



Milieuadviesraad

Huishoudelijk reglement Gemeentelijke

Artikel 1 :

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke milieuadviesraad zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten..

Algemene vergadering

Artikel 2 :

De algemene vergadering komt tenminste 4 maal per jaar samen.

De uitnodiging, met vermelding van de agenda, wordt ten minste 14 kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd.

Indien het verzoek uitgaat van minstens de helft van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 3 :

De algemene vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Elk lid van de gemeentelijke milieuadviesraad kan punten op de agenda plaatsen mits deze minstens 20 dagen voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter worden meegedeeld.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden enkel behandeld als de vergadering hiermee akkoord gaat.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld

Artikel 4 :

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze afwezig is, zit een lid van het dagelijks bestuur de algemene vergadering voor. Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Artikel 5 :

Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moet minstens de 1/3 ~~helft~~ van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende algemene vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquotum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechte leden.

Voor goedkeuring en eventuele latere wijzigingen van statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota is de aanwezigheid vereist van 2/3 van de stemgerechtigde leden. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de algemene vergadering opnieuw samen binnen de 14 dagen. De statuten, het huishoudelijk reglement en de afsprakennota kunnen dan worden goedgekeurd of aangepast, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 6 :

De algemene vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de afsprakennota worden gestemd en bij gewone meerderheid van stemmen aangenomen.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger beslissend.

De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en secretaris schriftelijk meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen

Artikel 7 :

De algemene vergaderingen van de gemeentelijke milieuvadvisraad zijn openbaar.

Indien bepaalde agendapunten dit vereisen kan de voorzitter, op verzoek van 1/2 van de stemgerechtigde leden, beslissen dat de algemene vergadering niet openbaar is.

Dagelijks bestuur

Artikel 8 :

Het dagelijks bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 6 van de statuten van de gemeentelijke milieuvadvisraad. De stemgerechtigde leden van de algemene vergadering kiezen bij geheime stemming de leden het dagelijks bestuur van de milieuraad.

Artikel 9 :

De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden samengeroepen door de voorzitter. Tijdens een vergadering van het dagelijks bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden. De afwezige bestuursleden worden van deze beslissing op de hoogte gebracht.

Artikel 10 :

Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Artikel 11 :

Het dagelijks bestuur voert het dagelijks beleid van de gemeentelijke milieuvadvisraad.

1. het dagelijks bestuur bepaalt de houding van de gemeentelijke milieuvadvisraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de algemene vergadering
2. het dagelijks bestuur houdt toezicht op de rekeningen
3. het dagelijks bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg

Artikel 12 :

Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomst van de algemene vergadering voor.

1. het dagelijks bestuur stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met de agendapunten aangebracht door de algemene vergadering
2. het dagelijks bestuur legt de datum van de samenkomst vast
3. het dagelijks bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit

Artikel 13 :

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 14 :

De vergaderingen van het dagelijks bestuur van de gemeentelijke milieuvadvisraad vinden plaats in besloten kring.

Werkgroepen

Artikel 15 :

Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissing of het organiseren van activiteiten.

Artikel 16 :

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het dagelijks bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 17 :

Een werkgroep wordt steeds voorgezeten door een lid van het dagelijks bestuur.

Artikel 18 :

De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

Uitnodiging van derden

Artikel 19 :

De algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten.

Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen derhalve deel aan de discussies, maar hebben geen stemrecht.

Verslagen

Artikel 20 :

De secretaris van de gemeentelijke milieuvadvisraad stelt het verslag van de algemene vergadering en van de vergaderingen van het dagelijks bestuur op.

Elke werkgroep kiest onder zijn leden een secretaris die het verslag van de bijeenkomsten van de werkgroep opmaakt.

Artikel 21 :

Elk verslag omvat volgende onderdelen:

1. de namen van de aanwezige, verontschuldigde en ongemeld afwezige leden

2. de besproken agendapunten
3. de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 22 :

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 23 :

De gemeentelijke milieuadviesraad kan een wijziging van het huishoudelijk reglement voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de algemene vergadering is vermeld en 2/3 van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de algemene vergadering opnieuw samen binnen de 14 dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden aanzien als goedgekeurd door de gemeentelijke milieuadviesraad deze bij gewone meerderheid worden aangenomen.

Een wijziging van het huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.