

GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK : DIENSTREGLEMENT

Algemeen

ART.1 De gemeentelijke openbare bibliotheek van Moorslede is **vrij toegankelijk voor iedereen**. Zij is een democratische instelling. Haar *collecties gedrukte en niet-gedrukte media, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten* worden in een geest van objectiviteit aangepast aan de behoeften, aan de ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

ART.2 De **openingstijden** zijn :

DE HOOFDBIBLIOTHEEK, Iepersestraat, 52 A, 8890 Moorslede
Tel. 051/77 10 57, E-mail : bibliotheek@moorslede.be
website : moorslede.bibliotheek.be

Maandag		16.00 – 18.00u
Dinsdag	10.00 - 12.00u	16.00 - 19.00u
Woensdag		15.00 - 18.00u
Donderdag	10.00 - 12.00u	17.00 - 20.00u
Vrijdag		16.00 - 18.00u
Zaterdag	9.00 - 12.00	

DE UITLEENPOST, Plaats 6, 8890 Dadizele
Tel. 056/50 65 95

Maandag	18.00 - 20.00u
Woensdag	12.30 - 14.30u
Zaterdag	13.00 - 15.00u

ART.3 Men wordt **ingeschreven** op voorlegging van zijn identiteitsbewijs.

Aan vreemdelingen die in het buitenland wonen zal bij inschrijving een waarborgsom van 12,50 euro worden gevraagd; deze waarborg wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven *ontvangt een lenerspas* (behalve wanneer de lener reeds een gelijkaardige pas bezit van een andere West-Vlaamse bibliotheek), die kosteloos wordt afgeleverd. In het kader van het gebruik van de zelfservicetoestellen worden de oude blauwe lenerspassen gratis vervangen door de EID (Elektronische Identiteitskaart) of de Kids ID. Wie de EID/Kids ID niet wenst of kan gebruiken als lenerspas, krijgt een nieuw pasje. Dit nieuwe pasje is gratis voor kinderen onder de 12 jaar. Leners ouder dan 12 jaar betalen 1 euro. Bij *verlies* wordt een nieuwe pas gegeven tegen betaling van 2 euro. De lenerspas/EID/Kids ID of het nummer ervan, moet *bij elke ontlening* in de bibliotheek *voorgelegd worden*.

ART.4 Het **inschrijvingsgeld bedraagt 5 euro per jaar**. Jongeren onder de 18 jaar moeten *geen inschrijvingsgeld betalen*. Een inschrijving is geldig voor alle afdelingen van de hoofdbibliotheek in Moorslede en de uitleenpost in Dadizele. Het *uitlenen* van de gedrukte materialen is kosteloos. De *uitleentermijn* voor individuele leners bedraagt 4 weken, behalve voor een aantal heel populaire materialen (Sprinters): 2 weken. Een *verlenging* van deze termijn is mogelijk indien de materialen niet door andere leners gevraagd zijn en de maximale uitleentermijn niet bereikt is en na het voorleggen van de lenerspas, of online. De maximale uitleentermijn bedraagt 8 weken. Er bestaat ook een mogelijkheid om telefonisch te verlengen tijdens de openingstijden, maar dit kan slechts voor één week, mits het doorgeven van het lenersnummer. Het *aantal materialen* dat tegelijkertijd op een lenerspas kan worden ontleend, is tot 10 (tien) beperkt. Wat de heel populaire materialen (Sprinters) betreft: het max. aantal is 1 per lenerspas. Deze zijn niet verlengbaar en zijn enkel uitleenbaar door individuele leners. Materialen voor volwassenen kunnen niet op een lenerspas van jongeren onder de 12 jaar ontleend worden. De *uitleentermijn* voor corporatieve leners bedraagt 6 weken voor alle materialen.

- ART.5 Wie de uitgeleende materialen te laat terugbrengt, betaalt 0,10 euro per materiaal en per dag achterstand vanaf de eerste dag te laat. Corporatieve leners betalen 0,10 euro per materiaal per week. Wie de heel populaire werken (Sprinters) te laat terugbrengt, betaalt 0,20 euro per materiaal en per dag achterstand. Wie 10 euro of meer moet betalen via de zelfservicetoestellen, kan niets ontlene tot een volledige of gedeeltelijke betaling gebeurd is. Leners met een mailadres ontvangen een herinneringsmail 3 dagen vóór de vervaldatum van de materialen. Wie na het verstrijken van de uitleentermijn zijn materialen niet heeft teruggebracht, ontvangt een eerste herinnering, verstuurd op de tweede dag te laat. Wie na het versturen van de eerste herinnering de materialen nog niet binnen bracht, krijgt een tweede herinnering toegestuurd, 8 dagen na de vervaldatum. Wie na het versturen van de tweede herinnering de materialen nog niet binnen bracht, krijgt een derde herinnering toegestuurd, 15 dagen na de vervaldatum. Wie na het versturen van de derde herinnering de materialen nog niet binnen bracht, krijgt een aangetekende brief als vierde herinnering toegestuurd, 29 dagen na de vervaldatum.. Indien de lezer na 14 dagen na de aangetekende brief nog niets van zich laat horen, dan wordt een gerechtelijke procedure ingezet. *De kosten voor het verzenden van de aanmaningsbrieven en aangetekende brief vallen ten laste van de gebruiker.*
- ART.6 Aan de hoofdbibliotheek te Moorslede staat een ***inleverbus*** ter beschikking van de leners. Deze bus mag enkel gebruikt worden om bibliotheekmaterialen terug te brengen als de hoofdbibliotheek gesloten is. Materialen die gedeponereerd worden na de laatste uitleenssessie op de dag van de vervaldatum (dus na sluitingstijd van de bib op de laatste dag van de uitleentermijn), worden als te laat teruggebrachte materialen beschouwd. De materialen worden pas geregistreerd als ingeleverd op de eerstvolgende uitleenssessie van de bibliotheek. De inleverbus wordt elke werkdag geledigd en onmiddellijk verwerkt tijdens de namiddaguitleenssessie of de ochtenduiteleenssessie op zaterdag.
- ART.7 ***Wijzigingen in de contactgegevens*** (adres, telefoon, email...) moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.
- ART.8 De ***uitleningen zijn persoonlijk***, het geleende mag niet verder uitgeleend worden.
- ART.9 De ***persoon die ontleent***, is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij ontvangst van een beschadigd of onvolledig werk dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden.
- ART.10 De ***persoon die ontleent*** dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij *verlies of totale beschadiging* moet hij de kostprijs van het werk betalen, verhoogd met verwerkingskosten (administratie, kaften, label = 5 euro) en desgevallend verhoogd met de bindkosten (10 euro). Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij *gedeeltelijke beschadiging* van een werk, wordt er 1,30 euro voor herstel gevraagd. Bij (gedeeltelijke) beschadiging van een barcodelabel of RFID-label op het boek, wordt er 1 euro aangerekend. Afgevoerde materialen worden te koop aangeboden op een boekenverkoop, georganiseerd door de bibliotheek, of worden geschonken aan instellingen of kansarmen of worden vernietigd.
- ART.11 De gebruiker kan ***voor informatie, begeleiding en andere hulp*** steeds een beroep doen op het personeel. Naast de infobalie is er een publieksterminal voor catalogusopzoeken en raadplegingen. Ook internet kan worden geconsulteerd (zie verder).
Ook is er de mogelijkheid om kopies te laten maken: of iets te laten afprinten: 0,20 euro voor een zwart-wit kopie/printout A4; 0,30 euro voor een zwart-wit kopie/printout A3; 0,40 euro voor een kleurenprintout A4 gedeeltelijk in kleur; 0,60 euro voor een kleurenprintout A4 volledig in kleur; 1,20 euro voor een kleurenprintout A3 volledig in kleur.
- ART.12 Werken die zijn uitgeleend kunnen worden ***gereserveerd***. De kosten voor het verzenden van de verwittigingsbrief met de melding dat het werk ter beschikking is, vallen ten laste van de gebruiker en worden betaald na ontvangst van het gereserveerde werk. Werken die niet voorhanden zijn kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten (2 euro of 2 euro + 0,10 euro per blad voor kopies) vallen ten laste van de aanvrager.

- ART.13 In de bibliotheek dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de **rustige atmosfeer** niet wordt verstoord. De naslagwerken en tijdschriften staan geïntegreerd in de collectie : de naslagwerken zijn niet uitleenbaar, de tijdschriften wel, behalve het recentste nummer, alhoewel de bibliothecaris lopende jaargangen van tijdschriften als niet uitleenbaar kan stellen.
- ART.14 Het is **verboden** te roken in de lokalen van de bibliotheek. Eveneens is het verboden om huisdieren binnen te brengen in de bibliotheek.
- ART.15 Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich **akkoord met het dienstreglement**, dat hem of haar bij zijn of haar inschrijving wordt overhandigd.
- ART.16 Het beheersorgaan behoudt zich het recht voor om de lezers die zich niet aan het dienstreglement houden voor bepaalde of onbepaalde tijd **uit te sluiten**. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Audiovisuele afdeling

- ART.17 De inschrijving in de audiovisuele afdeling is vervat in de algemene inschrijving. Deze afdeling is **voor iedereen toegankelijk**.
- ART.18 Alle audiovisuele materialen worden gratis uitgeleend. Het *aantal* audiovisuele materialen dat per lenerspas tegelijkertijd kan ontleend worden, is beperkt tot 10. De **uitleentermijn** is 4 weken, behalve voor sprinters: 2 weken. Een *verlenging* van deze termijn is mogelijk indien de materialen niet door andere leners gevraagd zijn en de maximale uitleentermijn niet bereikt is en na het voorleggen van de lenerspas, EID of online. Er bestaat ook een mogelijkheid om telefonisch te verlengen tijdens de openingstijden, maar dit kan slechts voor één week, mits het doorgeven van het lenersnummer. Reserveren is ook mogelijk.
- Leners vanaf 12 jaar kunnen een PlayStation spelconsole ontlene. Het leengeld voor het uitlenen van deze spelcomputer bedraagt 10 euro voor 1 week. Daarenboven moet een waarborg betaald worden van 50 euro. Het ontlene van een Daisy-toestel, speciale afspeelapparatuur voor luisterboeken, is gratis maar enkel voor personen met een gezichtsbeperking.
- ART.19 Wie de geleende materialen **te laat binnenbrengt, betaalt 0,10 euro per materiaal en per dag achterstand vanaf de eerste dag te laat**.
- ART.20 De persoon die ontleent dient zorg te dragen voor de geleende audiovisuele materialen. Volgende prijzen worden aangerekend **bij verlies of totale beschadiging** van :
- het cd-schijfje = aankoopprijs cd + 2,50 euro verwerkingskosten
 - het cd-rom schijfje = aankoopprijs CD-ROM + 2,50 euro verwerkingskosten
 - het DVD-schijfje = aankoopprijs DVD + 2,50 euro verwerkingskosten
 - het bijhorende tekstboek/de handleiding = aankoopprijs cd/cd-rom/DVD + 2,50 euro verwerkingskosten
 - het cd/cd-rom doosje : enkel doosje = 0,70 euro
 dubbel doosje = 1,30 euro
 - DVD-doosje : 1 euro
 - grote cd-rom doos : 4 euro

Spelothek

- ART.21 De inschrijving in de spelothek is vervat in de algemene inschrijving. De collectie van de spelothek is **door iedereen uitleenbaar**.
- ART.22 Alle leden kunnen gratis speelmaterialen ontlene. Het *aantal* speelmaterialen dat per lenerspas tegelijkertijd kan ontleend worden, is beperkt tot 10. De **uitleentermijn** is 6 weken voor onthaalgezinnen, scholen, verenigingen enz. en die kan niet worden verlengd. Voor de anderen is de

uitleentermijn 4 weken die wel kan worden verlengd indien de materialen niet door andere leners gevraagd zijn en de maximale uitleentermijn niet bereikt is en na het voorleggen van de lenerspas, of online. Reserveren is ook mogelijk.

