

Subsidiereglement Socio-Culturele verenigingen Moorslede

Inhoud

1	Algemene bepalingen.....	2
1.1	Doel	2
1.2	Definities.....	2
1.3	Uitgangspunten	3
2	Erkenning.....	3
3	Subsidies algemeen	4
3.1	Soorten subsidies	4
3.2	Verdeling subsidiepot.....	5
3.3	Procedure	5
3.3.1	Aanvragen.....	5
3.3.2	Opvolging en uitbetaling	6
4	Subsidies per soort	6
4.1	Basissubsidie.....	6
4.2	Werkingsubsidie.....	7
4.2.1	Algemeen.....	7
4.2.2	Culturele activiteiten	8
4.2.3	Socio-culturele activiteiten.....	10
4.3	Projectsubsidie	11
4.3.1	Algemene bepalingen.....	11
4.3.2	De subsidies.....	13
4.3.3	De aanvraag en afrekening.....	14
4.3.4	De Jury	15
4.4	Investeringsubsidie	15
5	Algemene Voorwaarden.....	16
6	Overgangsbepalingen.....	16
7	Slotbepalingen.....	16

1 Algemene bepalingen

1.1 Doel

Art. 1 Het gemeentebestuur erkent de belangrijke maatschappelijke en sociale rol die de socio-culturele verenigingen in Moorslede vervullen. Om die reden wil het gemeentebestuur socio-culturele verenigingen ondersteunen.

1.2 Definities

Art. 2 Definities vanuit Vlaanderen

1° sociaal-cultureel volwassenenwerk: het geheel van sociaal-culturele volwassenenorganisaties die als civiele actoren streven naar sociaal-culturele participatie van iedereen en naar een samenleving waarin inclusie, duurzaamheid, democratie en solidariteit centraal staan;

2° sociaal-culturele volwassenenorganisatie: een missie- en waarden gedreven organisatie die bijdraagt tot een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving door de verbindende, de kritische en de laboratoriumrol actief op te nemen. Ze ontwikkelt, al dan niet in samenwerking met andere organisaties, sociaal-culturele praktijken voor en met volwassenen die relevant zijn voor de samenleving en die de vertaling vormen van een eigen weloverwogen integratie van twee of meerdere functies, namelijk de cultuurfunctie, de leerfunctie, de maatschappelijke bewegingsfunctie en de gemeenschapsvormende functie. Deze sociaal-culturele praktijken spelen zich grotendeels af binnen de vrije tijd van volwassenen;

3° sociaal-culturele rol: een verbindende, een kritische of een laboratoriumrol;

4° verbindende rol: mensen verbinden met groepen, gemeenschappen en de brede samenleving door hen ruimtes te bieden waarin ze zich kunnen ontwikkelen in relatie tot anderen en door hen kansen te bieden op deelnemen en deelhebben aan die groepen, aan gemeenschappen en aan de brede samenleving;

5° kritische rol: in vraag stellen van waarden, normen, opvattingen, instituties en spelregels en de publieke dialoog daarover voeden en voeren;

6° laboratoriumrol: in maatschappelijk innoverende praktijken experimenteren met nieuwe maatschappelijke spelregels als antwoord op complexe samenlevingsvraagstukken;

7° gemeenschap: een netwerk van mensen die in zelforganisatie en samenwerking iets delen met elkaar, zoals normen en waarden, een agenda of ambitie, een gemeen goed of een geografische ruimte;

8° sociaal-culturele praktijken: de multifunctionele praktijken die mensen en groepen aanspreken in een of meer bestaansdimensies en levenssferen. In die praktijken ontmoeten mensen of groepen elkaar en komen ze samen tot doelgericht handelen. Deze praktijken beogen daarmee processen van vorming en vernieuwing van individuen, groepen en maatschappij met als doel de emancipatie en de versterking van een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving;

9° sociaal-culturele functies: de cultuurfunctie, de leerfunctie, de gemeenschapsvormende functie of de maatschappelijke bewegingsfunctie;

10° cultuurfunctie: doelgericht creëren, deelnemen, bewaren en delen van cultuur;

11° leerfunctie: doelgericht opzetten van leeromgevingen die het leren door individuen, groepen of gemeenschappen mogelijk maken en bevorderen;

12° maatschappelijke bewegingsfunctie: in relatie tot samenlevingsvraagstukken doelgericht ruimte creëren voor engagement en politisering met het oog op veranderingen in denken en handelen en in de inrichting van de maatschappij;

13° gemeenschapsvormende functie: doelgericht ondersteunen en faciliteren van processen en praktijken die leiden tot vormen en ondersteunen van groepen en gemeenschappen of versterken van de interactie tussen groepen en gemeenschappen;

14° sociaal-culturele participatie: deelnemen aan of deelhebben aan informele netwerken (sociale participatie), maatschappelijke instituties (maatschappelijke participatie), kunst en cultuur (culturele participatie) of politiek en beleid (politieke en beleidsparticipatie) vanuit een werking naar specifieke groepen met elk hun eigen kenmerken zodat ze samen kunnen participeren (inclusieve benadering) of vanuit een werking naar specifieke groepen burgers met specifieke kenmerken (categoriale benadering);

15° vrije tijd: de tijd die burgers niet besteden aan betaalde arbeid en school- en beroepsopleiding;

Art. 3 Sociaal-cultureel volwassenenwerk (zoals bepaald in het decreet van 04 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk en latere wijzigingen):

