



Nood- en interventieplanning
Gemeentehuis Moorslede
Marktplaats 1
8890 Moorslede
Tel: 051/777006
preventie@moorslede.be

Reglementen en Richtlijnen voor organisatoren van evenementen.

Versie 2018

Bijlage formulier “Melding evenementen”

De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid op zijn evenement en moet alle voorzorgmaatregelen nemen om de veiligheid en het ordentelijk verloop van het evenement te garanderen, de veiligheid van de bezoekers te waarborgen en de hinder tot een minimum te beperken!

De hele procedure rond de melding van evenementen en de bijhorende richtlijnen voor organisatoren is opgesteld met als doelstelling **een veilig evenement** te kunnen organiseren. De veiligheid van een evenement is in grote mate te realiseren door het toepassen van een aantal reglementen en richtlijnen door de organisator zelf. Daarnaast kunnen de veiligheidsdiensten aan bijkomende preventie doen d.m.v. adviezen, veiligheidsrondgangen, het opstellen van noodplanningszones (NPZ) en Bijzondere Nood- en Interventieplannen (BNIP) en het opstellen van evaluaties.

Een goede voorbereiding van een evenement en een systematische en transparante informatie aan de betrokken veiligheidsdiensten zorgt voor een efficiënte en gecoördineerde (re)actie bij eventuele incidenten.

Deze bundel met “Reglementen en richtlijnen voor organisatoren van evenementen” is een bijlage aan het formulier “Melding evenementen”. In deze bundel wordt verduidelijking gegeven of wordt verwezen naar de geldende wettelijke reglementeringen.

Onderstaande bepalingen gelden onverminderd en in meer van eventuele andere toepasselijke wettelijke bepalingen (Wet welzijn op het werk, Codex welzijn op het werk, ARAB, milieuwetgeving, zonale- politiereglementen ...)

Het formulier “Melding evenementen” en de bijlage met “Reglementen en richtlijnen voor organisatoren” zijn terug te vinden op de respectievelijke website van uw gemeente Moorslede en op de website van de politiezone ARRO Ieper.

Voor alle bijkomende vragen kan je contact opnemen met de dienst Nood- en Interventieplanning Gemeente Moorslede. In de mate van het mogelijke worden jouw vragen onmiddellijk beantwoord. Indien dit niet mogelijk is, worden ze doorgegeven naar de bevoegde hulpdiensten, waarna je kort daarop een antwoord mag verwachten.

Defoer Jakob
Dienst Nood- en Interventieplanning
Gemeente Moorslede

Nood- en interventieplanning
Gemeentehuis Moorslede
Marktplaats 1
8890 Moorslede
Tel: 051/777006
preventie@moorslede.be

Op afspraak van maandag tot en met donderdag van 13:00 – 18:00.

1. Toepassingsgebied 'Reglementen en richtlijnen voor organisatoren'

A. Algemeen

De onderstaande **reglementen en richtlijnen** zijn van toepassing **voor evenementen**:

- in gebouwen, lokalen, of plaatsen waar publiek gewoonlijk toegang heeft
- in instellingen van 'tijdelijke aard', zoals tenten
- in gebouwen en lokalen, die normaal geen publiek toegankelijke functie hebben

EN waar 100 personen of meer kunnen aanwezig zijn, berekend volgens de artikelen van politiereglement artikel 2.5.2.1 tot en met artikel 2.5.2.11 en afdeling 9

EN waar het publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft.

B. Brandveiligheid in voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen

Politiereglement afdeling 9 is van toepassing op alle gebouwen, lokalen of plaatsen waar het publiek gewoonlijk, kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft, en waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn, berekend volgens de bepalingen van artikel 4.7.4. Deze gebouwen, lokalen of plaatsen worden hierna aangeduid met de term "instelling". (*politiereglement artikel 2.9.1.3 en 4*)

Politiereglement afdeling 9 is niet van toepassing op:

- De instellingen van tijdelijke aard, zoals kermisinrichtingen, die nochtans onder het toezicht van de gemeentelijke overheid vallen, die zekere veiligheidsvoorschriften kan opleggen;
- De gebouwen en lokalen bestemd voor erediensten.

Voor de instellingen van tijdelijke aard, zoals tenten, en voor de evenementen ingericht in gebouwen en lokalen, die normaal geen publiek toegankelijke functie hebben, zijn de artikels 2.9.2.2 tot en met 2.9.2.13 van het politiereglement van toepassing. (*politiereglement afdeling 9*)

De overige bepalingen inzake brandveiligheid in publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zijn bepaald in hoofdstuk 2 van het zonale politiereglement.

2. Inname openbaar domein

Het is verboden op het openbaar domein, of andere openluchtplaatsen alwaar het publiek toegang heeft, openbare vergaderingen, concerten, feestelijkheden, evenementen, prijskampen of vertoningen, ... in te richten zonder voorafgaandelijke toelating van de burgemeester zoals bepaald in politiereglement afdeling 2 § 1

Enkele vergunning voor manifestaties en evenementen: Een inname voor een manifestatie of evenement, uitgezonderd sportmanifestaties, parades en braderijen, moet minstens 30 werkdagen voor de start van het evenement aangevraagd worden.

- Een inname voor sportmanifestaties, parades en braderijen moet minstens 60 kalenderdagen voor de start van de aanvraag ingediend worden.

De specifieke regels met betrekking tot inname openbaar domein voor **Moorslede**, kunnen opgevraagd worden in het gemeentehuis of geconsulteerd worden via de gemeentelijke website www.moorslede.be

3. Aankondigen van activiteiten en evenementen

De regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen, zoals geldend in jouw gemeente, zijn opgenomen in afdeling 9 § 1 van het politiereglement. (*politiereglement art 2.9.1.1*)

4. Melding evenementen en manifestaties (vanaf 100 aanwezigen)

De organisatie van een evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geïndiceerd te zijn naar aanleiding van de opmaak van een meldingsformulier of veiligheidsplan, door de zaaluitbater, organisator of inrichter in te dienen minstens 30 kalenderdagen voor aanvang. Deze documenten worden opgemaakt in overleg met de veiligheidsdiensten. Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd deze af te dwingen. (*politiereglement artikel.2.9.1.3*)

5. Verzekeringen

De organisator is gehouden een verzekering objectieve aansprakelijkheid af te sluiten in navolging van *Hoofdstuk II van de Wet van 30 juli 1979* betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen in het voor het publiek toegankelijke inrichtingen.

