

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 04.03.2009

Provincie
West-Vlaanderen

Aanwezig : Guido Ghekiere, voorzitter
Walter Ghekiere, burgemeester;
Christiane Vandenbussche, Marc Vermont,
Marc Vandeputte, Denis Vantomme, Rik Bekaert,
Norbert Vanoost, schepenen;
Johnny Deleu, Edouard Gillis, Emmanuel Buseyne, Pol Verhelle,
Rita Leenknecht, Mia Wyffels, Ward Vergote, Patrick Bourgois,
Daisy Decoene, Sigrid Verhaeghe, Jenny Verkindere,
Carla Plantefever, raadsleden;

Gemeente
MOORSLEDE

Kristof Vander Stichele, gemeentesecretaris.

07. Aanpassen gebruiksreglement polyvalente loods – goedkeuring.

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 13 november 2008 houdende goedkeuring reglement polyvalente loods Dadizele;

Overwegende dat enkele praktische aanpassingen aan het reglement nodig zijn;

Gelet op art 42 en 43 Gemeentedecreet;

Gehoord de schepen van cultuur;

BESLUIT éénparig :

Art. 1. - De Raad keurt het gebruiksreglement van de polyvalente loods goed.

Art.2. – Afschrift van dit gebruiksreglement wordt overgemaakt aan de Bestendige Deputatie.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

De Gemeentesecretaris,
get. K. Vander Stichele.

De Voorzitter,
get. G. Ghekiere.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT.

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

Gebruikersreglement gemeenschapscentrum Polyvalente Loods Dadizele

Titel I : Algemene bepalingen

Artikel 1:

Elke persoon of vereniging die in de polyvalente loods een activiteit wenst te organiseren sluit daartoe een schriftelijke overeenkomst af met de verantwoordelijke van het gebouw.

De sportfunctionaris houdt het register bij van alle activiteiten die in de polyvalente loods plaatsvinden. Privé-activiteiten zijn toegelaten maar zijn opzegbaar tot 2 maanden voor de activiteit.

Artikel 2:

Door het afsluiten van de overeenkomst heeft de aanvrager recht op:

- a : het gebruik van de aangewezen zaal.
- b : het gebruik van de contractueel aangeduide accommodatie
- c : verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen

Artikel 3:

Door het afsluiten van de overeenkomst verbindt de aanvrager zich ten opzichte van het schepencollege:

- a : de huurprijs te betalen ten laatste 1 maand na de activiteiten
- b : in te staan voor het gaaf houden van voornoemde lokalen en uitrusting en de schade aangericht door hemzelf, zijn aangestelden, de deelnemers aan de ingerichte activiteiten te vergoeden. De huurder moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dat risico, maar in bepaalde gevallen kan het schepencollege naast een waarborgsom een dergelijke verzekering eisen (zie art. 1382-1386 BW).
- c : de lokalen en de accommodatie enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel.
- d : zich in orde te stellen inzake betaling van auteursrechten, billijke vergoeding, gemeentelijke en provinciale belastingen.
- e : zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften (rookverbod, leeftijdsgrens, sluitingsuur)
- f : onmiddellijk na de activiteit, alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen, die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, te verwijderen, behoudens overeengekomen uitzonderingen.
- g : de gebruikte tafels en stoelen op te bergen volgens de richtlijnen van de zaalverantwoordelijke.
- h : geen olie te gieten in de riolering en de afvoeren. Indien dit wel het geval is zullen de kosten verhaald worden op de gebruiker
- i : het glas naar de glascontainer te doen
- j : zelf in te staan voor vuilzakken en deze zelf meenemen. Indien de gebruiker geen zakken heeft, zijn er te verkrijgen in het GC aan € 1 per stuk.
- k : Als de gebruiker zijn vuilnis(zakken) niet zelf meeneemt, of als hij de tafels en stoelen niet op hun plaats terug zet, of als de glazen en flessen niet op hun juiste plaats staan, of andere overtredingen van het reglement, kan de gemeente € 100 hiervoor aanrekenen. Bij herhaalde malen in gebreke blijven, kan de gemeente de gebruiker de toegang ontzeggen tot de loods.
- l : De gemeente kan ook de toegang tot het gebouw ontzeggen, als er wordt vastgesteld dat er overtredingen gebeuren op het reglement (bv eigen drank meebrengen, de zaal onderverhuren,...)

Artikel 4:

Bij niet betaling tegen de vervaldatum worden de nog aangevraagde activiteiten geschrapt. Wie het verschuldigde bedrag voor een bepaalde activiteit niet betaald heeft wordt elk verder initiatief ontzegd.

