toetsen.

We bekijken of er linken mogelijk zijn met andere thema's en sectoren (bv. klimaat, mobiliteit, ...). Voor gemeentegrensoverschrijdende projecten is ook een regionale samenwerking nodig, binnen Midwest.

Jeugdraad

De jeugdraad blijft ook in het decreet opgenomen. De statuten en het huishoudelijk reglement worden minstens bij de start van iedere legislatuur herzien. Er wordt ook bekeken of de vergaderfrequentie behouden blijft.

Lokaal overleg kinderopvang -> integreren rond thema's gerelateerd aan de werking van het huis van het kind

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een overleg met alle actoren die betrokken zijn bij kinderopvang. Dit overleg blijft ook in het decreet verplicht.

We willen aansluitend aan het LOK in uitvoering van artikel 10 van de statuten van het LOK een werkgroep houden rond thema's gerelateerd aan huis van het kind.

Cultuurraad en Moraculi → Werkgroep cultuur en bib

De cultuurraad en Moraculi worden samengevoegd tot de werkgroep cultuur en bib. Occasioneel kan er thematisch overleg georganiseerd worden dat open staat voor alle betrokkenen en geïnteresseerden. Daarnaast wordt er ook gekeken hoe er goed een rol in deze werkgroep kan spelen.

2) Niet-verplichte adviesraden → voortaan werkgroepen genoemd

Sportraad → Werkgroep sport

De sportraad is in het decreet niet langer verplicht, maar overleg rond dit thema blijft nuttig en nodig.

Occasioneel kan er thematisch overleg georganiseerd worden dat open staat voor alle betrokkenen en geïnteresseerden.

Er wordt bekeken of de gemeente de beperkte financiën en uitgaven kan overnemen (en zo de administratieve last kan verminderen).

Raad voor Toerisme → Werkgroep toerisme

Dit overleg tussen alle actoren in het toerismeveld blijft ook in de toekomst een grote meerwaarde houden. Occasioneel kan er thematisch overleg georganiseerd worden dat open staat voor alle betrokkenen en geïnteresseerden.

Seniorenadviesraad → Werkgroep senioren

Dit overleg blijft zinvol en de huidige goede werking kan verdergezet worden. De huidige overlegmomenten met de seniorenadviesraad worden de bijeenkomsten van de werkgroep en deze kunnen voorbereid worden door een kleine delegatie van de werkgroep.

Noord-Zuidraad → Werkgroep mondiaal beleid

De Noord-Zuidraad is de laatste jaren minder actief geworden maar is nog wel de overlegstructuur rond alles wat met Noord-Zuid, ontwikkelingssamenwerking en mondiaal beleid te maken heeft. Ze zijn de drijvende kracht achter het Fairtrade-verhaal.

Omdat mondiaal beleid de lading beter dekt, wordt de naam van de werkgroep aangepast. We bekijken in samenspraak met de werkgroep de mogelijkheden voor regionale samenwerking.

Werkgroep mobiliteit

De werkgroep mobiliteit werkt aan bijvoorbeeld advies over verkeerssituaties, acties voor verkeersveiligheid, de jaarlijkse mobiliteitsaudit. Nu mobiliteit elke dag een complexer verhaal wordt dat de gemeentegrenzen overschrijdt, willen we de werkgroep mobiliteit in de toekomst vooral inzetten voor de lokale audits en plaatselijke verkeerssituaties. Andere thema's en grensoverschrijdende problematieken worden opgenomen op de vervoersregioraden Midwest en Westhoek.

c. Nieuwe overlegstructuren

Werkgroep landbouw

Deze werkgroep zal niet werken met formele vertegenwoordigingen. Iedereen die geïnteresseerd en geëngageerd is rond de thema's landbouw kan mee aan tafel komen zitten.

Werkgroep natuur en groen

Iedereen die geïnteresseerd en geëngageerd is rond de thema's milieu, dierenwelzijn, groen, natuur, duurzaamheid en klimaat kan mee aan tafel komen zitten.

IV. “TOEGANKELIJK”: SUGGESTIES & INBRENG VAN BURGERS

Burgers betrekken die willen meepraten over het beleid

Rechtstreekse participatie is voorzien via toepassing van het decreet lokaal bestuur (art. 304 decreet lokaal bestuur). Daarnaast zijn er nog mogelijkheden zoals verder vermeld in rubriek V.

a. Meldingsysteem

Meldingen, bijvoorbeeld van zwerfvuil, kapotte straatlamp, putten in de weg ... maar ook meer beleidsmatige issues, kunnen door alle burgers via een digitaal meldingssysteem worden overgemaakt aan de gemeentelijke diensten via www.moorslede.be/melding-maken . Telefonische meldingen kunnen nog steeds via het onthaal/balie (051/ 77 70 06) doorgegeven worden.

