

Akte van geboorte

Lees voor

De akte van geboorte wordt opgemaakt na de aangifte van de geboorte en ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de geboorteplaats.

Voorwaarden

Procedure

Meebrengen

Voorwaarden

In een geboorteakte vindt u alle **gegevens over de geboorte** van een persoon:

- de geboortedatum, de geboorteplaats, het uur van geboorte, het geslacht, de naam en de voornamen van het kind
- in voorkomend geval, de verklaring van naamskeuze door de ouders
- de naam, de voornamen, de geboortedatum en de geboorteplaats van de moeder, en van de vader of de meemoeder, indien hun afstamming vaststaat
- in voorkomend geval, het aktenummer van de akte van prenatale erkenning, of de erkenning door de moeder, vader of de meemoeder.

Onder bepaalde voorwaarden kunt u een afschrift of een uittreksel van de geboorteakte aanvragen:

- Een **afschrift** vermeldt de oorspronkelijke gegevens van de akte en de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft.
- Een **uittreksel** vermeldt daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte, zonder vermelding van de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft. Op een uittreksel is dus enkel de huidige toestand van de gegevens zichtbaar.

Wie kan een afschrift of uittreksel aanvragen?

Voor akten van geboorte wordt het recht op een afschrift of uittreksel beperkt tot:

- uzelf
- de echtgeno(o)te, overlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende
- uw wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder, voogd, bewindvoerder)
- bloedverwanten in opgaande of neerdalende lijn (geen aanverwanten en zijtakken)
- uw erfgenamen
- bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat.

Als de akte meer dan 100 jaar oud is, heeft iedereen recht op een afschrift of uittreksel.

Procedure

U kunt een afschrift of een uittreksel van een geboorteakte aanvragen bij het **gemeentebestuur**, aan het loket van de dienst Burgerzaken.

Als u beschikt over een elektronische identiteitskaart (eID), kunt u een afschrift of uittreksel van de akte **online** aanvragen:

- via het e-loket van uw gemeente
- of via de attestenpagina van [‘Mijn Burgerprofiel’](#).

Sinds 31 maart 2019 worden akten van de burgerlijke stand uitsluitend digitaal geregistreerd. Dateert uw akte van voor 31 maart 2019, dan is die misschien nog niet in digitale vorm beschikbaar. Sommige gemeenten digitaliseren oude archieven naarmate afschriften of uittreksels van de akten worden opgevraagd of wijzigingen worden aangebracht.

Geboorteakte uit het buitenland

Als u in het buitenland bent geboren en de geboorteakte is niet overgeschreven in België, dan moet u de geboorteakte aanvragen bij de plaats van geboorte in het buitenland.

Hebt u de Belgische nationaliteit, dan kunt u de akte van uw geboorte ook laten overschrijven in de registers van de burgerlijke stand van uw woonplaats in België. Om een buitenlandse geboorteakte in België over te schrijven, moet de akte eerst vertaald en gelegaliseerd worden.

Niet-Belgen die in het buitenland geboren zijn, kunnen enkel de akte in België laten overschrijven om in België te kunnen huwen of om de Belgische nationaliteit aan te vragen.

Meebrengen

Als u het document **zelf ophaalt**:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het document **voor iemand anders** aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

Contactinformatie

• [Dienst burgerzaken](#)

Gemeentehuis

Marktplaats 1
8890 Moorslede

-  [051 77 70 06](tel:051777006)
-  [051 77 10 76](tel:051771076)
-  info@moorslede.be

Openingsuren

Vandaag open van 08:30 tot 12:00 (vrij en op afspraak), van 14:00 tot 17:00 (op afspraak)

Morgen open van 08:30 tot 12:00 (vrij en op afspraak), van 14:00 tot 16:00 (op afspraak)

[Alle informatie](#)