Artikel 5:

Het schepencollege of de verantwoordelijke van het gebouw moet 14 dagen voor de activiteit schriftelijk in kennis gesteld worden van het niet gebruiken van een lokaal.

De annulatiekosten bedragen:

- 20% van de huurprijs bij tijdig verwittigen.
- 50% van de huurprijs bij niet-tijdig verwittigen.

In geval van overmacht d.i. onvoorziene omstandigheden onafhankelijk van de wil van de huurder vallen de annulatiekosten weg.

De annulatiekosten bedragen minimum 3 Euro.

Elk geval van overmacht wordt behandeld door het schepencollege.

Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen.

De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding. Wanneer het schepencollege niet in kennis wordt gesteld van het niet-gebruik van een lokaal is de huurprijs toch verschuldigd.

Voor annulaties van repetities en vergaderingen die periodiek op een zelfde dag en uur georganiseerd worden en waarvoor de infrastructuur gereserveerd wordt van 1 januari tot en met 31 december, geldt een afwijkende regeling; hier zijn geen kosten aan verbonden.

Artikel 6:

Het gemeentebestuur is bevoegd om een lokaal onbeschikbaar te verklaren ingeval één of meerdere lokalen nodig zijn om een andere activiteit te laten doorgaan die onverenigbaar is met de activiteit in het gehuurd lokaal. De huurder wordt tijdig verwittigd van de onbeschikbaarheid van het lokaal.

Artikel 7:

Het schepencollege is niet verantwoordelijk voor ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Artikel 8:

Een optie nemen is mogelijk indien deze binnen de 48 uur omgezet wordt in een definitieve aanvraag.

Artikel 9:

Doorverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden.

Artikel 10:

De aanvragen worden chronologisch (volgens datum van ontvangst) toegekend. De sportfunctionaris houdt het register stipt bij en zorgt voor het goede verloop van alle boekingen in de polyvalente loods in overleg met het schepencollege.

Artikel 11:

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven. Herstel in de vorige toestand gebeurt door het schepencollege. De herstelkosten + 15% administratiekosten zullen door het schepencollege worden doorgerekend aan de huurder.

Artikel 12:

Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst, maar mag nooit voorafgaande activiteiten storen. Het inrichten van de ruimten op de dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met de sportfunctionaris toegestaan worden.

Artikel 13:

Een verantwoordelijke persoon van de inrichtende vereniging dient gedurende de activiteit steeds in het ‘lokaal’ aanwezig te zijn; alle bescheiden in verband met art. 3 dienen bij hem gedurende de ganse duur aanwezig te zijn.

Artikel 14:

De aangestelden van het gemeentebestuur hebben recht tot toegang tot alle lokalen alsook tot de manifestatie. Zij hebben het recht de naleving van het reglement te controleren en desgevallend bijkomende richtlijnen te geven.

Artikel 15:

Wanneer de huurder opmerkingen heeft in verband met de lokalen, materialen en dergelijke, licht hij de sportfunctionaris in. Voor risicovolle activiteiten wordt een staat van bevinding opgemaakt in aanwezigheid van beide partijen.

Artikel 16:

De huurder is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verwarming (het op vriesstand plaatsen van de radiatoren) en verlichting. De deuren en vensters worden dichtgemaakt en zonodig gesloten.

Artikel 17:

De verantwoordelijke van de vereniging bezorgt, na het beëindigen van de activiteit, de sleutels aan de verantwoordelijke van de zaal.

Artikel 18:

Het roken is in de polyvalente zaal verboden. Gelet op de veiligheidsvoorschriften is het schepencollege verplicht de activiteit stop te zetten wanneer deze verordening niet stipt wordt nageleefd. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De nooduitgangen moeten ontsloten zijn en vlot toegankelijk.

Titel II: Bijzondere bepalingen.

A. Toneel, concert, Ballet, Film en dergelijke.

Artikel 19:

De organisatoren moeten zelf voor het onthaal, de verkoop van kaarten en de controle bij de ingang instaan. Het ontruimen van het podium gebeurt in principe onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit, behoudens andersluidende overeenkomsten.

B. Tentoonstellingen.

Artikel 20:

De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen. Een verzekeringspolis “van nagel tot nagel” d.w.z. alle risico’s van brand, diefstal en beschadiging is aan te raden.

Artikel 21:

Commerciële tentoonstellingen, vakbeurzen en dergelijke kunnen plaatsvinden in de polyvalente loods, op voorwaarde dat de activiteit volledig conform is aan de handelspraktijken.