V. “EXPERIMENTEEL”: NIEUWE MOGELIJKHEDEN TOT PARTICIPATIE & CO-CREATIE

a. Aparte participatietrajecten, op maat van het thema en de betrokkenen

Goed uitgewerkte trajecten zorgen voor een veel grotere kans op een breed draagvlak voor grote projecten. Daar is maatwerk in nodig want participatie evolueert ook voortdurend.

Digitaal wordt er alsmar meer geëxperimenteerd, ook met participatie.

Ad hoc kan er voor allerlei projecten ook heel **creatief en projectgebaseerd** worden gezocht naar alternatieve participatie-technieken. Voor senioren werd een ouderenbehoeftenonderzoek thuis uitgevoerd zodat ook mensen die meestal thuis blijven, hun stem konden laten horen. Voor andere projecten werden infomarkten ipv klassieke infovergaderingen georganiseerd, zodat belangstellenden op een veel persoonlijker manier informatie konden vergaren.

b. Experimenteren met nieuwe participatieve methodieken

Project-overlegvergaderingen

Er zijn heel wat projecten waarbij ook projectmatige inspraak wordt georganiseerd. Bij openbare werken kunnen ook burgers en handelaars deelnemen aan het overleg. We willen ook andere formules hanteren, zoals bijvoorbeeld volgende drie nieuwe manieren van participatie:

- een *informeel openbaar onderzoek* op verschillende avonden waarbij de medewerkers van de technische dienst toelichting geven;
- *infomarkt* organiseren;
- een oproep in de *bewonersbrieven* om enkele bewoners te vragen om ook tijdens werken zelf de werken mee op te volgen zodat de informatie (stand van zaken) ook uit eerste hand bij de plaatselijke bewoners terecht kan komen.

Infomarkten

Ook bij andere openbare werken zal telkens per project voor een brede participatie worden gekozen. Bewoners maar ook de handelaars zullen dus actief betrokken worden.

Suggestiekaarten

Bepaalde bewonersgroepen (bijvoorbeeld bewoners serviceflats/assistentiewoningen) kunnen voorstellen doen aan het bestuur om mee op te nemen in het beleid.

Bevragingen en enquêtes

Bij belangrijke dossiers kan naast de gemeenteraad ook het brede publiek worden betrokken. We kunnen ook een bevraging organiseren, zowel online als via ons gemeentelijk infoblad. Ook bestaande enquêtes en de resultaten van de gemeentemonitor kunnen worden gebruikt.

Continu nieuwe instrumenten

Op gebied van participatie verandert alles razendsnel, het is dus zaak om permanent te evalueren en innovatief te blijven, met nieuwe methodieken.

VI. “INCLUSIEF”: EEN INCLUSIEF BELEID MET OOG VOOR IEDEREEN

a. Inclusief beleid

Gemeentebesleid kan pas participatief zijn als het representatief is, dus wanneer elke stem gehoord wordt. We kunnen natuurlijk niet alle burgers individueel bij het beleid betrekken, maar we moeten wel verzekeren dat verschillende stemmen uit allerlei geledingen van onze samenleving aan bod komen in het debat. Inclusieve participatie zorgt voor **inhoudelijke kwaliteit** (omdat verschillende types personen en expertise bevroegd worden) en bijgevolg voor een **breed draagvlak** (omdat alle maatschappelijke groepen betrokken worden in de besluitvorming).

Diversiteit vatten we hier op in de meest brede zin van het woord: man-vrouw, etnisch-cultureel, socio-economisch, jongeren en ouderen, mensen met een (lichte) verstandelijke of fysieke beperking.

b. Doelgroepen

We willen zoveel mogelijk mensen betrekken bij ons beleid. We willen participatie dus zo breed mogelijk bekijken. Niet alle methodieken of communicatiemiddelen zijn voor elke doelgroep even geschikt. Daarom moeten we creatief omgaan met en erg diversifiëren in het gebruik van **verschillende methodieken en media**.

We willen mensen niet enkel laten participeren in kader van het beleid maar we bekijken participeren ook als deel uitmaken aan onze gemeenschap. De **kwetsbare of moeilijker bereikbare doelgroepen** willen we ook kansen geven om deel uit te maken van en deel te nemen aan het vrijetijdsaanbod. We gaan hiervoor in overleg met de vertegenwoordigers van verenigingen waar armen het woord nemen.

Bijlage Fiche

Werkgroep

Coördinator: Naam , telefoonnummer , emailadres:

Deskundige lokaal bestuur: Naam , telefoonnummer , emailadres: