

Jaarverslag

Dit jaarverslag van het OCMW Moorslede bestaat uit 2 delen:

1. Algemeen gedeelte

- 1.1. Identificatie van het centrum
- 1.2. Identificatie van voorzitter, secretaris en financieel beheerder
- 1.3. Samenstelling en overzicht van de OCMW-raad en van de bestaande comités
- 1.4. Organogram van het centrum
- 1.5. Overzicht van de aangeboden diensten
- 1.6. Openingsuren van de diensten + wijze waarop contact kan opgenomen worden

2. Beschrijvend gedeelte

- 2.1. Bespreking ontplooiende activiteiten tijdens het boekjaar
- 2.2. Overzicht van de tewerkstelling
- 2.3. Overzicht van de op het centrum toepasbare milieuwetgeving en de in dat verband tijdens het boekjaar geleverde inspanningen

1. ALGEMEEN GEDEELTE

1.1. Identificatie van het centrum

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Moorslede

Marktplaats 18 a – 8890 Moorslede

Tel. 051 57 60 70 - Fax 051 78 00 05 – e-mail: info@ocmwmoorslede.be

Openingsuren: iedere voormiddag van 8.30 tot 11.45 uur

maandag van 16.00 tot 19.00 uur (in de namiddag op afspraak)

woensdag van 14.00 tot 17.00 u



1.2. Identificatie van voorzitter, secretaris en financieel beheerder

Voorzitter: De Koning Bart
zituren: dinsdagvoormiddag

Secretaris: Leenknecht Geert (tot 21 juni 2018- daarna adjunct-algemeen directeur)
voltijds in dienst

Financieel beheerder: Kris Wydooghe
nieuwe benaming : financieel directeur ingevolge decreet lokaal bestuur
dinsdag en donderdag

1.3. Samenstelling en overzicht van de OCMW-raad en van de bestaande comités

1.3.1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Aantal vergaderingen in 2018 : 12

De huidige Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd geïnstalleerd op 7 januari 2013.

Naam	Voornaam	Functie	Woonplaats	Datum aanstelling
De Koning	Bart	Voorzitter	Oostnieuwkerksestraat 12 Moorslede	07.01.2013
D'Hooghe	Marc	Lid	Elzerijstraat 41 Moorslede	07.01.2013
Delzeyne	Evelien	Lid	Pater Lievensstraat 59 Moorslede	05.01.2016
Leenknecht	Rita	Lid	Mandellaan 24 Dadizele	05.01.2016
Vantomme	Dirk	Lid	Ooststraat 34 Moorslede	07.01.2013
Vandenbergh	Dirk	Lid	Azalealaan 93 Dadizele	05.08.2014
Verlinden	Stijn	Lid	Korenwind 27 Moorslede	07.01.2014
Wylin	Pol	Lid	Azalealaan 91 Dadizele	07.01.2013
Poppe	Isabelle	Lid	Lolliestraat 15 Moorslede	01.01.2017



1.3.2. Vast Bureau

Aantal vergaderingen in 2018 : 1

Samenstelling beslissing RMW 07.02.2017

Voorzitter : De Koning Bart

Leden : Wylin Pol, Poppe Isabelle

1.3.3. Bijzonder Onderhandelingscomité

Aantal vergaderingen in 2018 : 3

- Leenknecht Geert : secretaris OCMW 01.01.1992 - 31.12.2018
- De Koning Bart : voorzitter OCMW 07.01.2013 - 31.12.2018

1.3.4. Managementteam

Aantal vergaderingen in 2018: 7

Samenstelling beslissing: RMW 02.06.2009

- Leenknecht Geert , OCMW-secretaris (tot 21 juni 2018- daarna adjunct-algemeen directeur)
- Wydooghe Kris, financieel beheerder, nieuwe benaming : financieel directeur ingevolge decreet lokaal bestuur De Koning Bart, OCMW-voorzitter met raadgevende stem
- Wim Goemaere, hoofd Sociale Dienst

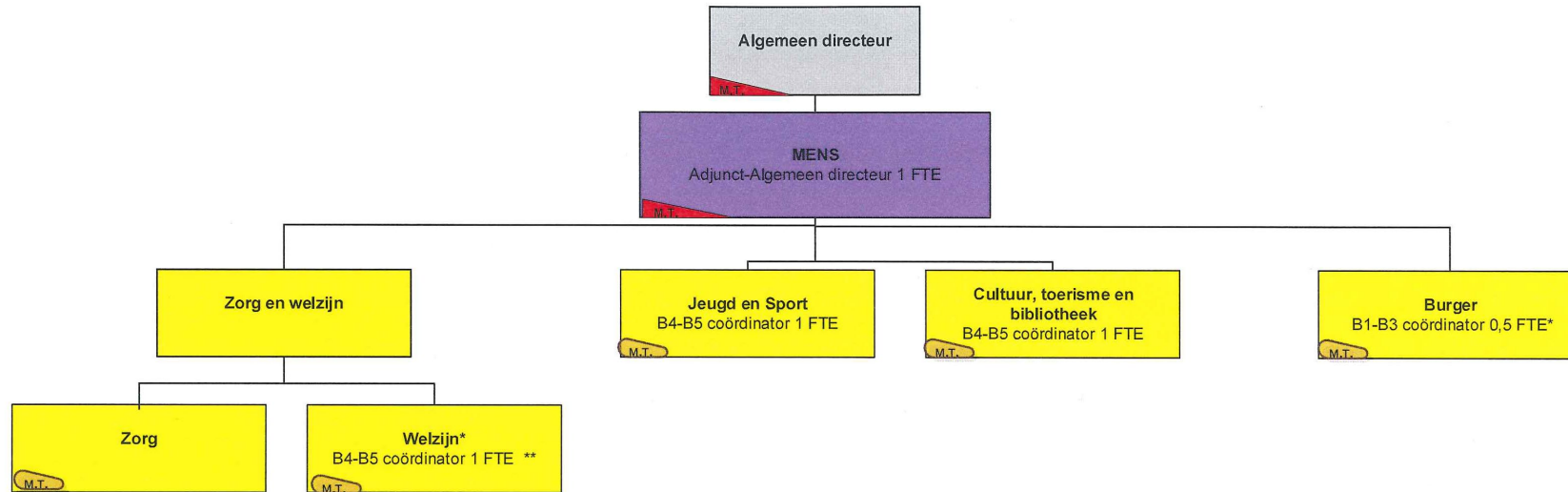
1.4. Organogram van het centrum met vermelding van de budgethouders)

Ingevolge de integratie van het OCMW in de gemeente werd een gezamenlijk organogram opgemaakt. Het OCMW is onderdeel van de afdeling mens, in het bijzonder zorg en welzijn.

Op de volgende pagina vindt u het organogram

Gemeente Moorslede

Mens



*De cluster welzijn omvat ook de thema's en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: wonen, huisvesting, SVK, energie... De samenwerking omtrent deze thema's met de cluster Ruimte wordt beschreven in de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW.

**De coördinator Welzijn behandelt ook deeltijds individuele dossiers



1.5. Overzicht van de aangeboden diensten

Registratie

In 2014 werd bijgehouden welk soort aanmeldingen aan de balie van het Sociaal Huis behandeld werden.

Veel meldingen zijn verbonden met de werking van het OCMW/Sociaal Huis zelf :

- opladingen budgetmeters gas en elektriciteit (zie verder voor cijfergegevens) gebeuren aan de balie. Sedert de invoering van het Atos-opladingssysteem moet de balieverantwoordelijke aanzienlijk minder tijd hieraan besteden.
- wie een afspraak heeft met de sociale dienst, meldt zich eerst aan de balie. De verantwoordelijke gaat na in welke spreekkamer betrokkene verwacht wordt en verwittigt de maatschappelijk werker.
- burgers met vragen rond wonen, energie, ... worden doorverwezen naar de regionale Woondienst die op dinsdag zitdag houdt in het Sociaal Huis (zie verder voor cijfergegevens).
- aanvragen voor ritten met de Minder Mobielen Centrale worden aan de balie behandeld (zie verder voor cijfergegevens).
- de verantwoordelijke stuurt mensen naar de dienst woonzorg en oudereninopunt voor informatie rond senioren.

Diverse keren werden mensen ook doorverwezen naar een externe dienst (mutualiteit, gemeentedienst, DYZO, Sociaal Verhuurkantoor -, justitiehuis, ...).

Uiteraard worden telefonische, persoonlijke of vragen per e-mail die aan de balie zelf kunnen opgelost worden, ter plaatse behandeld.

De conclusie was dat er een meer uitgebreide registratie diende te komen maar dit op een éénvoudige wijze diende te gebeuren.

Binnen het softwarepakket van de Sociale Dienst werd in 2017 een module loket en hulpvraag geïntroduceerd om hieraan te verhelpen. Dit werd eerst uitgerold bij de Sociale Dienst. Gezien de integratie tussen Schaubroeck en Cival wordt er een nieuw pakket uitgerold en wordt dit on hold gezet.

Hieronder vind je een overzicht van de taken die bij wet georganiseerd worden, alsook van de dienstverlening die op eigen initiatief van het Sociaal Huis -OCMW verwezenlijkt wordt :

Sociaal Huis (sociale dienstverlening in samenwerking met externe partners)

Sociale tewerkstelling: zoeken naar tewerkstelling voor risicogroepen (maatschappelijke integratie – art. 60§7). Het OCMW is lid van een regionale dienst voor tewerkstelling (ondersteunt zowel cliënt als OCMW)

- Juridische hulp/schuldbemiddeling: het OCMW is lid van een regionale dienst voor schuldbemiddeling die het OCMW juridisch ondersteunt en die zelf voor cliënten collectieve schuldbemiddeling kan opstarten. Via onze sociale dienst kan een pro deo advocaat worden aangevraagd.



- Toetreding Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare en Woondienst Regio Roeselare
- Samenwerkingsverband met vzw DYZO
- Samenwerking met Welzijnsschakel Komma
- Energiescans (i.s.m. het Werkspoor)
- Opladingen budgetmeters (i.s.m. Fluvius)
- Afsluiten samenwerkingsverbanden met andere diensten (vb. de Lijn, CAW, LOGO, SIT, Kringwinkel, ...)
- Projectwerking De Katrol
- Pamperbank (i.s.m. Kind en Gezin)
- Buurtgerichte zorg
- Zitdag belastingaangifte (i.s.m. met Ministerie van Financiën)
- Zitdag Kind en Gezin

Algemene sociale dienstverlening vanuit OCMW zelf

- Recht op Maatschappelijke Integratie (leefloon,...)
- Voorschotten (pensioen, ziekte-uitkeringen,...)
- Financiële hulp: steun, tussenkomst bij opname in een rustoord, federale verwarmingstoelagen, sociaal culturele participatie, speelpleinwerking, huurwaarborg
- Politiek vluchtelingen: financiële dossiers + materiële opvang in lokaal opvanginitiatief (LOI)
- Schuldhulpverlening (budgetbeheer, budgetbegeleiding en collectieve schuldbemiddeling)
- Informatie en administratieve hulp verstrekken
- Psychosociale hulp: bij persoonlijke noodsituaties, relatieproblemen, morele problemen, verwerkingsmoeilijkheden, vereenzaming, ...
- Adviezen Lokale Adviescommissies + financiering sociaal energiebeleid
- Doorgangswoning: opvangen van personen in crisissituaties
- Sociale woningen: eigen verhuring van woningen aan kansarme gezinnen + woningen sociaal huurstelsel
-

Dienst woonzorg en toelagen

- Gemeentelijke mantelzorgtoelage
- Ondersteuningstoelage voor kinderen met een beperking
- Gratis restafvalzakken voor inwoners die lijden aan chronische incontinentie
- Vakantietoelage
- Federale verwarmingstoelage
- Thuiszorgdiensten: poetsdienst, verhuring personalarm, minder mobiele centrale, klusjesdienst
- Thuiszorg – organisatie overleg GDT en niet GDT
- Overeenkomst met diensten gezins- en bejaardenhulp
- Verhuring bejaardenwoningen: aangepaste bejaardenhuisvesting
- Assistentiewoningen en serviceflats (bejaardenhuisvesting met dienstverlening)
- Oudereninformatiepunt
- Infomoment thuiszorgactoren
- Info- en ontspanningsnamiddag voor bejaarden
- Zitdag hulp bij invullen aanvraag studietoelage



1.6. Openingsuren van de diensten + wijze waarop contact kan opgenomen worden

Adres	Marktplaats 18 a – 8890 Moorslede		
Telefoon	051 57 60 70		
Faxnummer	051 78 00 05		
Emailadres	info@ocmwmoorslede.be		
Openingsuren	Maandag	08.30 – 12.00 uur	en 16.00 – 19.00 uur
	Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	(namiddag op afspraak)
	Woensdag	08.30 – 12.00 uur	en 14.00 – 17.00 uur
	Donderdag	08.30 – 12.00 uur	(namiddag op afspraak)
	Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	

Kantooruren : elke voormiddag van 08.00 tot 12.00 uur en op maandag van 13.00 tot 19.00 uur, dinsdag tot en met donderdagnamiddag van 12.45 tot 16.45 uur, vrijdagnamiddag gesloten.

De zitdag van de sociale dienst te Dadizele gaat door iedere maandag in het oud gemeentehuis (Plaats 28) van 13.30 tot 14.30 uur. Tijdens dit uur kan je de maatschappelijk werker telefonisch bereiken op het nummer 056 50 97 77.

Indien je dit wenst, dan kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen.

Om de dienstverlening nog toegankelijker te maken werden ook rechtstreekse telefoonnummers ingevoerd die hieronder worden vermeld.

Sociale Dienst : Wim Goemaere (051 57 60 76), Heleen Meersseman (051 57 60 79), Lien Wittevrongel (051 57 60 77), Sofie Packet (051 57 60 78), Laura Callens (051 57 60 71)

Individuele aanvragen worden door de maatschappelijk werkers van de sociale dienst behandeld. Alle aanvragen i.v.m. seniorenvoorzieningen en thuiszorgdiensten worden door de **dienst ouderen- en thuiszorg** behandeld (Nathalie Warlop/Nele Vanlerberghe)

Contact : - iedere dag is er één maatschappelijk werker van intake voor nieuwe aanvragen
- op afspraak

Secretaris : Leenknecht Geert (051 57 60 74) (tot 21 juni 2018 - daarna adjunct-algemeen directeur)

De secretaris coördineert de dagelijkse werking en het beleid van het OCMW. Hij is het hoofd van het personeel, is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de raadsbeslissingen, verzorgt externe contacten en is verantwoordelijk voor de administratie, de boekhouding en het beheer van het patrimonium. Daarna oefenen de algemeen directeur en de adjunct-algemeen directeur hun taken uit conform de vastgestelde functiebeschrijvingen.

Contact: cf. algemene openingsuren



Financieel beheerder (Wydooghe Kris), nieuwe benaming : financieel directeur ingevolge decreet lokaal bestuur

De financieel beheerder is verantwoordelijk voor het algemeen financieel beheer, het innen van de ontvangsten en het uitvoeren van alle betalingen.

Contact: op dinsdag en donderdag.

Bediende Onthaal/secretariaat (D'Hooghe Els – 051 57 60 70)

Verzorgt het onthaal (incl. telefonie), is contactpersoon voor de minder mobiele centrale, doet allerhande administratieve taken en staat in voor behandeling van ondersteuningstoelage en vakantietoelage.

Contact: cf. algemene openingsuren

Administratief deskundige Secretariaat (De Cleer Sofie)

Verzorgt boekhoudkundige taken, allerlei taken i.v.m. buurtzorg en vrijwilligerswerking

Contact: cf. algemene openingsuren

Maatschappelijk werker thuis- en ouderenzorg (Warlop Nathalie – 051 57 60 72)

Verzorgt de werking van de poetsdienst, personenalarmtoestellen en bejaardenhuisvesting en staat tevens in voor de behandeling van premies (mantelzorg, federale verwarmingstoelage), oudereninformatiepunt.

Contact: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdagvoormiddag

Bediende thuis- en ouderenzorg (Nele Vanlerberghe – 051 57 60 73)

Verzorgt allerhande administratieve taken voor de diensten van de thuis- en ouderenzorg , is contactpersoon voor de klusjesdienst, is tweede persoon voor het onthaal aan de balie.

Contact : cfr. algemene openingsuren

Bediende Sociale Dienst (Kathy Vanassche – 051 57 60 75)

Verzorgt de administratie van de sociale dienst, is veiligheidsconsulent en staat in voor de organisatie van het archief.

Contact: maandag, dinsdag, woensdagvoormiddag, donderdag en vrijdagvoormiddag



2. BESCHRIJVEND GEDEELTE

2.1. Bespreking ontplooide activiteiten tijdens het boekjaar

Sociaal Huis (sociale dienstverlening in samenwerking met externe partners)

2.1.1. Sociale tewerkstelling: zoeken naar tewerkstelling voor risicogroepen

(maatschappelijke integratie – art. 60§7). Het OCMW is lid van een regionale dienst voor tewerkstelling.

Sinds 01.10.2003 is het OCMW aangesloten bij de Regionale Dienst voor Tewerkstelling die alle mogelijkheden inzake tewerkstelling ondersteunt zowel naar de cliënt als naar het OCMW toe. De Regionale Dienst is een samenwerking van de OCMW's van Ardoeie, Hoogede, Koekelare, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden en Wingene

In 2018 werden 3 personen tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Twee hiervan werden tewerkgesteld in sociale economie initiatieven. Op 31.12.2018 waren er nog 3 actieve dossiers.

- bezoldigingen art.60§7 : € 39 007,46
(2018/AP-3/0904-00/620400/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- bezoldigingen art.60§7 : € 17 319,02
(2018/ACT-19/0904-00/620400/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

2.1.2. Juridische hulp/schuldbemiddeling

Het OCMW is lid van een regionale dienst voor schuldbemiddeling die het OCMW juridisch ondersteunt en die zelf voor cliënten collectieve schuldbemiddeling kan opstarten. De Regionale Dienst is een samenwerking van de OCMW's van Ingelmunster, Hoogede, Moorslede, Meulebeke, Lichtervelde, Roeselare, Staden en Pittem.

Deze dienst staat NIET rechtstreeks open voor elke burger maar gebeurt via doorverwijzing door de maatschappelijk werkers van de Sociale Dienst.

- Tussenkost bij de aanvraag voor een pro deo advocaat.
- Sedert 01.10.2001 is het OCMW aangesloten bij de Regionale dienst voor schuldbemiddeling. De taken van de juriste situeren zich op twee vlakken nl.
 - procedure collectieve schuldbemiddeling (zie boven)
 - juridisch advies (schuldbemiddeling) aan cliënten en besturen

In het kader van rechtshulp en juridisch advies waren er 10 interventies in 2018 (schriftelijk: 8 - mondeling: 2)

2013	2014	2015	2016	2017	2018
19	20	19	25	20	10

In 2018 werden er 3 dossiers in het kader van een collectieve schuldenregeling afgesloten. Op 31.12.2018 zijn er 8 dossiers lopend.

2.1.3. Toetreding Sociaal Verhuurkantoor en Woondienst Regio Roeselare

Het **Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare** werd op 14.11.2006 officieel opgericht. Deelnemende partners zijn Gemeentebesturen en OCMW's uit de regio waaronder Moorslede. De bedoeling is het recht op wonen voor de meest kwetsbare doelgroepen in de eigen gemeenten mee te realiseren. Op 31.12.2018 had het Sociaal Verhuurkantoor 14 panden in huur in Moorslede (een groei van 3 panden tov. 2017).

De **Woondienst regio Roeselare** Startte als intergemeentelijke Projectvereniging op 01/01/2010. Binnen de gemeenten Lichtervelde, Hooglede, Staden en Moorslede ligt het zwaartepunt van de intergemeentelijke inzet op de klantgerichte dienstverlening via het woonloket en de kwaliteitshandhaving (inclusief leegstand). Vanzelfsprekend brengt de Woondienst eveneens expertise binnen voor het uitvoeren van lokaal woonbeleid en wordt nauw samengewerkt met de aanwezige diensten in de gemeenten (stedenbouw, ruimte, energie, welzijn,...).

Voor werkingsjaar 2019 diende de intergemeentelijke Woondienst een subsidiedossier in bij Wonen Vlaanderen, waarbij gewerkt wordt rond 5 doelstellingen:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
- Ondersteunen van de lokale private huurmarkt;
- Ontwikkelen van een regionale aanpak omtrent dak- en thuisloosheid.

Overzicht van de domeinen waarbinnen de Woondienst werkt:

▪ Woonbeleid

De Regionale Strategie Dak- en thuisloosheid werd verder uitgewerkt. Dak- en thuisloosheid overstijgt gemeentelijke grenzen en vraagt een bovenlokale aanpak en regionale doelstellingen:

- De regio investeert in preventieve initiatieven om dak- en thuisloosheid maximaal te voorkomen;
 - Preventie dak- en thuisloosheid bij jongvolwassenen;
 - Preventie van uithuiszetting op private en sociale huurmarkt;
- De regio werkt samen om een kwaliteitsvolle zorg en nazorg te garanderen voor wie met dak- en thuisloosheid geconfronteerd wordt;
- De regio zet in op sterke netwerking, effectieve samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid mbt. de aanpak van dak- en thuisloosheid.

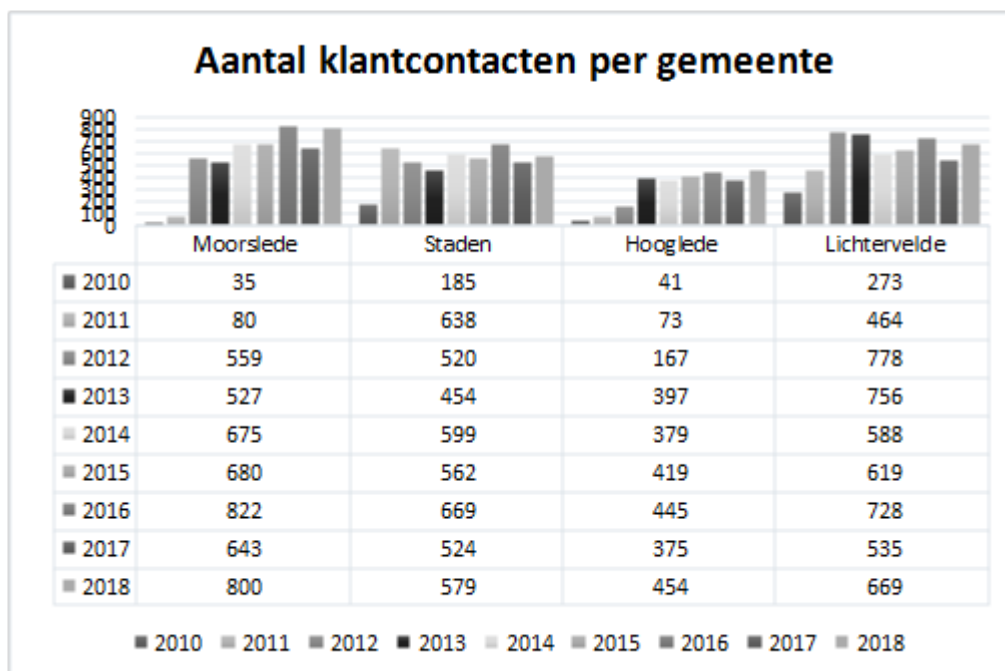


▪ Lokaal woonoverleg

- Er waren bijeenkomsten van het lokaal woonoverleg Moorslede op 12/06/2018 en 18/12/2018. Hiermee werd het quotum van 2 bijeenkomsten gehaald.
- Tijdens dit overleg werden volgende zaken besproken:
 - Projecten sociale huisvestingsmaatschappij De Mandel;
 - In- en uithuurname Sociaal Verhuurkantoor;
 - Project Marktstraat 2-4 OCMW Moorslede;
 - Stand van zaken woonbeleidsconvenant en bindend sociaal objectief
 - Toelichting omgevingsanalyse Wonen Moorslede;
 - Huishoudelijk reglement lokaal woonoverleg

▪ Woonloket

- Er waren 49 zitdagen telkens op dinsdag van 08u30 tot 12u00, sociaal huis. Vanaf november werd de dienstverlening op afspraak opgestart op dinsdagnamiddag.
- Het aantal klantencontacten tijdens het woonloket bedroeg 800.
- Er waren 624 unieke bezoekers in Moorslede.
- In Moorslede merken we in werkingsjaar 2018 opnieuw een duidelijke toename van het aantal klantencontacten t.o.v. 2017. Het verzadigingspunt van het loket werd in 2018 regelmatig bereikt. Er werd geopteerd om ook op dinsdagnamiddag op afspraak te werken voor meer tijdsintensieve klantencontacten.





▪ Woningkwaliteit

- Er waren 30 nieuwe dossiers in verband met verbetering van de kwaliteit van het woningpatrimonium, wat een duidelijke toename is met het werkingsjaar 2017 (17)
 - Er waren 25 kwaliteitsdossiers in de gemeente in de private huurmarkt, 4 kwaliteitsdossiers in verband met conformiteit van SVK-woningen en 1 kwaliteitsdossiers in het kader van huisvesting voor seizoenarbeid. Een kwaliteitsdossiers kan meerdere plaatsbezoeken bevatten.
 - Er werden 19 conformiteitsattesten uitgereikt.
 - Er was één beslissing ongeschikt-/onbewoonbaarheid (administratieve procedure).
 - 1 woning bevindt zich op het register verwaarlozing. Deze woning werd heffingsplichtig in 2018
- Globaal gezien waren er heel wat meer tussenkomsten op vlak van woningkwaliteit in vergelijking met voorgaande jaren.

▪ Grond- en Pandenbeleid

	Totaal op inventaris 31/12/2018	Verstuurde kohieren 2018	Totaal bedrag
Moorslede	69	9	€ 19.500,00

- Het reglement leegstand werd goedgekeurd in de gemeenteraad voor werkingsjaar 2019.

▪ Versterken van de huurmarkt en positie van de zwakke huurder

- Alle vastgoedkantoren, die actief zijn in de regio werden uitgenodigd voor een overlegtafel met als doel een positief klimaat te creëren tussen de vastgoedsector en overheid. Thema's als krapte op de huurmarkt, begeleiding van huurders, uithuiszetting, ... werden besproken.
- Wekelijks wordt een lijst opgesteld met te huur staande woningen en appartementen in de regio (tot €550). Dit om kwetsbare gezinnen te ondersteunen in een zoektocht naar een huurwoning.

▪ Energie

- In Moorslede werd actief meegewerkt aan de campagne Groene Stroom van de provincie. De Woondienst neemt in deze campagne de loketwerking op (inschrijven en bevestigen). In Moorslede schreven zich 755 gezinnen in voor de Groepsaankoop Groene Stroom van de provincie. 155 inschrijvingen verliepen via het woonloket. Traditioneel ligt het aantal bevestigingen na offerte via het woonloket nog iets hoger.
- De Woondienst begeleidde aanvragen van de Vlaamse Energielening. Zowel ondertekening van de lening, administratieve opvolging als vragen en klachten, kunnen in het woonloket opgenomen worden. Er was bij vier dossier begeleiding van de Woondienst in Moorslede.
- Het reglement 'Grijs maar Wijs' Renovatiebegeleiding voor 60+ werd ingevoerd. Er waren interventies in 7 verschillende dossiers.

▪ Werking Projectvereniging

De rekening 2018 werd afgesloten met een tekort van €1006,21.

2.1.4. Samenwerkingsverband met vzw DYZO

Op 01.09.2013 startte het OCMW een samenwerking met vzw Efreem. Efreem staat voor een specifieke hulpverlening aan zelfstandigen (eenmanszaken en vennootschappen) in moeilijkheden, gefailleerden en ex-ondernemers die nog problemen ondervinden vanuit hun vroegere zelfstandige activiteit. Deze groep mensen worden onder andere via het OCMW doorverwezen naar de vzw die werkt met vrijwilligers.

Sedert 01.01.2015 zijn vzw Tussenstap en vzw Efreem gefusioneerd in één vzw, namelijk vzw DYZO (dynamische zelfstandige ondernemers). De overeenkomst blijft onveranderd verder bestaan, vzw DYZO neemt alles over. Ondernemers kunnen er in alle discretie terecht voor het redden van hun zaak, voor het leefbaar maken van een faillissement en voor ondersteuning van een nieuwe start na faling. Voor meer info – zie: <http://dyzo.be>

2.1.5. Samenwerking Welzijnsschakel

In 2014 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Welzijnsschakel 'Komma' van Moorslede. Deze overeenkomst is nog steeds lopend. De Welzijnsschakel bestaat uit een groep vrijwilligers die naar mensen en gezinnen in armoede toe stapt en hen samenbrengt. Maandelijks bieden de vrijwilligers in het Sociaal Huis "op de koffie" aan. Kansarmen en alle geïnteresseerden zijn er welkom voor een aangename babbel.

Daarnaast organiseert of neemt de Welzijnsschakel deel aan activiteiten, zoals een pannenkoekenbak (38 deelnemers), een kerstfeestje (46 deelnemers), een zaklampentocht (15 deelnemers), een sneukeltocht (13 deelnemers), uitstap naar Bellewaerde (36 deelnemers), soep met babbels (15 deelnemers), kooklessen (7 deelnemers),

Door het jaar worden er om de drie weken ook huisbezoeken afgelegd.

Het OCMW kent jaarlijks € 1500 toe als bijdrage in de werkingskost.

2.1.6. Energiescans (i.s.m. het Werkspoor)

Energiescans					
Straatnaam	Basisscan uitgevoerd	Opvolgscan 1 uitgevoerd	Toeleider	Huurder	Eigenaar
Begonialaan	21/08/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Berkenlaan	20/09/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Beselarestraat	28/03/2018		OCMW Moorslede	x	
Beselarestraat	17/10/2018		OCMW Moorslede	x	
Dadizeelsestraat	7/03/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Dadizeelsestraat	30/08/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Dadizeelsestraat	17/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan	20/09/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan	23/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan	7/03/2018		Eandis	x	
Emiel Jacqueslaan	11/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan	17/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Gentsestraat	21/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Gentsestraat	11/06/2018		OCMW Moorslede	x	
Kapelleveld	1/03/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Kapelleveld	15/01/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Kapelleveld	16/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Kapelleveld	24/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Kasteelstraat	5/09/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Kernemelkstraat	16/08/2018		OCMW Moorslede		x
Ketenstraat	29/08/2018		woonbuddywerking	x	
Kortrijksestraat	29/10/2018		OCMW Moorslede	x	
Mandellaan	11/01/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Mandellaan	23/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Mandellaan	21/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	



Straatnaam	Basisscan uitgevoerd	Opvolgscan 1 uitgevoerd	Toeleider	Huurder	Eigenaar
Mandellaan	21/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Mandellaan	5/12/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Menenstraat	21/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Mgr. Cardijnlaan	28/03/2018		Woondienst regio Roeselare	x	
Nachtegaalstraat	4/01/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Passendaalsestraat	16/08/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Permekelaan	11/01/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Permekelaan	24/09/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Permekelaan	24/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Permekelaan	24/09/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Permekelaan	16/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Remi-Dewittestraat	20/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Roeselaarsestraat	21/08/2018		OCMW Moorslede	x	
Slypsstraat	4/01/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Stationstraat	20/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Stationstraat	3/04/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Stationstraat	3/04/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Stationstraat	19/06/2018		Style en Concept CVBA (SEEP dossier)	x	
Stationstraat	11/10/2018		OCMW Moorslede	x	
Stationstraat	14/11/2018		OCMW Moorslede	x	
Stationstraat	19/12/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Ter Klippe	21/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Veldstraat	4/05/2018		OCMW Moorslede	x	
Veldstraat	13/06/2018		OCMW Moorslede	x	



Straatnaam	Basisscan uitgevoerd	Opvolgscan 1 uitgevoerd	Toeleider	Huurder	Eigenaar
Wilgenstraat	17/12/2018		Eandis	x	
Zandstraat	23/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Begonialaan		9/11/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Begonialaan		5/07/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Berkenlaan		30/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Dadizeelsestraat		8/06/2018	Woondienst regio Roeselare	x	
Dennenlaan		13/11/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		24/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		18/10/2018	Eandis	x	
Emiel Jacqueslaan		5/12/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		23/02/2018	Eandis	x	
Guido-Gezellelaan		30/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Iepersestraat		4/05/2018	OCMW Moorslede	x	
Kapelleveld		27/06/2018	Eandis	x	
Mandellaan		13/11/2018	Eandis	x	
Menenstraat		5/09/2018	Eandis	x	
Mgr. Cardijnlaan		24/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Mgr. Cardijnlaan		29/08/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Mgr. Cardijnlaan		18/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Pauweldreef		17/10/2018	OCMW Moorslede		x
Roeselaarsestraat		13/11/2018	Energiesnoeiers midwest	x	
70	51	19	70	61	9

Opvolgscan 2 A (=scan in het kader van SDIP)	
Adres	Uitgevoerd
Beselarestaat	12/12/2018
Kasteelstraat	10/12/2018
Stationstraat	18/05/2018
Stationstraat	18/05/2018
Stationstraat	21/06/2018

Isolatie SDIP (=sociaal dakisolatie project)	
Adres	Uitgevoerd
Kasteelstraat	5/09/2018
Stationstraat	3/04/2018

2.1.7. Opladingen budgetmeters (i.s.m. Eandis)

Er waren in 2018 374 opladingen elektriciteit (€ 18982) en 297 opladingen gas (€ 16.440). Ondertussen waren er op 31/12/ 2018 in Moorslede 64 actieve budgetmeters elektriciteit en 49 actieve budgetmeters aardgas.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal opladingen elektriciteit	640	783	669	600	562	525	374
Aantal opladingen gas	434	575	432	455	380	318	297
Aantal actieve budgetmeters elektriciteit	56	63	61	64	56	57	64
Aantal actieve budgetmeters gas	37	46	48	49	44	41	49

2.1.8. Afsluiten samenwerkingsverbanden met andere diensten (vb. de Lijn, CAW, LOGO, SEL, Kringwinkel, ...)

Het OCMW heeft diverse samenwerkingsverbanden afgesloten, die de zwakke burger steeds ten dienste komen (vb. De Lijn, CAW, LOGO, SEL, Kringwinkel,...).

2.1.9. Projectwerking De Katrol

Eind 2016 werden de eerste gesprekken opgestart voor de opstart van een project De Katrol. Het OCMW/Sociaal Huis startte in de loop van februari 2017 met de uitrol van het project 'de Katrol' in samenwerking met alle Moorsleedse scholen. De klemtoon ligt in de ondersteuning van kinderen van 3^{de} kleuter, eerste en 2^{de} leerjaar die het moeilijk hebben. Het doel is om de kinderen kansrijker te maken, ouders assertiever te maken en te zorgen dat studenten en vrijwilligers op de werkvloer de doelgroep leren kennen.

Heleen Meersseman, maatschappelijk werkster van het OCMW Moorslede, treedt op als ankerfiguur voor het project. Zij is de brugfiguur tussen de scholen en de student-stagiair of de vrijwilliger die aan huis gaan.

De scholen toetsen eerst bij de ouders af of zij akkoord kunnen gaan om ondersteuning te krijgen. De begeleiding bedraagt minstens 16 contactmomenten per gezin gespreid over 2 x 1 uur per week. Studenten/stagiairs of vrijwilligers die nog willen meewerken aan het project kunnen contact opnemen met Heleen Meersseman – 051 57 60 79 of via heleen.meersseman@ocmwmoorslede.be.

In 2018 werden vijf gezinnen begeleid. Er werden hierbij negen kinderen bereikt.

Meer info vindt u ook op: www.dekatrol.org.

2.1.10. Pamperbank (i.s.m. Kind en Gezin)

Eind 2012 werd gestart met de pamperbank. Een pamperbank zamelt restjes niet gebruikte luiers in van kinderen die een bepaalde maat ontgroeid zijn of zindelijk zijn geworden. Vrijwilligers van de consultaties bij Kind en Gezin sorteren ze en herverpakken ze per 12 stuks.

Via het OCMW worden ze verdeeld aan jonge gezinnen voor wie de aankoop van luiers een grote hap uit het gezinsbudget betekent. De verdeling gebeurt in samenspraak met en/of op doorverwijzing van Kind en Gezin. Er wordt ook steeds een bijdrage van 1 euro per 12 luiers gevraagd.

Met de opbrengst is het de bedoeling om ofwel ontbrekende soorten of tekorten aan te vullen.

2.1.11. Buurtgerichte zorg

“Warm dorp in zicht” was een impulsproject ondersteund door de provincie. Het Sociaal Huis heeft van 01 april 2015 tot en met 31 maart 2018 samen met Mariënstede, WZC Maria’s Rustoord, LDC Patria en Welzijnsschakel Komma actie ondernomen om van Dadizele een ‘warm dorp’ te maken. Door mogelijkheden tot ontmoeting te creëren wou men eenzaamheid bij ouderen, (eenouder)gezinnen, ... doorbreken en burgers aansporen om voor elkaar te zorgen (sociale inclusie). De uitbouw van dit project gebeurde in samenwerking met Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen.

Na afloop van dit project werd er beslist om verder in te zetten op zorgzame buurten door aan de slag te gaan met een nieuw project, namelijk het project ‘Zorgzame Buurten: minder mazen, meer net’. Dit is een initiatief van Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen en Samenlevingsopbouw RIMO Limburg in samenwerking met VVSG, Cera, Fonds Daniel De Coninck, Porticus en Thomas More Vonk3. Samen met de gemeentelijke diensten, Mariënstede, WZC Maria’s Rustoord, Welzijnsschakel Komma en LDC Patria worden hefboomen gecreëerd voor mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie. Tegelijkertijd wil men een brede positieve dynamiek op gang brengen in de lokale gemeenschap: solidariteit, sociale cohesie, tegengaan van eenzaamheid, pro-actieve detectie van noden om onderbescherming weg te werken,...



In Moorslede zijn reeds diverse initiatieven die bijdragen aan zorgzame buurten:

- De **ontmoeting**:

- iedere maandagnamiddag kunnen inwoners van groot Moorslede elkaar in een ongedwongen sfeer ontmoeten. Het is een plek waar 'veel kan en niets moet', waar mensen elkaar tegen komen, waar initiatieven vanuit de aanwezigen kunnen ontstaan, waar vragen gesteld kunnen worden,...De ontmoeting vindt plaats in het Boothuis aan de ingang van het Rosarium in Dadizele.
- In 2018 is de ontmoeting 49 keer doorgedaan met een totaal van 630 deelnames, dit is een gemiddelde van 13 deelnemers per ontmoetingsmoment.
- Er zijn 11 vrijwilligers die in een beurtsysteem de ontmoeting draaiende houden.
- Er zijn 4 bijeenkomsten met de vrijwilligers doorgedaan om de werking te plannen en te evalueren.
- In 2018 zijn enkele activiteiten doorgedaan: pannenkoeken bakken, kaarten, Rummikub, een ijsje eten, uitstap naar het provinciaal domein de Palingbeek in Ieper, soep met babbeltjes, sjaals knopen, bloemen maken in crêpepapier en muziekbingo.
- In 2018 werd het voorontwerp van de renovatie van het oud gemeentehuis in Dadizele goedgekeurd.

- Het **dorpsrestaurant**:

- 65+'ers en/of personen met zorg kunnen op donderdagmiddag samen eten. Ook hier staat ontmoeting centraal, want een maaltijd smaakt meestal beter als je niet alleen hoeft te eten. Het dorpsrestaurant vindt plaats in de polyvalente ruimte van woonzorgcentrum Maria's Rustoord.
- In 2018 is het dorpsrestaurant 47 keer doorgedaan met een totaal van 1693 deelnames, dit is een gemiddelde van 36 deelnemers per dorpsrestaurant.
- De bediening van het dorpsrestaurant gebeurt door 6 gebruikers van Mariënstede, die ondersteund worden door een begeleidster. Daarnaast zijn er 4 vrijwilligers die elk 1 keer per maand mee ondersteuning bieden in het dorpsrestaurant.
- Er wordt ook vervoer met de minibus naar het dorpsrestaurant aangeboden. 2 vrijwilligers nemen dit vervoer voor hun rekening.

- **Buurtbabbels**

- Op 23 mei 2018 ging een buurtbabbel door voor alle inwoners van de Guido Gezellelaan, een moment waar iedereen elkaar kon ontmoeten. Er waren een 30-tal burens aanwezig.

- **Bijeenkomsten 75+**

In juni 2017 zijn het Sociaal Huis en de seniorenadvies gestart met het bijeenbrengen van de +75-jarigen om elkaar beter te leren kennen en een warme buurt te creëren. Op volgende data werden straatbijeenkomsten georganiseerd:

- 13 juni 2017: Azalealaan, Menenstraat, Bakkerhoekstraat, Begonialaan, Baron Holvoetlaan, Millesteenstraat, Rozenlaan en Tulpenlaan. Er waren 42 aanwezigen.
- 05 december 2017: Dennenlaan, Guido Gezellelaan, Industrielaan, Kasteelstraat, Kleppestraat, Kortrijksestraat, Ledegemstraat, Mandellaan, Meensesteenweg, Mgr. Cardijnlaan, Sperredreef en Ter Klippe. Er waren 51 aanwezigen.
- 18 april 2018: Arkemolenstraat, Berkenlaan, Beselarestraat, Geluwestraat, Kapelleveld, Kernemelkstraat, Ketenstraat, Leonie de Croixstraat, Moorsledestraat, Oliekotstraat, Plaats, Remi-Dewittestraat, Ridder-Janlaan en St. Sebastiaanlaan. Er waren 64 aanwezigen.



- 28 november 2018: Bloemhoekstraat, Dadizeelsestraat, Dorpsplein Slyps, Drogenbroodstraat, Heulestraat, Keibergstraat, Kleine Ravestraat, Meulebrouckstraat, Pastorijstraat, Potterijstraat, Ravestraat, Slypsstraat, Sprietstraat, Strobomestraat,
- Waterdamstraat, Waterstraat, Werviksestraat, Wilgenstraat, Zandstraat en Zonnebeeksestraat. Er waren 49 personen aanwezig.

In 2019 zullen de resterende straten uitgenodigd worden voor een bijeenkomst.

2.1.12. Zitdag belastingaangifte

Op 28 mei 2018 werd er een zitdag georganiseerd voor het helpen invullen van de belastingaangifte. 3 ambtenaren van de federale overheidsdienst financiën hielpen bij het invullen van de aangifte van 9.00 tot 11.45 uur en van 13.30 u. tot 15.00 uur. Er werden 117 aangiften ingevuld door de ambtenaren.

	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal aangiften	88	80	85	114	117

2.1.13. Huis van het Kind

De huizen van het kind werden opgericht door gemeente en OCMW en ondertussen ook erkend.

Het Huis van het Kind is een lokaal samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties die werken voor baby's, kinderen, jongeren, (aanstaande) ouders, grootouders en andere opvoedingsverantwoordelijken. Samen wordt er gebouwd aan een sterke gezins- en opvoedingsondersteuning. Kinderen van -9 maanden tot 24 jaar staan in ieder geval steeds centraal. In 2019 zal dit verder uitgewerkt worden.

2.1.14. Zitdag Kind en Gezin

In het kader van de uitbouw van de Huizen van het Kind en de reeds bestaande samenwerking van bestaande dienstverlening van het OCMW wordt het Sociaal Huis de vaste uitvalbasis.

In september werd hiertoe gestart met een maandelijks zitdag op woensdagnamiddag.

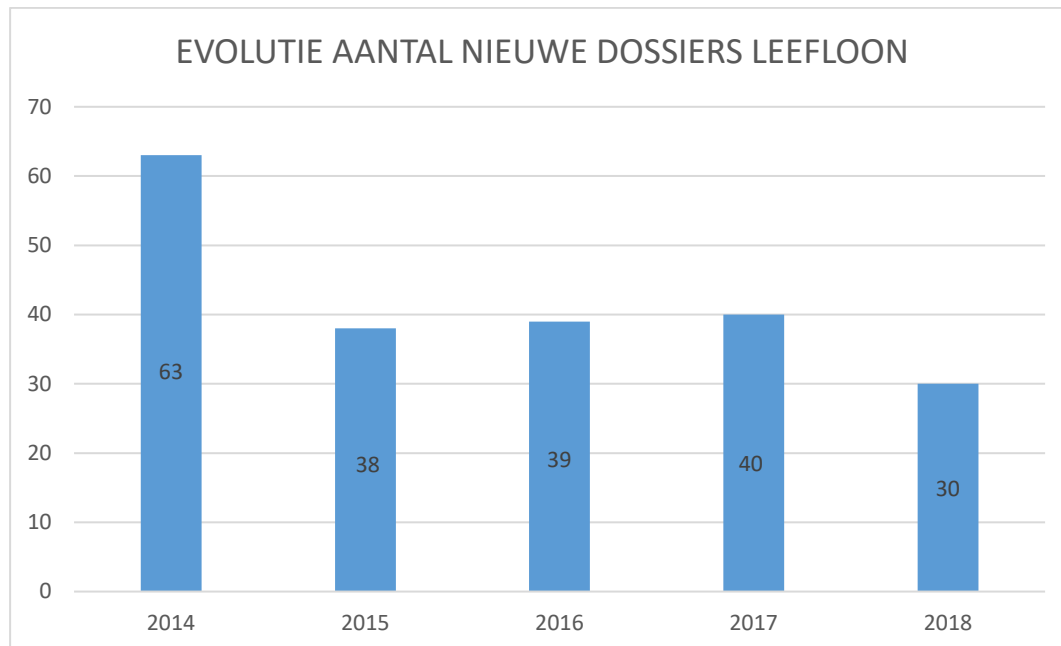
Eigen algemene sociale dienstverlening

2.1.15. Recht op Maatschappelijke Integratie (leefloon)

- In 2018 werd er in 36 verschillende dossiers een leefloon toegekend.
- Nieuwe aanvragen in 2018: 30, waarvan
 - beslissing tot toekenning: 15
 - beslissing tot stopzetting: 4
 - beslissing tot schorsing: 1
 - aantal weigeringen: 12
 - aantal verlengingen: 3
 - aantal herzieningen: 7
- Lopende dossiers (= rechthebbenden op 01/01/2018): 19, waarvan
 - beslissing tot verlenging: 8
 - beslissing tot stopzetting: 14
 - beslissing tot schorsing: 1
 - aantal herzieningen: 9
 - aantal weigeringen: 1
- Nieuw afgesloten integratiecontracten: 4
- Bedrag leefloon voor begunstigden ingeschreven in het bevolkingsregister: €86 410,30 (2018/GBB_SD-02/0900-00/648001/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

Totaal bedrag over alle categorieën: € 166.821,86

Bijgevoegde grafiek geeft een beeld van het aantal aanvragen van de afgelopen jaren.





2.1.16. Voorschotten

Een uitkering kan op zich laten wachten wanneer men zich in een situatie van overschakeling bevindt van werk naar werkloosheid, naar ziekte of naar pensionering.

Het OCMW kan dan terugvorderbare voorschotten verlenen op diverse uitkeringen om deze periode te overbruggen.

2.1.17. Financiële hulp (uitgavenposten)

soort steun	2014	2015	2016	2017	2018
steun in speciën	7 033,67	11 595,66	7 616,33	14 832,40	14 423,65
dienstverlening in natura	0,00	2 180,00	3 350,00	2 650,00	475,00
bijdrage ziekte en invaliditeit	100,00	140,00	294,48	126,10	87,25
transportkosten geholpen personen	102,80	230,90	965,80	167,80	144,00
hospitalisatiekosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
plaatsingskosten onthaalhuizen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bijdrage huur	10 874,34	10 556,84	19 393,37	21 753,14	25 433,59
bijdragen kosten paramedische verzorging	0,00	151,80	204,75	49,74	600,00
bijdrage farmaceutische kosten	8 438,48	8 521,87	8 908,03	5 931,55	5 505,36
bijdrage begrafenis kosten	1 471,60	2 006,31	0,00	5 473,82	3 425,29
verblijfskosten rusthuis	2 550,75	0,00	0,00	0,00	0,00

In 2018 werd er in totaal € 14 719,88 uitgegeven aan federale verwarmingstoelagen conform de bepalingen van het Sociaal Stookoliefonds volgens het KB van 09.01.2005. Het totaal aantal begunstigden bedroeg 80.

Inzake toepassing van het KB van 10.09.2009 houdende sociale en culturele participatie (periode 1 januari 2018 – 31 december 2018) noteren wij volgende uitgaven:

- bevordering van de sociale participatie: € 2 729,40 – 115 deelnemers
- organisatie van collectieve modules: € 1 227,28 – 22 deelnemers
- strijd tegen kinderarmoede: € 5 299,59 – 79 deelnemers

Het totaal van deze uitgaven bedraagt aldus € 9 256,27. Het subsidieerbaar bedrag vanuit de POD Maatschappelijke Integratie bedroeg € 6 556,03

Er waren net zoals vorige jaren opnieuw tussenkomsten in de speelpleinwerking voor 9 dossiers ten bedrage van € 2054.

Inzake toepassing KB 26.08.2010 (Huurwaarborgen) werden 20 huurwaarborgen toegekend (8 met waarborgbrief, 11 door rechtstreekse storting en 1 via wedersamenstelling).

Jaarlijks wordt een Sint-Niklaastoelage toegekend aan gezinnen die ofwel het leefloon ontvangen of steun gelijklopend aan leefloon, die in (collectieve) schuldbemiddeling zijn of die in een lokaal opvanginitiatief verblijven. In 2018 werden 39 bedragen van € 35 toegekend aan 39 kinderen die het zesde leerjaar nog niet beëindigd hadden.



Bij de hulp in natura werd er tussengekomen voor € 475. Dit betreft toegekende voedselpakketten in samenwerking met vzw De Graancirkel. De vzw werd opgericht in 2001 met als hoofddoel het voorzien in voedselhulp voor lokale burgers aan wie de middelen ontbrak om zelf voldoende voeding te kunnen aankopen. De Graancirkel is uitgegroeid van een voedselverdeelpunt naar een sociale kruidenier. Het doorverwijzende bestuur bepaalt binnen welke criteria klanten kunnen doorverwezen worden. De administratieve bijdrage bedraagt € 40 per maand voor een alleenstaande, verhoogd met € 5 per bijkomende persoon.

2.1.18. Politiek vluchtelingen

A. FINANCIËLE STEUN

Het OCMW staat in voor de begeleiding en financiële steun van kandidaat politiek vluchtelingen.

- Tegemoetkoming in de medische kosten ten gunste van toegewezen asielzoekers (niet LOI) :€ 476,51 (2018/GBB_SD-02/0900-00/648246/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- Tegemoetkoming ten gunste van toegewezen asielzoekers: € 22 889,58 (niet LOI) (2018/GBB_SD-02/0900-00/648245/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

In 2018 waren er 4 dossiers financiële steun actief.

B. MATERIËLE OPVANG IN LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI)

Het OCMW beschikt op 31.12.2018 over 2 verschillende woningen waar materiële opvang verzekerd wordt voor een totaal van 10 opvangplaatsen.

Het eerste LOI is gelegen in de **Roeselaarsestraat 30 te 8890 Moorslede**. Onze basisconventie voor deze woning is gestart op 04.09.2000 en bood opvang aan vier personen (2 x 2 personen). De woning is ingedeeld in studio's. Er volgde een uitbreiding met 2 plaatsen vanaf 03.04.2001. Wij beschikten toen over een opvanginitiatief voor 6 personen (3 x 2 personen) in de Roeselaarsestraat 30. Ons LOI kan gebruikt worden door zowel een koppel als door een alleenstaande ouder met een kind. Twee studio's met bijhorende badkamer bevinden zich op het gelijkvloers. Op 31.12.2018 was er één studio bezet (2 personen). In de loop van 2018 besliste de Ministerraad om opvangplaatsen af te bouwen. Eind 2018 ontvingen wij vanuit Fedasil echter een nieuwe vraag om een nieuwe conventie af te sluiten voor de Roeselaarsestraat 30/1 (1 plaats – vanaf 0.01.2019) en voor de Roeselaarsestraat 30/3 (2 plaatsen – vanaf 01.02.2019). Hierdoor zijn er opnieuw 5 opvangplaatsen in de Roeselaarsestraat 30 beschikbaar.

In de **Gentsestraat 82 te 8890 Moorslede** is ons tweede LOI gelegen. De overeenkomst werd afgesloten op 21.09.2010 en liep tot 31.12.2010. Ook deze overeenkomst is voor onbepaalde duur verlengd. De overeenkomst werd afgesloten voor 5 opvangplaatsen, meestal dus voor ouders met 3 kinderen. Hier gaat het om een gerenoveerde woning en enkel de slaapkamers bevinden zich niet op het gelijkvloers. p 31.12.2018 verbleef er een koppel met 3 kinderen.

Een derde LOI, gelegen in de **Kernemelkstraat 7 te 8890 Dadizele**, werd in gebruik genomen op 19.10.2015 en biedt plaats aan 5 personen. De overeenkomst is van onbepaalde duur. Met een opzeg van 6 maanden werd deze woning vanaf 1 november 2018 in samenspraak met Fedasil opgezegd. Deze woning werd opnieuw te huur aangeboden aan cliënten van de sociale dienst.

Er wordt getracht om de werkelijke kosten zo goed als mogelijk onmiddellijk aan te rekenen aan het LOI.

In totaal werden € 146.451,58 subsidies geboekt in de loop van het boekjaar.

We stellen verder nog steeds vast dat het niet haalbaar is dat mensen in 2 maanden een huis vinden. Wij ondervinden ook moeilijkheden in het toekennen van een huurwaarborg. In het verleden zijn wij al 2 keer tussengekomen terwijl een ander OCMW bevoegd was. Als de mensen de woonst moeten verlaten kan er vaak niet gewacht worden op het akkoord voor een tussenkomst van het nieuwe OCMW waardoor onze dienst dan tussenkomt. Het bestuur wil dat de woning vrijgemaakt wordt voor nieuwe LOI-bewoners.

Wij kregen in 2018 in 1 wissel inzake vrijgekomen plaatsen die vanuit een opvangcentrum aan ons OCMW waren toegewezen.

Het vergt heel wat inspanningen van verschillende personeelsleden (administratief bediende, poetsvrouw, ev. klusjesman, maatschappelijk werker) om de woning klaar te krijgen tegen de volgende werkdag na vertrek.

Er wordt beter gecommuniceerd door het centrum over het tijdstip van aankomst in Moorslede. Op die manier kunnen de nodige afspraken en regelingen getroffen worden. Fedasil helpt de OCMW's administratief via het nieuw opgestarte communicatieplatform van Match-It.

2.1.19. Schuldhulpverlening (budgetbeheer – budgetbegeleiding – collectieve schuldbemiddeling)

Erkenningsnummer: 14AB/74/99009

Bij **budgetbegeleiding** beschikt de cliënt zelf over zijn inkomsten. Samen met de maatschappelijke werker wordt een regeling opgesteld voor betalingen en eventuele schuldaflossingen. De cliënt beheert zijn inkomsten zelf en voert zelf alle betalingen uit.

Bij **budgetbeheer** komt het loon/het inkomen terecht op een rekening bij het OCMW, op naam van de cliënt. Een plan wordt opgesteld, maar bij budgetbeheer voert de maatschappelijke werker de betalingen zelf uit. De cliënt beschikt niet meer over al zijn geld. Wel krijgt hij/zij een wekelijks leefgeld voor dagelijkse aankopen, voeding, De cliënt komt op vrijwillige basis in budgetbeheer, en kan dus ook zelf beslissen om deze dienstverlening stop te zetten.

Collectieve schuldenregeling is een gerechtelijke vorm van schuldbemiddeling waarbij aan de rechter gevraagd wordt om een schuldbemiddelaar aan te duiden. Die tracht dan eerst op een minnelijke wijze een afbetalingsplan overeen te komen met schuldeiser en schuldenaars. Lukt dat niet, dan komt de gerechtelijke fase waarbij uiteindelijk de rechter beslist.

Het OCMW van Moorslede is sinds 01.03.1999 erkend als instelling voor schuldbemiddeling. Sinds 01.10.2001 is het OCMW toegetreden tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen.

Vanuit de regionale dienst voor schuldbemiddeling werden in 2018 volgende acties verder uitgewerkt:

- Evaluatie van de huidige werking
- Bepaling van missie en visie, doelgroep en doelstellingen
- Uitschrijven van de rol van de schuldbemiddelaar, de dossierbeheerder, de administratief medewerker en de maatschappelijk werker van het OCMW

- Uitwerken van het methodisch handelen op basis van de principes van “maatzorg”: een positieve, een integrale, een participatieve, een gestructureerde en een gecoördineerde hulpverlening
- Organisatie van zitdagen in de lokale besturen
- Betere communicatie tav. Maatschappelijk werkers
- Uitschrijven procedure aanvraag collectieve schuldenregeling en verzoekschrift
- Aanbod van methodische en juridische vorming tav. de maatschappelijk werkers

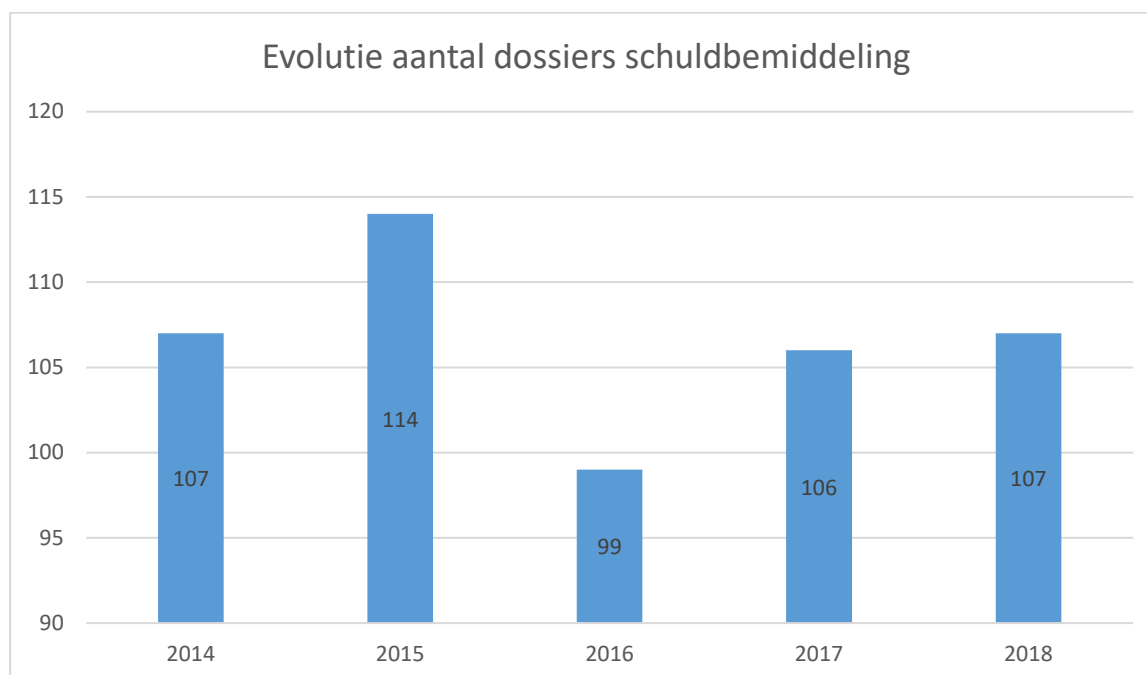
Sofie Packet, Lien Wittevrongel, Laura Callens, Heleen Meersseman en Wim Goemaere, allen maatschappelijk werkers tewerkgesteld bij het OCMW Moorslede, hebben de basisopleiding als schuldbemiddelaar gevolgd. Vanuit de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling worden regelmatig vormingsmomenten georganiseerd.

Cijfers 2018 (telling volgens eigen methode)

- aantal dossiers budgetbeheer: 107 actieve dossiers budgetbeheer in 2018, waarvan 19 nieuwe dossiers
- aantal stopzettingen budgetbeheer: 22 dossiers, waarvan:
 - 9 op eigen aanvraag
 - 1 wegens sanering schulden
 - 7 wegens verhuis
 - 4 wegens collectieve schuldbemiddeling
 - 0 wegens beperkte medewerking
 - 1 wegens overlijden

Jaarlijks gebeurt er een evaluatie van een dossier budgetbeheer. Hiervoor vindt er een gesprek plaats tussen de cliënt en de maatschappelijk werker. Liefst vindt dit gesprek bij de cliënt thuis plaats. Voor dit gesprek werken wij met een checklist met vragen. Deze vragen hebben zowel betrekking op financieel vlak als op begeleidingsvlak zowel tav. de cliënt als tav. de maatschappelijk werker. De checklist wordt samen met de cliënt ingevuld. In alle evaluaties werd beslist om het budgetbeheer verder te zetten.

Hierbij wordt eveneens een beeld gegeven van de behandelde aanvragen van de afgelopen 5 jaar.



Op 31/12/2018 gebeurde een inventarisatie van de dossiers budgetbeheer qua duurtijd:

- aantal actieve dossiers budgetbeheer <3 jaar : 44 dossiers
- aantal actieve dossiers budgetbeheer 3-5jaar : 18 dossiers
- aantal actieve dossiers budgetbeheer 5-10jaar : 22 dossiers
- aantal actieve dossiers budgetbeheer >10jaar : 25 dossiers

Er worden in het nieuwe meerjarenplan acties voorzien om de mensen zo vlug mogelijk zelfredzaam te maken.

Preventie initiatieven

Het opzetten van preventie-initiatieven gebeurt altijd in samenwerking met het regionaal samenwerkingsverband "Budget In Zicht" (BIZ) en het CAW Midden-West-Vlaanderen.

Dit samenwerkingsverband heeft volgende doelstellingen geformuleerd:

1. de brede bevolking informeren en sensibiliseren over financiële risico's, schuldoverlast en het aanbod budget- en schuldhulpverlening;
2. intermediairs uit het welzijnsveld ondersteunen in het detecteren van en in het gericht doorverwijzen bij financiële problemen;
3. kinderen kennis en vaardigheden laten ontwikkelen om goed met geld om te gaan;
4. jongeren en jongvolwassenen inzicht en vaardigheden bijbrengen in wat een leven op eigen benen met zich meebrengt en hen wegwijs maken in het hulpverleningslandschap;
5. ouders sensibiliseren en ondersteunen om aan financiële educatie te doen binnen de gezinscontext;
6. diensten VAPH en GGZ ondersteunen in het begeleiden van hun cliënten naar financiële zelfredzaamheid;
7. cliënten in budget- en schuldhulpverlening de nodige vaardigheden laten ontwikkelen ovv. budgetteren, administratie en assertiviteit ter ondersteuning van de overgang naar het zelfstandig beheren van hun budget;



8. budget- en schuldhulpverleners ondersteunen ifv. deskundigheidsbevordering, netwerkvorming en informeel leren binnen de regio + de samenwerking tussen de erkende instellingen voor schuldbemiddeling en de advocatuur optimaliseren.

De communicatie binnen het samenwerkingsverband gebeurt via website (informerend over het BIZ-samenwerkingsverband, een nieuwsbrief (up-to-date blijven over het verloop van de acties), een nieuwsflash en Google Drive (bundelen van tools en info rond inhoudelijke thema's).

In 2018 was er een nieuw groepsaanbod, namelijk "BUDGET in-over-uit ZICHT". Alle sessies vonden opnieuw plaats in het dienstencentrum Patria en werden begeleid door een vormingswerker van BudgetInZicht. Er waren vijf sessies van telkens 3 uur. Tijdens deze sessies werden tips en ervaringen uitgewisseld omtrent het behouden van het overzicht op papieren, inkomsten en uitgaven. De sessies waren toegankelijk voor de cliënten van de sociale dienst en de Welzijnsschakel.

2.1.20. Informatie en administratieve hulp

De maatschappelijk werkers/administratief medewerkers helpen bij het invullen van allerlei formulieren en geven inlichtingen over allerhande tegemoetkomingen, vrijstellingen of verminderingen.

2.1.21. Psychosociale hulp

Problemen op gebied van relatie, gezin, opvoeding, verslaving, eenzaamheid, enz. kunnen bij de sociale dienst besproken worden.

Er wordt gezocht naar een oplossing of doorverwezen naar een deskundige dienst.

2.1.22. Adviezen lokale adviescommissies + financiering sociaal energiebeleid

Financiering via de fondsen voor het sociaal energiebeleid (CREG) (wet van 4 september 2002).
Financiering voor het personeel & invulling van de maatschappelijke begeleiding door dit personeel + financiering voor maatschappelijke dienstverlening.

Totaal subsidie personeel: € 50.086,41

- aantal zittingen Eandis: 4
- behandelde dossiers Eandis: 77 (42 elektriciteit – 35 gas)
- aantal zittingen de Watergroep: 2
- Behandelde dossiers De Watergroep: 61

Tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen (netto-uitgave) : er werd € 309,36 betaald voor 5 dossiers.

Maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid

Via het reglement van de energietoelage werd er tussengekomen voor 66 dossiers t.b.v.

€ 12.932,17 (OCMW-verwarmingstoelage).

De totale subsidie voor energiekosten bedraagt € 1.473,66.



2.1.23. Doorgangswoning

In de Breulstraat 37 werden een 4-tal studio's ingericht voor personen zonder onderdak of om in uiterste nood gehuisvest te worden. Er is een termijn van 3 maanden voorzien maar het lukt bijna nooit om na 3 maanden een passende oplossing te vinden voor het huisvestingsprobleem. Van de zolderverdieping werden er drie kinderkamers gemaakt.

In 2018 waren er 5 opnames waarvan 2 konden beëindigd worden ingevolge doorstroming naar andere huisvesting.

2.1.24. Sociale woningen

2.1.24.1. Eigen stelsel

Het OCMW beschikt over 3 sociale woningen die aan kansarmen verhuurd worden volgens eigen normen (geen sociaal huurstelsel) en aan mensen die op de private huurmarkt niet of moeilijk terecht kunnen.

Meestal dienen deze woningen voor huisvesting (max 3 jaar) in afwachting van het vinden van een woning op de sociale huurmarkt.

2.1.24.2. Sociaal huurstelsel – Residentie Nantes

Het OCMW heeft het woonproject Residentie Nantes gerealiseerd in het kader van het sociaal huurstelsel. Er worden 8 woningen uitgebaat. 6 woningen werden in gebruik genomen op 01.12.2015 en de resterende 2 woningen op 01.01.2016. Er zijn 2 woningen aangepast voor mensen met een beperking (type 1/2), 3 woningen type 2/3 en 3 woningen type 3/4. De bezetting is in 2018 ongewijzigd.

2.1.25. Gemeentelijke mantelzorgtoelage (0900-00/648170)

In 2018 werd voor een bedrag van € 28 140,00 mantelzorgtoelage toegekend aan 134 personen.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aanvragen	93	105	110	121	142	134	134
Betaald bedrag	€ 16 260	€ 17 240	€ 18 280	€ 22 040	€26 360	€26 620	€28 140



2.1.26. Ondersteuningstoelage voor kinderen met een beperking

De gemeentelijke ondersteuningstoelage (€ 200,00) wordt toegekend aan personen die de verzorging en opvoeding van een zwaar gehandicapt kind op zich nemen. Sedert 2013 wordt deze toelage in het Sociaal Huis behandeld. Er werden 75 toelagen toegekend in 2018.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aanvragen	48	50	59	72	75	76	75
Betaald bedrag	€ 9 600	€ 10 000	€ 11 800	€ 14 400	€ 15 000	€ 15 200	€ 15 000

2.1.27. Vakantietoelage

De gemeentelijke vakantietoelage wordt toegekend aan gehandicapte inwoners die deelnamen aan een vakantieverblijf. Sedert 2013 wordt deze toelage in het Sociaal Huis behandeld. Er werden in 2018 63 toelagen toegekend.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aanvragen	59	65	63	65	63	69	63
Betaald bedrag	€ 4 350	€ 4 695	€ 4 545	€ 4 830	€ 4 530	€ 5 205	€ 5.100

2.1.28. Gratis restafvalzakken voor inwoners die lijden aan chronische incontinentie

Sedert 2014 worden aanvragen voor gratis restafvalzakken in het Sociaal Huis behandeld.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gratis restafvalzakken	123	217	197	213	233	234

2.1.29. Thuiszorgdiensten

Poetsdienst (zowel poetsdienst na hospitalisatie als dienstenchequesysteem)

In 2018 werden 6 gezinnen geholpen in het systeem poetsdienst na hospitalisatie voor een totaal van 101 uren. Bovendien werden er 634,50 uren in het OCMW-gebouw, 186 uren in de gemeenschappelijke delen van de serviceflats, 29 uren in de doorgangswoning en 10,50 uren in het lokaal opvanginitiatief gepoetst.

De prijs per uur systeem poetsdienst na ziekenhuisopname bedraagt € 8,00.

Sedert februari 2007 werd ook het systeem poetshulp via dienstencheques ingevoerd. In 2018 werden 264 gezinnen geholpen met een totaal van 25.115 uren.



Eind 2018 stelde het OCMW 25 personeelsleden tewerk in de poetsdienst.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal gezinnen logistieke hulp	108	81	78	63	51		
Aantal uren logistieke hulp	7 350,41	5 445,75	4 376	4 055,16	3 981,66		
Gemiddelde prijs logistieke hulp	€ 6,05	€ 6,61	€ 6,81	€ 6,68	€ 6,95		
Aantal gezinnen dienstencheques	178	200	205	215	216	269	264
Aantal uren dienstencheques	14 797	18 154	19 235	20 345	17 938,16	24 827	25 115

In 2015 werd een tevredenheidsenquête gehouden bij de klanten, zowel voor het stelsel van de dienstencheques als voor de logistieke hulp. Daaruit bleek een heel grote tevredenheid. Intern wordt nog gezocht hoe we beter en vlotter de planning, facturatie en communicatie met de poetsvrouwen kunnen verhogen. Tevens proberen we de intake meer en meer te koppelen met een rechtenonderzoek door de maatschappelijk werker zodat er meer dan poetsen alleen wordt aangeboden.

Verhuring personalarmltoestellen

- aantal toestellen: 6
- prijs per toestel per maand: € 15

Gemiddeld werden 6 toestellen verhuurd.

Bedoeling is om geen nieuwe verhuringen meer te doen zodat deze dienstverlening op termijn uitdooft.

Mindermobielen centrale

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal leden	119	103	130	136	142	184	206
Aantal chauffeurs	4 (6 tot maart en 5 tot juli)	7	7	7	9	8	8
Aantal ritten	571	689	877	837	1.020	1.017	1.104
Aantal kilometers	16 883	16 837	23 169	27973	31.547	33.091	29.459



Klusjesdienst

In 2018 werden 91 gezinnen geholpen en werden er 1.052,75 uren hieraan besteed. Gemiddeld werden er 11,57 uren per begunstigde gepresteerd. Dit was goed voor een totaal van € 33 937,85 inkomsten. Er werd gemiddeld € 11,56 per uur aangerekend (20 gebruikers aan € 10,00 en 49 gebruikers aan € 12,00 en 22 gebruikers aan € 20,00).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal gezinnen	109	102	91	94	101	102	91
Aantal uren	1 478,80	1 288,55	1 227,40	1 355,25	1 426,56	1 108,5	1052,75
Gemiddelde prijs/uur	€ 7,05	€ 8,09	€ 13,54	€ 16,00	€ 13,60	€ 13,57	€ 11,56

2.1.30. Thuiszorg – organisatie overleg GDT, niet-GDT en OPP

Een multidisciplinair overleg in de thuiszorg (MDO) is een overlegbijeenkomst met minstens 3 professionele zorgaanbieders van verschillende disciplines. Het doel is de thuiszorg rond de gebruiker optimaliseren.

In samenwerking met SEL (samenwerkingsinitiatieven eerstelijnsgezondheidszorg) worden 3 soorten MDO's georganiseerd :

GDT-overleg : staat voor multidisciplinair overleg in de thuiszorg voor mensen met een verminderde fysieke zelfredzaamheid. De zorgaanbieders kunnen, onder bepaalde voorwaarden, vergoed worden door de federale overheid voor hun deelname aan het overleg.

In 2018 werden in Moorslede 15 GDT overleggen gehouden. Hiervan organiseerde het OCMW er 7 en aan 9 overleggen nam het OCMW deel..

Voor het organiseren van GDT-overleggen in het OCMW-gebouw & thuis ontving het OCMW in 2018 280 euro.

Voor deelname aan GDT-overleggen ontving het OCMW in 2018 411,78 euro.

Niet-GDT-overleg : is een multidisciplinair overleg dat niet aan de GDT-voorwaarden voldoet, maar wel aan de voorwaarden beschreven in de provinciale afsprakennota van de SEL's. Dit is een overleg voor mensen met een verminderd zelfzorgvermogen dat niet in aanmerking komt voor GDT of OPP.

In 2018 werden in Moorslede geen niet-GDT-overleggen georganiseerd. Geen enkele werd door het OCMW georganiseerd.

Sinds 2018 ontvangt het OCMW geen vergoeding voor de deelname of het organiseren van een niet-GDT-overleg in het OCMW-gebouw.

OPP-overleg: is een multidisciplinair overleg voor psychiatrische patiënten. De zorgaanbieders kunnen, onder bepaalde voorwaarden, vergoed worden door de federale overheid voor hun deelname aan het overleg.



In 2018 werden in Moorslede 3 OPP-overleggen gehouden. Geen enkel werd door het OCMW georganiseerd en aan 1 overleggen nam het OCMW deel.
Voor de deelname aan OPP-overleggen ontving het OCMW in 2018 49,91 euro.

