

Akte van geboorte

Lees voor

De akte van geboorte wordt opgemaakt na de aangifte van de geboorte en ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de geboorteplaats.

Voorwaarden

Procedure

Voorwaarden

In een geboorteakte vind je alle **gegevens over de geboorte** van een persoon:

- de geboortedatum, de geboorteplaats, het uur van geboorte, het geslacht, de naam en de voornamen van het kind
- in voorkomend geval, de verklaring van naamskeuze door de ouders
- de naam, de voornamen, de geboortedatum en de geboorteplaats van de moeder, en van de vader of de meemoeder, indien hun afstamming vaststaat
- in voorkomend geval, het aktenummer van de akte van prenatale erkenning, of de erkenning door de moeder, vader of de meemoeder.

Onder bepaalde voorwaarden kan je een afschrift of een uittreksel van de geboorteakte aanvragen:

- Een **afschrift** vermeldt de oorspronkelijke gegevens van de akte en de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft.
- Een **uittreksel** vermeldt daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte, zonder vermelding van de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft. Op een uittreksel is dus enkel de huidige toestand van de gegevens zichtbaar.

Wie kan een afschrift of uittreksel aanvragen?

Voor akten van geboorte wordt het recht op een afschrift of uittreksel beperkt tot:

- jezelf
- jouw wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder, voogd, bewindvoerder)
- als ze een [gerechtvaardigd belang](#) kunnen aantonen:
 - de echtgeno(o)te, overlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende
 - bloedverwanten in opgaande of neerdalende lijn in de eerste graad
 - jouw erfgenamen.

Als de akte meer dan 100 jaar oud is, heeft iedereen recht op een afschrift of uittreksel.

Procedure

Je kan een afschrift of een uittreksel van een geboorteakte aanvragen bij het **gemeentebestuur**, aan het loket van de dienst Burgerzaken.

Als je beschikt over een elektronische identiteitskaart (eID), kan je een afschrift of uittreksel van de akte **online** aanvragen:

- via het e-loket van jouw gemeente

- of via de attestenpagina van [‘Mijn Burgerprofiel’](#).

Sinds 31 maart 2019 worden akten van de burgerlijke stand uitsluitend digitaal geregistreerd. Dateert jouw akte van voor 31 maart 2019, dan is die misschien nog niet in digitale vorm beschikbaar. Sommige gemeenten digitaliseren oude archieven naarmate afschriften of uittreksels van de akten worden opgevraagd of wijzigingen worden aangebracht.

Geboorteakte uit het buitenland

Als je in het buitenland bent geboren en de geboorteakte is niet overgeschreven in België, dan moet je de geboorteakte aanvragen bij de plaats van geboorte in het buitenland.

Heb je de Belgische nationaliteit, dan kan je de akte van jouw geboorte ook laten overschrijven in de registers van de burgerlijke stand van jouw woonplaats in België. Om een buitenlandse geboorteakte in België over te schrijven, moet de akte eerst vertaald en gelegaliseerd worden.

Niet-Belgen die in het buitenland geboren zijn, kunnen enkel de akte in België laten overschrijven om in België te kunnen huwen of om de Belgische nationaliteit aan te vragen.

Kan ik het afschrift of uittreksel gebruiken in het buitenland?

In de meeste gevallen moet het document eerst gelegaliseerd en eventueel vertaald worden. Op de website van de Federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken kunt je nakijken [of jouw document al dan niet voorzien moet worden van een legalisatie of apostille](#).

Heb je een afschrift of uittreksel met apostille of legalisatie nodig, dan kan je het document met legalisatie of apostille aanvragen via het e-loket [e-Legalisation](#).

De prijs voor een legalisatie of apostille is steeds 20 euro per document.

[Meer informatie over legalisatie en apostille](#)

Contactinformatie

- [Burgerzaken](#)

Gemeentehuis

Marktplaats 1
8890 Moorslede

-  051 77 70 06
 -  051 77 10 76
 -  burgerzaken@moorslede.be
- Openingsuren

Vandaag gesloten
Morgen gesloten
[Alle informatie](#)