6. Maximaal aantal aanwezige personen

- a) Het maximaal aantal gelijktijdig toegelaten personen wordt vastgelegd op basis van de beschikbare oppervlakte **EN** van het aantal en de breedte van de (nood)uitgangen. (*politiereglement afdeling 9 §1 en 2*)
- b) Voor het criterium oppervlakte geldt: (*politiereglement artikel 2.9.1.4*)
 - In zalen waar uitsluitend vaste zetels of stoelen zijn aangebracht, is het maximaal aantal aanwezigen gelijk aan het aantal zitplaatsen
 - In andere inrichtingen toegankelijk voor het publiek: drie personen per 1m² **netto** beschikbare oppervlakte, verminderd met de oppervlakte ingenomen door het vast meubilair, het sanitair en de zitplaatsen. De organisator dient daartoe, gelijktijdig met het formulier "Melding evenementen", een correct inplantingsplan in met alle juiste afmetingen!
- c) Er wordt aanbevolen dat één persoon moet kunnen beschikken over 0,5m² op een fuif of een eendaags evenement.

- d) De uitbater / organisator moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld aantal personen, zoals bepaald in het politiereglement artikel 2.9.1.4, te voorkomen. Bij overschrijding kan de burgemeester of de optredende politieofficier de instelling doen ontruimen.

7. Uitgangen – Evacuatie

- a) Een uitgang leidt naar de openbare weg of naar een veilige plaats.
Een veilige plaats is een gedeelte van het gebouw buiten het compartiment waar de brand/ het incident zich bevindt en van waaruit het gebouw kan verlaten worden, zonder door het door de brand getroffen compartiment te gaan. (*politiereglement* artikel 2.9.2.3)
- b) Aantal uitgangen: (*politiereglement* artikel 2.9.2.3 par 2°)
- De instellingen of gedeelten van instellingen waar gewoonlijk ten minste 100 personen vertoeven, beschikken over ten minste twee gescheiden uitgangen. Drie gescheiden uitgangen zijn vereist voor instellingen met een capaciteit van ten minste 500 personen. Deze tweede en /of derde uitgang mag als 'nooduitgang' worden aangeduid.
 - Voor instellingen die maar over één uitgang dienen te beschikken (dwz dat er maximaal 99 personen mogen aanwezig zijn), mag geen enkel punt van deze instelling verder dan 30m van deze uitgang gelegen zijn.
 - De uitgangen en –deuren hebben in totaal een vrije breedte die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het aantal in de instelling toegelaten personen.
 - De nuttige breedte van deze uitgangen en van de evacuatiewegen is gelijk aan ten minste 0,80 m per uitgang of evacuatieweg en is vrij van elke hindernis tot op een hoogte van ten minste 2m.
 - Voor de breedte van de trappen die naar de uitgangen dalen, geldt 1,25 cm per persoon en voor trappen die naar de uitgangen stijgen, geldt 2 cm per persoon.
 - Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen verminderen, te plaatsen in trappenhuizen, uitgangswegen, uitgangen, nooduitgangen en wegen die er naar toe leiden (en dit zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant).

De plaats, de verdeling, de breedte en de opvatting van de trappen, uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naar toe leiden, dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toe te laten.

- c) Deuren:
- Alle deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen kunnen gemakkelijk geopend worden en draaien open in de richting van de uitgang.
 - De deuren die rechtstreeks op de openbare weg uitgeven mogen niet buiten de rooilijn (grens tussen openbare en private grond) komen. Indien deze deuren noodzakelijkerwijs naar binnen draaien, moeten openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren zijn deze deuren in geopende stand vastgezet.
 - Draaideuren of draaipaaltjes zijn als uitgang niet toegelaten.
 - De vleugels van glazen deuren dragen een merkteken dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

- Elke deur met automatische sluitrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron die de deur in werking stelt, uitvalt.
 - Ook indien de toe- en uitgangswegen bestaan uit automatische of handbediende schuif- of rolpoorten en dergelijke, moeten deze poorten in open stand worden vastgezet tijdens het evenement.
 - Automatische schuifdeuren zijn slechts toegelaten voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven. Deze bepaling geldt niet voor branddeuren en liftdeuren.
- d) De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen, die naar de uitgang leiden, worden aangeduid door de universele reddingstekens op een goed zichtbare plaats en hoogte (tussen 2 en 3m hoog). (*KB 19 augustus 1980*) (N.B. een werfhekken is net GEEN 2m!)
De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient eveneens te voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk. (*Politiereglement, Specifiek gedeelte, Hoofdstuk 9, artikel 9.9*)
- e) Een geplaatste wand of omheining thv de uitgangen of uitgangswegen mag uitsluitend bestaan uit losse elementen, die elk op eenvoudige wijze en onmiddellijk met de hand kunnen worden verwijderd of verplaatst, zonder aan de overige elementen te moeten raken. Daarom mag er niets aan de elementen worden bevestigd dat de elementen rechtstreeks of onrechtstreeks aan elkaar verbindt. (bv. doeken)
- f) In alle delen voorzien van een kunstmatige verlichting moet boven de uitgangen en nooduitgangen een veiligheidsverlichting voorzien zijn, die voldoende lichtsterkte heeft om een ordelijke ontruiming te verzekeren.
De veiligheidsverlichting dient automatisch en onmiddellijk in werking te treden bij het uitvallen van de gewone verlichting. De autonomie dient minstens een half uur te bedragen. De minimale lichtsterkte bedraagt 1 lux thv de vloer.
- g) Indien in de omgeving van de inrichting of tent de openbare verlichting onvoldoende is, moet gezorgd worden voor bijkomende verlichtingspunten bij de uitgangen en de nooduitgangen
- h) Indien in de inrichting een “Blackbox” of een “Box in a box” voorzien wordt (dwz. een afgezonderde ruimte/tent binnen de bestaande inrichting), en/of indien (nood)uitgangen naar aanleiding van de aangebrachte decoratie nog onvoldoende zichtbaar zijn, dienen de universele reddingstekens en de noodverlichting in de box eveneens op een goed zichtbare plaats en hoogte (2 – 3m) herhaald te worden. De evacuatiecapaciteit wordt berekend op basis van politiereglement artikel 2.9.1.4
- i) Wanneer evenementen georganiseerd worden in onaangepaste ruimtes (loodsen, schuren, foyer, ...) dient er voorafgaandelijk advies ingewonnen te worden bij de dienst noodplanning. Deze zal een advies formuleren **NA** overleg met de andere hulpdiensten.

8. Inplanting en toegangswegen

- a) De instelling moet altijd voldoende bereikbaar zijn voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.
- b) De inrichter/organisator bezorgt een overzichtelijk inplantingsplan op schaal, waarop de veiligheidsdiensten de vrije doorgangen en zones kunnen op aanduiden.
- c) Naargelang de plaats en de omstandigheden, kan een parkeerverbod ingesteld worden. Parkeerverbod dient aangevraagd te worden aan College van Burgemeester en Schepenen.
- d) De inrichter denkt zelf na over voldoende parkeergelegenheid in de nabije omgeving en voorziet begeleiding/bewegwijzering en eventueel bewaking. Hou bij gebruik van een weide of braakliggend terrein voldoende rekening met de weersomstandigheden!