2.1.31. Overeenkomst met diensten gezins- en bejaardenhulp

In 2018 werden 278 personen door een andere dienst geholpen, waarvoor het OCMW financieel tussenkwam, voor 46 977,02 uren – toelage 0,234€/uur = €

2.1.32. Verhuring bejaardenwoningen

Het OCMW verhuurt 4 bejaardenwoningen met bijgaande garage (zonder dienstverlening) aan 't Waterputje te Dadizele. Deze woningen zijn speciaal uitgerust voor bejaarden (alles op gelijkvloers – verlaagde douche,...). Op 31.12.2018 waren alle woningen verhuurd.

2.1.33. Assistentiewoningen 'De Vier Seizoenen' en serviceflats 'Residentie Leonie'

Groep van assistentiewoningen DE VIER SEIZOENEN Vier Seizoenenstraat 1 – 32 te Moorslede

Het OCMW beschikt over 29 assistentiewoningen, gelegen in de Vier Seizoenenstraat te Moorslede. Sinds eind 1994 zijn alle woningen bewoond en eind 2011 werden nog 4 bijkomende woningen in gebruik genomen.

In de 29 woningen verblijven in totaal 34 personen waaronder 19 vrouwen en 15 mannen. Daarvan zijn er 24 alleenstaanden en 10 samenwonenden en/of echtparen.

17 bewoners hebben een O score.

Daarnaast hebben 11 bewoners een A-score waarvan 9 bewoners alleenstaande zijn.

3 bewoners hebben een B-score waarvan 1 bewoners alleenstaande zijn. Het aantal bewoners met een B score is een stijgende tendens (sinds 2014). Iedereen kan beroep doen op verschillende thuiszorgdiensten.

Voor het tweede jaar op rij hebben we een bewoners met een C score. Momenteel hebben we één alleenstaande bewoner een score C die maximaal beroep doen op thuiszorgdiensten. Indien in de toekomst één van de diensten niet meer kan instaan voor de zorg, zal er zeker gekeken worden naar een opname woonzorgcentrum (of een tussenoplossing).

In het verleden verliep de overgang van de groep van assistentiewoningen naar een andere opvang vrij vlot.

Opname Woon- en zorgcentrum

In 2018 werden één bewoners opgenomen in het woon- en zorgcentrum Maria Middelaes.

Kortverblijf

Twee bewoners verbleven één periode in het kortverblijf van WZC Maria Middelaes (tov van 7 in 2017)

Dagverzorgingscentrum De Korenaar

In 2018 maakten 2 bewoners gebruik van het dagverzorgingscentrum.

Op datum van 31/12/2018 was de gemiddelde verblijfsduur per woning 7,6 jaar.

De langste verblijfsduur is 20,3 jaar.



In 2018 kwam 1 woning in een tijdsbad van 4 maanden 2 maal vrij. Dit gegeven werd niet opgenomen in de berekening.

De gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31 december 2018 bedraagt 82,32 jaar (in 2017 82,01 jaar).

7 bewoners zijn jonger dan 75 jaar en 5 bewoners zijn ouder dan 90 jaar waarvan de oudste bewoner op 31/12/2018 94,33 jaar was.

Op 31.12.2018 bedroeg de prijs € 13,91/dag voor de oude woningen en € 14,28/dag voor de nieuwe woningen.

Qua dienstverlening wordt de vrije keuze gegarandeerd.

A. Aangeboden diensten die in de forfaitaire dagprijs zijn inbegrepen:

- De huisvesting in de woning
- Gebruik van de polyvalente zaal: staat ter beschikking + 2x/jaar gebruikersraad met alle bewoners met gratis koffietafel
- De brandverzekering wat betreft de huurdersaansprakelijkheid (geen inboedel) (zie opnameovereenkomst)
- Alle herstellingen die nodig zijn voor zover ze niet door de bewoner veroorzaakt zijn (defecten chauffage, dak, zie opnameovereenkomst).
- In 2018 werd er door de klusjesdienst 225,95 uur gewerkt in de assistentiewoningen, mede door het hervoegen en deels herleggen van de voetpaden rond de woningen.
- de organisatie en werking van het oproepingssysteem (incl. technische kosten en personeelskosten) (zie huishoudelijk reglement) (2x/jaar controle van het oproepsysteem van de woningen i.s.m. onderhoudsman woon- en zorgcentrum).
- -Er zijn heel veel valse oproepen geweest. Dit is mede het geval geweest door de vernieuwing en het testen van het oproepsysteem alsook enkele zwaardere zorgdossiers.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Echte oproepen	67	34	62	34	55	58	56
Valse oproepen	75	54	40	277	222	114	103
Test	5	2	2	2	3	2	2

B. Diensten die in het bereik van de bewoner worden gebracht (allemaal supplementair te betalen)

- 1 warme maaltijd per dag (6,00 EUR/dag op 31 december 2018):
Drie bewoners nemen dagelijks een middagmaal in het woon- en zorgcentrum (zie interne afsprakennota), 4 bewoners nemen geregeld een warme maaltijd in het weekend.
6 bewoners nemen een maaltijd door een traiteur geleverd aan huis en bij 7 bewoners zorgt de gezinszorg voor de warme maaltijd.
- Bij streng winterweer of ziekte van de bewoners worden de maaltijden aan huis gebracht. Ingeval van nood aan crisis-en overbruggingshulp kan de bewoner vragen om een maaltijd aan huis te krijgen. Sinds 2014 maakt geen enkele bewoner gebruik van deze dienst. Voor de thuisbezorging komt er €1,00/maaltijd bij.



- Thuisverpleging:
Dagelijks bij 10 bewoners en wekelijks bij 1 bewoner.
- Gezins-en bejaardenhulp:
7 bewoners doen min. 2 keer per week beroep op deze dienst.
- Poetsdienst:
15 bewoners doen beroep op de poetsdienst van het OCMW,
4 bewoners op een privédienst en
2 bewoners op familie.
- Klusjesdienst:
4 bewoners
- Oppashulp:
Niemand maakte hiervan gebruik.
- Haarverzorging, pedicure, manicure (via woonzorgcentrum):
Voor het vierde jaar op rij stellen we vast dat bewoners gebruik maken van de dienst pedicure zijnde 3 bewoners.
- Sociale hulp en advies door sociale dienst O.C.M.W.:
Doordat één maatschappelijke werker verantwoordelijk is voor de assistentiewoningen en thuiszorgdiensten is er meerdere malen per jaar persoonlijk contact met de bewoners.
- Uitstap met de bewoners:
19 bewoners (samen met bewoners Serviceflats Residentie Leonie) namen deel aan de bewonersuitstap op 12 juni 2018. (t.o.v. 15 bewoners in 2018)
Dit jaar werd gekozen voor het concept van een gezellige ontmoetingsnamiddag in het Torreke van Dadizele. Thierry Sablain bezorgde ons een aangename namiddag met muziek uit de jaren '60-'70.
In 2018 hadden we ook één bewoner die 20 jaar woonachtig was in de assistentiewoningen. Dit feit werd samen met andere bewoners gevierd in augustus.
- Animatie in het woonzorgcentrum:
Eén bewoner neemt regelmatig deel aan activiteiten die georganiseerd worden door het WZC. Bewoners kunnen steeds deelnemen aan de activiteiten die vermeld worden in het krantje van het WZC.
Eén bewoner is actief als vrijwilliger in het woonzorgcentrum. Hij is wel aanwezig op deze animatie-activiteiten maar wordt niet meegeteld

Inkomsten

- opnamekosten assistentiewoningen: € 135 492,60
(2018/GBB_WZ-02/0952-01/702200/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- verhuring garages : € 2 958,12
(2018/GBB_WZ-02/0952-01/702210/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

Serviceflats RESIDENTIE LEONIE Leonie de Croixstraat 19 te Dadizele

Daarnaast beschikt het OCMW sedert 01.01.2006 over 17 serviceflats (Residentie Leonie) te Dadizele, gelegen in de Leonie de Croixstraat 19 te Dadizele. Alle flats werden op 16.01.2006 bewoond. In de 17 flats verblijven in totaal 23 personen waaronder 15 vrouwen en 8 mannen. Daarvan zijn er 11 alleenstaanden en 12 samenwonenden en/of echtparen.

Van de bewonerspopulatie heeft 1 man en 2 vrouwen een O profiel.

Daarnaast hebben 6 mannen en 9 vrouwen een A-profiel.



Van de bewoners met een A-profiel zijn er 7 alleenstaande.

Vijf bewoners hebben een B-profiel. Van de bewoners met een B-profiel zijn 3 personen alleenstaande. De haalbaarheid van het alleen wonen is zoals balanceren op een dunne draad. Niet alles is met thuiszorg en mantelzorg haalbaar.

Geen enkele bewoners heeft een C-profiel.

We merken terug een lichte stijging van de zorgafhankelijkheid. Nog nooit hebben zoveel bewoners een 4 gescoord op wassen en kleden. We stellen voor de eerste maal ook een gevoelige stijging vast van bewoners die voor hun verplaatsing gebruik maken van een mechanisch hulpmiddel en van bewoners die vooraf hulp nodig hebben voor het eten of het drinken.

In 2018 maakte geen enkele gebruiker gebruik van kortverblijf van het woon- en zorgcentrum.

In 2018 werd geen enkele gebruiker definitief opgenomen in het woon- en zorgcentrum.

In 2018 werd geen enkele bewoners opgenomen in het kortverblijf van het woon- en zorgcentrum bewoner

In 2018 is de gemiddelde verblijfsduur 6,55 (toz van 6,33 in 2017).

Er kwam één flat vrij in 2018.

De gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31 december 2018 bedraagt 83,76 jaar. De gemiddelde leeftijd is gevoelig gestegen omdat vorige jaar een bewoner van 51 jaar de flats verliet.

Eén bewoner is jonger dan 75 jaar en twee bewoners zijn ouder dan 90 jaar (oudste bewoner is 95 jaar).

Alle flats zijn uitgerust met domotica en een alarmsysteem dat vanuit het nabijgelegen rusthuis wordt beantwoord (ook draadloos alarm). Er zijn geen garages voorzien.

Inzake aanvullende (facultatieve dienstverlening) kunnen we volgende gegevens vermelden:

- 1 warme maaltijd per dag (€ 6,00/dag op 31 december 2018):
In 2018 werden er 1769 maaltijden gefactureerd (t.o.v. 1482 in 2017).
Eind 2017 namen 2 bewoners (3 in 2017, 4 in 2016, 7 in 2015) dagelijks het middagmaal in het nabijgelegen woonzorgcentrum (zie huishoudelijk reglement).
Bij 5 bewoners (t.o.v. 4 in 2016) varieert het van eenmaal/week naar enkele dagen per week.
Bij twee bewoners maakt de gezinszorg de warme maaltijden.
- thuisverpleging
20 bewoners (t.o.v. 16 in 2017) hebben een thuisverpleegster, waarvan 18 pp dagelijks en 2 pp wekelijks.
- gezins-en bejaardenhul
7 bewoners
- poetsdienst
19 bewoners hebben poetsdienst waarvan 14 bewoners daarvoor een beroep doen op de poetsdienst van het OCMW
- klusjesdienst
0 bewoners deden beroep op de klusjesdienst.
- oppashulp: 0
- pedicure, manicure (via woonzorgcentrum)
Geen enkele bewoner deed beroep op de pedicure., 16 bewoners doen beroep op een zelfstandige pedicure.



Manicure wordt niet georganiseerd. In het woonzorgcentrum vindt dit meestal plaats tijdens de ochtendverzorging.

- Uitstap met de bewoners

(samen met bewoners van de groep van assistentiewoningen De Vier Seizoenen) 5 bewoners namen deel aan de bewonersuitstap op 12/06/2018. (t.o.v. 6 bewoners in 2017)

Dit jaar werd gekozen voor het concept van een gezellige ontmoetingsnamiddag in het Torreke van Dadizele. Thierry Sablain bezorgde ons een aangename namiddag met muziek uit de jaren '60-'70.

- Vanaf oktober 2017 werd er gestart met een maandelijkse koffietafel. Het deelnemersaantal ligt gemiddeld rond de 12 bewoners.

- Haarverzorging (via woonzorgcentrum)

De bewoners doen geen beroep op deze dienstverlening.

- sociale hulp en advies door sociale dienst O.C.M.W

Alle bewoners; deze dienstverlening is sterk ingeburgerd bij de flatbewoners. Van het wekelijks zituur wordt gretig gebruik gemaakt.