1. omvat activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie wil bevorderen. Personen nemen er vrijwillig deel aan, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding. Dit gebeurt aan de hand van de sociaal-culturele methodiek zoals bedoeld in het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk (en latere wijzigingen).
2. Deze omvatten 4 functies:
 - de gemeenschapsvormende functie is gericht op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving;
 - de culturele functie is gericht op het verhogen van de participatie aan de cultuur die de samenleving te bieden heeft;
 - de maatschappelijke activeringsfunctie is gericht is op het organiseren, stimuleren en begeleiden van vormen van maatschappelijk engagement en sociale actie;
 - de educatieve functie is gericht op lerende personen en groepen en wordt gekenmerkt door het organiseren en begeleiden van educatieve programma's op lokaal en bovenlokaal vlak

1.3 Uitgangspunten

Art. 4 Alle verenigingen worden op een gelijke manier behandeld en beoordeeld

2 Erkenning

Art. 5 Om erkend te zijn, voldoet de vereniging aan de definities van het sociaal-cultureel werk van Vlaanderen (zie art. 2 en 3)

Art. 6 Bovenop artikel 5, voldoet de vereniging nog aan volgende voorwaarden:

1. De vereniging bouwt een regelmatige werking uit. Dit wil zeggen dat er in een kalenderjaar minstens 3 activiteiten worden georganiseerd. Daartoe bezorgt de vereniging de cultuurdienst vóór elke activiteit een uitnodiging of aan het begin van hun werkjaar een jaarprogramma.
2. Die activiteiten zijn hoofdzakelijk gericht op de inwoners uit Moorslede en de activiteiten vinden plaats in Moorslede, tenzij dit door de aard (bv uitstap) of locatie (bv baseball) niet anders kan.
3. De zetel en het correspondentieadres van de vereniging bevinden zich in Moorslede.
4. De vereniging heeft een autonome werking: ze hebben een eigen bestuur waarbij de voorzitter, secretaris en penningmeester niet onder hetzelfde dak wonen; ze hebben een eigen bankrekening en een doorzichtige boekhouding.
5. Minstens de helft van de bestuursleden woont in Moorslede.

6. De vereniging beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, al dan niet via hun eventuele koepel.
7. De hoofdbezigheid van de vereniging is het samenbrengen van mensen op basis van vrijwilligheid.
8. De vereniging aanvaardt de Vrije Tijdscheques van Moorslede als een geldig betaalmiddel.
9. Een vereniging die erkend is door een ander gemeentelijk adviesorgaan (bv door jeugdtraad, sportraad, ...) komt niet in aanmerking voor dit reglement.
10. Werkgroepen of deelverenigingen komen eveneens niet in aanmerking voor dit reglement.

Art. 7 Verenigingen die reeds een subsidie ontvangen van de gemeente als socio-culturele vereniging, worden beschouwd als erkend en hoeven dus geen erkenning aan te vragen. Bij het niet meer voldoen aan de hoger genoemde voorwaarden of bij fraude, kan de cultuurraad wel de erkenning intrekken.

Art. 8 Verenigingen die (opnieuw) erkend willen worden, vragen dit aan bij de cultuurraad of cultuurdienst. In hun aanvraagdossier tonen ze aan dat ze aan de erkenningsvoorwaarden voldoen. Dit mag gelijktijdig gebeuren met hun subsidieaanvraag. De cultuurraad beslist of een vereniging al dan niet erkend wordt.

Art. 9 Indien een vereniging niet erkend wordt of indien de erkenning wordt ingetrokken door de cultuurraad en de betreffende vereniging is hier niet mee akkoord, heeft ze het recht gehoord te worden door de cultuurraad. Is de vereniging ook hier niet mee akkoord, kan ze beroep aantekenen bij het college van Burgemeester en Schepenen, die aan de cultuurraad een gemotiveerde beslissing mededeelt.

Art. 10 Een erkende vereniging heeft recht op minimum de basissubsidie.

Art. 11 Buurt- en wijkwerkingen hebben éénmaal per jaar recht op logistieke ondersteuning (100 stoelen, 20 tafels, 1 tent en 1 muziekinstallatie, dit alles indien voorradig) voor een buurt-, straat- of wijkfeest dat beperkt is voor de inwoners van die buurt, straat of wijk, zelfs al hebben ze geen erkenning.

3 Subsidies algemeen

3.1 Soorten subsidies

Art. 12 De subsidies worden onderverdeeld in 4 soorten: de basissubsidie, de werkingsubsidie, de projectsubsidie en de investeringssubsidie.

Art. 13 De basissubsidie wordt bepaald op basis van objectieve criteria. Eens de vereniging erkend, krijgt ze een basissubsidie.

Art. 14 De werkingsubsidie wordt bepaald aan de hand van de activiteiten die de vereniging in de loop van het jaar heeft georganiseerd. De werkingsubsidie wordt opgesplitst in twee soorten: culturele en socio-culturele activiteiten.

Art. 15 De projectsubsidie is een aparte subsidielij, met een aparte indiendatum voor buitengewone activiteiten of voor samenwerkingen. Ook jubilerende verenigingen worden vanuit deze pot betaald.

Art. 16 De investeringssubsidie dient voor de aankoop en het onderhoud van muziekinstrumenten.

3.2 Verdeling subsidiepot

Art. 17: De subsidiepot die in de begroting staat ingeschreven wordt als volgt verdeeld over de verschillende soorten subsidies:

- 15% is voorzien voor de basissubsidie
- 60% is voorzien voor de werkingssubsidie. Binnen deze werkingssubsidie is de helft voor de culturele activiteiten en de helft voor de socio-culturele activiteiten.
- 15% is voorzien voor de projectsubsidie
- 10% is voorzien voor de investeringssubsidie

Art. 18 Overschotten op de projectsubsidie en de investeringssubsidie worden toegevoegd aan de werkingssubsidie. In dit geval wordt dit overschot op het eind van het werkjaar verdeeld over de verenigingen die een geldig dossier hadden ingediend.

3.3 Procedure

3.3.1 Aanvragen

Art. 19 De vereniging die subsidie wenst te verkrijgen, dient hiertoe een dossier in bij de cultuurdienst voor 31 januari van het jaar volgend op het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd of op de eerste algemene vergadering van de cultuurraad van het jaar. Dit dossier bestaat uit volgende zaken:

- Jaarprogramma en/of bewijs dat een activiteit heeft plaatsgevonden
- Indien van toepassing het repetitieschema
- Een bewijs van het aantal leden en het adres waar deze lijst kan worden ingekeken
- De samenstelling van het bestuur met vermelding van hun woonplaats.
- Het polisnummer van de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
- Het adres van de zetel en het secretariaat van de vereniging
- Het ingevuld subsidieformulier
- En indien van toepassing:
 - Het websiteadres of URL van de sociale media
 - Een exemplaar van elke periodieke uitgave
 - De facturen voor de aankoop of onderhoud van de muziekinstrumenten
 - Het bewijs van de voorwaarden voor historisch archief of historisch fonds (zie verder)
 - Een exemplaar van de publicatie
 - De attesten van de kadervorming

Bij het laattijdig indienen van een subsidiedossier (maximum 1 maand) kan de subsidie verminderd worden met 10%. Bij het nog later indienen, kan de subsidie helemaal wegvallen. De cultuurraad zal dit beoordelen. De gelden die hierdoor eventueel vrijkomen, worden volgens het puntensysteem verdeeld over de andere verenigingen.

Art. 20 In tegenstelling tot en aanvullend op art. 19 is er voor de projectsubsidie een andere procedure. Zie hiervoor naar artikels 63 en 64.

Art. 21 Aanvullend op art. 20 kan de projectsubsidie voor jubilerende verenigingen ook aangevraagd worden met de reguliere subsidies. De vereniging voegt, naast de aanvraag, bij het reguliere subsidiedossier of bij het projectsubsidiedossier een bewijs van oprichting toe.

3.3.2 Opvolging en uitbetaling

Art. 22 De cultuurdienst behandelt alle ingekomen subsidiedossiers. De cultuurdienst beoordeelt de dossiers en kent de quotering toe op basis van dit reglement. De problemen of discussiepunten worden besproken op de cultuurraad. De definitieve bedragen worden eveneens voorgelegd aan de cultuurraad. Na gunstig advies wordt dit doorgegeven aan het college van burgemeester en schepenen en vervolgens aan de financieel ontvanger die deze bedragen uitbetaalt. De cultuurraad brengt advies uit aan het college vóór 1 juli.

Art. 23 In tegenstelling tot art. 22 verloopt de procedure voor het toekennen van bedragen voor de projectsubsidie anders. Het bestuur van de cultuurraad is de jury voor het beoordelen van de buitengewone activiteiten en de samenwerkingen. Zij beoordelen de binnengekomen dossiers en brengen advies uit aan het college van burgemeester en schepenen vóór 1 december. De subsidie voor jubilerende verenigingen wordt uitbetaald na de goedkeuring door de cultuurraad.

4 Subsidies per soort

4.1 Basissubsidie

Art. 24 De basissubsidie bestaat uit 15% van de volledige pot van subsidies die jaarlijks worden ingeschreven in de gemeentebegroting en wordt toegekend op basis van punten.

Art. 25 Op basis van het ingediende subsidiedossier worden er punten toegekend op basis van objectieve criteria (art. 26). Na behandeling van alle dossiers worden de punten, toegekend aan deze objectieve criteria, samengeteld. Het subsidiebedrag, voorzien voor de basissubsidie, wordt gedeeld door het totaal aantal van de toegekende punten. Dit levert vervolgens de waarde op van één punt (x). De punten van de vereniging worden vermenigvuldigd met x en leveren het bedrag op van de basissubsidie.

Art. 26 De punten worden als volgt verdeeld:

§ 1	De vereniging is erkend en het dossier is volledig	75 punten
§ 2	De vereniging is online aanwezig (website, sociale media), kan dit aantonen via een URL en deze wordt regelmatig up-to—date gehouden (er is minstens een aankondiging van de komende activiteiten)	5 punten.
§ 3	Per vergadering van de Algemene Vergadering van de cultuurraad waar de vereniging aanwezig is	5 punten.
	De vereniging is aanwezig op een open werkgroep, georganiseerd door de cultuurraad	2 punten/werkgroep
§ 4	De vereniging heeft een periodieke uitgave (minstens 2 uitgaves per kalenderjaar) en die uitgave voldoet aan minstens 3 van de volgende criteria:	10 punten/editie (max 40 punten/jaar)
	<ul style="list-style-type: none">• De uitgave wordt huis-aan-huis bedeed in de (deel)gemeente;• De uitgave is minstens een brochure (minstens 8 pagina's geniet of gebonden);• De oplage is hoger dan 50 exemplaren;• Er staan hoofdzakelijk inhoudelijke artikels in;	

§ 5 De vereniging houdt op regelmatige basis repetities en er steekt een repetitieschema bij het subsidiedossier:

- Minder dan 20 repetitie: 0 punten
- 20 tot 49 repetities: 10 punten
- 50 tot 99 repetities: 20 punten
- 100 tot 149 repetities: 30 punten
- 150 of meer repetities: 40 punten

§ 6 In het dossier steekt een bewijs van het aantal effectieve leden van de vereniging:

- Minder dan 25 leden: 2 punten
- 25 tot 49 leden: 5 punten
- 50 tot 99 leden: 7 punten
- 100 tot 199 leden: 10 punten
- 200 leden of meer: 15 punten

§ 7 De vereniging is een muziekmaatschappij met instrumenten en de gemeente stelt geen permanent eigen lokaal ter beschikking voor deze vereniging 100 punten.

4.2 Werkingssubsidie

4.2.1 Algemeen

Art. 27 De werkingssubsidie bestaat uit 60% van de volledige pot van subsidies die jaarlijks worden ingeschreven in de gemeentebegroting en wordt toegekend op basis van punten. De werkingssubsidie wordt onderverdeeld in een deel (50% van bedrag) culturele activiteiten en een deel (50% van bedrag) socio-culturele activiteiten

Art. 28 Op basis van het ingediende subsidiedossier worden er punten toegekend aan de activiteiten van de vereniging.

§1 De waarde van een punt wordt als volgt bepaald:

1 culturele activiteiten

Waarde punt culturele activiteit is C

De waarde van alle punten samen, toegekend aan de activiteiten die vallen onder culturele activiteiten is A

De werkingssubsidie, voorzien voor culturele activiteiten, is B

De waarde van een punt is dus $C = \frac{B}{A}$

2 socio-culturele activiteiten

Waarde punt socio-culturele activiteit is Z

De waarde van alle punten samen, toegekend aan de activiteiten die vallen onder socio-culturele activiteiten is X

De werkingssubsidie, voorzien voor culturele activiteiten, is Y

De waarde van een punt is dus $Z = \frac{Y}{X}$

§2 Berekening werkingssubsidie

Het totaal aantal punten van een vereniging van de culturele activiteiten is Q

Het totaal aantal punten van een vereniging van de socio-culturele activiteiten is R

Het bedrag van de werkingssubsidie voor een vereniging is S

De formule hiervoor is dus: $S = (Q.C) + (R.Z)$

Art.29 Per activiteit wordt het onderscheid gemaakt tussen enkel voor leden of open voor iedereen. De vereniging moet aantonen dat een activiteit effectief open staat voor iedereen. De activiteiten enkel voor leden krijgen 50% van het normale aantal punten.

Art. 30 Indien een activiteit wordt georganiseerd voor een bijzondere doelgroep, krijgt deze activiteit 150% van de normale punten.

Art. 31 Deelname aan activiteiten van een andere vereniging (bv Davidsfondsquiz) of door een koepelorganisatie (bv provinciale startdag) tellen niet mee voor de berekening van de subsidies, behalve als deze activiteit plaats vindt in de gemeente Moorslede en de aanvragende vereniging aantoonbaar een belangrijke organisatorische bijdrage leverde.

Art. 32 Serieactiviteiten (bv maandelijkse kaarting, maandelijkse wandeling, ...) of meerdaagse activiteiten (bv tweedaagse uitstap, kermisweekend, ...) worden gehonoreerd volgens volgend systeem. De eerste activiteit krijgt 100% van de punten, de tweede en de derde activiteit uit de reeks krijgen elke 50% van de punten en de volgende 4 elk 25%. Indien er dan nog activiteiten in deze reeks zitten, krijgen die geen punten meer.

Art. 33 Activiteiten waarbij er wordt samengewerkt met andere partners, krijgen het aantal punten gedeeld door het aantal partners.

Art. 34 Indien er verschillende activiteiten op één dag vallen, kan er slechts één activiteit meetellen voor de punten. De cultuurdienst zal dan de activiteit nemen die het meeste punten oplevert.

Art.35 Indien een vereniging subsidies ontvangt van een andere instantie, telt deze activiteit toch mee voor de punten. Een vereniging die echter subsidies ontvangt op basis van dit reglement, kan geen subsidies meer aanvragen bij een andere gemeentelijke dienst met een reglement voor reguliere subsidies.

Art. 36 Indien het aanvraagdossier van een nieuwe vereniging komt, die kan aantonen dat ze een jaar werking heeft gehad, worden de punten uit de werkingssubsidies verdubbeld voor dat eerste werkjaar.

Art. 37 Activiteiten inherent aan de werking van een vereniging (bv bestuursvergaderingen) en puur commerciële activiteiten, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

4.2.2 Culturele activiteiten

Art. 38 Activiteiten/werking/publicaties die hieronder vallen, moeten openstaan voor iedereen. Dit moet duidelijk zijn in de communicatie en moet door de aanvragende vereniging worden aangetoond. Voldoet een categorie aan de vormvereisten, maar staat ze niet open voor iedereen, zal deze categorie behandeld worden bij de socio-culturele activiteiten.

