

Reglement projectsubsidie bijzondere activiteiten of samenwerking

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Art. 1. Dit reglement heeft tot doel de samenwerking te stimuleren tussen de verschillende socio-culturele verenigingen en initiatieven van Groot-Moorslede en dit zowel binnen de drie kernen als over de drie kernen heen. Naast de samenwerking wil dit reglement verenigingen of initiatieven ondersteunen die een activiteit organiseren die hun reguliere werking overstijgt. Daarenboven wil de gemeente het laagdrempelige aanbod stimuleren en ervoor zorgen dat het cultureel aanbod toegankelijk is voor een zo ruim mogelijk publiek. Tot slot wil dit reglement de jubilerende verenigingen erkennen en belonen met een extra subsidie.

Art. 2. De socio-culturele verenigingen waarvan sprake zijn de volwassenverenigingen die worden erkend door de cultuurraad op basis van het subsidiereglement of de jeugdverenigingen die door de jeugdraad erkend worden.

Art. 3: Onder initiatief wordt verstaan een ad hoc (feitelijke) vereniging, die een socio-cultureel evenement wil opzetten.

Art. 4: Om in aanmerking te komen voor deze subsidie, moet minstens één vereniging erkend zijn door de cultuurraad.

Art. 5. Onder samenwerking wordt verstaan dat twee of meerdere verenigingen en instanties of initiatieven samenwerken om een gezamenlijk project op poten te zetten. Dit wil onder andere zeggen dat zowel de kosten als de baten gedeeld worden.

Art.6. Onder project wordt verstaan alle culturele initiatieven die een meerwaarde bieden voor de gemeente en die openstaan voor alle inwoners. Een project is niet beperkt tot enkel activiteiten. Een project kan eveneens over verschillende jaren lopen.

Art. 7: Onder jubilerende vereniging wordt verstaan een door de cultuurraad erkende vereniging die 25 jaar bestaat of een veelvoud daarvan.

Art. 8: Om erkend te worden als een activiteit die de reguliere werking overstijgt, moet aan alle onderstaande voorwaarden zijn voldaan:

- De activiteit is bij de eerste aanvraag niet in de laatste 2 kalenderjaren georganiseerd. Na die eerste aanvraag kan éénzelfde activiteit slechts twee maal worden herhaald. Dus, na 3 maal dezelfde activiteit, wordt dit niet meer beschouwd als zijnde een initiatief die de reguliere werking overstijgt.
- Er moet een bijzondere promotie en communicatie worden opgezet i.v.m. dit initiatief. Deze promotie en communicatie mag zich niet louter beperken tot de eigen kanalen. In deze promotie en communicatie moet telkens duidelijk vermeld staan dat dit initiatief er komt met de steun van de Cultuurdienst Moorslede. Daarvoor wordt het logo van de cultuurdienst gebruikt. Daarenboven moet de activiteit door de inrichters ingevoerd worden in de UIT-databank (UIT in Moorslede). Dit laatste geldt niet voor de activiteiten die zijn opgenomen in de cultuurbrochure.
- Het initiatief is (al dan niet gratis) toegankelijk voor iedereen.
- Het initiatief vindt minstens éénmaal plaats op het grondgebied van Moorslede.
- Het gaat om een culturele activiteit in de ruime zin van het woord, ook erfgoed en toerisme komen in aanmerking. Fuiven en/of dansfeesten daarentegen worden uitgesloten van dit reglement.
- Het project is begrensd in tijd en ruimte (maximum 12 maanden)
- Het project heeft een duidelijke sociaal-culturele en/of een gemeenschapsvormende waarde, en/of heeft als expliciet doel cultuurspreiding, cultuurparticipatie, cultuureducatie, cultuurcreatie en/of de zorg en/of de ontsluiting van het erfgoed.
- Als het gaat om samenwerking moet duidelijk kunnen aangetoond worden dat er gedeelde kosten en gedeelde winsten zijn. Samenwerkingen enkel op papier worden niet erkend.

Art. 9. Het indienen van een dossier geeft geen recht op een subsidie. De jury bepaalt welke initiatieven gekozen worden voor extra subsidie en de jury bepaalt ook de hoogte van het bedrag.