- Alle flatbewoners krijgen wekelijks de Dagklapper waar alle activiteiten van de komende week op vermeld staan. Bij de steeds terug komende activiteiten als dagelijkse koffietafel, maandelijkse verjaardagsfeest, maandelijks volksdansoptreden, kunnen de flatbewoners steeds aansluiten bij de animatie in het woonzorgcentrum: Het aantal deelnemers van de flatjes wordt enkel voor grotere activiteiten bijgehouden nl. nieuwjaarsreceptie (6pp), kaas- en wijnavond (16pp), Mei bedevaart (14pp), carnavalsfeest (6pp), Lato schoenenverkoop (10pp), schlagerfestival (10 pp), de warmste kerstmarkt (10 pp), markt op de parking (8 pp), dessertbuffet n.a.v. seniorenweek (10 pp), maandelijks verjaardagsfeest (+/-10 pp)

- Er werden 246 jetons verkocht voor de wasmachine en 584 jetons voor de droogkast. De kostprijs voor een jeton wasmachine is sinds 2006 €2,00 voor de wasmachine. Sinds 01/01/2013 bedraagt de aangerekende prijs voor een jeton van de droogkast €1,50.

Inkomsten:

- opnamekosten serviceflats : € 111 647,95
(2018/GBB_WZ-02/0952-02/702200/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

2.1.34. Infomoment thuiszorgactoren

Jaarlijks houdt het Sociaal Huis/OCMW een infoavond voor de thuiszorgactoren werkzaam in Groot-Moorslede.

Op 29 november 2018 werd een stand van zaken gegeven over de eerstelijnszone regio Roeselare en het Huis van het Kind. Verder kregen de aanwezigen een toelichting over de wijzigingen in de gemeentelijke mantelzorgtoelage, het reglement verhuur rolwagenviets en duoviets, warme maaltijden in WZC Dadizele en Moorslede. Tot slot stelde vzw De Mantel haar werking voor.

2.1.35. Zitdag hulp bij invullen aanvraag studietoelage

Deze zitdag gebeurde in samenwerking met alle scholen van groot Moorslede. Op 10 september 2018 kwamen 2 personen langs, op 26 september 2018 kwamen eveneens 2 personen langs Klanten van de sociale dienst worden geholpen door hun dossierbehandelaar.

	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal aanvragen	93	13	10	6	4



2.1.36. Info- en ontspanningsnamiddag voor bejaarden

Jaarlijks organiseert het OCMW een bejaardennamiddag. Naast een informatief gedeelte wordt er ontspanning voorzien voor de 65-plussers van groot-Moorslede. Als afsluiter kunnen de aanwezigen genieten van koffie met koekebrood.

In 2018 vond de bejaardennamiddag plaats in PC Den Ommeganck in Dadizele. Aan de 274 aanwezigen werd een toelichting gegeven bij het nieuwe erfrecht. Daarna volgde een show door les Filles de Malines

2.1.37. Klachten

Eind 2013 werd de klachtenprocedure op punt gezet.

In 2018 werden geen klachten geregistreerd. Het is moeilijker bij de sociale dienst te bepalen wanneer er een klacht is, gezien het om hulpvragen gaat. Dit wordt verder bekeken.

2.2. Overzicht van de tewerkstelling

2.2.1. Overzicht diensten

Algemeen administratief en ondersteunend personeel

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeids-regime	Aard
Secretaris	Leenknecht Geert	01.06.1991	38/38	Statutair (vanaf 21/06/2018 Adjunct-algemeen bestuur Gemeentebestuur)
Administratief medewerker	D'Hooghe Els (onthaal)	01.11.1995	38/38	Statutair
Administratief deskundige	De Cleer Sofie	01.06.2008	30,4/38	Voltijds statutair (maribel)
Financieel beheerder (financieel directeur)	Wydooghe Kris	01.01.2016	40%	Statutair – samenwerking gemeente - beheersovereenkomst

**Dienst Woonzorg en toelagen**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeids-regime	Aard
Maatschappelijk Werk(st)er	Warlop Nathalie	01.11.1995	30,4/38	Statutair
Administratief medewerker	Vanlerberghe Nele	01.12.2012	38/38 – vanaf 01.09.2016 loopbaanonderbreking 1/5	Contractueel (deelmaribel)
Administratief medewerker	Vanassche Kathy	01.10.2016	7,6/38	Contractueel –deelsmaribel

Sociale Dienst

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeids-regime	Aard
Diensthoofd Sociale Dienst	Goemaere Wim	01.09.2013	38/38	Statutair (deelsmaribel)
Administratief medewerker	Vanassche Kathy	17.06.2002	19/38 7,6/38	Statutair Contractueel (maribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Callens Laura	01.09.2014	38/38	Contractueel (deelsmaribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Packet Sofie	01.08.2004	30,4/38 – 1/5 loopbaanonderbreking	Voltijds statutair (maribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Wittevrongel Lien	01.08.2002	30,4/38 – 1/5 loopbaanonderbreking	Voltijds statutair
Maatschappelijk werker	Heleen Meersseman	01.01.2017	38/38	Voltijds contractueel

**Klusjesdienst**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeidsregime	Aard
Klusjesman	Devroe Geert	01.04.2009	30,4/38 – eindeloopbaan 1/5	Contractueel (maribel)
Klusjesman	Coopman Patrick	04.04.2018/ 30.09.2018	38/38	Contractueel – tijdelijk

Preventieadviseur

- Jakob Defoer (aandeel OCMW 2 uur/week vanaf 06.02.2017)

Poetsdienst (DC + logistieke hulp)

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeidsregime	Aard
Schoonmaakbeambte	Barbier Joyce	01.12.2018	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Beernaert Chantal	16.11.2004	28/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Beernaert Christa	01.09.1990	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Bogaert Bea	28.12.2012	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Bouckenoghe Dorine	01.01.1992	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Carrein Catherine	16.06.2009	26/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Colpaert Gwendy	15.03.2017	25/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Debrauwer Greta	27.10.2014	23/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Decroix Heidi	15.07.2008	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Degandt Conny	24.11.1997	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Del'Haye Sabine	24.03.2010	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Denys Inge	07.08.2017	29/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Denys Myriam	31.12.2007	19/38	Contractueel



Schoonmaakbeambte	Deraedt Iris	01.04.2018	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Du Jardin Chantal	22.11.2017 / 31.07.2018	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Eggermont Brigitte	07.03.2005	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Folens Annik	02.08.2007	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Gregoire Miranda	18.09.2000	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Hoebanckx Carole	07.05.2018 / 14.09.2018	35/38	
Schoonmaakbeambte	Kanak Ella	07.06.2004 / 30.04.2018	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Lakiere Ria	06.09.2006	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Lefevre Lieselotte	18.07.2016	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Liefhooghe Nancy	12.12.2011	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Noyez Santiana	02.04.2013	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Ouvry Brigitte	02.04.2012 / 31.05.2018	22/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Persoon Claudia	01.10.2008	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Scheldeman Katrien	19.06.2017 / 14.01.2018	26/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Sergeant Melissa	22.10.2018	25/38	
Schoonmaakbeambte	Vandekendelaere Sherly	05.02.2014	34/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Vanderstraeten Nancy	12.03.2018 / 14.09.2018	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Vanmoerkerke Katleen	08.10.2012	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Vercruysse Eline	12.11.2009	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Verschaeve Chantal	25.01.2008	19/38	Contractueel



De gemiddelde leeftijd van de personeelsleden van de poetsdienst bedroeg 45 jaar (toestand 31.12.2018).

Daarnaast werden gedurende 2018 een 3-tal leefloners krachtens art. 60§7 tewerk gesteld in een andere tewerkstellingsplaats, waarvan 2 dossiers bij sociale economie initiatieven.

Het personeel is aangesloten bij de arbeidsgeneeskundige dienst Liantis vzw, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

In totaal werden er 55 507,72 arbeidsuren gepresteerd. Het aantal personeelsleden op datum van 31.12.2018 bedroeg 42 (incl. tewerkstelling art.60). Conform de richtlijnen voor de opmaak van het jaarverslag vertegenwoordigt dit 30,478 FE.

Er is een totale tussenkomst Sociale Maribel t.b.v. van 5,69 FE.

2.2.2. Personeelsformatie

Op 31.12.2013 waren er 8,96 FE administratief personeel (4,16 FE Sociale Dienst, 1,8 FE Woonzorg, 3 FE (secretaris , onthaal , administratie, financiële dienst, personeel). De baliebediende springt ook in voor de dienst woonzorg en omgekeerd.

De personeelsformatie werd voor de Sociale Dienst in 2014 uitgebreid met 1 maatschappelijk werker (deeltijds Sociale Maribel).Op 31.12.2014 bedroeg de bezetting 9,56 FE (4,96 FE Sociale Dienst, 1,8 FE Woonzorg, 2,8 FE (secretaris en administratie).

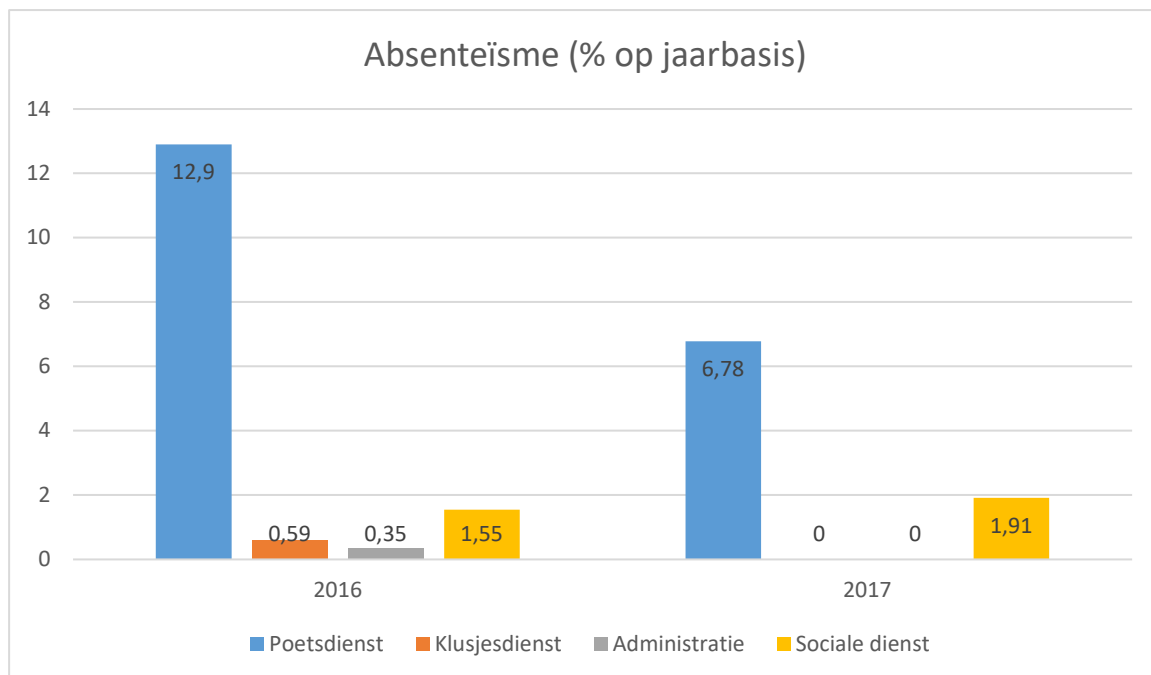
Eind 2015 is de toestand als volgt: 9,65 FE (5,05 FE Sociale Dienst, 1,8FE Woonzorg, 2,8 FE (secretaris en administratie).

In 2016 werd de sociale dienst uitgebreid met 0,25 FE voor het project van De Katrol. In totaal zijn er dan 9,90 FE administratieve medewerkers tewerkgesteld, namelijk 5,30 FE in de sociale dienst, 1,8 FE in de woonzorg en 2,8 FE secretaris en administratie.

In 2017 zijn er in totaal 9,90 FE administratieve medewerkers tewerkgesteld, namelijk 5,30 FE in de sociale dienst, 1,8 FE in de woonzorg en 2,8 FE secretaris en administratie.

In 2018 bleef het aantal administratieve medewerkers ongewijzigd.

2.2.3. Overzicht absenteïsme



Vanaf 2018 wordt ingevolge toepassing van het tijdsregistratiesysteem met de bradford factor gewerkt wat een beter beeld zal opleveren. Gezien de introductie van het systeem zijn hierover nog geen cijfers beschikbaar in 2018.