Art. 39 De punten worden als volgt toegekend:

§ 1 Cultuurcreatie

Cultuurcreatie is een podiumactiviteit uitgevoerd door de eigen vereniging waarbij het publiek ruimer is dan de eigen leden. Zowel het artistieke stuk (spelen, decor, ...) als het

organisatorische stuk (huur zaal, promotie, bar, ...) wordt uitgevoerd door de eigen vereniging. Het aantal voorstellingen van een zelfde stuk heeft geen invloed op de punten.

8 punten/creatie

maximum 24 punten

§ 2 *Cultuurspreiding*

Bij cultuurspreiding gaat het ook over podiumactiviteiten, maar hier wordt het artistieke deel uitgevoerd door derden. Het publiek is ruimer dan de eigen vereniging. Het organisatorische deel (huur zaal, promotie, bar, ...) wordt uitgevoerd door de eigen vereniging.

3 punten/voorstelling

§ 3 *Historisch Archief*

We spreken over een historisch archief wanneer aan volgende voorwaarden (aan te tonen door de aanvragende vereniging) wordt voldaan:

- Het archief bestaat uit stukken van minstens 100 jaar oud
- Het archief wordt erkend door de cultuurraad
- Het archief is relevant voor de gemeente
- Het archief is geordend, ontsloten en gratis raadpleegbaar
- Het archief wordt beheerd op een wetenschappelijke wijze
- Het archief is geïndexeerd en er is een catalogus
- Er is een verwijzing naar het archief in een publicatie vreemd aan de vereniging
- De stukken uit het archief zijn hoofdzakelijk vertaald naar het moderne Nederlands
- De bewaring van de stukken is primair, de ontsluiting is secundair.

1 punt

§ 4 *Historisch Fonds*

Een historisch fonds is een (deel van een) historisch archief dat bovendien aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De stukken dateren van vóór 1800
- De stukken vormen een eenheid
- Het fonds wordt door andere instanties erkend als historisch belangrijk.

2 punten extra

§ 5 *Tentoonstellingen*

Een vereniging zet een tentoonstelling op, die voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- De inhoud van de tentoonstelling is door de vereniging zelf verzameld, de lay-out ervan is ook zelf gemaakt.
- De tentoonstelling wordt door de vereniging zelf opgesteld
- De tentoonstelling is tijdelijk van aard
- De tentoonstelling is de hoofdactiviteit
- De tentoonstelling is niet ingehuurd of (gratis) in bruikleen gekregen.

5 punten/tentoonstelling

§ 6 Publicaties

De vereniging geeft een publicatie uit die voldoet aan onderstaande voorwaarden

- De publicatie is voor een breder publiek dan enkel de eigen leden
- De publicatie levert een bijdrage tot kennis van of informatie over Moorslede
- Het initiatief van de publicatie komt uit eigen vereniging
- Er is een minimum oplage van 50 exemplaren
- De vereniging is de enige uitgever van deze publicatie
- Er wordt één exemplaar en een digitale versie hiervan bij het subsidiedossier gevoegd
- De publicatie bestaat uit minstens 120 000 karakters

5 punten/publicatie

De vereniging geeft iets uit dat neigt naar een publicatie, maar door de vorm of concept past dit niet binnen deze voorwaarden, dan zal de cultuurraad oordelen of er punten kunnen worden verkregen. Het is wel aan de vereniging om dit te motiveren.

4.2.3 Socio-culturele activiteiten

Art. 40 De punten worden als volgt toegekend:

§ 1 Educatieve Uitstappen

Een educatie uitstap is een activiteit op verplaatsing die aan volgende voorwaarden voldoet:

- Het financiële risico ligt bij de organiserende vereniging
- De organisatie, zowel inhoudelijk als praktisch, gebeurt door de vereniging
- Er is minstens één bezoek met gids

34 punten/uitstap

§ 2 Voordracht/vorming/infovergadering

Een activiteit waar iets bijleren centraal staat

34 punten/activiteit

§ 3 Workshop/Hobby

Een activiteit waar iets doen centraal staat

13 punten/activiteit

§ 4 Cultuurspreiding eigen aan de vereniging

Aangezien dit een moeilijke categorie is om in een reglement te omschrijven, staan hier enkele voorbeelden van wat wel en wat niet. De cultuurdienst en de cultuurraad beoordelen deze categorie naar de geest van de voorbeelden. Het gaat wel om zelf uitgevoerde stukken.

Wat niet:

- Cultuurcreaties reeds beoordeeld in vorig hoofdstuk
- Repetities
- Activiteiten waarvoor de vereniging een vergoeding krijgt
- Wat wel:
 - Deelname aan een toernooi
 - Wandelconcert in eigen gemeente
 - Onbezoldigd meewerken aan een initiatief van een andere vereniging
 - Opluisteren van een mis
 - Wagenspel op een kermis
 - ...

8 punten/activiteit

§ 5 Kadervorming

De vereniging krijgt punten wanneer de kadervorming voldoet aan onderstaande voorwaarden.

- De vorming is relevant voor de vereniging
- De vereniging steekt een attest van deelname bij het subsidiedossier
- De deelnemers aan de vorming komen uit het bestuur van de vereniging. Gemotiveerde uitzonderingen hierop moeten op voorhand worden aangevraagd aan de cultuurraad.
- De vorming wordt gegeven door een erkende organisatie.

