

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

### OPENBARE ZITTING VAN 18 MEI 2017

*Provincie*                      Aanwezig :    Johan Paret, voorzitter  
*West-Vlaanderen*              Ward Vergote, burgemeester;  
    Edouard Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne,  
    Marleen Uyttenhove, Bart De Koning, schepenen;  
    Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Hendrik Bekaert,  
    Daisy Decoene, Jürgen Deceuninck,  
    Sherley Beernaert, Noël Verbrugghe, Andries Sioen,  
    Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Nicolas Verlinde,  
    Sofie Beernaert, Filip Ameel, raadsleden;

Gemeente  
MOORSLEDE                      Kristof Vander Stichele, gemeentesecretaris.

---

#### **04. Gebruikersreglement turnzaal Gemeentelijke Basisschool Klavertje Vier – goedkeuring.**

De Raad,

Gelet dat bij de nieuwbouw van de Gemeentelijke Basisschool Klavertje Vier er ook een nieuwe turnzaal zal aanwezig zijn;

Overwegende dat buiten de schooluren deze nieuwe turnzaal zal kunnen gebruikt worden door iedere persoon of vereniging die een activiteit wenst te organiseren;

Overwegende dat de sportfunctionaris een register zal bijhouden van alle activiteiten die in de turnzaal van de GBS Klavertje Vier plaatsvinden;

Overwegende dat hiervoor een gebruikersreglement moet opgesteld worden;

Gelet op het gunstig advies van de sportraad van 07.03.2017;

Gelet op artikel 42 en 43 gemeentedecreet;

Gehoord de schepen Mia Wyffels;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Andries Sioen wie in art 14 bedoeld wordt met 'verantwoordelijke'; Schepen Mia Wyffels antwoordt dat de school de verantwoordelijke is;

Overwegende de bemerking vanwege raadslid Hendrik Bekaert dat er in art 8 sprake is dat de aanvragen chronologisch worden toegekend; wordt daar rekening mee gehouden; Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat dit zo is;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Hendrik Bekaert of sportactiviteiten voorrang hebben; Schepen Mia Wyffels antwoordt dat naast sport ook andere activiteiten kunnen;

Overwegende de bemerking vanwege raadslid Sigrid Verhaeghe dat art 3 bepaalt dat je als gebruiker verantwoordelijk bent voor aangebrachte schade. Vraag om dit duidelijker te formuleren. Vraag vanwege raadslid Noël Verbrugghe om op voorhand te controleren of de gebruikers de nodige verzekeringen hebben.

Overwegende de vraag vanwege raadslid Hendrik Bekaert of de school en ouderraad voorrang hebben; Schepen Mia Wyffels antwoordt dat dit zo is, wanneer er evenwel een activiteit gepland is, zal dit in overleg gebeuren; Raadslid Rik Bekaert vraagt om dit laatste uitdrukkelijk toe te voegen in het reglement.

BESLUIT : éénparig

Art. 1. - De raad keurt het reglement in bijlage goed.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

De Gemeentesecretaris,  
get. K. Vander Stichele.

De Voorzitter,  
get. J. Paret.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT.

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

# **Gebruikersreglement turnzaal Gemeentelijke Basisschool Klavertje Vier**

## **Titel I: Algemene bepalingen**

### **Artikel 1:**

Elke persoon of vereniging die in de turnzaal van de GBS Klavertje Vier een activiteit wenst te organiseren sluit daartoe een schriftelijke overeenkomst af met de verantwoordelijke van het gebouw.

De sportfunctionaris houdt het register bij van alle activiteiten die in de turnzaal van de GBS Klavertje Vier plaatsvinden.

GBS Klavertje Vier (incl. ouderraad) hebben altijd voorrang voor het gebruik van de turnzaal.