C. Cafetaria

Artikel 22:

Het cafeteria wordt op zelfstandige basis uitgebaat. Daarvoor betaalt de uitbater een door het schepencollege na aanbesteding vastgestelde huurprijs. De uitbater staat zelf in voor de inrichting en het net onderhoud van het cafeteria.

Titel III: Tarieven

Artikel 23:

a : Prijzen voor culturele activiteiten

Duur	Voor- of namiddag	Avond (na 18u)	Voor- en namiddag	Ganse dag
Polyvalente zaal	43 euro	57 euro	62 euro	95 euro

b. Prijzen voor sportactiviteiten

	Jeugd	Volwassen
Volledige zaal	6 euro/uur	12 euro/uur
2/3 zaal	4 euro/uur	8 euro/uur
1/3 zaal	2 euro/uur	4 euro/uur

c : Deze tarieven gelden voor de verenigingen van Moorslede en Dadizele d.w.z.

- ofwel lid van één of andere erkende gemeentelijke adviesraad
- ofwel genieten van een subsidiëring
- ofwel waarvan meer dan de helft der bestuursleden in Moorslede of Dadizele wonen.

d : Voor huurders die niet voldoen aan criteria bepaald in art 23 punt c gelden de tarieven aan 300%.

e : Fuiven waarbij geen gebruik wordt gemaakt van tafels en stoelen en/of de gebruikte dranken worden bediend in plastic bekert of blikken zijn niet toegestaan, tenzij anders beslist door het college van burgemeester en schepenen. In dit geval zullen zij het tarief bepalen.

f: Trouwfeesten worden niet toegestaan

Artikel 24:

Op deze tarieven in Art 23 wordt een vermindering van 50% toegestaan voor een serie activiteiten (enkel voor culturele activiteiten).

Wordt beschouwd als een serie: minimum 3 en in éénmalig aan te vragen:

- voorstellingen van hetzelfde toneelstuk
- maandelijkt bestuursvergaderingen
- lessen van een lessenreeks

Repetities in de polyvalente zaal zijn op weekendavond slechts mogelijk indien de zaal anders niet verhuurd is.

Artikel 25:

Voor grote evenementen en feesten kan er door het college een borgsom gevraagd worden. Voor privé-initiatieven wordt een borgsom geëist voor het gebruik van de polyvalente zaal van 100 euro.

Artikel 26:

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen doorgefactureerd worden en dit aan € 25/uur/man.

Indien dit op zondag dient te gebeuren of voor 8 uur 's morgens wordt dit tarief verdubbeld.

Titel IV: Dranken

Artikel 27:

Voor activiteiten (verenigingsfeesten, voorstellingen, fuiven, sportwedstrijden en dergelijke die plaats vinden in de grote zaal van het complex polyvalente loods) waarbij er drank verschaft wordt moet deze afgenomen worden aan de gemeente aan een vastgestelde tarief (zie bijlage goederen). De huurder verwittigt de sportfunctionaris die de huurder in contact brengt met de leverancier van de gemeente om verdere afspraken te maken. Eigen drank kan enkel meegebracht worden wanneer deze niet beschikbaar is op bijgaande lijst. Voor het meebrengen van deze eigen drank wordt een forfait aangerekend van 50 EUR. Als er toch drank meegebracht wordt die wel voorradig is, zal er 100 EUR/soort extra gefactureerd worden.

Indien de huurders gegiste dranken, na goedkeuring van het schepencollege, verkopen, dienen ze met alle wettelijk bepalingen en reglementen in orde te zijn. Bij uitzonderingen beslist het schepencollege.

Artikel 28:

De huurder bestelt alle dranken en materialen bij de drankleverancier aangesteld door de gemeente.

Artikel 29:

De huurder spreekt af met de drankleverancier voor het vaststellen van begin- en eindstock. De leverancier geeft de lijst van de verkochte dranken door aan de sportfunctionaris die de factuur opmaakt en naar de huurder stuurt. Bij eventuele geschillen kan het schepencollege bemiddelend optreden.

Artikel 30:

Alle gebroken en /of verdwenen glazen, en dergelijke dienen vergoed te worden aan leverancier.

Titel V: Betwistingen.

Artikel 31:

Voor bijzondere gevallen, waar het reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd een beslissing te nemen.

Artikel 32:

Dit reglement wordt in de gemeenteraad goedgekeurd en kan ten allen tijde gewijzigd worden waarvan het terug in de gemeenteraad goedgekeurd wordt.