3 punt/persoon/dagdeel

Maximum 30 punten

§ 6 Actieve deelname activiteit cultuurraad

De vereniging neemt een vorm van verantwoordelijkheid op bij een activiteit van de cultuurraad en die vereniging is aanwezig op minimum de helft van de voorbereidende vergaderingen en/of werkgroepen

2 punten/activiteit

§ 7 Sport

Sport is het hoofddoel (bv start-to-run)

1 punt/activiteit

Wanneer sport het middel is tot bv ontmoeting (gezinsfietstocht), valt dit niet onder deze categorie.

§ 8 Ontmoeting

Alle activiteiten waar ontmoeting en/of gemeenschapsvorming centraal staan en die niet onder een andere categorie vallen

5 punten/activiteit

4.3 Projectsubsidie

Art. 41 De projectsubsidie bestaat uit 15% van de volledige pot van subsidies die jaarlijks worden ingeschreven in de gemeentebegroting en wordt toegekend door de cultuurraad die fungeert als jury.

Art. 42 deze sectie uit het reglement vervangt het huidige reglement projectsubsidie bijzondere activiteiten of samenwerking. De hiernavolgende artikels vormen een reglement binnen het reglement, met een eigen doelstelling en procedure.

4.3.1 Algemene bepalingen

Art. 43. De projectsubsidie heeft tot doel de samenwerking te stimuleren tussen de verschillende socio-culturele verenigingen en initiatieven van Groot-Moorslede en dit zowel binnen de drie kernen als over de drie kernen heen. Naast de samenwerking wil deze projectsubsidie verenigingen of initiatieven ondersteunen die een activiteit organiseren die hun reguliere werking overstijgt. Daarenboven wil de gemeente het laagdrempelige aanbod stimuleren en ervoor zorgen dat het cultureel aanbod toegankelijk is voor een zo ruim mogelijk publiek. Tot slot wil de projectsubsidie de jubilerende verenigingen erkennen en belonen met een extra subsidie.

Art. 44. De socio-culturele verenigingen waarvan sprake zijn de volwassenenverenigingen die worden erkend door de cultuurraad op basis van het subsidiereglement en/of de jeugdverenigingen die door de jeugdraad erkend worden.

Art. 45: Onder initiatief wordt verstaan een ad hoc (feitelijke) vereniging, die een socio-cultureel evenement wil opzetten.

Art. 46: Om in aanmerking te komen voor deze subsidie, moet minstens één vereniging erkend zijn door de cultuurraad.

Art. 47. Onder samenwerking wordt verstaan dat twee of meerdere verenigingen en instanties of initiatieven samenwerken om een gezamenlijk project op poten te zetten. Dit wil onder andere zeggen dat zowel de kosten als de baten gedeeld worden.

Art.48. Onder project wordt verstaan alle culturele initiatieven die een meerwaarde bieden voor de gemeente en die openstaan voor alle inwoners. Een project is niet beperkt tot enkel activiteiten. Een project kan eveneens over verschillende jaren lopen.

Art. 49: Onder jubilerende vereniging wordt verstaan een door de cultuurraad erkende vereniging die 25 jaar bestaat of een veelvoud daarvan.

Art. 50: Om erkend te worden als een activiteit die de reguliere werking overstijgt, moet aan alle onderstaande voorwaarden zijn voldaan:

- De activiteit is bij de eerste aanvraag niet in de laatste 2 kalenderjaren georganiseerd. Na die eerste aanvraag kan éénzelfde activiteit slechts twee maal worden herhaald. Dus, na 3 maal dezelfde activiteit, wordt dit niet meer beschouwd als zijnde een initiatief die de reguliere werking overstijgt.
- Er moet een bijzondere promotie en communicatie worden opgezet i.v.m. dit initiatief. Deze promotie en communicatie mag zich niet louter beperken tot de eigen kanalen. In deze promotie en communicatie moet telkens duidelijk vermeld staan dat dit initiatief er komt met de steun van de Cultuurdienst Moorslede. Daarvoor wordt het logo van de cultuurdienst gebruikt. Daarenboven moet de activiteit door de inrichters ingevoerd worden in de UIT-databank (UIT in Moorslede). Dit laatste geldt niet voor de activiteiten die zijn opgenomen in de cultuurbrochure.
- Het initiatief is (al dan niet gratis) toegankelijk voor iedereen.
- Het initiatief vindt minstens éénmaal plaats op het grondgebied van Moorslede.
- Het gaat om een culturele activiteit in de ruime zin van het woord, ook erfgoed en toerisme komen in aanmerking. Fuiven en/of dansfeesten daarentegen worden uitgesloten van dit reglement.
- Het project is begrensd in tijd en ruimte (maximum 12 maanden)
- Het project heeft een duidelijke sociaal-culturele en/of een gemeenschapsvormende waarde, en/of heeft als expliciet doel cultuurspreiding, cultuurparticipatie, cultuureducatie, cultuurcreatie en/of de zorg en/of de ontsluiting van het erfgoed.
-

Art. 51: Om erkend te worden als een samenwerking, moet aan alle onderstaande voorwaarden zijn voldaan:

- In de promotie en communicatie moet telkens duidelijk vermeld staan dat dit initiatief er komt met de steun van de Cultuurdienst Moorslede. Daarvoor wordt het logo van de cultuurdienst gebruikt. Daarenboven moet de activiteit door de inrichters ingevoerd worden in de UIT-databank (UIT in Moorslede). Dit laatste geldt niet voor de activiteiten die zijn opgenomen in de cultuurbrochure.