9. Inrichting / decoratie

- a) Er mogen geen gemakkelijk brandbare materialen zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen (bv. plastic), noch als versiering, noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.
De normale, functionele stoffering voor gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder deze bepaling (*politiereglement artikel 2.5.2.5*)

Textielstoffen zijn VERBODEN, met uitzondering van de doeken en tentzeilen die minimaal voldoen aan één van de onderstaande normen:

- De Belgische norm A0, A1 of A2
- De Euroklasse A1, A2, B of C

Wanneer doeken of zeilen gebruikt worden als plafonddecoratie boven het publiek, dienen ze minimaal te voldoen aan één van onderstaande normen:

- De Belgische norm A1 of A2
- De Euroklasse A1, A2, B of C (geen druppelvorming van het verhitte materiaal = d0))

Alle aangebrachte materialen moeten voldoende stevig en tevens met brandvertragende materialen bevestigd worden.

- b) Indien de organisatoren over een attest beschikken van de gebruikte materialen, moet dit attest aanwezig zijn tijdens de veiligheidsrondgang en op het evenement.
- c) Indien in de tijdelijke (tent)constructie een (verhoogde) bevloering wordt aangebracht, dient deze onderaan toegemaakt te worden, zodat er geen afval onder deze constructie kan terecht komen.
- d) Er dienen voldoende valbeveiligingsmaatregelen genomen te worden indien bezoekers plaats kunnen nemen op een podium of verhoog.

- e) Bij de opstelling van tijdelijke zitjes, zijn onderstaande richtlijnen van toepassing:
 - De zitjes zijn per rij aan elkaar vastgemaakt of in rijen aan elkaar vastgemaakt.
 - Er mogen maximaal 22 zitjes naast elkaar geplaatst worden tussen twee doorgangen.
 - Aanbevolen breedte van de doorgang tussen de blokken met zitjes is 200cm.
 - De afstand tussen de rijen zitjes moet de vlotte passage en de evacuatie van de gebruikers mogelijk maken. De aanbevolen ruimte tussen de rijen bedraagt 70 cm.
- f) De nodige maatregelen dienen genomen te worden om de brandrisico's verbonden aan roken te weren. Daarom is het verboden te roken of te laten roken in gesloten plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn. Er worden voldoende pictogrammen met "rookverbod" uitgehangen en er worden GEEN asbakken geplaatst binnen de inrichting. Er worden daartoe eveneens best asbakken geplaatst buiten thv iedere ingang en er wordt best een rokerszone voorzien!
- g) Bij het inplanten van een occasionele toog moeten alle CO2 flessen zo opgesteld worden (eventueel in een constructie), dat het omkantelen ervan onmogelijk wordt. Deze recipiënten zijn onbereikbaar voor het publiek!
- h) Probeer verscholen en donkere hoekjes te vermijden: deze verhogen de anonimiteit en vergroten de kans op vandalisme. Zo is best de hele locatie voldoende verlicht.

TIP: Alle inspanningen om zich aan de capaciteit te houden, zijn evenwel zinloos indien bijvoorbeeld de helft van de aanwezigen zich op een klein gedeelte van de infrastructuur bevinden. Een grote concentratie van bezoekers op knelpuntplaatsen (ingang, vestiaire, wc's, ...) belemmeren vaak een vlotte doorgang. Verspreid de knelpuntplaatsen dus over de hele infrastructuur. Probeer ook wachtrijen aan de bar of het toilet te vermijden, zodat er geen conflicten kunnen ontstaan tijdens het wachten.

10. Elektrische installaties

- a) De elektrische installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). (*politiereglement, artikel 2.5.2.6*)
- b) Van de tijdelijk geplaatste elektriciteitskasten en verdeelkasten, moet een recent keuringsattest ter beschikking zijn tijdens de veiligheidsrondgang en op het evenement.
- c) Alle elektrische bedradingen en toestellen moeten conform zijn en de beschermende mantel van de kabels of draden mag geen beschadiging of onderbreking vertonen. Ze zijn rechtstreeks aangesloten op het hoofdverdeelbord. De kabels mogen enkel bevestigd worden aan andere constructies door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

11. Verwarming en brandstof

- a) De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen, zijn geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en worden in goede staat gehouden, zodat ze voldoende veiligheid verzekeren.
(*politiereglement, specifiek gedeelte, artikel 2.5.2.6*)
- b) Het gebruik van volgende verwarmingstoestellen is niet toegelaten:
 - Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten, installaties met butaan, propaan of ander brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten of verplaatsbare toestellen met vloeibare brandstof.
 - Tijdelijk geplaatste open vuren en verplaatsbare verwarmingstoestellen
- c) Recipiënten voor een vloeibaar gemaakt petroleumgas (bv. occasionele warmtestralers) mogen niet in een kelderverdieping worden geplaatst, zij moeten ofwel in openlucht ofwel in een daartoe bestemd en behoorlijk verlucht lokaal ondergebracht worden. Een warmtekanon kan aldus niet gebruikt worden om een evenementenruimte te verwarmen tijdens de aanwezigheid van publiek!
- d) De uitlaatgassen van de gebruikte verwarmingsinstallaties moeten naar buiten geblazen worden. De installatie en de stroomgroep staan op minstens 4 meter van de inrichting en zijn in die mate afgeschermd dat ze geen hinder vormen en onbereikbaar zijn voor de aanwezigen.
- e) Zie ook punt 19 Vuur, vuurwerk en wensballonnen.

12. Inrichtingen voor bakken en braden en barbecue

- a) Voor kooktoestellen, barbecues en frituren moeten volgende maatregelen genomen worden met betrekking tot de brandveiligheid:
 - Zij moeten zodanig worden opgesteld dat deze geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van de achterliggende gebouwen, noch gevaar opleveren voor de gebruikers en voorbijgangers op de openbare weg en de in de omgeving gelegen gebouwen.
Het straatgedeelte in de onmiddellijke omgeving moet steeds rechtstreeks bereikbaar blijven voor de wagens van de hulpdiensten.
 - Zij moeten op ten minste 1,20 m van alle brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst EN er zodanig van afgezonderd zijn, dat alle brandgevaar voorkomen wordt.
 - Zij moeten voldoende stabiel worden geplaatst, zij mogen niet worden opgesteld onder een tent, luifel of ieder ander object uit gemakkelijk brandbaar materiaal.
 - Tijdens de uitbating moet steeds een verantwoordelijk persoon in de onmiddellijke omgeving aanwezig zijn, zodat onmiddellijk kan ingegrepen worden bij enig gevaar.
 - Toestellen werkend op vloeibaar gas moeten voorzien zijn van de nodige voor het gebruikt gas geschikte afsluitkranen, de toevoerleidingen zijn met staaldraad gewapend of geschikt voor het gebruikte gas; de totale inhoud van de recipiënten van gas wordt per verkooppunt beperkt tot 100 liter.

