



PROCESNOTA

1 inleiding

De Vlaamse Regering bekrachtigde op 1 juli 2016 het decreet waardoor de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd worden. Op 17 februari 2017 keurde de Vlaamse Regering het uitvoeringsbesluit goed dat bij dit decreet hoort.

Dit geïntegreerd planningsproces voorziet in de opmaak van een procesnota.

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het RUP Dadipark. Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

De procesnota beschrijft het volledige verloop van het planningsproces. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- het planningsproces
- de betrokken actoren
- de wijze van participatie en informatieverstrekking
- de wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

2 planningsproces

2.1 5 fasen

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit 5 fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

1. startnota
2. scopingnota
3. voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
4. ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan [voorlopige vaststelling]
5. definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan

2.2 agenda RUP-procedure

Hierna worden de processtappen opgesomd, met aanduiding van een [indicatieve] timing.

- periode van eerste raadpleging [60 dagen]: vanaf **27 mei 2019 t.e.m. 25 juli 2019**
- datum, uur en plaats van eerste participatiemoment: **13 juni 2019, van 17u00 tot 21u00, 't Torreke, Plaats 6, 8890 Dadizele**
- plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: DD-MM-JJJJ
- voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in de gemeenteraadszitting van: DD-MM-JJJJ
- openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan [60 dagen]: vanaf DD-MM-JJJJ t.e.m. DD-MM-JJJJ
- advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening [GECORO]: DD-MM-JJJJ
- definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in de gemeenteraadszitting van: DD-MM-JJJJ

geïntegreerd planningsproces	maand	
opstart, onderzoeksfase		
opmaak startnota en procesnota	04	
eerste raadpleging participatiemoment en adviesverlening (60 dagen)	05 06 07	2019
opmaak scopingsnota en procesnota	08	
opmaak voorontwerp RUP	09 10 11	
procedure-tijd adviesvraag RUP		
plenaire vergadering RUP	12	
verslag plenaire vergadering	01	
opmaak ontwerp RUP	02	2020
ter inzage gemeenteraad	03	
voorlopige vaststelling RUP	04	
bekendmaking OO		
openbaar onderzoek tweede raadpleging (60 dagen)	05 06 07	
bundelen en behandelen A & B	08	
advies GECORO	09 10 11	
opmaak definitief RUP	12	
definitieve vaststelling RUP		

3 betrokken actoren en belanghebbenden

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

Volgende oplijsting geeft de betrokken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze als nog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen. Het voorliggende document is een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgestuurd.

3.1 opdrachtgever opmaak rup

Het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Moorslede treedt op als opdrachtgevend bestuur.

Het CBS is belast met de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en neemt de nodige maatregelen voor de samenstelling van het planteam en voor het voeren van het geïntegreerde planningsproces.

3.2 planteam

Het planteam heeft de rol om het RUP op te maken en het proces te coördineren.

Voorstel van planteam voor het RUP Dadizele:

- Leen Lauwers, omgevingsambtenaar gemeente Moorslede
- Katrien Vervaeke / Ilse Verstraeten, erkend ruimtelijk planners WVI
- Sherley Beernaert, 1e schepen, o.a. bevoegd voor RO, wonen en huisvesting, milieu, natuur en energiebeleid
- Kristof Vander Stichele, algemeen directeur gemeente Moorslede

3.3 stakeholders

Volgende stakeholders kunnen worden aangeduid:

- de provincie West-Vlaanderen [dienst Waterlopen, dienst mobiliteit en infrastructuur, gebiedsontwikkeling,...]
- eigenaars van gronden binnen het plangebied: Basisschool 't Brugske, NV Dadipark, Kerkfabriek, ...
- particulieren, bewoners in het centrum
- inwoners en verenigingen van de gemeente Moorslede

3.4 adviesinstanties

Volgende adviesinstanties worden cfr. bijlage 1 houdende bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, uitgenodigd voor advies op de startnota van dit RUP:

- Departement Omgeving;
- Deputatie van West-Vlaanderen;
- Gecoro Moorslede;
- Agentschap Onroerend Erfgoed;
- Departement Landbouw en Visserij;
- Vlaamse Landmaatschappij;
- Agentschap voor Natuur en Bos;
- Agentschap Wonen Vlaanderen;
- Departement Mobiliteit en Openbare werken;
- Vlaamse Milieumaatschappij;
- Provincie West Vlaanderen, dienst waterlopen;
- Sport Vlaanderen;
- Toerisme Vlaanderen;
- De Lijn;
- Vlaams Energieagentschap;
- Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

De dienst RVR en de dienst Mer zullen in de scopingsfase uitdrukkelijk gevraagd worden om te bevestigen dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben en dat bijgevolg de opmaak van een RVR en plan-MER niet relevant zijn.

4 participatie en informatieverstrekking

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over **de startnota** [inclusief screening plan-MER]
- een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties over **het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan** en plenaire vergadering
- een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over **het ontwerp** van ruimtelijk uitvoeringsplan

4.1 organisatie van de eerste raadpleging over de startnota

De eerste raadpleging over de startnota heeft tot doel iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te vergaren, om eventuele alternatieven te bepalen, en niet zozeer om bezwaren te formuleren. Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt de basis voor het formuleren van bezwaren.

wijze van aankondiging	• aanplakking • bericht in het Belgisch Staatsblad • bericht in het gemeentelijk infoblad of • een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid • bericht op de website van de gemeente: www.moorslede.be
plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	• website van de gemeente: www.moorslede.be • ter inzage: op het gemeentehuis, dienst Ruimtelijke Ordening, Marktplaats 1, 8890 Moorslede
periode van eerste raadpleging	• 27 mei 2019 t.e.m. 25 juli 2019
plaats, datum en uur van het participatiemoment	• 13 juni 2019, van 17u00 tot 21u00, 't Torreke, Plaats 6, 8890 Dadizele
hoe kunt u reageren?	Er kan gereageerd worden tot uiterlijk 25 juli 2019: • per e-mail naar omgevingsloket@moorslede.be • afgifte tegen ontvangstbewijs bij de dienst Ruimtelijke Ordening, Marktplaats 1, 8890 Moorslede • via een aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, Marktplaats 1, 8890 Moorslede
vorm van het participatiemoment	• het participatiemoment zal georganiseerd worden in de vorm van een infomarkt met infosessies om 17u00, 18u00, 19u00 en 20u00 • vooraf inschrijven via de gemeentelijke website is noodzakelijk

4.1.1 verslag participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente en is bijgevolg publiek beschikbaar. Hierin worden geen persoonsgegevens in opgenomen.

4.1.2 wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen én de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging worden in de scopingnota verwerkt.

Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het geïntegreerde planningsproces dat leidt tot de opmaak van het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

De scopingnota, zoals de procesnota kan steeds gewijzigd worden, deze zijn openbaar raadpleegbaar.

Persoonsgegevens zullen niet opgenomen worden in de scopingnota of in andere documenten die ter beschikking gesteld zullen worden van het publiek. De inhoud van de inspraakreactie zelf kan echter wel opgenomen worden in publieke documenten.

4.2 organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerde planningsproces. Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.3 organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp RUP

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een onderzoek onderworpen.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

Wijze van aankondiging	• Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente wordt verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad • Een bericht op de website van de gemeente
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	• Website van de gemeente: • Ter inzage:
Periode van openbaar onderzoek	
Hoe kunt u reageren?	Schriftelijk of digitaal aan GECORO