### **Artikel 2:**

Door het afsluiten van de overeenkomst heeft de aanvrager recht op:

a : het gebruik van de aangewezen zaal.

b : het gebruik van de contractueel aangeduide accommodatie

c : verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen

### **Artikel 3:**

Door het afsluiten van de overeenkomst verbindt de aanvrager zich ten opzichte van het college van burgemeester en schepenen:

a : de huurprijs te betalen binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur

b : in te staan voor het gaaf houden van voornoemd lokaal en uitrusting en de schade aangericht door hemzelf, zijn aangestelden, de deelnemers aan de ingerichte activiteiten te vergoeden. De huurder moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dat risico, maar in bepaalde gevallen kan het college van burgemeester en schepenen naast een waarborgsom een dergelijke verzekering eisen (zie art. 1382-1386 BW).

c : de lokalen en de accommodatie enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel.

d : onmiddellijk na de activiteit, alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen, die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, te verwijderen zonder hierbij de volgende activiteit te storen.

e : De gemeente kan de toegang tot het gebouw ontzeggen, als er wordt vastgesteld dat er overtredingen gebeuren op het reglement.

### **Artikel 4:**

Bij niet betaling tegen de vervaldatum worden de nog aangevraagde activiteiten geschrapt. Wie het verschuldigde bedrag voor een bepaalde activiteit niet betaald heeft wordt elk verder initiatief ontzegd.

### **Artikel 5:**

Het college van burgemeester en schepenen of de verantwoordelijke van het gebouw moet 14 dagen voor de activiteit schriftelijk in kennis gesteld worden van het niet gebruiken van een lokaal.

De annuleringskosten bedragen:

- 20% van de huurprijs bij tijdig verwittigen.

- 50% van de huurprijs bij niet-tijdig verwittigen,

In geval van overmacht d.i. onvoorziene omstandigheden onafhankelijk van de wil van de huurder vallen de annuleringskosten weg.

De annuleringskosten bedragen minimum 3 Euro.

Elk geval van overmacht wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen.

De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding. Wanneer het college van burgemeester en schepenen niet in kennis wordt gesteld van het niet-gebruik van een lokaal is de huurprijs toch verschuldigd.

### **Artikel 6:**

Het college van burgemeester en schepenen is niet verantwoordelijk voor ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

### **Artikel 7:**

Doorverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden.

### **Artikel 8:**

De aanvragen worden chronologisch (volgens datum van ontvangst) toegekend. De sportfunctionaris houdt het register stipt bij en zorgt voor het goede verloop van alle boekingen in de turnzaal in overleg met het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 9:**

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven. Herstel in de vorige toestand gebeurt in opdracht van het college van burgemeester en schepenen. De herstellkosten + 15% administratiekosten zal door het college van burgemeester en schepenen worden doorgerekend aan de huurder.

Buitengewone schoonmaak zullen door gefactureerd worden en dit aan € 25/uur/persoon. Indien dit op zondag dient te gebeuren of voor 8 uur 's morgens wordt dit tarief verdubbeld.

### **Artikel 10:**

Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst, maar mag nooit voorafgaande activiteiten storen. Het inrichten van de ruimten op de dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met de sportfunctionaris toegestaan worden.

### **Artikel 11:**

Een verantwoordelijke persoon van de inrichtende vereniging dient gedurende de activiteit steeds in het 'lokaal' aanwezig te zijn.

### **Artikel 12:**

De aangestelden van het gemeentebestuur hebben recht tot toegang tot het lokaal alsook tot de manifestatie. Zij hebben het recht de naleving van het reglement te controleren en desgevallend bijkomende richtlijnen te geven.

### **Artikel 13:**

Wanneer de huurder opmerkingen heeft in verband met het lokaal, materialen en dergelijke, licht hij de sportfunctionaris in. Voor risicovolle activiteiten wordt een staat van bevinding opgemaakt in aanwezigheid van beide partijen.

### **Artikel 14:**

De verantwoordelijke van de vereniging bezorgt, na het beëindigen van de activiteit, de sleutels of badge aan de verantwoordelijke van de zaal.

### **Artikel 15:**

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De nooduitgangen moeten ontsloten zijn en vlot toegankelijk.

## **Titel II: Tarieven**

### **Artikel 16:**

De tarieven worden opgenomen in het algemeen tarievenreglement van het sportcentrum.

## **Titel III: Betwistingen.**

### **Artikel 17:**

Voor bijzondere gevallen, waar het reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd een beslissing te nemen.

### **Artikel 18:**

Dit reglement wordt in de gemeenteraad goedgekeurd en kan ten allen tijde gewijzigd worden waarbij het terug in de gemeenteraad goedgekeurd wordt.