Art. 10. Onder een kern worden Dadizele, Moorslede of Slypskapelle verstaan

Hoofdstuk 2: De subsidies

Art. 11. De subsidiepost bedraagt jaarlijks minstens € 3000.

Art. 12: Indien de voorziene post niet of niet volledig wordt uitgekeerd, omdat er geen/onvoldoende projecten ingediend zijn of omdat de jury niet voldoende projecten goedkeurt, dan wordt het saldo bij het saldo van het volgende jaar geboekt. De totale post zal nooit meer bedragen dan het dubbel van wat normaal voorzien is.

Art. 13: Er is geen cumulatie mogelijk met andere bijzondere gemeentelijke of intergemeentelijke subsidies. Bij overtreding hiervan of bedrog zal de subsidie terug gevorderd worden. Cumulatie met de reguliere subsidies is wel mogelijk.

Afdeling 1: jubilerende verenigingen

Art. 14: Een jubilerende vereniging krijgt een extra subsidie van € 125. Deze subsidie wordt uitbetaald, samen met de reguliere subsidies.

Art. 15: Is de jubilerende vereniging 50 jaar oud (of een veelvoud daarvan), worden ze bovendien ontvangen op het gemeentehuis met bijhorende receptie.

Afdeling 2: Samenwerking en bijzondere activiteiten

Art. 16. Er wordt gewerkt met prefinanciering met achteraf een afrekening. Dit wil zeggen dat de gemeente het toegekende bedrag zal storten voor er met het project wordt gestart en dat er na de afhandeling van het project en dit ten laatste 6 maanden na afronding van het project een afrekening wordt gedaan. Indien er een teveel aan subsidie zou gestort zijn, wordt dit na de afrekening terug gevorderd. Dat teruggevorderd geld wordt toegevoegd aan de projectpost van het jaar waarin het teruggevorderd wordt. Die terugvordering gebeurt in de eerste plaats door het inhouden van reguliere subsidies van één of meerdere deelnemende verenigingen.

Art. 17. De gemeente komt voor maximum 50% tussen van de werkelijk gemaakte en bewezen kosten voor de activiteiten die gratis zijn. Voor betalende activiteiten komt de gemeente voor maximum 25% tussen. Volgende kosten komen in aanmerking:

- Honoraria, auteursrechten en aanverwante kosten
- productiekosten
- materiaal
- publicatie- en publiciteitskosten
- huurkosten voor technisch materiaal
- contractueel verplichte en aantoonbare catering

De verenigingen kunnen andere verantwoorde kosten mee in rekening nemen, op voorwaarde dat de jury deze kosten op voorhand heeft aanvaard als verantwoorde kosten. Kosten voor eten en drinken komen dus niet in aanmerking.

Art. 18. De jury bepaalt de hoogte van het bedrag per geselecteerd project en houdt met de volgende plafonds rekening:

- Maximum € 250 voor een bijzondere activiteit
- Maximum € 500 voor een samenwerking binnen 1 kern
- Maximum € 750 voor een samenwerking tussen 2 verenigingen uit 2 kernen
- Maximum € 1000 voor een samenwerking tussen minstens 3 verenigingen
- Maximum € 1250 voor een samenwerking tussen minstens 3 verenigingen uit 3 kernen

De jury kan nooit meer subsidies toekennen dan voorzien in de post projectsubsidies samenwerking.

Art. 19: Erkende initiatieven krijgen bovendien, voor dit initiatief, een extra korting van 50% voor de gratis activiteiten of 25% voor de betalende activiteiten bij de huur van een gemeentelijk gebouw.

Art. 20. De subsidies worden uitbetaald vóór 31 december

Hoofdstuk 3: De aanvraag en afrekening

Afdeling 1: jubilerende verenigingen

Art. 21: De jubilerende vereniging vraagt deze subsidie aan door een aanvraag in te sluiten bij de reguliere subsidieaanvraag. Daar steken ze ook een bewijs bij waaruit kan worden afgeleid dat ze inderdaad 25 jaar bestaan (of een veelvoud daarvan).

Art. 22: De jubilerende vereniging hoeft nadien geen bewijzen voor te leggen.