ART.23 Wie de geleende speelmaterialen **te laat binnenbrengt, betaalt 0,10 euro per materiaal en per dag achterstand vanaf de eerste dag te laat.**

ART.24 De persoon die ontleent dient zorg te dragen voor de geleende speelmaterialen. De lener betaalt de schade naargelang de aard van de beschadiging. Bij verlies van een spelelement wordt 1 euro aangerekend. Wie een spelmateriaal met een speciale voorgesorteerde doos terugbrengt, waarbij de spelstukken niet gesorteerd werden zoals voorgeschreven, betaalt 1 euro.

Raadpleging Internet (voorwaarden)

ART.25 Op de internetcomputers van de bibliotheek kan enkel gesurft worden door **gebruikers van de bibliotheek**, in het bezit van een geldige lenerspas. Iedereen, **jong en oud**, kan internetten; er is dus geen leeftijdsbeperking. De hotspot van de bibliotheek kan gratis gebruikt worden door **gebruikers van de bibliotheek**, in het bezit van een geldige lenerspas, na aanmelding aan de balie.

ART.26 Internet is beschikbaar **tijdens de openingstijden van de bibliotheek**. In volgorde van aanmelding kan men **gedurende een half uur gratis** internet consulteren. Deze tijdsduur kan verlengd worden per halfuur, indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aandienen. Het **reserveren van tijdsblokken** om op internet rustig te kunnen werken kan zowel mondeling (aan de balie) als telefonisch (tijdens de openingstijden). Per dag kan men maximaal een half uur reserveren. Vooraf reserveren is aanbevolen en de reservering wordt enkel aanvaard voor de lopende en de volgende week. De te reserveren tijdsblokken zitten vervat binnen de openingstijden van de bibliotheek.

ART.27 **Informatie op het Internet kan afgedrukt worden.** Elke pagina waartoe een drukopdracht gegeven werd, dient betaald te worden.

Onze computer wordt dagelijks gecontroleerd op virussen en, indien noodzakelijk, virusvrij gemaakt. Software overgenomen van Internet kan virussen bevatten. We raden aan om het opslagmedium op virussen te scannen vooraleer ze op een computer te gebruiken. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan opslagmedia of computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

ART.28 De **bibliotheekmedewerkers zijn u graag behulpzaam bij het starten en met algemene zoeksuggesties.** Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van Internet. Wel **organiseert de bibliotheek** op geregelde tijdstippen **introductiecursussen**. De data en andere modaliteiten hieromtrent worden medegedeeld in de bibliotheek, ook wanneer je spontaan je naam opgeeft aan de balie.

ART.29 De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van Internet.

Zijn uitgesloten:

- het gebruiken van Internet voor illegale of commerciële doeleinden
- het raadplegen van voor andere gebruikers aanstootgevende internetsites
- met meer dan twee personen plaats nemen aan één toestel
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
- het gebruiken van eigen software

ART.30 Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot Internet leidt tot **sancties**, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- het vergoeden van veroorzaakte schade
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet
- tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

ART.31: Klachtenregeling

De gebruiker heeft het recht een klacht in te dienen over de dienstverlening van de Bibliotheek Moorslede. Een klacht moet schriftelijk ingediend worden bij de bibliothecaris. Een klacht dient voorzien te zijn van naam en (e-mail)adres van de klager, een handtekening van de klager en de datum waarop de klacht ingediend wordt. De klacht dient zo duidelijk mogelijk omschreven te zijn. Na ontvangst van een schriftelijk ingediende klacht ontvangt de klager een bevestiging van ontvangst, waarin de afhandelingsprocedure wordt beschreven. Een klacht wordt door de bibliothecaris in beginsel binnen 30 dagen afgewikkeld en de klager wordt binnen deze termijn schriftelijk op de hoogte gesteld van het resultaat. Indien de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de bibliothecaris, dan kan hij/zij de klacht binnen een termijn van 30 dagen na de schriftelijke bekendmaking van het resultaat, in tweede instantie schriftelijk indienen bij de voorzitter van het beheersorgaan van de bibliotheek, Moraculi. Deze zal de klacht binnen 30 dagen na indiening schriftelijk beantwoorden. Tijdens de periode van behandeling in tweede instantie door de voorzitter, blijft het besluit van de bibliothecaris ten aanzien van de klacht in eerste instantie gehandhaafd.