- b) Indien bovenstaande infrastructures opgesteld worden naast inrichtingen (zalen, tenten, loodsen,...) waar meerdere personen gelijktijdig aanwezig zijn, dienen ze op 4m van andere infrastructures geplaatst te worden en op voldoende wijze te zijn afgeschermd.
- c) Bij het aanmaken van een barbecue met vaste brandstof is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.
- d) Elke frituurpan en elk bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen dekstel of er moet voor elk toestel een voldoende groot branddeken ter beschikking zijn.
- e) Ze moeten op onbrandbare en slecht warmtegeleidende ondergrond geplaatst worden over de hele oppervlakte van de werkzone.
- f) Enkel de dagvoorraad gasflessen mag in de omgeving van de installatie geplaatst worden.
- g) Bewaring reserveflessen en lege flessen gas:
 - De flessen mogen NOOIT bij een warmtebron of in de zon staan.
 - De lege flessen moeten fysisch gescheiden zijn van de volle flessen.
 - De recipiënten mogen niet hardhandig gehanteerd te worden en moeten steeds rechtop staan.
 - De recipiënten dienen op minstens 3m afstand te staan van kelderopening, rioolmonden en ander lager gelegen delen.
 - De gasflessen, inclusief de lege, staan buiten veilig opgesteld op minstens 6 meter afstand van de inrichting (gebouw, tent, ...)
- h) Alle gasflessen (dagvoorraad en reserve) moeten zo opgesteld worden (eventueel in een constructie), dat het omkantelen ervan onmogelijk wordt . Deze flessen zijn tevens onbereikbaar voor het publiek.
- i) De gebruikte slangen en aansluitingen mogen maximum 2 meter lang zijn, moeten visueel zichtbaar zijn over de volledige lengte en mogen maximaal 5 jaar oud zijn. De slangen mogen geen zichtbare scheurtjes, barsten of enige andere vorm van abnormale vervormingen vertonen. Alle slangen zijn bevestigd met metalen knelfitting en ze mogen geen lekken vertonen.
- j) De richtlijnen voor het gebruik van gasinstallaties moeten voldoende gekend zijn: opstelling, manipulatie, attesten, gasleidingen, gasontspanners, gasafsluiters.
- k) In de voor het publiek toegankelijke gedeelten van de instelling, zijn keukens of soortgelijke installaties onderworpen aan een expliciete goedkeuring van de hulpdiensten. Het gebruik van deze keukens of installaties wordt VOORAF gemeld.

13. Brandbestrijdingsmiddelen

- a) De instelling zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico. (*politierglement, artikel 2.5.2.7*)
- b) Per 150m² is 1 bluseenheid ter beschikking, die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S. 21.014. Indien de evenementenruimte meerdere verdiepingen omvat, wordt er minstens 1 bluseenheid per verdieping voorzien.

(1 bluseenheid = 6 kg poederblusser of 9 l schuimblusser)

- c) Om een begin van brand te kunnen bestrijden moet in de frituur of in de nabijheid van de kooktoestellen of barbecues een draagbare snelblusser met 6kg ABC poeder worden opgesteld, die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S.21.014. (*politiereglement, artikel 2.5.2.7*)
- d) Per inrichting voor bakken en braden wordt er tevens 1 blusdeken voorzien.
- e) Voor elk bijkomend of verzwarend risico dient eveneens een extra en aangepaste bluseenheid voorzien te zijn (bv. extra brandlast, ...)
- f) Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld te zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht. (*politiereglement, artikel 2.5.2.7*)
- g) Het materiaal voor de brandbestrijding moeten minstens éénmaal per jaar door de leverancier van deze installaties aan een speciaal nazicht onderworpen worden. De data van deze onderzoeken en de dan verrichte vaststellingen worden, wat de blusmiddelen betreft, op een aan het toestel bevestigde controlekaart genoteerd. Deze controlekaart moet steeds ter beschikking van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaren worden behouden. (*politiereglement, artikel 2.5.2.9*)
- h) Het is verboden de toegang tot de brandblusmiddelen te verhinderen door het stapelen van goederen of het aanbrengen van andere versperringen.
- i) De blusmiddelen worden aangeduid met de universele pictogrammen (KB 19 augustus 1980). Ze worden op een goed zichtbare plaats en hoogte (tussen 2 en 3m) aangebracht. Het is verboden de identificatie- en herkenningstekens van de blustoestellen onherkenbaar te maken of weg te nemen.
- j) De hydranten aangesloten op het openbaar waterleidingsnet gelegen in de onmiddellijke nabijheid van het evenement dienen rondom 90 cm vrij gehouden te worden, zichtbaar te zijn en onmiddellijk bruikbaar voor de hulpdiensten (parkeerverbod, nadar, ...)

14. Gebruik genotsmiddelen en gezondheidsrisico's

A. Alcoholgebruik en verantwoord schenken

- a) Op 31 december 2009 werd in het Belgisch Staatsblad de wetwijziging gepubliceerd over de leeftijdsgrenzen voor het verkopen en schenken van alcohol aan jongeren. Deze wetwijziging werd van kracht op 10/01/2010. De leeftijdsgrenzen voor alcoholgebruik werden vastgelegd op 16 en 18 jaar.
- b) . Het is verboden om elke drank of product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5 % vol (o.a. bier, wijn,), te verkopen, te schenken of aan te bieden aan

min-zestienjarigen. Van elke persoon, die dranken of andere producten op basis van alcohol wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan **zestien**. Het is verboden om sterke drank (alcopops inbegrepen), zoals bepaald in *artikel 16 van de wet van 7 januari 1998* betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-achtienjarigen. Van elke persoon, die sterke drank wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan **achtien**.