- Het initiatief is (al dan niet gratis) toegankelijk voor iedereen.
- Het initiatief vindt minstens éénmaal plaats op het grondgebied van Moorslede.
- Het gaat om een culturele activiteit in de ruime zin van het woord, ook erfgoed en toerisme komen in aanmerking. Fuiven en/of dansfeesten daarentegen worden uitgesloten van dit reglement.
- Het project is begrensd in tijd en ruimte (maximum 12 maanden)
- Het project heeft een duidelijke sociaal-culturele en/of een gemeenschapsvormende waarde, en/of heeft als expliciet doel cultuurspreiding, cultuurparticipatie, cultuureducatie, cultuurcreatie en/of de zorg en/of de ontsluiting van het erfgoed.
- Er moet duidelijk kunnen aangetoond worden dat er gedeelde kosten en gedeelde winsten zijn. Samenwerkingen enkel op papier worden niet erkend.

Art. 52. Het indienen van een dossier geeft geen recht op een subsidie. De jury bepaalt welke initiatieven gekozen worden voor extra subsidie en de jury bepaalt ook de hoogte van het bedrag.

Art. 53. Onder een kern worden Dadizele, Moorslede of Slypskapelle verstaan. Ook Cany-Barville wordt als kern erkend in het kader van de verbroedering.

4.3.2 De subsidies

4.3.2.1 jubilerende verenigingen

Art. 54: Een jubilerende vereniging (25 jaar of een veelvoud daarvan) krijgt een extra subsidie van € 125. Deze subsidie kan worden aangevraagd bij de reguliere subsidies of als projectsubsidie.

Art. 55: Is de jubilerende vereniging 50 jaar oud (of een veelvoud daarvan), worden ze bovendien ontvangen op het gemeentehuis met bijhorende receptie.

4.3.2.2 Samenwerking en bijzondere activiteiten

Art. 56. Er wordt gewerkt met prefinanciering met achteraf een afrekening. Dit wil zeggen dat de gemeente het toegekende bedrag zal storten voor er met het project wordt gestart en dat er na de afhandeling van het project en dit ten laatste 6 maanden na afronding van het project een afrekening wordt gedaan. Indien er een teveel aan subsidie zou gestort zijn, wordt dit na de afrekening terug gevorderd. Dat teruggevorderd geld wordt toegevoegd aan de werkingssubsidies van het lopende kalenderjaar.

Art. 57. De gemeente komt voor maximum 50% tussen van de werkelijk gemaakte en bewezen kosten voor de activiteiten die gratis zijn. Voor betalende activiteiten komt de gemeente voor maximum 25% tussen. Volgende kosten komen in aanmerking:

- Honoraria, auteursrechten en aanverwante kosten
- Productiekosten
- Materiaal
- Publicatie- en publiciteitskosten
- Huurkosten voor technisch materiaal
- Contractueel verplichte en aantoonbare catering

De verenigingen kunnen andere verantwoorde kosten mee in rekening nemen, op voorwaarde dat de jury deze kosten op voorhand heeft aanvaard als verantwoorde kosten. Kosten voor eten en drinken komen dus niet in aanmerking.

Art. 58. De jury bepaalt de hoogte van het bedrag per geselecteerd project en houdt met de volgende plafonds rekening:

- Maximum € 250 voor een bijzondere activiteit
- Maximum € 500 voor een samenwerking binnen 1 kern
- Maximum € 750 voor een samenwerking tussen 2 verenigingen uit 2 kernen
- Maximum € 1000 voor een samenwerking tussen minstens 3 verenigingen
- Maximum € 1250 voor een samenwerking tussen minstens 3 verenigingen uit 3 kernen

De jury kan nooit meer subsidies toekennen dan voorzien in de post projectsubsidies samenwerking.

Art. 59: Erkende initiatieven krijgen bovendien, voor dit initiatief, een extra korting van 50% voor de gratis activiteiten of 25% voor de betalende activiteiten bij de huur van een gemeentelijk gebouw.

Art. 60. De subsidies worden uitbetaald vóór 31 december

4.3.3 De aanvraag en afrekening

4.3.3.1 jubilerende verenigingen

Art. 61: De jubilerende vereniging vraagt deze subsidie aan door een aanvraag in te sluiten bij de reguliere subsidieaanvraag. Of de aanvraag voor een bijzondere activiteit of samenwerking Daar steken ze ook een bewijs bij waaruit kan worden afgeleid dat ze inderdaad 25 jaar bestaan (of een veelvoud daarvan).

Art. 62: De jubilerende vereniging hoeft nadien geen bewijzen voor te leggen.

4.3.3.2 Samenwerking en bijzondere activiteiten

Art. 63. De verenigingen stellen samen een aanvraagdossier op (in geval van samenwerking) en bezorgen dit aan de cultuurraad vóór 1 oktober van het kalenderjaar voorgaand aan de start van het project. In het geval het gaat om een bijzondere activiteit zonder samenwerking, is dit de organiserende vereniging die zijn dossier indient bij de cultuurraad vóór 1 oktober. De verenigingen ontvangen binnen de twee maand na indiening het verdict van de jury en de hoogte van het bedrag.

