

# Publieksmedewerker Bibliotheek en Vrije Tijd - C1-C3 - 19/38 - m/v/x

Lees voor

## Omschrijving

### Jouw functie

De bibliotheek is een laagdrempelige ontmoetingsplaats waar iedereen vrije toegang krijgt tot verschillende diensten. Ze beschikt over een actuele, deels digitale, collectie (boeken, tijdschriften, kranten, luisterboeken, e-boeken,...) en biedt de burger een kwalitatief antwoord op alle vragen naar kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze is partner van het onderwijs op gebied van stimuleren van leesplezier en opzoeken van veilige informatie.

De bibliotheek is ook een aanspreekpunt waar iedereen terecht kan met digitale vragen of problemen. Het is dé plek die digitale geletterdheid bevordert en mensen helpt om volwaardig deel te nemen aan de digitale samenleving.

De bib maakt deel uit van onze vrijetijdsdienst. Je springt bij in het vrijetijdspunt, een onthaal voor inwoners, bezoekers en gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. Je zorgt voor ondersteuning van de afdeling en het uitvoeren van diverse administratieve handelingen in het kader van het gemeentelijke vrijetijdsbeleid.

### Jouw profiel

Als publieksmedewerker ben jij hét gezicht van onze bibliotheek in Moorslede & Dadizele. Je zorgt ervoor dat de bibliotheek een uitnodigende en inspirerende plek is. Natuurlijk help je bezoekers met lezen, lenen en hun vragen, maar je doet nog veel meer.

Je draagt vriendelijkheid hoog in het vaandel en vindt het belangrijk om jouw team en burgers op een correcte en efficiënte manier te woord te staan en verder te helpen. Je bent een administratieve duizendpoot die graag de puntjes op de i zet. Je hebt **sterke digitale vaardigheden** en kan feilloos overweg met verschillende softwareprogramma's. Je houdt van interactie met mensen en kan je makkelijk inleven in de gevoelens van een ander.

Dit is een halftijdse functie die mogelijk een voltijdse functie wordt. Ben je dus op zoek naar een halftijdse of voltijdse functie? Stuur ons zeker je kandidatuur!

## Vereisten

### Vereisten

Om in aanmerking te komen moet je:

- de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben;
- burger zijn van de Europese Unie;
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- in het bezit zijn van minstens een rijbewijs B;
- in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs;
- lichamelijk geschikt zijn;

- slagen voor het gesprek.

## Wij bieden

- een mooi loon en een uitgebreide vakantieregeling van minstens 32 vakantiedagen en 14 feestdagen (pro rata verrekend volgens het aantal maanden in dienst);
- maaltijdcheques (8 euro per gepresteerde 7u36);
- fietsvergoeding van 24 cent per kilometer;
- ecocheques;
- handelaarscheques;
- opleidingsmogelijkheden;
- aangenaam werkregime met glijdende uren;
- financiële voordelen via de sociale dienst GSD-v en Pluspas.

## Iets voor jou?

Dit is een halftijdse functie die mogelijks een voltijdse functie wordt. Ben je dus op zoek naar een halftijdse of voltijdse functie? Stuur ons zeker je kandidatuur!

Meer info vind je in de inlichtingenfiche aan de rechterzijde van het scherm. Stuur je cv, motivatiebrief, kopie van je diploma secundair onderwijs, kopie van je rijbewijs en een bewijs van goed zedelijk gedrag (een uittreksel uit het strafregister is aan te vragen bij de burgerlijke stand van de gemeente of stad waar je gedomicilieerd bent, document mag niet ouder zijn dan 3 maanden) in één mail door naar [jobs@moorslede.be](mailto:jobs@moorslede.be). Dit mag ook persoonlijk worden overhandigd aan het onthaal van het gemeentehuis (Marktplaats 1, Moorslede).

Enkele data van de proeven staan opgenomen in de inlichtingenfiche, zet deze zeker nu al in je agenda. De datum van indiensttreding is zo snel mogelijk. De concrete datum van indiensttreding wordt in onderling akkoord afgesproken met de nieuwe medewerker.



## Contractduur




Onbepaalde duur

## Contactinformatie

- **Personeel**

Gemeentehuis

Marktplaats 1  
8890 Moorslede

-  051 77 70 06
-  051 77 10 76
-  [personeel@moorslede.be](mailto:personeel@moorslede.be)

Openingsuren

Vandaag open van 08:30 tot 12:00 (op afspraak)

Morgen gesloten

[Alle informatie](#)