- c) Als je alcohol schenkt, ben je verplicht om affiches met de leeftijdsgrenzen voor het gebruik van alcohol uit te hangen **EN** om een systeem uit te werken, waarbij volgens deze leeftijdsgrenzen verantwoord kan geschonken worden. (bv. verschillende kleuren van bandjes)
- d) Aan de hand van een goed doordacht prijzenbeleid, een aantrekkelijk assortiment niet-alcoholische dranken en alcoholvrije cocktails kan je dronkenschap ontmoedigen. Ook een kritische blik op 'happy hours', zuipkaarten, gratis vaten, 'all-inn'-formules en promotieacties kunnen het verschil maken.
- e) Openbare dronkenschap is strafbaar volgens de *besluitwet van 14 november 1939* betreffende de beteugeling van dronkenschap. Dezelfde wet verbiedt onder andere ook het opdienen van 'dronkenmakende' dranken aan iemand die kennelijk dronken is, iemand doen drinken tot hij dronken wordt, iemand opzettelijk tot dronkenschap brengen met ziekte, werkonbekwaamheid of de dood tot gevolg, uitdagingen tot drinken voorstellen of aanvaarden.
- f) Het is niet altijd gemakkelijk om de wet correct toe te passen met verschillende barmedewerkers aan het werk of om zicht te hebben op wie wat allemaal drinkt. Wanneer bijvoorbeeld rondjes worden getrakteerd, is het steeds een andere persoon uit de groep die komt bestellen aan de toog. Goede afspraken en een vorming voor de barmedewerkers betreffende 'verantwoord schenken' kunnen het verschil maken.
- g) Het **sluitingsuur** voor tijdelijke evenementen wordt opgelegd in de geluidsvergunning, die afgeleverd wordt door jouw gemeente.
- h) In het kader van verantwoord schenken is het belangrijk dat rond het sluitingsuur duidelijke afspraken gemaakt worden zoals: wordt er alcohol geschonken tot het sluitingsuur of stopt men hiermee al vroeger en tot welk uur worden bonnetjes verkocht. Het grote voordeel van vroeger te stoppen met alcohol schenken, is dat er een 'cooling down'-periode (ook wel wind down of chill out genoemd) ingelast wordt. Tragere en stillere muziek zet de uitgaanders aan tot vertrekken. Zo kan men tijdens deze periode ook geleidelijk aan meer licht maken. Positief neveneffect is dat niet iedereen tegelijk de locatie verlaat met de daarmee gepaard gaande buurtoverlast tot gevolg. Wie met een vast sluitingsuur werkt, heeft er alle belang bij om dit duidelijk te afficheren.
- i) **Barbeleid**: Glazen en plastic bekertjes hebben allebei voor- en nadelen. Bij gebruik van glazen, vergroot de kans op verwondingen aangezien men zich kan snijden aan gebroken of gescheurde glazen. Ook kunnen glazen tijdens een conflict gemakkelijker gebruikt worden als wapen. Plastic bekertjes hebben dan weer het nadeel dat men hier nonchalanter mee omgaat: bekertjes worden sneller op de grond gegooid, waardoor de vloer vol afval ligt. Een alternatief zijn bekertjes van polycarbonaat. Deze bekertjes zijn gemaakt van hard en duurzaam plastic. Ze zien er hetzelfde uit als glas, maar zijn nagenoeg onbreekbaar.

B. Druggebruik

- a) Drugs zijn een realiteit in het uitgaansleven. Communiceer op voorhand via de website en/of de tickets dat drugs verboden zijn op het evenement en neem enkele aanvullende maatregelen om het bezit en gebruik van drugs en de risico's die hiermee gepaard gaan, te minimaliseren.
- b) Sinds de *drugwet van 2 juni 2003* maakt de wetgever een onderscheid tussen cannabis en andere illegale drugs. Let wel, cannabis blijft illegaal zowel voor minder- als voor meerderjarigen! (Wel is het zo dat voor meerderjarigen de laagste vervolgingsprioriteit geldt.)
Voor andere illegale drugs en cannabis bij minderjarigen blijft de situatie hetzelfde: het bezit, gebruik of verkoop van deze middelen is verboden.

C. Gezondheidsrisico's beperken

- a) Naast een goede inrichting van de locatie, is het ook belangrijk preventief te werken rond omgevingsfactoren als drukte, uitdroging, oververhitting en klimaatbeheersing. Dit zijn allemaal factoren die gezondheidsproblemen kunnen uitlokken bij gebruikers van alcohol en andere drugs, maar ook bij de uitgaanders die geen middelen gebruiken.
Het combineren van stimulerende middelen met alcohol verhoogt het risico op uitdroging: naast de vochtafdrijvende werking van alcohol zijn uitgaanders geneigd langer door te gaan met dansen, zonder pauzes in te lassen.
- b) Omwille van het vochtafdrijvend effect van alcohol, zijn alcoholvrije dranken aan democratische prijzen een noodzakelijke preventiemaatregel om uitdroging tegen te gaan. Geschikte dranken zijn water, softdrinks of isotone sportdrinks. (Deze laatste hebben de eigenschap de vochtbalans te herstellen).
Er moet ernstig overwogen worden om gratis waterverstrekking te voorzien. Dit betekent dat er gratis en toegankelijk water aanwezig is: waterfonteinnetjes in sanitaire ruimtes, afzonderlijke waterstanden of water aan de bar. (Richtlijn: 1 à 2 glazen per uur)
- c) Het is tevens belangrijk om ruimtes te voorzien waar de bezoekers kunnen afkoelen en tot rust kunnen komen. Deze zogenaamde 'chill-out'-zone is een rustige en koele ruimte, waar de bezoeker kan relaxen en waar de muziek zachter en trager is.
Een (te) hoge temperatuur in de locatie speelt een bepalende rol in het comfort en de gezondheid van bezoekers. (Richtwaarden: omgevingstemperatuur 27°C en een vochtigheidsgraad van 90%)

15. Elektronisch versterkte muziek en geluidsoverlast

A. Elektronisch versterkte muziek

- a) Voor occasionele muziekactiviteiten op een openbare plaats, die publiek toegankelijk is, met een muziekniveau van $>85\text{dB(A)} L_{\text{Aeq}15\text{min}}$, zoals bedoeld in hoofdstuk 6.7 'niet-ingedeelde muziekactiviteit' van Vlarem II, is een toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist. De aanvragen dienen minimum **30 kalenderdagen** voorafgaand aan de geplande muziekactiviteit te gebeuren door middel van het

aanvraagformulier 'aanvraag niet-ingedeelde muziekactiviteit', dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente via de milieudienst of de website van de gemeente. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden. (*politierglement artikel 2.9.1.2*)