Afdeling 2: Samenwerking en bijzondere activiteiten

Art. 23. De verenigingen stellen samen een aanvraagdossier op (in geval van samenwerking) en bezorgen dit aan de cultuurraad vóór 1 oktober van het kalenderjaar voorgaand aan de start van het project. In het geval het gaat om een bijzondere activiteit zonder samenwerking, is dit de organiserende vereniging die zijn dossier indient bij de cultuurraad vóór 1 oktober. De verenigingen ontvangen binnen de twee maand na indiening het verdict van de jury en de hoogte van het bedrag.

Art. 24. Een aanvraagdossier omvat minstens volgende elementen:

- Een omschrijving van het project
- Een motivering voor het project
- Een begroting voor het ganse project
- Een tijdsplanning
- Een verantwoordelijke van elke deelnemende vereniging
- Een omschrijving van de samenwerking (enkel in het geval van samenwerking)
- Een motivering voor de eventuele andere verantwoorde kosten

Art. 25. Na afloop van het project en ten laatste 6 maanden na afronding van het project dienen de verenigingen een (gezamenlijk) werkingsverslag in bij de cultuurraad, op basis waarvan de afrekening zal gebeuren. Dit werkingsverslag bestaat minstens uit volgende documenten:

- Een evaluatie van het project
- Een omschrijving en evaluatie van de samenwerking (in het geval van samenwerking)
- Een financieel overzicht van alle kosten, gestaafd door facturen en betalingsbewijzen

Art. 26. Als blijkt dat de vereniging met de gekregen subsidies meer dan 50% van de aanvaarde kosten heeft betaald, zal de gemeente het stuk boven de 50% terug vorderen. Dit zal in de eerste plaats van de reguliere subsidies van de deelnemende verenigingen worden afgetrokken.

Art. 27. Als de deelnemende verenigingen geen werkingsverslag indienen, zal de gemeente het volledige bedrag terug vorderen, indien mogelijk, aftrekken van de reguliere subsidies van de deelnemende verenigingen.

Art. 28. Bij de terugvordering worden nooit interesten gerekend.

Hoofdstuk 4: De Jury

Art. 29. Omdat het bestuur van de cultuurraad verkozen is door de algemene vergadering van de cultuurraad, zullen de verkozen leden van het bestuur fungeren als jury.

Art. 30. Indien één of meerdere leden van de jury zelf belanghebbend zijn en/of lid zijn van één van de deelnemende verenigingen, behoren ze voor het jaar waarin die aanvragen worden ingediend, niet tot de jury. In dit geval wordt de jury eventueel aangevuld door leden van de cultuurraad.

Art. 31. De jury bestaat uit minstens 7 personen die niet belanghebbend zijn.

Art. 32. De schepen van cultuur en de cultuurbeleidscoördinator zijn geen lid van de jury, maar mogen wel de besprekingen bijwonen.

Art. 32. De voorzitter van de cultuurraad is tevens voorzitter van de jury. In geval dat de voorzitter belanghebbend is, neemt de ondervoorzitter deze taak waar. In geval die ook belanghebbend is, verkiest de jury een andere voorzitter.

Art. 33. De jury neemt alle aanvragen door en selecteert de dossiers die volgens hen in aanmerking komen en bepalen de hoogte van het subsidiebedrag op basis van artikel 18. De jury kan projecten die aan de regels voldoen selecteren of kan bepaalde projecten een zwaarder gewicht geven.

Hiervoor laat ze zich leiden door volgende beoordelingselementen:

- De mate van risico dat het project inhoud
- Of het project op de één of andere manier buitengewoon is
- De kwaliteit van het project (cultuur, ontmoetend karakter, ...)
- De mate van vernieuwing
- Andere beoordelingselementen die de jury voor zichzelf opstelt.

Art. 34. De jury motiveert al zijn beslissingen.

Art. 35. De jury kan een afgevaardigde van het project uitnodigen om bijkomende vragen te stellen.

Hoofdstuk 5: overgangsbepalingen

Art. 36. Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2015 en vervangt het huidige reglement projectsubsidie samenwerking.

Art. 37: Dit reglement is een uitdieping van de artikels 3 en 3bis uit het reguliere subsidiereglement.

Art. 38. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer Provinciegouverneur.