Art. 64. Een aanvraagdossier omvat minstens volgende elementen:

- Een omschrijving van het project
- Een motivering voor het project
- Een begroting voor het ganse project
- Een tijdsplanning
- Een verantwoordelijke van elke deelnemende vereniging
- Een omschrijving van de samenwerking (enkel in het geval van samenwerking)
- Een motivering voor de eventuele andere verantwoorde kosten

Art. 65. Na afloop van het project en ten laatste 6 maanden na afronding van het project dienen de verenigingen een (gezamenlijk) werkingsverslag in bij de cultuurraad, op basis waarvan de afrekening zal gebeuren. Dit werkingsverslag bestaat minstens uit volgende documenten:

- Een evaluatie van het project
- Een omschrijving en evaluatie van de samenwerking (in het geval van samenwerking)
- Een financieel overzicht van alle kosten, gestaafd door facturen en betalingsbewijzen

Art. 66. Als blijkt dat de vereniging met de gekregen subsidies meer dan 50% van de aanvaarde kosten heeft betaald, zal de gemeente het stuk boven de 50% terug vorderen. Dit zal in de eerste plaats van de reguliere subsidies van de deelnemende verenigingen worden afgetrokken.

Art. 67. Als de deelnemende verenigingen geen werkingsverslag indienen, zal de gemeente het volledige bedrag terug vorderen, indien mogelijk, aftrekken van de reguliere subsidies van de deelnemende verenigingen.

Art. 68. Bij de terugvordering worden nooit interesten gerekend.

4.3.4 De Jury

Art. 69. Omdat het bestuur van de cultuurraad verkozen is door de algemene vergadering van de cultuurraad, zullen de verkozen leden van het bestuur fungeren als jury.

Art. 70. Indien één of meerdere leden van de jury zelf belanghebbend zijn en/of lid zijn van één van de deelnemende verenigingen, behoren ze voor de bespreking van dit dossier, niet tot de jury. In dit geval wordt de jury eventueel aangevuld door leden van de algemene vergadering van de cultuurraad.

Art. 71. De jury bestaat uit minstens 7 personen die niet belanghebbend zijn.

Art. 72. De schepen van cultuur en de cultuurbeleidscoördinator zijn geen lid van de jury, maar mogen wel de besprekingen bijwonen.

Art. 73. De voorzitter van de cultuurraad is tevens voorzitter van de jury. In geval dat de voorzitter belanghebbend is, neemt de ondervoorzitter deze taak waar. In geval die ook belanghebbend is, verkiest de jury een andere voorzitter.

Art. 74. De jury neemt alle aanvragen door en selecteert de dossiers die volgens hen in aanmerking komen en bepalen de hoogte van het subsidiebedrag op basis van artikels 57 en 58. De jury kan projecten die aan de regels voldoen selecteren of kan bepaalde projecten een zwaarder gewicht geven. Hiervoor laat ze zich leiden door volgende beoordelingselementen:

- De mate van risico dat het project inhoud
- Of het project op de één of andere manier buitengewoon is
- De kwaliteit van het project (cultuur, ontmoetend karakter, ...)
- De mate van vernieuwing
- Andere beoordelingselementen die de jury voor zichzelf opstelt.

Art. 75. De jury motiveert al zijn beslissingen.

Art. 76. De jury kan een afgevaardigde van het project uitnodigen om bijkomende vragen te stellen.

4.4 Investeringsubsidie

Art. 77. De investeringsubsidie bestaat uit 10% van de volledige pot van subsidies die jaarlijks worden ingeschreven in de gemeentebegroting en wordt toegekend op basis van facturen die de muziekmaatschappijen voorleggen.

Art. 78. Enkel facturen voor de aankoop of voor het onderhoud van muziekinstrumenten komen in aanmerking.

Art. 79 De gemeente subsidieert 50% van de bewezen kosten met een maximum van het voorziene subsidie bedrag gedeeld door het aantal aanvragende muziekmaatschappijen.

5 Algemene Voorwaarden

Art. 80 Een vereniging heeft pas recht op subsidies nadat ze gedurende het volledige referentiejaar een werking ontplooiden.

Art. 81 Aan een door het College van Burgemeester en Schepenen of het bestuur van de cultuurraad aangeduide mandataris dienen alle gevraagde bescheiden te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt die hij onder ambtsgeheim noodzakelijk acht voor de vervulling van zijn taak.

Art. 82 Indien een vereniging beslist op de datum van een activiteit deze geplande activiteit in geval van overmacht (ziekte van de spreker, barre weersomstandigheden,...) niet te organiseren, wordt deze activiteit gehonoreerd met 50 % van de puntenwaarde, die men zou bekomen indien deze activiteit wel plaatsvond.

Art. 83 Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden van dit subsidiereglement niet zijn nageleefd, zal het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de cultuurraad, de op grond van deze regeling toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken organisatie en deze van verdere betoelaging uitsluiten.

6 Overgangsbepalingen

Art. 84 Bij de eerste uitbetaling van de subsidies op basis van dit reglement krijgt de vereniging minimum 50% en maximum 150% van de subsidies van het jaar ervoor.

7 Slotbepalingen

Art. 85. Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2019 en vervangt het huidige "Subsidiereglement voor de socio-culturele volwassenenverenigingen en instellingen" en het "Reglement projectsubsidie bijzondere activiteiten of samenwerking".

Art. 86 Dit reglement wordt om de twee jaar geëvalueerd.

Art. 87. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer Provinciegouverneur.