- b) Volgens de nieuwe regelgeving omtrent geluidsnormen, die van kracht ging op 1 januari 2013, mag de geluidsterkte op een evenement maximum 100dB bedragen. Het gaat hier enkel over elektronisch versterkte muziek.
- c) **Categorie 1** maximaal geluidsniveau $<85 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ (integratie KB '77 in VLAREM)
- Geen toelating college van burgemeester en schepenen noodzakelijk.
 - Geen verplichte metingen of gebruik van geluidsbegrenzer.
 - Handhaven elektronisch versterkte muziek: er mag getoetst worden aan $92 \text{ dB(A)} L_{Amax,slow}$
- d) **Categorie 2** maximaal geluidsniveau $>85 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ en $\leq 95 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$
- Toelating college van burgemeester en schepenen noodzakelijk voor occasionele activiteiten
 - Melding klasse 3 noodzakelijk voor permanente activiteiten.
 - Het maximaal geluidsniveau is groter dan $85 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ en kleiner of gelijk aan $95 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ en er wordt gemeten ter hoogte van de mengtafel, voor zover de mengtafel zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers bevindt. Indien niet het geval bevindt de meetplaats zich tussen publiek en belangrijkste luidsprekers. De meetplaats bevindt zich op een hoogte tussen 1,5 en 3m boven de vloer en op tenminste 0,5m van het plafond en de wanden;
 - Het geluidsniveau wordt verplicht gemeten gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + achtergrondgeluid in de inrichting);
 - Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten; waardoor de meetverplichting wegvalt;
 - Handhaven en meten: er mag getoetst worden aan $102 \text{ dB(A)} L_{Amax,slow}$
- e) **Categorie 3** maximaal geluidsniveau $>95 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ en $<100 \text{ dB(A)} L_{Aeq60min}$
- Toelating college van burgemeester en schepenen noodzakelijk voor occasionele activiteiten.
 - Milieuvergunning klasse 2 noodzakelijk voor permanente activiteiten.
 - Het maximaal geluidsniveau is hoger dan in de andere categorieën en kleiner of gelijk aan $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq60min}$ en wordt gemeten ter hoogte van de mengtafel, voor zover de mengtafel zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers bevindt. Indien niet het geval bevindt de meetplaats zich tussen publiek en belangrijkste luidsprekers. De meetplaats bevindt zich op een hoogte tussen 1,5 en 3m boven de vloer en op tenminste 0,5m van het plafond en de wanden
 - Het geluidsniveau wordt verplicht gemeten en geregistreerd gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + achtergrondgeluid in de inrichting);
 - Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt is toegelaten waardoor de meetverplichting wegvalt;
 - Duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau is minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau;
 - Handhaven en meten: er mag getoetst worden aan $102 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$;
 - Verplicht gratis ter beschikking stellen van oordopjes voor het publiek;

- Aanvulling huidig VLAREM-voorschriften met betrekking tot een akoestisch onderzoek en opmaak van een geluidsplan voor inrichtingen met een permanente geluidsinstallatie.

Bijkomende informatie: <http://www.lne.be/themas/hinder-en-risicos/geluidshinder/beleid/muziek/BrochureGeluidsnormen.pdf>

B. Geluidsoverlast

- a) Hou rekening met buurtbewoners
Evenementen gaan vaak door in de buurt van bewoning. Dit betekent dat de leefbaarheid van een woonbuurt niet geschonden (bijvoorbeeld verstoren van de nachtrust, schenden van privé-eigendommen) mag worden door evenementen te organiseren. De betrokkenheid van de buurtbewoners bij het uitgaansleven is een belangrijk aandachtspunt. Breng daarom buurtbewoners telkens er een evenement doorgaat tijdig op de hoogte en maak duidelijk bij wie buurtbewoners terecht kunnen met eventuele klachten of problemen. En waarom de buurtbewoners niet gewoon uitnodigen voor een drankje in bijvoorbeeld de chill-out of een gratis toegangskaart bezorgen?
- b) Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk geluid of rumoer dat zonder noodzaak wordt veroorzaakt of dat te wijten is aan een gebrek aan vooruitzicht of voorzorg en dat van aard is de rust van de inwoners te storen, is verboden. (*politiereglement artikel 4.1.2*)
- c) De burgemeester en de bevoegde ambtenaren kunnen verbod opleggen tot het maken van elektronisch versterkt geluid onder meer:
 - Bij het niet kunnen voorleggen van de vereiste toelating
 - Bij niet-naleving van de opgelegde voorwaarden en preventieve maatregelen opgelegd in de toelating
 - Bij vaststelling van abnormale geluidshinder
 - Bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau
 - Bij de vaststelling dat de afstelling van de geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.
- d) De optredende bestuurlijke politieofficier of de door hem gedelegeerde politieambtenaar kan bij één van de in 'c' genoemde gevallen, eveneens de geluidsinstallatie preventief in beslag nemen ter voorkoming van verdere geluidshinder, dit alles onverminderd gerechtelijke vervolging.
- e) De bevoegde ambtenaren kunnen bij één van de in 'c' genoemde gevallen het geluidsniveau ambtshalve verlagen.
- f) De burgemeester of de optredende bestuurlijke politieofficier kan bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder of desgevallend van de voorwaarden vermeld in de toelating:
 - De openbare plaats doen ontruimen
 - De toegelaten muziekactiviteit geheel of gedeeltelijk doen stopzetten, teneinde de openbare orde en rust te herstellen.

- g) Het volledige politiereglement betreffende 'Bestrijding van geluidshinder', is terug te vinden in het *politiereglement, hoofdstuk 4, afdeling 1, 2 en 3*.

16. EHBO

- a) Het opzetten van een medische omkadering op een evenement is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle actoren, niet in het minst de organisator.
- b) Organisatoren kunnen rechtstreeks contact opnemen met de verantwoordelijke van de lokale medische hulpdienst. Voor evenementen vanaf circa 1000 bezoekers kan de organisator vanuit gezondheids- en veiligheidsperspectief het best beroep doen op de deskundigheid van een medische hulpdienst of medische post.
- c) Bij grotere evenementen wordt er best een overleg georganiseerd met de hulpdiensten én de overheid om afspraken te maken over de organisatie van de medische voorzieningen.
- d) Idealiter sluit het zorgaanbod op een evenement zo goed mogelijk aan op de verwachte zorgvraag van de aanwezigen, zodat er geen beroep hoeft gedaan te worden op de reguliere middelen.
- e) Voorzie de hulppost op een rustige, goed bereikbare plaats, dicht bij de uitgang en de openbare weg en zorg voor duidelijke signalisatie.
- f) Neem tijdig contact op met de medische hulpdienst, zij werken ook met vrijwilligers en er komt meer bij kijken dan op het eerste gezicht lijkt.
- g) Een contract of overeenkomst met de hulpdienst is aanwezig tijdens de veiligheidsrondgang.
- h) Bij afwezigheid van een medische hulpdienst, dient een verbandkoffer, welke de noodzakelijke elementaire benodigheden voor het verstrekken van de eerste zorgen bevat, ter beschikking te zijn.
- i) Wanneer de organisator zelf voorziet in hulpverleners (verpleegkundigen of EHBO'ers), dan draagt de organisatie de volle verantwoordelijkheid over de handelingen van deze personen. Er kan geen verzekering afgesloten worden voor deze occasionele hulpverleners.
- j) De medische hulpdienst vult na afloop van het evenement een "Evaluatieverslag medische hulpdienst" in (zie bijlage) en bezorgt het binnen de week aan de dienst noodplanning.

17. Bewaking en security

- a) Voor occasionele dansgelegenheden, concerten en optredens, dient door de organisator in toezicht voorzien te worden. De concrete modaliteiten worden uitgewerkt in overleg met de veiligheidsdiensten. (*politiereglement, artikel 2.9.1.3*)

- b) Aanbevolen inzet van bewakingsagenten en vrijwillige stewards:
- Een vrijwillige steward à rato van 1 vrijwilliger / fuifbuddie per 150 aanwezigen.
 - Een bewakingsfirma voor evenementen vanaf 1000 aanwezigen à rato van 1 bewakingsagent per 250 aanwezigen.

- c) De wet van 10 april 1990 / KB van 15 maart 2010 voorziet drie mogelijkheden:

- Je werkt met vrijwilligers :

De inzet van vrijwilligers is onderworpen aan de schriftelijke toestemming van de burgemeester. Enkel medewerkers of personen die een band hebben met de organisatie (vb ouders) kunnen als vrijwillig veiligheids- of bewakingsmedewerker ingeschakeld worden. Daarnaast dienen de vrijwilligers aan een aantal voorwaarden te voldoen, naar analogie met de bewakingsagenten:

- Zij werken onbezoldigd
- Zij moeten minimaal 18 jaar oud zijn
- Zij mogen maximaal 4 keer per jaar deze taak op zich nemen
- De verantwoordelijke van deze veiligheids- of bewakingsmedewerkers is minimaal 21 jaar.

Indien er beroep gedaan wordt op dergelijke vrijwilligers, wordt een lijst met hun naam, voornaam, adres, geboortedatum, rijksregisternummer en beroep ten laatste twee weken voor het evenement doorgegeven aan de dienst noodplanning. Dit formulier wordt, na politionele controle, ter goedkeuring ondertekend door de burgemeester en dient in tweevoud (origineel en kopie) op het evenement, aanwezig te zijn.

- Je werkt met een vergunde bewakingsonderneming :

Wanneer een bewakingsfirma ingeschakeld wordt, moeten alle gegevens (vergunningnummer, adres, gegevens verantwoordelijke tijdens het evenement, namenlijst aanwezige stewards, ...) van de bewakingsonderneming doorgegeven worden via het meldingsformulier. Op de plaats van de bewaking dienen tevens twee exemplaren (origineel en kopie) van de voorafgaandelijk afgesloten bewakingsovereenkomst (het contract m.a.w.) aanwezig te zijn (volgens model voorzien in het *BS van 02 april 2010, KB van 15 maart 2010* tot regeling van bepaalde methodes van bewaking). Deze overeenkomst dient twee maanden te worden bewaard.

De bewakingsonderneming kan geen opdrachten uitvoeren op de openbare weg, tenzij in een afgesloten zone en op voorwaarde dat de bewaking aangegeven is met het wettelijk voorziene pictogram (Vigilis).

- Een combinatie van de twee bovenstaande is mogelijk

Er moet aan de voorwaarden van beide bovenstaande richtlijnen voldaan worden.

- d) Algemeen voorziet de wetgever tevens in het duidelijk leesbaar uithangen van de tekst, slaande op de verplichte verzekering, voorzien zoals in de bijlage 5 van voornoemd KB. Deze tekst wordt opgehangen t.h.v. de hoofdingang van de inrichting. Deze tekst mag indien deze beschikbaar is, tevens op de website geplaatst worden.

- e) De GSM nummers van de verantwoordelijke van zowel de vergunde bewaking als van de vrijwillige stewards dienen tevens op voorhand kenbaar gemaakt te worden, zodat deze in geval van problemen ter plaatse door de politie kan worden bereikt.
- f) Toegangscontroles, conform de wettelijke modaliteiten, zijn slechts toegelaten na een schriftelijke toestemming van de burgemeester.

18. Openbare rust en veiligheid

- a) Ouders, meerderjarigen die het ouderlijk gezag hebben of aan wie de begeleiding werd toevertrouwd, hebben de verplichting om de kinderen, jonger dan 12 jaar, die ze onder hun hoede hebben na 23u en vóór 6u te begeleiden op het openbaar domein.
- b) De aanwezigheid in danszalen en drankgelegenheden terwijl er gedanst wordt, is verboden voor elke ongehuwde minderjarige beneden de leeftijd van 16 jaar, indien deze niet vergezeld is van zijn vader, moeder, voogd of de persoon aan wiens juridische bewaking hij is toevertrouwd. (KB 15 juli 1960)

19. Vuur, vuurwerk en wensballonnen

- a) Onverminderd hetgeen bepaald in artikel 3.2.2 is het verboden vuur te maken in open lucht. Barbecues, tuinhaarden, vuurkorven en vuurschalen zijn toegelaten. (*politiereglement artikel 2.6.3*)
- b) Kampvuren zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van de burgemeester. (*politiereglement artikel 2.6.1*)
- c) Het is verboden op het openbaar domein en op privéterreinen wensballonnen op te laten. Onder wensballonnen wordt verstaan: een vliegende lampion, meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht die opgewarmd wordt door een vlam. (*politiereglement artikel 2.7.4.1*)
- d) In politiezone ARRO Ieper is voor het afsteken van vuurwerk een voorafgaande en schriftelijke machtiging van de Burgemeester vereist. (*politiereglement artikel 2.7.2.1*)
- e) Een vuurmand of -schaal
 - MOET steeds buiten worden opgesteld!
 - Moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten
 - Moet op voldoende afstand – ten minste 120cm – van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
 - De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen
 - Moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen – en in het bijzonder kinderen – met de vuurmand of -schaal of het vuur onmogelijk is
 - Mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang

- Is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig).
- f) Brandstof
- Slechts onbehandeld hout, steenkool of houtskool zijn toegestaan. De verbranding van afval is verboden (*politiereglement artikel 2.6.3*)
 - Opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren
 - Opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.
- g) Sfeerverlichting op basis van verbranding
- Moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd dat onopzettelijk contact van personen – en in het bijzonder kinderen – met de houder of het vuur onmogelijk is.
 - Mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang.
 - Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.
- h) Elke dag en bij sluitingstijd wordt door de organisator een rondgang uitgevoerd. Bij sluitingstijd moet alle sfeerverlichting worden gedoofd en moeten de houders of de resterende brandstof worden verwijderd.

20. Afvalbeheer

De organisatoren die evenementen organiseren op het openbaar domein, moeten in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen. (*politiereglement, afdeling 3*)

21. Richtlijnen voor de organisatoren en medewerkers in geval er iets ernstig zou gebeuren op het evenement

- a) Schrijf taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers binnen jouw organisatie vooraf goed uit. Zorg voor een duidelijke organisatiestructuur en een organigram.
- b) Er wordt vooraf best een veiligheidsverantwoordelijke aangeduid, die o.a. belast wordt met onderstaande opdrachten en die de eventuele evacuatie in goede banen leidt. Dit kan een lid zijn van de organisatie.
Het GSM nummer van deze persoon is vooraf beschikbaar en deze persoon is tevens aanwezig tijdens de veiligheidsrondgang.
- c) Alle medewerkers (organisatie, stewards, hulpdiensten, ...) moeten duidelijke richtlijnen ontvangen over de taakverdeling bij brand, over de wijze van melding en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Sommige medewerkers, speciaal vooraf aangeduid omwille van de permanentie en de aard van hun functie, moeten daarenboven geoefend worden in ontruiming van de instelling. (*politiereglement, artikel 2.9.2.11*)
- d) De veiligheidsbriefing moet minimaal bestaan uit onderstaande punten en wordt vóór het evenement doorgestuurd naar de dienst noodplanning:
- Het gebruik en de locatie van de brandbestrijdingsmiddelen.
 - De locatie van de verschillende uitgangen en nooduitgangen.

- De afspraken in verband met het vrijhouden van de nooduitgangen en de vrije doorgang hulpdiensten.
 - De afspraken in verband met een eventuele evacuatie.
 - De verdeling van de medewerkers voor het openen van de nooduitgangen bij een evacuatie. (evacuatieplan, verzamelpunt en gewondennest)
 - De richtlijnen en afspraken in geval van een incident (gewonde, vechtpartij) of brand.
 - De procedure voor het verwittigen van de externe hulpdiensten (112 / 101). Deze oproepnummers zullen op belangrijke locaties of in de nabijheid van telefoontoestellen duidelijk zichtbaar opgehangen worden.
 - De GSM-nummers van de verantwoordelijken
- e) De DJ krijgt een voorgeschreven tekst met de maatregelen die moeten genomen worden bij een eventuele evacuatie of noodsituatie:
- Blijf zelf rustig en zaai geen paniek!
 - Stop onmiddellijk de muziek
 - Steek alle lichten aan
 - Vraag de bezoekers de inrichting rustig te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang.
 - Herhaal indien nodig.

Een afschrift van de briefing en het organigram wordt bij het meldingsformulier gevoegd.

22. Controlemaatregelen

- a) De eigenaar, huurder, organisator of eender welk persoon, die aan de uitbating van een tijdelijke voor het publiek toegankelijke manifestatie deelneemt, is verplicht - met het oog op een regelmatige controle - ten allen tijde toegang te verlenen aan de bevoegde bestuurlijke overheid, de plaatselijke brandweer en de politie.
- b) De niet-naleving van de brandbeveiligingsmaatregelen, geluidscriteria/geluidsvergunning kan eventueel aanleiding geven tot een onmiddellijke sluiting op bevel van de burgemeester.
- c) De burgemeester of de dienstdoende politieofficier kan ten allen tijde de organisatie van een voor het publiek toegankelijke manifestatie in de stad of gemeente verbieden wanneer er gevaar bestaat voor de verstoring van de openbare orde of bij niet-naleving van de politieverordening.
- d) Van elke veiligheidsrondgang wordt minstens een checklist (zie bijlage) ingevuld en ondertekend door de aanwezige veiligheidsdiensten en de organisator.
- e) Wanneer er bijkomende uitleg noodzakelijk is bij de checklist, of indien er ernstige tekortkomingen vastgesteld worden tijdens een veiligheidsrondgang, wordt er een evaluatieverslag opgesteld door de dienst noodplanning. Dit evaluatieverslag wordt zo snel mogelijk overgemaakt aan de bevoegde overheid en de betrokken veiligheidsdiensten.

Defoer Jakob
Dienst nood- en Interventieplanning
Gemeente Moorslede

Nood- en interventieplanning
Gemeentehuis Moorslede
Marktplaats 1
8890 Moorslede
Tel: 051/777006
preventie@moorslede.be

Op afspraak van maandag tot en met donderdag van 13:00 – 18:00.

CHECKLIST VEILIGHEIDSRONDGANG

Evenement:.....

Open lucht: Ja / Neen

Datum:/...../201...

Beginuur:.....u.....

Einduur:.....u.....

RICHTLIJN	NVT	NAZICHT OK / NOK	OPMERKING
1. Aansprakelijkheid / Verzekeringen			Polisnummer
Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid			
Verzekering Objectieve aansprakelijkheid			
2. Maximaal aanwezige personen			
Voorziene oppervlakte (binnen)			
Voorziene oppervlakte (buiten)			
Maximaal toegestane capaciteit			
3. Uitgangen - evacuatie			
Evacuatiecapaciteit (in cm)			
Aantal uitgangen			
Verdeling uitgangen			
Draairichting deuren			
Pictogrammen (nood)uitgangen			
Toegankelijkheid/bereikbaarheid evacuatie			
Omheining bestaat uit losse elementen			
Veiligheidsverlichting			
4. Inplanting en toegangswegen			
Vrije doorgang hulpdiensten (4m)			
Inplantingsplan op schaal			
Parkeerverbod			
Parkeergelegenheid			
5. Inrichting			
Brandbare materialen - versieringen			
Attesten brandklasse gebruikte materialen			
Attesten tentzeilen			
Veiligheid podium			
Elektrische bedrading			
Rookverbod			
Aard verwarmingsinstallatie			
Opstelling en uitlaatgassen verwarming			

Beveiliging / afscheiding toestellen				
Keuringsattesten				

6. Inrichtingen bakken en braden en BBQ				
Opstelling / locatie open vlam / BBQ				
Afstand tot andere infrastructuur				
Opstelling / locatie kook- verwarmingstoestel				
Afstand tot andere infrastructuur				
Brandveiligheid opstelling				
Beveiliging / afscheiding voor publiek				
Locatie (voorraad) gasflessen/ beveiliging				
Toestand gasleiding en aansluiting				

7. Brandbestrijdingsmiddelen				
1 Bluseenheid/150m ²				
1 Bluseenheid per bak- en braadinrichting of bij gebruik gas				
1 Blusdeken per bak- en braadinrichting				
Blusmiddelen verzwarende risico's				
Nazicht / keuring blustoestellen				
Bereikbaarheid blusmiddelen				
Pictogrammen blusmiddelen				
Hydranten				

8. Alcoholgebruik				
Bekendmaking en affichering				
Aanwezigheid procedure leeftijd				

9. Geluid				
Machtiging / kennisgeving burgemeester				
Preventieve geluidsmeting				

10. EHBO				
Medische hulpdienst / Locatie				
Contract / overeenkomst hulpdienst				
Aanwezigheid verbandkoffer				
Locatie GN / VMP				

11. Bewaking en security				
Getekende lijst met vrijwillige stewards				
Bewakingsovereenkomst (contract)				
Melding / kennisgeving Politie				

12. Alarmering				
Veiligheidsverantwoordelijke				
Briefing medewerkers (op papier)				
Procedure DJ (op papier)				

13. Vuurmanden of -korven en sfeerverlichting				
Opstelling buiten!				
Beveiliging tegen omstoten				
Afstand brandbare materialen/locatie				
Afscherming publiek en vrije doorgang				
Brandstof				
Opslag brandstof				

Opmerkingen:

Er kan geen verantwoordelijkheid genomen worden voor wijzigingen of onregelmatigheden die zich zouden voordoen na de veiligheidsrondgang. De organisatie is verantwoordelijk voor het opvolgen en uitvoeren van de bovenstaande opmerkingen.

Evaluatieverslag: JA NEEN

Voor organisatie

Voor brandweer

Voor politie

Voor noodplanning

Burgemeester

Geluidsmeting